



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO "TRENTINO ALTO ADIGE "
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

ATTO DISPOSITIVO NR. 406 IN DATA 09/08/2018

- OGGETTO:** **Cap. 4291/04** - fornitura di nr. 10 hard disk Samsung modello mz-76p512b/eu CIG Z3724A34B4
- VISTO** l'atto autorizzativo n. 397 in data 07/08/2018, con il quale il Comandante del Reparto T.L.A. ha autorizzato il ricorso alla procedura in economia, prioritariamente mediante l'utilizzo del M.E.P.A., per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto rappresentata;
- VISTO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;
- TENUTO CONTO** dell'art. 1, comma 3, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che prevede la condizione risolutiva in caso di disponibilità delle convenzioni Consip relative alla medesima esigenza;
- VISTO** il Capo II del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 292/05 e gli artt. 31 e seguenti della D.D. n. 9000/2006 del Comandante Generale;
- VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- TENUTO CONTO** dell'esito della ricerca di mercato all'uopo effettuata sul portale M.E.P.A.;
- CONSIDERATO** che la società ADPARTNERS s.R.L. con sede in Chioggia (VE), via Altea, 12/A partita I.V.A. 03340710270 ha offerto il prezzo conveniente per l'Amministrazione;

D I S P O N G O

l'acquisto del materiale informatico presso la società ADPARTNERS s.R.L. con sede in Chioggia (VE), via Altea, 12/A.

La spesa complessiva per l'importo di **€. 2.003,73** I.V.A. compresa, graverà sul capitolo 4291/04 del corrente esercizio finanziario.

I materiali, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento di Amministrazione saranno assunti in carico nel patrimonio dello Stato

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., i lavori saranno eseguiti sotto la diretta responsabilità del Capo Ufficio Logistico o suo delegato, il quale provvederà a redigere le previste attestazioni

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.TO L'ORIGINALE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Carmine D'Intino)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
(Ten. Gianluca Rosaci)