



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
70123 Bari - Via G. Murat n° 59 - Tel. 080.5262044 – Fax 080.5262245
E-mail: BA0520014@GDF.IT – Pec: BA0520000P@GDF.IT – CUU:WDNVHE

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI.

**ART. 1
ISTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI**

E' istituito presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza di Bari l'Albo Fornitori per l'esecuzione di lavori ed all'acquisizione di beni e servizi con la procedura semplificata.

L'Albo Fornitori individua gli operatori economici di fiducia, idonei per specializzazione e capacità a concorrere ai lavori, forniture e servizi occorrenti per il funzionamento dei vari settori dell'Ente, nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza.

**ART. 2
AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza di Bari.

L'Albo Fornitori è costituito per categorie merceologiche, alle quali si iscrivono le ditte fornitrici di lavori beni e servizi. Le categorie merceologiche sono identificate per codice, così come riportato nell'allegato 1.

L'Albo sarà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a eseguire lavori e fornire beni e servizi ogni qualvolta vi siano i presupposti per ricorrere alla procedura semplificata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e del vigente Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292.

L'Albo non verrà utilizzato in tutti i casi in cui l'Amministrazione indirà gara ad evidenza pubblica.

**ART. 3
SOGGETTI INTERESSATI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Possono presentare l'istanza di iscrizione all'Albo tutti quei soggetti, siano essi ditte individuali, società, consorzi, cooperative, ecc., interessati a eseguire lavori e fornire beni e servizi ai Reparti della Guardia di Finanza dislocati sul territorio pugliese, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, previsti dalla vigente normativa.

Non possono presentare istanza di iscrizione tutti coloro che non possono fatturare in proprio oppure che non possono contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4
MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le ditte che intendono iscriversi all'Albo Fornitori del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza di Bari devono compilare esclusivamente gli appositi moduli predisposti, denominati Allegato 1 (Iscrizione Albo Fornitori), Allegato 2 (rinnovo iscrizione Albo Fornitori), Allegato 3 (rinnovo iscrizione incarichi professionali). In essi dovranno essere riportati tutti gli elementi utili alla loro identificazione, i prodotti o servizi in grado di fornire, individuati nelle categorie merceologiche previste, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

ART. 5
CATEGORIE MERCEOLOGICHE

In relazione ai settori dei lavori delle forniture di beni e servizi, l'Albo è ripartito in categorie merceologiche, identificate per codice, come riportate nell'elenco delle categorie merceologiche (All. 1).

All'interno delle suddette categorie sono individuate sottocategorie merceologiche, identificate per codice.

Le categorie merceologiche per le quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla CCIAA di appartenenza.

ART. 6
MODULO DI ISCRIZIONE

Il modulo di iscrizione deve essere debitamente compilato in ogni sua parte. La mancata od incompleta compilazione dello stesso comporta il non accoglimento dell'istanza. L'Ente comunicherà, a mezzo posta elettronica, alla ditta richiedente, nei trenta giorni successivi alla data di presentazione dell'istanza medesima, le eventuali cause di non iscrivibilità della stessa nell'Albo. L'Ente inviterà l'impresa ad integrare l'istanza entro un termine massimo di 15 giorni. La mancata presentazione, nel termine indicato, della documentazione o delle dichiarazioni e/o chiarimenti richiesti, comporterà la mancata iscrizione senza ulteriore preavviso.

ART. 7
DURATA DI ISCRIZIONE E CAUSE DI NON ISCRIVIBILITA'

La durata dell'Albo Fornitori è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dal 01 gennaio 2019.

Le ditte interessate che produrranno istanza di iscrizione all'Albo Fornitori del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza di Catanzaro rimangono iscritte fino al 31/12/2021 salvo che si provveda anticipatamente alla cancellazione disposto nei seguenti casi, per le ditte:

- 1) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- 2) qualora sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla moralità o serietà professionale del titolare, se trattasi di ditta individuale, dei soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari nel caso di società in accomandata semplice, degli amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di altre società;

- 3) nei confronti dei soggetti destinatari delle misure di prevenzione previste dal D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia), qualora nei loro confronti sussistano le cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67;
- 4) che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultano scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
- 5) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o con il pagamento di imposte o tasse previste dalla legislazione vigente;
- 6) che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai punti precedenti o non abbiano adempiuto, nei termini previsti nel precedente articolo, relativamente alle ipotesi di integrazione e/o regolarizzazione della documentazione;
- 7) che abbiano per due volte declinato l'invito a gara, senza fornire valide motivazioni, ovvero non abbiano minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito a gara ricevuto; in tal caso la cancellazione avverrà solo per la categoria merceologica interessata;
- 8) che, risultate aggiudicatrici di forniture, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano rese colpevoli di gravi inadempienze;
- 9) che non abbiano comunicato le variazioni intervenute;

le ditte che subiscono una qualsiasi variazione, infatti, dovranno dare tempestiva comunicazione, non oltre 10 giorni dalla data dell'evento, pena la cancellazione dall'Albo.

Le comunicazioni di variazione di ragione sociale, assetto societario, fusioni od assorbimento di società, dovranno essere comprovate da certificato aggiornato della CCIAA e supportate da idoneo atto notarile.

L'Ente si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di iscrizione della ditta.

ART. 8

MODALITA' DI INVITO ALLE GARE

L'inserimento all'Albo Fornitori dell'Ente non comporta assolutamente l'automatica garanzia di invito a tutte le gare bandite sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti. La frequenza di invito a gara è infatti inversamente proporzionale al numero di imprese iscritte per ciascuna categoria merceologica.

Per la scelta degli operatori economici da invitare si utilizzerà il criterio della rotazione tra gli iscritti alla categoria merceologica interessata, in relazione all'importo stimato della procedura, al netto dell'IVA ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Per garantire l'interesse dell'Amministrazione è possibile effettuare sondaggi di mercato nelle vie brevi (telefono, fax, posta elettronica, internet).

E' facoltà dell'Amministrazione invitare alle gare anche ditte non iscritte all'Albo, in relazione alla specialità di beni e servizi richiesti e, ogni qualvolta, vi siano giustificate e motivate ragioni per provvedere in tal senso, ovvero risultati iscritti, per la categoria merceologica interessata, un insufficiente numero di ditte.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza di Bari si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi prioritariamente ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla "Consip S.p.A." e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in ottemperanza all'art. 1 commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

ART. 9
SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alle imprese aggiudicatrici dei lavori e delle forniture di beni e servizi, di subappaltare in tutto o in parte l'affidamento, salvo i casi specificatamente autorizzati dall'Ente e previsti nella lettera di invito o contemplati dalla normativa vigente.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Vincenzo Rizzi)