



**GUARDIA DI FINANZA**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA**  
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

**ATTO AUTORIZZATIVO NR. 945 IN DATA 12/07/2018.**

**OGGETTO:** **Cap. 4264/08** affidamento dell'approvvigionamento concernente la fornitura di n. 1 sistema mini HI-FI per la sala mensa del Comando Provinciale di Bari, con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante ricorso all'Ordine Diretto di Acquisto del M.E.P.A. - **C.I.G.: Z3D24560F8**

IL COMANDANTE

**VISTO:** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

**VISTI:** gli artt. 6, 10 – comma 1., lett. e), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

**VISTI:** gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per le attività manutentive delle armi;

**CONSIDERATO:** che si rende necessario provvedere alla fornitura in oggetto;

**VISTO:** l'iter procedurale e le valutazioni poste in essere dalle competenti articolazioni;

**RITENUTO:** di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto *in considerazione del valore economico dell'appalto, appare inadeguata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, in considerazione altresì dei costi e tempi necessari di espletamento.* Siffatta scelta risulta appropriata anche in virtù dell'art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni, si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall'art. 36, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC

**VISTI:** gli artt. 32 comma 2 e 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, dispongono che per gli affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00 i.v.a. esclusa, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

**VISTO:** altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo “..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro”;

**VISTO:** l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere “...ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori...”;

**RITENUTO:** di affidare la fornitura in oggetto, mediante il ricorso alla ricerca di mercato tramite “Ordine Diretto di Acquisto” del M.E.P.A., alla ditta “GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.” poiché la relativa offerta si ritiene la più conveniente per l'Amministrazione;

**CONSTATATO:** che il prezzo praticato è di euro **195,20 I.V.A. inclusa**;

**APPURATO:** che trattasi di affidamento di modico valore secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 4.3.2 delle linee guide n. 4 A.N.A.C. – versione 2018 e non si rende altresì necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. del 09/04/2008 n. 81.

#### DETERMINA

L'aggiudicazione della fornitura in oggetto a seguito della ricerca di mercato tramite Ordine Diretto di Acquisto del M.E.P.A. alla ditta “GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.” con sede in Via Bernini nr. 22/A, PARMA - P.I. 00150470342 – per un importo di **€ 195,20 I.V.A. inclusa**

#### AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sul pertinente capitolo di bilancio dell'Ente in oggetto, ordinazione della commessa e successivo pagamento della fattura elettronica.

Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del V.Brig. Famularo Domenico militare incaricato del servizio del Comando Provinciale di Bari, il quale curerà il rilascio della prevista attestazione ai sensi della circolare 0171713 del 17.06.2014 del Comando Generale –Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi.

F/TO ORIGINALE  
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. ISSMI Giuseppe A. Cardellicchio)

F/TO ORIGINALE  
PER PRESA VISIONE  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Magg. Vincenzo Rizzi)