



**GUARDIA DI FINANZA**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA**  
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

**ATTO AUTORIZZATIVO NR. 1250 IN DATA 26/09/2018**

**OGGETTO:** **Cap. 4279/04/2018** – Fornitura, nr. 1 kit toner compatibile per stampante Brother in uso alla Sezione Operativa Navale di Brindisi, con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante il ricorso al catalogo del M.E.P.A. - C.I.G.: Z5C2511AB2.

**IL COMANDANTE DELL'ENTE**

**VISTO:** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

**VISTI:** gli artt. 6, 10 – comma 1., lett. aa), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

**VISTI:** gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;

**VISTO** l'iter procedurale e le valutazioni poste in essere dalla competenti articolazioni;

**CONSIDERATO:** che si rende necessario provvedere alla fornitura indicata in oggetto;

**RITENUTO:** di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto *in considerazione del valore economico dell'appalto, appare inadeguata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, in considerazione altresì dei costi e tempi necessari di espletamento.* Siffatta scelta risulta appropriata anche in virtù dell'art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni, si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall'art. 36, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC

**VISTI:** gli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per gli affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00 i.v.a. esclusa, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

**VISTO:** altresì che l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo "*..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro*";

**VISTO:** l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere *"...ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori..."*;

**RITENUTO:** di affidare l'acquisto in argomento mediante il ricorso al catalogo del M.E.P.A., alla ditta "WICON SRL" poiché la relativa offerta si ritiene conveniente per l'Amministrazione;

**CONSTATATO:** che il prezzo praticato è di euro **€ 73,13** IVA inclusa;

**APPURATO:** che trattasi di affidamento di modico valore secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 4.3.2 delle linee guida nr. 4 ANAC – versione 2018 e non si rende necessaria la redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. n. 81/2008.

### **DETERMINA**

l'acquisto dei prodotti in oggetto indicati, a seguito della ricerca di mercato effettuata, alla ditta "WICON SRL" con sede legale in Via 1° Maggio 9/11 - 20028 - San Vittore Olona (MI) - per un importo di **€ 73,13 i.v.a inclusa oltre ad euro 8,54 per spese di spedizione** (da considerare per gli ordini di importi inferiori ad € 100,00),

### **AUTORIZZA**

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento, **per un totale di € 81,67 iva compresa**, sul pertinente capitolo di bilancio dell'Ente in oggetto, ordinazione della commessa e successivo pagamento della fattura elettronica.

Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del App.Sc. Piccirillo Massimiliano, il quale curerà il rilascio della prevista attestazione ai sensi della circolare 0171713 del 17.06.2014 del Comando Generale – Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi.

f.to l'originale  
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. t. ISSMI Giuseppe A. Cardelicchio)

f.to l'originale  
PER PRESA VISIONE  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Mag. Vincenzo Rizzi)