



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA

Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 1083 IN DATA 14/08/2018

OGGETTO: Cap.4291/04/2018. Autorizzazione a ricorrere alle convenzioni Consip, nel corrente esercizio finanziario: Acquisto kit toner xerox Phaser per le esigenze dei Reparti Amministrati.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTO l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 (Legge Finanziaria 2000);

VISTO l'art. 58 della L. 23/12/2000 n. 388 (Legge Finanziaria 2001);

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (Codice degli appalti);

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

VISTO l'art. 1 comma 1, del D.L. 06/07/2014, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.a.

VISTO l'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

PRESO ATTO: dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico - Sez. Telematica/Nim con relazione esigenziale del 26/06/2018;

VISTA: la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;

TENUTO CONTO: della necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dei Reparti richiedenti,

CONSIDERATO che la "ITALWARE SRL" è la società convenzionata Consip per la fornitura dei toner in argomento,

AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alle Convenzioni Consip per il soddisfacimento dell'esigenza segnalata per una spesa di €. 4200,00 I.V.A. compresa.

L'onere sarà posto a carico del capitolo 4291/04 di bilancio dell'esercizio finanziario 2018.

La prestazione, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del App.Sc., Piccirillo Massimiliano, militare incaricato del servizio, il quale provvederà ad apporre apposita dichiarazione.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to l'originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. PUGLIA
Col. t. ISSMI Giuseppe A.Cardellicchio

f.to l'originale

PER PRESA VISIONE

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Magg. Vincenzo Vizzi