



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Melchiorre Gioia, 5 - 20124 MILANO - Tel. 02.6277.2067
PEC:mi0520000p@pec.gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, recante "Codice dei Contratti", come modificato dall'art. 39 dal D.Lgs. n. 56/2017, recante "Decreto correttivo al Codice dei Contratti", per l'affidamento a terzi del servizio di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia Guardia di Finanza.

STAZIONE APPALTANTE: Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia – Ufficio Amministrazione, con sede in Via Melchiorre Gioia n. 5 – 20124 Milano - Telefono: 02/62771, Fax 02/62772515 - Posta Elettronica Certificata: MI052000P@PEC.GDF.IT, codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: I2OB74.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ten. Col. Pietro Lacarbonara (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: M.a. Francesco Polo, Capo Sezione Motorizzazione dell'Ufficio Logistico di questo Re.T.L.A. ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs n. 50/2016 (di seguito DEC), che si avvarrà dei responsabili del servizio dei Reparti beneficiari della prestazione, che provvederanno a curare il regolare espletamento del servizio in oggetto e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione della servizio.

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara (nel prosieguo, Disciplinare), allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di Finanza (di seguito denominato anche "Stazione Appaltante"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia Guardia di Finanza.

L'affidamento in oggetto, suddiviso in 12 lotti per la durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula dei contratti, è stato disposto con determinazione a contrarre del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di Finanza n. 694 del

23.05.2018 e avverrà, per singolo lotto, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. della L.C.G.S. e del R.C.G.S..

Il bando di gara integrale è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed è pubblicato sul profilo del committente <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it> e sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione regionale Lombardia.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente documento di gara e dagli altri documenti di gara, si rinvia alla normativa sia generale che speciale inerente la materia degli appalti di servizi per importi pari a quello in oggetto.

La documentazione di gara, valida per tutti i lotti, comprende:

1. Bando di Gara pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. Capitolato Tecnico redatto dall'Ufficio Logistico del Reparto T.L.A. Lombardia.

Il punto di contatto per la presente procedura di gara è il Reparto T.L.A. Lombardia / Ufficio Amministrazione, Ten. Col. Pietro Lacarbonara Telefono: 02.6277.1 Fax 02.6277.2515 – Posta elettronica: Lacarbonara.Pietro@Gdf.It – mi0520000p@pec.gdf.it.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

La presente gara, esperita ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, recante “*Codice dei Contratti*”, come modificato dall'art. 39 del D.Lgs. n. 56/2017, recante “*Decreto correttivo al Codice dei Contratti*” (**nel prosieguo denominati Codice degli Appalti**), suddivisa in **12 lotti**, ha per oggetto l'affidamento a terzi, per la durata di 24 mesi, del servizio di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia Guardia di Finanza, **COME MEGLIO DETTAGLIATAMENTE DESCRITTO NEL CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.** I lotti sono così suddivisi:

LOTTO 1 – CIG. 750179985E

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Regionale Lombardia, al Reparto T.L.A. Lombardia, al Comando Provinciale di Milano e Reparti dipendenti.

LOTTO 2 – CIG. 75018090A1

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Gruppo di Monza e Reparti dipendenti.

LOTTO 3 – CIG. 750182804F

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Bergamo e Reparti dipendenti.

LOTTO 4 – CIG. 7501864E00

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Brescia e Reparti dipendenti, nonché Sezione Operativa Navale Lago di Garda con sede a Salò (BS).

LOTTO 5 – CIG. 750187898F

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Como, al Reparto Operativo Aeronavale Como e Reparti dipendenti.

LOTTO 6 – CIG. 7501890378

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Cremona e Reparti dipendenti.

LOTTO 7 – CIG. 750189686A

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Lecco e Reparti dipendenti.

LOTTO 8 – CIG. 7501908253

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Lodi e Reparti dipendenti.

LOTTO 9 – CIG. 7501923EB0

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Mantova e Reparti dipendenti.

LOTTO 10 – CIG. 75019347C6

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Pavia e Reparti dipendenti.

LOTTO 11 – CIG. 750195591A

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Sondrio e Reparti dipendenti.

LOTTO 12 – CIG. 7501977B41

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Varese e Reparti dipendenti, nonché Sezione Operativa Navale Lago Maggiore con sede in Cannobio (VB).

ART. 2 - VALORE DELL'APPALTO.

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 del Codice degli appalti, per la sua intera durata è di **€ 644.950,00** I.V.A. esclusa. Stante la natura e le modalità di prestazione del servizio oggetto di gara, non sussiste la necessità di procedere alla redazione del DUVRI ex art. 26, co. 3 ter del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa Amministrazione.

Resta, invece, inteso che l'Impresa appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività. I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta per ciascun lotto, la stima dei costi della sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa di cui all'art. 95, comma 10 del Codice degli appalti.

Gli importi complessivi I.V.A. esclusa per ciascun lotto, per l'intera durata dell'appalto, sono i seguenti:

LOTTO N.	CIG	AREA TERRITORIALE	IMPORTO IVA ESCLUSA
1	750179985E	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Milano e provincia.	€. 165.600,00
2	75018090A1	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Monza e provincia.	€. 138.790,00
3	750182804F	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Bergamo e provincia.	€. 46.080,00
4	7501864E00	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Brescia e provincia.	€. 51.120,00
5	750187898F	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Como e provincia.	€. 55.440,00
6	7501890378	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Cremona e provincia.	€. 19.440,00
7	750189686A	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Lecco e provincia.	€. 20.160,00
8	7501908253	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Lodi e provincia.	€. 20.880,00
9	7501923EB0	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Mantova e provincia.	€. 21.600,00
10	75019347C6	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Pavia e provincia.	€. 22.320,00
11	750195591A	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Sondrio e provincia.	€. 35.280,00
12	7501977B41	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Varese e provincia.	€. 48.240,00
TOTALE			€. 644.950,00

Il valore dell'appalto, riferito a ciascun lotto, è dato dalla media ponderata dei costi "standard" di manutenzione annuali per il numero dei mezzi in uso ai Reparti del Corpo con sede nella provincia di competenza. Pertanto, l'importo indicato è da considerarsi del tutto presunto potendo variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si presenteranno per il parco automezzi amministrati da questa Stazione Appaltante ed in uso ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia della Guardia di Finanza.

La spesa presunta per il periodo di validità del contratto, pertanto, è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di **commessa a quantità indeterminata**. Per tale motivo l'Impresa Appaltatrice non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle lavorazioni effettuate saranno inferiori all'importo massimo presunto dell'appalto. Il contratto potrà essere modificato durante il periodo di efficacia, entro i limiti (10%) e alle condizioni previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016, in caso di variazione del parco automezzi ovvero di variazioni in aumento dei costi "standard" posti a base del calcolo del valore complessivo.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO.

L'affidamento del servizio avrà la durata di **mesi 24 (ventiquattro)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e/o approvazione dello stesso.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, ed entro il valore presunto massimo stimato ai sensi del precedente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da CONSIP S.p.A. o altro Ente aggiudicatore. E' fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

ART. 4 – NORME REGOLATRICI.

L'Impresa si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

1. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 nonché dalle linee guida emanate dall'ANAC;
3. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;
4. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
5. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
6. dal presente disciplinare di gara e dagli allegati richiamati;
7. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
8. dal Manuale Logistico in materia di Motorizzazione – Edizione 2017.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

5.1 Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del medesimo Decreto e precisamente che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa, non si trovino in una delle condizioni previste dal predetto articolo. Le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società

con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello allegato n. 1**).

5.2 Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Sono vietati i R.T.I. di tipo verticale.

5.3 Requisiti di idoneità professionale:

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 83 comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (**modello allegato n. 1**);
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. (**modello allegato n. 1**);
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL (**modello allegato n. 1**);
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (**modello allegato n. 1**);
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara (**modello allegato n. 1**);
- f. avere una struttura organizzativa idonea in rapporto alle modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura (**modello allegato n. 1**);
- g. avvalersi di personale specializzato (**modello allegato n. 1**);

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello allegato n. 1**).

5.4 Capacità economica e finanziaria:

L'impresa, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà inviare la seguente documentazione:

- almeno un'idonea referenza bancaria (art. 86, comma 4, del Codice degli appalti), rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale si evinca l'affidabilità dell'operatore economico sotto il profilo economico e creditizio;
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'Impresa (I.V.A. ESCLUSA) e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 2). Il requisito minimo che deve essere posseduto dal concorrente è il raggiungimento in almeno uno degli ultimi tre esercizi, di un fatturato globale d'Impresa (I.V.A. ESCLUSA), relativo ai servizi nel settore oggetto della presente procedura di gara pari all'importo del lotto cui si intende partecipare (VGS. ART. 2).

Il concorrente che intende partecipare a più lotti dovrà aver raggiunto, in almeno uno degli ultimi tre esercizi, un fatturato globale d'Impresa (I.V.A. ESCLUSA), relativo ai servizi nel settore oggetto della presente procedura di gara, pari alla somma di ogni singolo lotto (VGS. ART. 2) per i quali è presentata l'offerta.

Per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità di particolare delicatezza e complessità tecnico organizzativa comportante anche aspetti economico finanziari importanti, la presente richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del Codice degli appalti, è motivata dalla necessità di verificare la capacità dell'azienda di far fronte ai propri impegni e quindi di essere in grado di adempiere completamente alle obbligazioni contrattuali.

5.5 Capacità tecniche e professionali:

L'impresa, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere in possesso, per tutti i lotti di gara, dei requisiti tecnici minimi, di seguito indicati, che saranno accertati in sede di ispezione tecnica – preliminare all'aggiudicazione – che sarà condotta da parte di personale qualificato di questa Stazione Appaltante.

L'eventuale accertata inidoneità dell'officina, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione dell'Impresa dal proseguimento della gara. In particolare, tutte le attrezzature ed i requisiti dovranno essere presenti, verificabili e pienamente efficienti al momento dell'ispezione, a nulla rilevando eventuali circostanze impedenti (assenza del personale tecnico o del titolare dell'officina).

In particolare l'Impresa partecipante DOVRA':

- a. garantire la disponibilità di almeno una sede operativa/officina – esclusivamente presso la quale dovranno essere effettuate le lavorazioni a contratto – situata all'interno di ogni lotto d'interesse, **posta ad una distanza massima non superiore a 30 (trenta) km** dagli indirizzi di seguito indicati, al fine di garantire la massima aderenza logistica, in relazione alle esigenze dei Reparti della Guardia di Finanza distribuiti capillarmente sul territorio:

Lotto 1: Comando Regionale Lombardia e Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza, **Via Melchiorre Gioia n. 5, 20124 Milano;**

Lotto 2: Gruppo di Monza, **Via Manzoni n. 7, 20900 Monza;**

Lotto 3: Comando Provinciale di Bergamo, **Via Partigiani n. 3, 24121 Bergamo;**

Lotto 4: Comando Provinciale di Brescia, **Via Milano n. 9, 25126 Brescia;**

Lotto 5: Comando Provinciale di Como, **Piazza del Popolo n. 4, 22100 Como;**

Lotto 6: Comando Provinciale di Cremona, **Via Zara n. 6, 26100 Cremona;**

Lotto 7: Comando Provinciale di Lecco, **Via Gondola n. 14, 23900 Lecco;**

Lotto 8: Comando Provinciale di Lodi, **Viale Rimembranze n. 19, 26900 Lodi;**

Lotto 9: Comando Provinciale di Mantova, **Corso Garibaldi n. 44, 46100 Mantova;**

Lotto 10: Comando Provinciale di Pavia, **Corso Garibaldi n. 74, 27100 Pavia;**

Lotto 11: Comando Provinciale di Sondrio, **Piazzale Lambertenghi n.3, 23100 Sondrio;**

Lotto 12: Comando Provinciale di Varese, **Via Ing. P. Foresio n. 6, 21100 Varese.**

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati tutti i dati necessari alla sua esatta ubicazione.

Tale Officina dovrà comunque far parte della struttura societaria dell'operatore partecipante alla gara.

Per disponibilità della sede operativa/officina si intende sia averne la proprietà sia averne la possibilità di utilizzo in altre forme contrattuali (ad es. locazione, comodato d'uso, ecc.), per tutta la durata del relativo lotto di gara.

- b. essere autorizzata e dotata per effettuazione di Centro Revisione / Controllo di Affidabilità;
- c. essere convenzionata con almeno una società tra Vodafone Automotive, Lease Plan e Leays per manutenzione ordinaria / straordinaria per le riparazioni meccaniche e sostituzione pneumatici per le autovetture dotate di pacchetto garanzia / efficienza;
- d. essere in possesso di carro attrezzi proprio o in convenzione;
- e. essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici minimi delle infrastrutture:
 - (1) i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
 - (2) i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
 - (3) i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
 - (4) possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
 - (5) l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24);
- f. essere in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti per le officine meccaniche:
 - (1) l'officina meccanica deve possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti;
 - (2) il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato;
- g. essere in regola con la seguente normativa di protezione dell'ambiente:

- (1) D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia di ambientale);
- (2) D.Lgs. n. 8 novembre 2006, n. 284 (Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale);

- h. essere in regola con la normativa in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- i. essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- j. essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 2).

Il concorrente è obbligato, in caso di aggiudicazione, a collaborare con la Stazione appaltante fornendo, a richiesta, tutta la documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 6 – AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice degli appalti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice degli appalti, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti, avvalendosi delle capacità di altro soggetto (impresa ausiliaria), nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 7 - CONCORRENTI STRANIERI.

Per le Imprese straniere, i documenti rilasciati dalle Autorità competenti dovranno essere presentati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale, con annessa traduzione in lingua italiana "certificata" conforme al testo straniero.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da Autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

ART. 8 – GARANZIA PROVVISORIA.

Per ogni singolo lotto, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione oppure da un assegno circolare, come definita dall'art. 93 del Codice degli appalti, pari al 2% dell'importo complessivo del singolo lotto.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice degli appalti, previo pagamento alla Stazione

Appaltante della **sanzione pecuniaria** di cui all'art. 14 del presente disciplinare (Soccorso istruttorio) del presente disciplinare, **a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.** Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un **termine di 3 giorni solari per la regolarizzazione.** In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

I partecipanti alla presente procedura potranno avvalersi, ai sensi del comma 7 del predetto art. 93, del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia qualora siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si precisa che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale garanzia provvisoria, è necessaria l'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; il suddetto Pubblico Ufficiale, nel contesto del medesimo atto di autentica, dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente l'Istituto bancario o la Compagnia di assicurazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La certificazione dovrà essere posseduta dalle singole Imprese, anche se inquadrata nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

ART. 9 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

L'operatore economico attesta, **altresì**, il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi, mediante la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, reperibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it>.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a. non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice come meglio specificati al precedente articolo 5.

Al termine della compilazione l'operatore economico procede a salvare, stampare e sottoscrivere il documento unitamente al documento di identità ed inserirlo nella busta della documentazione amministrativa.

Tali dichiarazioni possono essere rese, oltre che dal legale rappresentante, anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

ART. 10 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le Imprese partecipanti dovranno far pervenire la propria offerta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, in busta chiusa, sigillata al **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti – Via Melchiorre Gioia n. 5, C.A.P. 20124 – Milano**, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 31 AGOSTO 2018.**

Le Imprese partecipanti, pertanto, dovranno predisporre **UN PLICO CHIUSO E SIGILLATO**, con strumenti idonei tali da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, **controfirmato sui lembi di chiusura**, recante le seguenti diciture:

- **INTESTAZIONE COMPLETA DEL MITTENTE;**
- **“NON APRIRE – OFFERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI DI RIPARAZIONE DI PARTI MECCANICHE ED ELETTRAUTO PER GLI AUTOMEZZI E MOTOVEICOLI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI CUI AL/AI LOTTO/I _____”**
(indicare il/i lotto/i cui s’intende partecipare).

Il predetto plico, dovrà contenere al suo interno **obbligatoriamente n. 3 (tre) buste**, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura (secondo le modalità sopra indicate), recanti rispettivamente, oltre **l’ intestazione del mittente** e la dicitura **“DA NON APRIRE”**:

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta B: OFFERTA TECNICA;
- Busta B: OFFERTA ECONOMICA.

a. **La busta “A”** recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere:

1. **dichiarazione sostitutiva MODELLO ALLEGATO N. 1**, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore, concernente i requisiti di ordine generale (**ART. 5 – 5.1 e 5.2 del presente disciplinare**) e i requisiti di idoneità professionale (**ART. 5 – 5.3 del presente disciplinare**);
2. **dichiarazione sostitutiva MODELLO ALLEGATO N. 2**, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore, concernente la capacità economica e finanziaria (**ART. 5 – 5.4 e 5.5 del presente disciplinare**);
3. **almeno UNA REFERENZA BANCARIA** (art. 86, comma 4, del Codice degli appalti), rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale si evinca l’affidabilità dell’operatore economico sotto il profilo economico e creditizio;
4. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, di cui all’articolo 9 **del presente disciplinare**;
5. **GARANZIA PROVVISORIA** a corredo dell’offerta pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo del singolo lotto, I.V.A. esclusa, fornita secondo le forme e le modalità previste **dall’art. 103 del Codice degli appalti**. Qualora i partecipanti intendano avvalersi, ai sensi del comma 7 dell’art. 93 del Codice degli appalti, del beneficio della riduzione del 50% dell’importo della garanzia dovranno allegare alla suddetta cauzione **copia conforme della certificazione di qualità** in corso di validità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
6. **RICEVUTA DI PAGAMENTO, QUALORA DOVUTO, DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC** previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, per **ogni lotto a cui intendano partecipare**, scegliendo tra le modalità di cui alla delibera dell’Autorità stessa n. 1300 del 20 dicembre 2017, attuazione dell’art. 1, commi 65 e

67, della legge 23/12/2005, n. 266 (disponibile all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>);

7. **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice degli appalti anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Ove il Consorzio concorrente indichi un consorziato esecutore dovrà produrre il PASSOE altresì del consorziato esecutore. Resta fermo l'obbligo per le Imprese partecipanti di presentare le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. In ogni caso, ove il PASSOE presentato non fosse conforme oppure non fosse prodotto il PASSOE sarà richiesta, dalla Stazione Appaltante, integrazione e sarà concesso al concorrente **un termine di 3 giorni solari, a pena di esclusione**, per presentarlo trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli;
8. **Patto di Integrità** (modulo **Allegato 5**), di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1 comma 17 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione"). In caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE non costituiti, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.
9. **eventuale dichiarazione di avvalimento**, secondo le forme e modalità dell'art. 89 del Codice degli appalti. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'Impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
10. **eventuale procura generale o speciale** che attribuisce al sottoscrittore il potere di rappresentare l'Impresa.

b. **La busta "B"** recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA – LOTTO N. ____"** (**UNA BUSTA PER SINGOLO LOTTO DI PARTECIPAZIONE**) dovrà contenere:

- **dichiarazione sostitutiva MODELLO ALLEGATO N. 3**, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore, concernente **L'OFFERTA TECNICA** completa e dettagliata, al fine di agevolare la corretta attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio (**ART. 11 – 11.1 del presente disciplinare**);

Le certificazioni di qualità, dovranno essere possedute dalle singole Imprese, anche se inquadrate nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

c. **La busta "C"** recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. ____"** (**UNA BUSTA PER SINGOLO LOTTO DI PARTECIPAZIONE**) dovrà contenere:

- **una dichiarazione**, redatta secondo il fac-simile **MODELLO ALLEGATO N. 4** al presente disciplinare di gara, redatta su carta resa legale mediante apposizione di

marca da bollo (una marca da bollo di € 16,00 ogni 4 facciate, ai sensi dell'art. 3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20.08.1992 e del Decreto 25.05.2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 146 del 26.06.2007.

L'eventuale mancata apposizione della marca da bollo sull'Offerta Economica, **non costituirà causa di esclusione dalla gara**, ma comporterà l'immediata comunicazione **all'Agenzia delle Entrate** per i provvedimenti di competenza.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte. L'omessa indicazione anche di un solo corrispettivo determinerà l'automatica esclusione dell'Impresa dalla gara, senza possibilità alcuna di interpretazione da parte di questa Amministrazione.

I ribassi percentuali devono essere espressi con un massimo di due decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

L'offerta non dovrà contenere, **pena la nullità**, riserve di sorta o condizioni.

I prezzi offerti devono intendersi **I.V.A. ESCLUSA**, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione.

I concorrenti dovranno indicare lo sconto percentuale unico (es. 10%) su tutte le casistiche presenti nell'allegato n. 4 del Disciplinare e non un range di scontistica (es. dal 10% al 20%).

L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinito.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare unitamente al capitolato allegato.

L'Ente appaltante non corrisponderà rimborso alcuno ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

In caso di discordanza tra l'indicazione degli sconti espressi in cifre e quelli in lettere, saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per la Stazione Appaltante.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto è diviso in dodici lotti e sarà aggiudicato, **per singolo lotto**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo l'art. 95, comma 2, del Codice degli appalti.

La Stazione appaltante, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- **di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, per lotto**, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in combinato disposto con l'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte

ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

I punteggi saranno assegnati secondo i parametri di seguito indicati

11.1 Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti)

Con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico" le offerte saranno valutate sulla base delle offerte tecniche secondo la seguente formula:

$PT = PT1+PT2+PT3+PT4+PT5+PT6+PT7+PT8+PT9$ dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PT1, PT2, PT3, PT4, PT5, PT6, PT7, PT8 e PT9 determinerà il totale del punteggio tecnico (PT = max 70).

Nella seguente tabella è riportato il dettaglio dei punteggi tecnici, che saranno attribuiti dalla Commissione in ragione dell'offerta tecnica richiesta nella documentazione di gara:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
PT1	OFFICINA (UNITA' OPERATIVA) Dimensione complessiva (interna ed esterna) dell'officina, di cui almeno il 40% rapportato alla dimensione deve essere riferita alla parte coperta. (max punti 12). Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà allegare la planimetria completa dei locali dell'officina, al fine di poter riscontrare i mq dichiarati in sede di gara.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Superficie > 2.500 mq.: punti 12; ○ Superficie > 2.000 ÷ ≤ 2.500 mq.: punti 9; ○ Superficie > 1.000 ÷ ≤ 2.000 mq.: punti 5; ○ Superficie ≤ 1.000 mq.: punti 0.
PT2	OFFICINA (UNITA' OPERATIVA) Distanza dell'officina presente nel lotto territoriale di riferimento per il quale partecipa e la sede del Reparto della Guardia di Finanza indicato come riferimento all'art. 5 del presente disciplinare, pari o < 30km (max punti 10). N.B. La distanza sarà calcolata mediante l'utilizzo dell'applicativo Viamichelin Mappe&percorsi (http://www.viamichelin.it) selezionando l'opzione: "percorso più breve".	<ul style="list-style-type: none"> ○ Distanza ≤ 15 km: punti 10; ○ Distanza > 15 km: punti 0.
PT3	PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO Numero di dipendenti addetti alle lavorazioni in officina (max punti 10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ > di 10: punti 10; ○ ≥ di 7 ÷ ≤ 10: punti 7; ○ ≥ di 5 ÷ ≤ 6: punti 3; ○ ≤ di 4: punti 0.
PT4	PERSONALE SPECIALIZZATO Numero di dipendenti addetti alle lavorazioni in officina in possesso di certificazioni periodiche di qualifica professionale rilasciata da qualsiasi	<ul style="list-style-type: none"> ○ > di 5: punti 5; ○ ≥ di 3 ÷ ≤ 4: punti 3; ○ ≤ di 2: punti 0.

	casa costruttrice. In relazione consistente numero di autovetture a marchio F.C.A. Group, la qualificazione professionale rilasciata da F.C.A. Group darà diritto a 1 pt aggiuntivo. (max punti 5)	
PT5	SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA' Certificazione UNI ISO 9001:2015 o edizioni successive (max punti 5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presenza certificazione: punti 5; ○ Assenza certificazione: punti 0.
PT6	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE Certificazione UNI ISO 14001:2015 (max punti 3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presenza certificazione: punti 3; ○ Assenza certificazione: punti 0.
PT7	ATTREZZATURE DI LAVORO Numero di ponti sollevatori per manutenzione meccanica (max punti 10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ > di 10: punti 10; ○ \geq di 7 \div \leq 10: punti 7; ○ \geq di 5 \div \leq 6: punti 3; ○ \leq di 4: punti 0.
PT8	AREA PARCHEGGI MEZZI Numero parcheggi riservati ai mezzi del Corpo in attesa di lavorazione (max punti 10). N.B. Area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24).	<ul style="list-style-type: none"> ○ > di 30: punti 10; ○ \geq di 15 \div \leq 30: punti 5; ○ < di 15: punti 0.
PT9	CONVENZIONI Convenzione con una società tra Vodafone Automotive, Lease Plan e Leays, per manutenzione ordinaria / straordinaria per le riparazioni meccaniche per le autovetture dotate di pacchetto garanzia / efficienza, oltre a quella obbligatoria per la partecipazione alla gara (art. 5.4) (max punti 5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ nr. 3: punti 5; ○ nr. 2: punti 2.
	TOTALE	Max 70

11.2 Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)

Con riferimento al criterio "Punteggio Economico" le offerte saranno valutate dalla commissione a seguito dell'apertura delle buste "C – Offerta economica" secondo la seguente formula: $PE = PE1 + PE2$ dove:

PE: Punteggio Economico dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PE1, PE2, determinerà il totale del punteggio economico ($PE = \max 30$).

Di seguito è riportato il dettaglio dei punteggi economici, che saranno attribuiti dalla Commissione in ragione dell'offerta economica richiesta:

PE1 – Calcolo del punteggio per il costo orario della manodopera

Al concorrente che avrà offerto la migliore offerta verranno attribuiti **10 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio X} = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}} \times 10$$

PE2 – Calcolo del punteggio per la fornitura di parti di ricambi

Al concorrente che avrà offerto la media aritmetica percentuale di sconto più alta riferita agli sconti praticati per ogni singola marca **presente nell'allegato n. 4 – Offerta economica**, verranno attribuiti **20 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio X} = \frac{\text{media aritmetica percentuale dell'offerta in esame}}{\text{migliore media aritmetica percentuale offerta}} \times 20$$

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale viene presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che viene arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove (es. per valori compresi tra 7,115 e 7,119 si approssimerà a 7,12) e rimane invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro (es. per valori compresi tra 7,110 e 7,114 si approssimerà a 7,11).

Il servizio per ciascun lotto sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal punteggio complessivo "**Ptotale**" più alto, ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio di valutazione tecnica (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio economico (**PE**):

$$\mathbf{P_{totale} = PT + PE}$$

Si precisa che in caso di parità di punteggio complessivo tra due offerte (somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica), sarà privilegiata quella che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. Nel caso di offerte con uguale punteggio tecnico, sarà privilegiata quella che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto, l'incaricato dell'operatore economico che partecipa alla seduta di apertura delle buste economiche deve essere munito del potere di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

La Stazione appaltante stipulerà un contratto per ogni singolo lotto in gara.

L'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la

Stazione Appaltante, nel rispetto dell'art. 31 del Codice degli appalti e degli ulteriori adempimenti previsti dal medesimo D.Lgs.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Le procedure di gara avranno inizio il giorno 04/09/2018, alle ore 10:00 in seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, in corso di validità, nonché di copia d'idonea documentazione da cui evincere i poteri attribuiti a quest'ultimo, loro conferiti da suddetti legali rappresentanti, presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, Melchiorre Gioia n. 5, Milano. Eventuali variazioni della data e dell'ora della prima seduta pubblica di cui al presente punto saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso in corrispondenza del link della procedura di gara all'indirizzo internet del Corpo della Guardia di Finanza www.gdf.gov.it almeno 48 ore prima della data fissata.

La Commissione di gara nominata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, assistita dall'Ufficiale Rogante, procederà a termini degli artt. 32, 77 e ss, nonché 95 e ss del Codice degli appalti, come segue:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti, della loro integrità, della tempestività dell'arrivo degli stessi e alla loro numerazione progressiva in base all'ordine cronologico di arrivo al Protocollo di questa Stazione Appaltante (seduta pubblica);
- apertura dei plichi e verifica, per ciascun plico, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*", nonché alla verifica della presenza delle buste B "*OFFERTA TECNICA*" e C "*OFFERTA ECONOMICA*" che resteranno segrete, chiuse / sigillate (seduta pubblica);
- verifica della presenza dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione amministrativa", analisi ed esame della documentazione presente (seduta pubblica);
- in caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, verifica della presenza della documentazione integrativa prodotta dai concorrenti (seduta pubblica);

Qualora le operazioni si prolunghino per la presenza di un numero elevato di offerte, ovvero per l'attivazione della procedura del soccorso istruttorio, si potrà decidere di rinviare alcune operazioni a una successiva seduta.

Le successive sedute pubbliche, che possono essere calendarizzate per singolo lotto, avranno luogo presso la medesima sede nell'orario e nel giorno che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul predetto sito internet o PEC, almeno 48 ore prima della data fissata. In tali sedute si procederà a:

- apertura della busta B – offerta tecnica,
- apertura della busta C - offerta economica.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, si procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione di una graduatoria provvisoria di gara.

Ai sensi dell'art. 97, co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà, quindi, a valutare la congruità delle offerte, che presentano sia i punti relativi al prezzo (offerta economica), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La Stazione appaltante, in tutti i casi, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del comma 6 del già citato art. 97.

Solo ove non vengano individuate offerte pari o superiori alla soglia di anomalia, la Commissione di gara provvederà a proporre l'aggiudicazione.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte.

Ad esito del sub procedimento di verifica, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà comunicata ai Concorrenti secondo le modalità di cui sopra, si dichiarerà l'eventuale anomalia delle offerte che saranno risultate non congrue e, conseguentemente, dichiarerà in seduta pubblica la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Dei provvedimenti di esclusione adottati nel corso della procedura verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante nelle forme di legge.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le relative buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La proposta di aggiudicazione è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- contenenti richieste di prezzo superiore a quello posto a base d'asta
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara, e nel bando di gara;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto regolare verbale. La documentazione di gara sarà custodita a cura della stazione appaltante con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

ART. 13 - VERIFICA DEI REQUISITI.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice degli appalti la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione (**VGS. ART. 12**), provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In particolare, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante – e per essa il Responsabile del procedimento – provvederà, ai sensi dell'art. 81 del Codice degli appalti, a verificare l'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Ai sensi del predetto art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto, verrà utilizzato il sistema **AVCPASS** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC). L'aggiudicatario sarà altresì, invitato, a mezzo posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Questa Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite il predetto sistema. La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura; ove necessario la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per sanare eventuali carenze.

Qualora la Stazione Appaltante riscontri l'assenza dei requisiti in capo all'aggiudicatario procede all'esclusione dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC. In tale caso si procede ad una nuova aggiudicazione.

All'esito positivo delle procedure di controllo sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici dei prescritti requisiti, il Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di Finanza dispone con provvedimento l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario sarà altresì, invitato, a mezzo posta elettronica certificata, a produrre tutta la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice degli appalti, dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante della **sanzione pecuniaria** stabilita in misura pari all'1% del massimale contrattuale del lotto cui si partecipa.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un **termine di 3 (tre) giorni solari** perché, **a pena di esclusione**, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e perché

sia presentato contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero della mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un **termine di 3 (tre) giorni solari** per la regolarizzazione, **a pena di esclusione**, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso dei termini di regolarizzazione sopra indicati, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

In nessun caso la disciplina del soccorso istruttorio potrà essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dal presente bando quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (3 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

In conformità agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In tema di informazione dei candidati e degli offerenti si osserveranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 16 - GARANZIA DEFINITIVA.

La stipula dei contratti, con oneri a carico dell'Impresa aggiudicataria, è subordinata alla costituzione da parte della stessa, di una garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% del valore presunto complessivo del singolo lotto, che potrà essere costituita da una **fideiussione bancaria** o da una **polizza fideiussoria** secondo le forme e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, oppure da un **assegno circolare**, il quale verrà depositato presso l'Ufficio Cassa del Reparto T.L.A. Lombardia.

L'ammontare della garanzia definitiva è ridotta al 50%, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alla norma europea della serie ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015 o edizioni successive. L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto ulteriormente qualora i concorrenti siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Si precisa che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale garanzia definitiva, è necessaria l'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; il suddetto Pubblico Ufficiale, nel contesto del medesimo atto di autentica, dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente l'Istituto bancario o la Compagnia di assicurazione.

La certificazione dovrà essere posseduta dalle singole Imprese, anche se inquadrata nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa

quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

ART. 17 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato da questo Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza di Milano – Ufficio Amministrazione mediante bonifico postale, con eventuali spese a carico dell'Impresa, **entro il termine di 60 giorni**, dalla data di ricevimento **della fattura elettronica (Codice Univoco n. I2OB74)**, atteso che questo Ente dovrà:

- a. aver accertato la buona esecuzione dei lavori/servizi appaltati, sottoscritta dal **Direttore dell'esecuzione**;
- b. aver acquisito autonomamente il D.U.R.C.;
- c. aver provveduto, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40 alla verifica degli inadempimenti, inoltrando specifica richiesta e EQUITALIA SERVIZI S.p.A. attraverso l'applicativo "verifica inadempimenti" disponibile sul sito www.acquistinretepa.it.

Ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto dovuta sull'operazione, sarà effettuato all'erario direttamente da questo Ufficio Amministrazione. In caso di aggiudicazione del servizio l'Impresa Aggiudicataria, ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito con Legge 17.12.2010 n. 217 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", Capo III, art. 7 "*Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, **pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture**, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa è obbligata a notificare tempestivamente all'Amministrazione le ulteriori eventuali variazioni delle coordinate bancarie o postali. In difetto l'Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

ART. 18 – PENALI.

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali nelle seguenti misure:

- a. per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi per la redazione del "**Preventivo di Spesa**", sarà applicata una penale pari al **euro 200,00**;
- b. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;
- c. per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi rispetto alla data concordata di termine lavori, sarà applicata una penale pari al **euro 200,00**;
- d. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;
- e. dal ventesimo giorno lavorativo di ritardo, (sia per la redazione del preventivo di spesa e/o della data concordata di termini lavori) l'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il veicolo per il successivo ricovero presso altra ditta; gli oneri sostenuti per il trasferimento saranno posti a carico dell'impresa contraente. A quest'ultima non verrà riconosciuto alcun onere.

Per ogni ulteriore penalità si rimanda al D.M. 24.10.2014 n. 181 (*Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza*).

ART. 19 SVINCOLO DEL DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.

Sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

ART. 20 SUBAPPALTO.

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE.

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

ART. 22 - STIPULA DEI CONTRATTI.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti saranno stipulati con atto pubblico notarile informatico; pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.

In vista della stipula del contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario una dichiarazione:

- a. resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b. attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

In caso di mancata presentazione, nei termini fissati dall'Amministrazione o di inadempimento da parte dell'Impresa, con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, l'Amministrazione può dichiarare la stessa decadenza dall'aggiudicazione, devolvendo a favore dell'Erario il deposito cauzionale provvisorio, e potrà procedere ad una nuova aggiudicazione, rivalendosi delle spese e di ogni altro danno sullo stesso deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'Impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante il servizio.

Nell'ipotesi, invece, in cui, a seguito di provvedimenti economici legislativi posti in essere dai competenti organi, si dovesse, anche in fase di esecuzione, concretizzare un aumento o una diminuzione dei fondi disponibili per il soddisfacimento della fornitura, l'Amministrazione potrà procedere all'aumento o alla diminuzione dei quantitativi.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI.

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla presente gara, nonché dalla sottoscrizione del contratto, sono a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. In particolare entro **5 (cinque) giorni** dalla data di stipula del contratto, il contraente dovrà provvedere a versare le spese contrattuali con le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante.

ART. 24 - APPROVAZIONE DEL CONTRATTO.

Per effetto del combinato disposto degli artt. 19 della Legge C.G.S. e 117 del relativo Regolamento, nonché degli artt. 32 comma 12 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti, salvo eccezioni di legge, non sono esecutivi prima dell'approvazione e registrazione dei competenti organi di controllo amministrativi. La stipulazione del contratto:

- è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- vincola l'aggiudicatario sin dal momento della sottoscrizione e non impegna l'Amministrazione finché non è stato approvato dalla competente Autorità e registrato presso gli Organi di Controllo.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto (tra gli altri motivi):

- a. nel caso in cui divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip;
- b. nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto;
- c. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- d. qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- e. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- f. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci;
- g. per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti dell'aggiudicatario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione dell'esercizio di poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- h. per reiterata mancata erogazione del servizio nei tempi stabiliti;
- i. per inadempienze agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, contributivi, fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti per legge;
- j. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione;
- k. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- l. qualora la ditta non si attenga a quanto previsto nel presente disciplinare, nonché negli altri documenti di gara, senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

ART. 26 – PERSONALE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare al singolo Privato e/o alla Società o ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del

servizio. L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La stessa è altresì obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'obbligazione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'obbligazione, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato, per la categoria ed applicabile nella località.

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 e in particolare che "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

ART. 27 – ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE.

L'Appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. Per quanto sopra, ai fini della stipula del Contratto, l'Impresa dovrà possedere idonea polizza assicurativa di responsabilità civile che copra per tutta la durata dell'appalto i rischi di responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato. Predetta polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante.

ART. 28 - SPESE DI PUBBLICITA'.

Sono posti a carico dei soggetti aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese di pubblicazione degli estratti dei bandi e degli avvisi sui quotidiani. Inoltre, anche le spese di pubblicazione dei bandi e avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario. Pertanto, tali oneri dovranno essere versati alla Stazione Appaltante entro 60 giorni solari consecutivi dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla

stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti (art. 216, comma 11, del Codice degli appalti). Le suddette spese sono a carico degli aggiudicatari dei singoli Lotti, e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, ripartite in misura paritaria tra tutti gli Aggiudicatari, entro il termine di sessanta giorni solari consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione mediante bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN di questa Stazione Appaltante.

ART. 29 - LICENZE ED AUTORIZZAZIONI.

Rimane onere esclusivo dell'appaltatrice provvedere, **a propria cura e spese**, all'acquisizione delle licenze commerciali e altre licenze ausiliarie di propria pertinenza, necessarie per l'espletamento del servizio, ove richiesto dalla vigente regolamentazione.

ART. 30 - CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, per chiarimenti di natura tecnica e amministrativa, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): mi0520000p@pec.gdf.it, indicando il seguente oggetto: **“Procedura aperta – Servizio di riparazione meccanica dei veicoli della Guardia di Finanza in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia”, entro e non oltre 15 giorni solari antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate insieme alle domande in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.gdf.gov.it>, nell'area dedicata alla gara. Sarà onere degli operatori economici verificare la presenza di chiarimenti e comunicazioni che verranno via via fornite dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti e/o le ulteriori informazioni sostanziali come sopra pubblicati saranno considerati a tutti gli effetti come integrazioni del presente disciplinare e degli altri documenti di gara.

ART. 31 – COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC*, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato con la partecipazione al presente bando, ai sensi dell'art. 76 del Codice degli appalti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 32 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi della normativa vigente, ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia Guardia di Finanza di Milano.

ART. 33 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante e l'Impresa aggiudicataria, sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

ART. 34 - AUTOTUTELA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la presente gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare l'atto negoziale (obbligazione commerciale) senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

L'intera procedura di gara è subordinata all'assegnazione fondi da parte degli Organi Centrali della Guardia di Finanza sui pertinenti capitoli di bilancio.

**PER DELUCIDAZIONI TECNICHE CONTATTARE L'UFFICIO LOGISTICO/SEZIONE
MOTORIZZAZIONE TEL. 02.62772026.**

**PER DELUCIDAZIONI AMMINISTRATIVE CONTATTARE L'UFFICIO
AMMINISTRAZIONE/SEZIONE ACQUISTI TEL 02.62772067 - 2034**

ALLEGATI:

- **Allegato n.1:** dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - requisiti di ordine professionale;
- **Allegato n.2:** dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - requisiti di ordine economico e finanziario/garanzia della qualità;
- **Allegato n.3:** dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - offerta tecnica;
- **Allegato n.4:** dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - offerta economica;
- **Allegato n.5:** Patto di Integrità;
- **Allegato n.6:** capitolato tecnico.

Milano, 09 luglio 2018

Firmato digitalmente
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Gianni Cesari)