



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA**  
Ufficio Amministrazione

**DETERMINA A CONTRARRE NR. 828 DEL 11/06/2018**

**STAZIONE APPALTANTE:** Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.  
**C.F. 80073230155**

**OGGETTO:** Cap. 7839/01 Fornitura di nr.1 rotolo di moquette “pavimento tessile agguagliato” di colore verde in occasione della cerimonia per la Festa de Corpo. **CIG: Z4523C9DDA.**

**IL COMANDANTE**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

**VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. z), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

**VISTI** gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione per quanto ancora applicabile;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016, recante “Codice dei Contratti”, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, recante “Decreto correttivo al Codice dei Contratti”;

**CONSIDERATO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'affidamento richiesto non è presente in Consip;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 e s.m.i. sull'obbligo di avvalersi delle centrali di committenze che disciplinano il ricorso alle Convenzioni Consip e l'utilizzo del MEPA;

**VISTE** le circolari n. 121093/60/3<sup>^</sup> in data 14/4/2008 e n. 255070/14 in data 09/09/2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTO** il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 “Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”, per quanto applicabile;

**VISTI** gli artt. 23, 37 D.Lgs. n. 33/2013, art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”, nonché l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

**A NORMA** delle linee guida nr. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 206 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 01/03/2018;

**PRESO ATTO** dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico alla sede;

**INDIVIDUATI**

**a. L'interesse pubblico che si intende soddisfare e le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi consistenti:** nell'individuazione delle migliori soluzioni tecnico-economico per la fornitura di nr.1 rotolo di moquette “pavimento tessile agguagliato” di colore verde in occasione della cerimonia per la Festa de Corpo;

- b. **L'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile consistenti** in Euro 1.220,00 da imputare al capitolo 7839/01 di bilancio, anno 2018.
- c. **La procedura e i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte consistenti:** affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) mediante individuazione di un operatore prontamente reperibile che si in grado di eseguire la fornitura di nr.1 rotolo di moquette "pavimento tessile agguagliato".

**DATO ATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art. 34, 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

**CONSIDERATO CHE** l'importo di Euro 1.220,00 è stato ritenuto "congruo" da attestazione fornita dall'organo tecnico e, pertanto, vista l'urgenza si procederà con l'affidamento diretto mediante utilizzo del MEPA, richiedendo di presentare l'offerta ad un operatore di mercato già conosciuto all'Amministrazione e di piena affidabilità, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;

**VERIFICATO:** il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 45 e 80 del D.Lgs nr. 50/2016;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio in oggetto;

**TENUTO CONTO** dell'inderogabile necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità del Reparto richiedente;

## **D E T E R M I N A**

di procedere all'affidamento diretto alla Ditta "**ARREDAMENTO MODERNO CARINI S.R.L.**", con sede in via G. Peticari, 2 Milano – 20100, P.I. 04327630960 che ha offerto la migliore soluzione in termini di qualità della prestazione/prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tempi di realizzazione dell'opera, garanzia offerta sull'affidamento eseguiti a regola d'arte, perché provveda alla fornitura di nr.1 rotolo di moquette "pavimento tessile agguagliato" di colore verde in occasione della cerimonia per la Festa de Corpo.

## **A U T O R I Z Z A**

il Capo della Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), a favore della **ARREDAMENTO MODERNO CARINI S.R.L.** per un importo pari a Euro 1.220,00 I.V.A. compresa. L'onere graverà a carico del capitolo 7839/01 di bilancio dell'esercizio finanziario 2018.

La prestazione, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del R.A. sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Comandante del Reparto beneficiario, il quale provvederà a curare il regolare espletamento dell'affidamento in oggetto e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione / presa in carico.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11 comma 1 lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

FIRMATO L'ORIGINALE  
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. Gianni Cesari)

FIRMATO L'ORIGINALE  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Pietro Lacarbonara)