



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA**  
**Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti**

Piazza Cavour n. 1 – 16128 GENOVA – tel.010.2571 fax 010.2572515 – P.I. 95058630104 – PEC ([GE0520000p@pec.gdf.it](mailto:GE0520000p@pec.gdf.it))

OGGETTO: Appalto servizi / Sanità / Capo del Servizio Sanitario 2018.  
CIG: Z262204AC6

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Questo Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza intende affidare l'incarico di Capo del Servizio Sanitario del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza di Genova, sita in Piazza Cavour n.1, per il periodo **marzo – dicembre 2018**.

L'appalto si intende in LOTTO UNICO.

La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nel **Capitolato Tecnico Speciale** allegato.

### **2. VALORE DEL CONTRATTO**

Il valore del contratto è stimato in circa € 26.500,00, per dieci mesi.

L'impegno lavorativo è stimato in 212 giorni feriali, per un massimo di 5 ore giornaliere (circa n.1060 ore complessive).

Il compenso orario da sottoporre a ribasso, comprensivo di ritenute di legge fiscali e contributive è pari ad € 25,00.

Bozza del contratto è annessa al presente Disciplinare.

### **3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutta la documentazione richiesta (vgs successivo art.4) dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del **22 febbraio 2018** all'indirizzo: Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova, in busta chiusa che dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente - con relativo numero di telefono, fax ed e-mail pec, la seguente dicitura, comprensiva dell'indirizzo: "PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI CAPO DEL SERVIZIO SANITARIO" - Non aprire la busta - scadenza ore 10.00 del 22 febbraio 2018. (vedi fac-simile all.M).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

All'interno del **plico** dovranno essere inserite **2 distinte buste**, sigillate con ceralacca o equivalente mediante l'apposizione del timbro del professionista sui lembi di chiusura in modo da non consentire l'apertura e garantire l'integrità delle buste stesse:

- **BUSTA "A" - "Documentazione per la partecipazione alla gara"**
- **BUSTA "B" - "Offerta Economica"**

La **BUSTA "A"** - recante la dicitura "**Documentazione per la partecipazione alla gara**" - sigillata con ceralacca o equivalente mediante l'apposizione del timbro del professionista sui lembi di chiusura in modo da non consentire l'apertura e garantire l'integrità della busta stessa, dovrà contenere:

- a. l'istanza di partecipazione (vedi fac-simile domanda di partecipazione all.A);
- b. curriculum professionale dell'interessato in formato europeo (annesso in all.D);
- c. allegati dettagliati nella **check-list** in allegato al presente Disciplinare (all.N.);
- d. la dichiarazione circa il medico sostituto (all.H);
- e. curriculum professionale del medico sostituto in formato europeo (da allegare alla dichiarazione all.H);

La **BUSTA "B"** - recante la dicitura "**Offerta Economica**" (conforme al modello allegato "B" al presente bando) - sigillata con ceralacca o equivalente mediante l'apposizione del timbro del professionista sui lembi di chiusura in modo da non consentire l'apertura e garantire l'integrità della busta stessa, **dovrà contenere**, a pena di esclusione, **il compenso già ribassato**.

Controllare la documentazione utilizzando l'apposita check-list in allegato al presente Disciplinare.

#### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa come indicato nel Capitolato Tecnico Speciale annesso.

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta, purché considerata valida e valutata congrua.

#### 6. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA

Ogni variante, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti un modifica a quanto stabilito dalle norme del rapporto contrattuale instaurato, dovrà essere disposta esclusivamente dall'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, mediante comunicazione formale a mezzo PEC ([GE0520000p@pec.gdf.it](mailto:GE0520000p@pec.gdf.it)). Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo del professionista e solleva questo Ufficio da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

## **7. CONDIZIONI GENERALI**

La consulenza in argomento sarà assoggettata alle disposizioni del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico Speciale allegato.

Oltre a quanto stabilito dal presente atto, il rapporto contrattuale soggiace anche alle disposizioni del “Capitolato generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza”, approvato con Decreto del Ministro delle Finanze n. 181 del 24 ottobre 2014, che il professionista dichiara di conoscere.

## **8. VERIFICA DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

Militare in forza all’infermeria del Re.T.L.A. Liguria è nominato assistente del Direttore dell’Esecuzione Contrattuale (vds. par.13).

L’attività di controllo si estende per l’intera durata dell’appalto.

## **9. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative all’imposta di bollo, alla dattiloscrittura e copia della convenzione, sono a totale carico del concorrente aggiudicatario.

## **10. MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle prestazioni avverrà posticipatamente per ciascun mese solare. Il professionista dovrà emettere fattura esclusivamente in formato elettronico. Il pagamento avverrà entro 30 gg. dall’avvenuto rilascio della attestazione di conformità da parte del militare dell’infermeria a ciò delegato (e non dalla data di emissione della fattura). I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell’Amministrazione della regolarità fiscale e contributiva del professionista. Nel caso in cui il Capo del servizio Sanitario titolare si sia assentato per i motivi di cui al Capitolato Tecnico, il pagamento della fattura avverrà previa esibizione anche della parcella quietanzata del sostituto medico.

## **11. TRACCIABILITA’ DEI PAGAMENTI**

In caso di aggiudicazione, codesto spett.le Professionista dovrà comunicare, per il presente appalto, il conto corrente bancario o postale dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell’art. 3 - comma 1 - della legge nr. 136 del 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, mediante compilazione dell’autocertificazione (Allegato K) alla presente.

## **12. DATA RIUNIIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Comandante dell’Ente avrà l’incarico di riunirsi il giorno 26 febbraio 2018, alle ore 9.30, presso gli uffici di questo Ente Amministrativo in Genova, Piazza Cavour n.1, ovvero nei giorni seguenti laddove necessario, per ultimare le operazioni di gara, con il compito di procedere all’affidamento dell’incarico in argomento.

### 13. CONTATTI

Per contatti in ordine al presente procedimento di gara:

- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione contrattuale – Ten. Col. Paolo Bergia ( [Bergia.Paolo@gdf.it](mailto:Bergia.Paolo@gdf.it) – Tel : 0102572040)
- documentazione amministrativa: Sezione Acquisti Lgt. Zafarana Michele email: [GE0520014@gdf.it](mailto:GE0520014@gdf.it) - (tel. 010.2572090)

### 14. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente il presente rapporto contrattuale tra codesto Professionista e questo Ufficio Amministrazione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC ([GE0520000p@pec.gdf.it](mailto:GE0520000p@pec.gdf.it)).

f.to

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Ten. Col. Paolo Bergia)

#### ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE:

- A. Domanda di partecipazione
- B. Possesso Requisiti art.80 DL50/2016
- C. Titoli di studio
- D. Esperienze lavorative
- E. Offerta economica
- F. Cauzione definitiva
- G. Assicurazione obbligatoria
- H. Dichiarazione Medico sostituto
- I. Titoli di studio Medico sostituto
- J. Assicurazione obbligatoria Medico sostituto
- K. Tracciabilità
- L. Regime fiscale
- M. Fac-simile busta
- N. Check-list

#### ELENCO ANNESSI AL DISCIPLINARE:

- 1. Capitolato Tecnico Speciale
- 2. Bozza di contratto