



## Guardia di Finanza REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO

Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione

Via Aurelia Antica, 443 – 00165 Roma – ☎ 06663921

e-mail [rm073003@gdf.it](mailto:rm073003@gdf.it)

**VENDITA DI MATERIALE FERROSO COSTITUITO DA N. 19 (DICIANNOVE) AUTOMEZZI DEL CORPO DICHIARATI “FUORI USO TECNICO” E “FUORI USO PER VETUSTA’ ED USURA” LA CUI RIPARAZIONE RISULTA NON PIU’ CONVENIENTE.**

### CAPITOLATO TECNICO

- 1. PREMESSA:** Occorre procedere alla vendita come materiale ferroso nr. 19 (diciannove) automezzi del Corpo in dotazione all'Ente in quanto vetusti e non più suscettibili di riparazione o dichiarati fuori uso direttamente dall'Organo di vertice del Corpo.
- 2. SPECIFICHE:** Il Servizio attiene alla vendita in unico lotto di materiale ferroso composto da n. 19 (diciannove) automezzi del Corpo, dichiarati “fuori uso” la cui riparazione risulta non conveniente. La quantità del materiale da porre in vendita e il valore base sono di seguito indicati in tabella:

NR. ORD.	QUANTITA'	DESCRIZIONE DEL BENE	IMPORTO BASE
1	19	Automezzi del Corpo	€ 1.567,09

Il materiale è analiticamente descritto in **All.1**, è accantonato all'interno:

- del piazzale della Caserma in uso al Il Gruppo Roma, sita in via delle Fiamme Gialle n. 16/A – c.a.p. 00122 – Lido di Ostia – Roma (n. 15 veicoli);
- del piazzale della Caserma in uso alla Compagnia di Fiumicino, sita in viale Traiano n. 61 – c.a.p. 00054 Fiumicino (Roma) (n. 2 veicoli tg. 305AX e 259AY);
- dell'officina meccanica M.P. S.R.L. Carrozzerie sita in viale dei Romagnoli – c.a.p. 00119 - Ostia Antica – Roma (n. 2 veicoli tg 000AZ e 833AY).

La destinazione d'uso del materiale è rottame ferroso. Il materiale si intende ceduto nello stato e nel luogo in cui si trova.

- 3. TEMPI DI ESECUZIONE:** La ditta dovrà provvedere con oneri a suo carico al ritiro del materiale entro 10 (dieci) giorni dalla data dal verbale di avvenuta aggiudicazione. Per il ritiro dei materiali verrà redatto apposito verbale di consegna, previ accordi tra le parti contraenti, riportante la specie e la quantità dei materiali consegnati, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione n. 9000 datata 24/01/2006, del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. n. 292 del 14/12/2005.

Per gli automezzi acquistati, l'operatore economico dovrà rispettare le disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti, ai sensi del D.Lgs. 05.02.1997, n. 22 e s.m.i. .

La ditta prima o contestualmente al ritiro del materiale dovrà presentare la quietanza di Tesoreria attestante il versamento effettuato presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato a titolo **definitivo** riportante la seguente dicitura: “vendita di materiale fuori uso” per l'importo offerto del materiale da alienare.

Non è consentito lasciare nei depositi una quota parte del lotto, anche se regolarmente pagato. Trascorso infruttuosamente il termine stabilito per il ritiro, questo Ente potrà disporre dei materiali nel modo che riterrà più opportuno e potrà procedere

anche a nuova vendita in danno della ditta, rimanendo a carico dello stesso l'eventuale minor ricavo, indipendentemente dalle penali previste dalle "Condizioni Generali d'Oneri".

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione dei materiali alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

#### **4. LUOGO DI ESECUZIONE:**

- Caserma in uso al II Gruppo Roma, sita in via delle Fiamme Gialle n. 16/A – c.a.p. 00122 – Lido di Ostia – Roma (n. 15 veicoli);
- Caserma in uso alla Compagnia di Fiumicino, sita in viale Traiano n. 61 – c.a.p. 00054 Fiumicino (Roma) (n. 2 veicoli tg. 305AX e 259AY);
- Officina meccanica M.P. S.R.L. Carrozzerie sita in viale dei Romagnoli – c.a.p. 00119 - Ostia Antica – Roma (n. 2 veicoli tg. 000AZ e 833AY).

#### **5. REFERENTI:**

- M.a. Francorsi Fabio – email: Francorsi.Fabio@gdf.it - tel. 06663921
- Brig.C.Q.S. Randisi Giuseppe - email: Randisi.Giuseppe@gdf.it - tel. 0645411510
- Brig.C.Q.S. Muscetta Antonio - email: Muscetta.Antonio@gdf.it - tel. 0665024469.

#### **DIRETTORE DI ESECUZIONE:**

- Ten. Col. Nicoletti Bruno – email nicoletti.bruno@gdf.it - tel. 06663921.

#### **6. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

L'esecuzione della fornitura in argomento sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti in questo atto e per quanto in esso non previsto:

- a) dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture;
- b) dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici;
- c) dal D.M. 14 dicembre 2005 n. 292, recante il Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza;
- d) dal D.M. del 24 ottobre 2014 n. 181, recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- e) dalla circolare n. 83596/16 del 14/03/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti avente ad oggetto "la verifica dell'esecuzione contrattuale e le operazioni di collaudo delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici";
- f) dal testo organizzativo dell'attività di prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro n. 21148 del 26.01.2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità;
- g) dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827;
- h) le disposizioni contenute nel codice civile.

Firmato in originale

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO  
(Ten. Col. Francesco Bosticco)

V° si approva  
IL COMANDANTE DEL REPARTO  
(Col. t.ISSMI Maurizio Pagnozzi)