



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO**  
**Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti**

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 734 IN DATA 21/05/2018**

**OGGETTO:** Capitolo 4291/04 – 2018. riparazione stampante Xerox phaser 5550 in uso al Comando Regionale Lazio e stampanti varie in uso al Comando Provinciale Roma e Reparti dipendenti.  
CIG:ZD523A6AA8.

VISTO il R.D.18/11/1923, n. 2440 recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTO il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. n. 181 datato 24/10/2014);

VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTI il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292 e il D.D. n. 9000 in data 24/01/2006, attuativo del Regolamento di Amministrazione;

VISTO il provvedimento di attribuzione delle competenze amministrative per i dirigenti della Guardia di Finanza, nr. 56974 datato 21/02/2017 del Comando Generale;

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico/Sezione Telematica con n.2 fogli n.OMESSO di prot. in data 04/05/2018,

VISTA la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) si può procedere all'affidamento diretto della fornitura tramite procedura negoziata essendo l'esigenza di importo presunto inferiore ai 40.000,00 euro;

TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio/Comando richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

**A U T O R I Z Z O**

Il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso all'affidamento diretto per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto per una spesa presunta di €. 4.660,00 (I.V.A. inclusa).

Il criterio per la selezione degli operatori economici e delle offerte è quello del prezzo più basso in quanto trattasi di prestazioni caratterizzate da elevate ripetitività con caratteristiche standardizzate.

La prestazione non è stata suddivisa in lotti stante la modestia economica della spesa.

L'onere graverà a carico del capitolo 4291/04 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. Lazio.

I Direttori dell'Esecuzione del Contratto sono il Brig. C. QS Giallonardo Michele (Regionale Lazio), Mar. C. Borrelli Angelo (Provinciale Roma), Mar.C. Speranza Terenziano (Nucleo PEF Roma), Brig. C. Gifoli Enzo (I Gruppo ), Lgt Carratù Luigi (II Gruppo), Mar. C. Ieie Gianni (Gruppo Fiumicino), Lgt Terrevoli Renato (Compagnia Ladispoli), V.Brig. Rietti Simone (Compagnia Colleferro), giusto art.101 del D.Lgs. 50/2016 e art.13 comma 1 del R.A. i quali al termine dell'esecuzione contrattuale, rilasceranno il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to

IL COMANDANTE DEL REPARTO  
(Col. t. ISSMI Maurizio Pagnozzi)

F.to

Per presa visione:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)