



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO EMILIA ROMAGNA Responsabile Unico del Procedimento

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA" A FAVORE DEI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ASCOLTO PRESSO IL COMANDO I GRUPPO BOLOGNA (VIA LUIGI TANARI 19, BOLOGNA) – PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021.

CONTROLLO DEI PLICHI PERVENUTI E VALUTAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI: VERBALE DI APERTURA DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Il giorno **19.11.2018**, alle ore **09:00** circa, in Bologna Via Dé Marchi n. 2, sede dell'Ente in intestazione, in seduta pubblica, la cui data è stata preventivamente pubblicata sul sito internet del Corpo (www.gdf.gov.it), viene compilato il presente atto.

Come preannunciato in apposito "Avviso di seduta pubblica" pubblicato il 16.11.2018, il Responsabile Unico del Procedimento della procedura di affidamento in questione (di seguito R.U.P.), Ten. Col. Massimo Pontillo, Capo Gestione Amministrativa dell'Ente in intestazione, in presenza, quale testimone, del Lgt.CS Amedeo Torresi, Capo Sezione Acquisti (tutti in servizio presso l'Ente in intestazione), dà atto che risultano essere pervenuti due plichi contenenti la documentazione di gara inviata dai seguenti concorrenti:

- **"Dott.ssa Paladini Raffaella"**, con sede in Via San Felice, n. 87, 40122, Bologna - C.F. PLDRFL66A45L011K (plico pervenuto il giorno 14.11.2018);
- **"Dott.ssa Zavagli Veronica"**, con sede in Via della Libertà, n. 18, 40065, Pianoro (BO) - C.F. ZVGVNC82B49A944A (plico pervenuto il giorno 13.11.2018).

Tenuto conto che il Disciplinare di gara, in corrispondenza dell'articolo 8, prevede le ore 12:00 del giorno 16.11.2018 come termine ultimo perentorio per la presentazione delle offerte, il R.U.P. dà atto che i plichi sono quindi giunti regolarmente entro il termine stabilito.

Ciò posto il R.U.P. provvede a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e la loro regolare sigillatura, secondo le prescrizioni dell'articolo 8 del Disciplinare di Gara, attestandone la correttezza e non rilevando, quindi, anomalie di sorta.

Pertanto, il R.U.P. procede all'apertura dei citati plichi e constata al loro interno la presenza di n. 03 (tre) buste distinte e separate recanti le diciture rispettivamente:

- "busta A - Documentazione amministrativa";
- "busta B - Offerta tecnica";
- "busta C - Offerta economica".

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ten. Col. Massimo Pontillo)

Il Capo Sezione Acquisti
(Lgt. Amedeo Torresi)

Quindi, il R.U.P. procede all'apertura della "busta A – Documentazione amministrativa" prodotta dai concorrenti per la valutazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale e professionale.

La verifica del possesso dei citati requisiti ex art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti Pubblici - CodA), nonché quelli previsti dall'art. 6 del Disciplinare di Gara, avviene ai sensi dell'art. 81 del CodA.

Il presente atto di apertura della "busta A – Documentazione amministrativa" è finalizzato, altresì, oltre che alla verifica circa il possesso dei requisiti, al controllo preliminare degli atti inviati, ad eccezione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica per le cui valutazioni verranno indette sedute pubbliche previamente comunicate e presiedute da apposita Commissione giudicatrice.

In dettaglio:

Concorrente Dr.ssa Paladini Raffaella

Verificata l'integrità della "busta A – Documentazione amministrativa" e la sua regolare sigillatura secondo le prescrizioni dell'Art. 8 del Disciplinare di Gara, il R.U.P. procede all'apertura della stessa ed esamina le certificazioni prodotte, delibera che il concorrente **Dr.ssa Paladini Raffaella, è risultato idoneo** a proseguire la fase concorsuale in argomento, in quanto la documentazione prodotta è risultata completa e conforme alle prescrizioni riportate nel Disciplinare di Gara.

In particolare, si dà atto che all'interno della busta è presente la seguente documentazione di cui all'art. 8 del Disciplinare di Gara:

- 1) **Capitolato tecnico per l'esecuzione del servizio.**
- 2) **Domanda di ammissione alla gara.**
- 3) **Curriculum vitae.**
- 4) **Attestazione, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.**
- 5) **D.G.U.E..**
- 6) **Dichiarazione integrativa sostitutiva di certificazione.**
- 7) **Garanzia provvisoria.**

Concorrente Dr.ssa Zavagli Veronica

Verificata l'integrità della "busta A – Documentazione amministrativa" e la sua regolare sigillatura secondo le prescrizioni dell'articolo 8 del Disciplinare di Gara, il R.U.P. procede all'apertura della stessa ed esamina le certificazioni prodotte, delibera che il concorrente **Dr.ssa Zavagli Veronica, è risultato idoneo** a proseguire la fase concorsuale in argomento, in quanto la documentazione prodotta è risultata completa e conforme alle prescrizioni riportate nel Disciplinare di Gara.

In particolare, si dà atto che all'interno della busta è presente la seguente documentazione di cui all'art. 8 del Disciplinare di Gara:

- 1) **Capitolato tecnico per l'esecuzione del servizio.**
- 2) **Domanda di ammissione alla gara.**

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ten. Col. Massimo Pontillo)

Il Capo Sezione Acquisti
(Lgt.CS Amedeo Torresi)

- 3) **Curriculum vitae.**
- 4) **Attestazione**, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
- 5) **D.G.U.E..**
- 6) **Dichiarazione integrativa sostitutiva di certificazione.**
- 7) **Garanzia provvisoria.**

Si dà atto che per tutti gli offerenti si è proceduto alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, con esito negativo.

Si dà atto che alla seduta pubblica odierna non hanno partecipato concorrenti.

I plichi pervenuti vengono presi in cura dal R.U.P. e custoditi in apposito armadietto metallico chiuso a chiave.

La data della successiva seduta pubblica viene comunicata via pec ai concorrenti ed altresì pubblicata sul sito internet istituzionale www.gdf.gov.it.

Alle ore 09:30 circa odierne, il presente verbale, dopo la lettura e conferma, viene sottoscritto dal R.U.P. e dal testimone Lgt.CS Torresi Amedeo.

FIRMATO IN ORIGINALE

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ten. Col. Massimo Pontillo)

Il Capo Sezione Acquisti
(Lgt.CS Amedeo Torresi)

Pubblicato il **22.11.2018**

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ten. Col. Massimo Pontillo)

Il Capo Sezione Acquisti
(Lgt.CS Amedeo Torresi)