



**REPUBBLICA ITALIANA**

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA**

**DELLA GUARDIA DI FINANZA**

**FAC SIMILE SCRITTURA PRIVATA**

a seguito di procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse a partecipare, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e bonifica degli impianti e delle attrezzature interne del poligono di tiro a cielo chiuso in galleria ubicato presso la Caserma Zanzur, sita in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n. 4, sede del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza – Codice identificativo gara (C.I.G.): 7359494E8F,

**TRA**

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza (nel prosieguo, "Ente" e/o "Amministrazione" e/o "Committente"), con sede in Napoli, Via Alcide De Gasperi, 4, Codice fiscale e Partita IVA n. 94194310630, rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione Tenente Colonnello della Guardia di Finanza Matteo MALVASO, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, stipulante a ragione della sua carica in nome e per conto dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 28, lettera b) del Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292,

**E**

L'Operatore economico " \_\_\_\_\_ " (in seguito per brevità anche "Ditta appaltatrice"), con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Codice fiscale e Partita IVA n. \_\_\_\_\_, nella persona del Legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sopra indicata, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_, munito dei poteri giusto Certificato Infocamere-Registro Imprese.

(In caso di Procura speciale)

L'Operatore economico " \_\_\_\_\_ " (in seguito per brevità anche "Ditta appaltatrice"), con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Codice fiscale e Partita IVA n. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Procuratore speciale, domiciliato per il presente atto presso la sede legale sopra indicata, giusta procura speciale conferita con atto a rogito del Notaio Dr. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di Repertorio del \_\_\_\_\_ (oppure) conferita con scrittura privata autenticata che in copia conforme all'originale si allega al presente contratto sotto la lettera " \_\_\_\_\_".

(In caso di raggruppamento temporaneo di impresa)

La società " \_\_\_\_\_ ", con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Codice fiscale e Partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese

presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Sig.

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in

qualità di Legale rappresentante, che interviene al presente atto in

proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo

d'Impresa (in seguito indicato come "Raggruppamento") costituito fra la

medesima in qualità di capogruppo e le seguenti società mandanti:

- XXXXX, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, Codice fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_, iscritta

nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n.

\_\_\_\_\_;

- YYYYY, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, Codice fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_, iscritta

nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n.

\_\_\_\_\_;

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a rogito del Notaio (se per atto pubblico) Dr.

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di Repertorio e n.

\_\_\_\_\_ di fascicolo in data \_\_\_\_\_ che, in copia conforme

all'originale, si allega al presente contratto sotto la lettera "\_\_\_\_\_".

### **PREMESSO CHE:**

I. Il presente documento precisa le clausole dirette a regolare il

rapporto tra l'Ente e l'Operatore economico; esso integra le disposizioni

contenute nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta presentata

dall'Operatore economico in sede di gara ed agli atti a questi allegati o

da questi richiamati, con prevalenza su queste in caso di contrasto.

II. Con Determina a contrarre (atto autorizzativo) n. 33 in data 22 gennaio 2018, il Comandante del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza ha autorizzato, ai sensi degli articoli 30 e 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (nel seguito denominato per brevità "Codice"), l'indizione di una gara a procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e bonifica degli impianti e delle attrezzature interne del poligono di tiro a cielo chiuso in galleria ubicato presso la Caserma Zanzur, sita in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n. 4, sede del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, Codice identificativo gara (CIG): 7359494E8F, con un importo presunto dell'appalto posto a base d'asta, per il periodo dall'1/04/2018 al 31/12/2019, pari a € 86.065,56 (€ 4.098,36 canone mensile a base d'asta x 21 mesi) oltre IVA al 22% pari a € 18.934,42, per un importo complessivo di € 104.999,98, con oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale pari a zero, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

III. Nelle date del \_\_\_\_\_ si sono svolte le sedute pubbliche e riservate della Commissione incaricata alla valutazione e comparazione delle offerte, come risulta nei relativi verbali ai quali si fa rinvio.

IV. Con Verbale n° \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, la Commissione giudicatrice ha redatto la graduatoria di merito ed ha proposto l'aggiudicazione della gara all'Operatore economico che ha ottenuto il punteggio totale di \_\_\_\_\_ punti su 100 (Offerta Tecnica punti \_\_\_\_\_ su

70 e Offerta Economica punti \_\_\_\_\_ su 30), per l'importo riferito al periodo contrattuale, dall'1/04/2018 al 31/12/2019, pari ad € \_\_\_\_\_, oltre IVA al 22% pari ad € \_\_\_\_\_, per un totale complessivo di € \_\_\_\_\_.

V. Con Provvedimento (atto dispositivo) n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ il Comandante del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza ha approvato la suindicata proposta di aggiudicazione, disponendo l'aggiudicazione in favore dell'Operatore economico.

VI. La predetta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice, è stata comunicata ai soggetti interessati in data \_\_\_\_\_ (Prot. n° \_\_\_\_\_) giusta comunicazioni in atti.

VII. L'Ente ha provveduto alla verifica dei prescritti requisiti con esito positivo e, pertanto, l'aggiudicazione dell'appalto è divenuta efficace giusta provvedimento del Comandante del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza (atto dispositivo) n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

VIII. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento è stato pubblicato sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza ([www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it)) nell'apposita sezione "Bandi di gara" in data \_\_\_\_\_ (Prot. n° \_\_\_\_\_), ai sensi degli artt. 29 e 36, comma 2, lettera b), ultimo periodo del Codice, con indicazione anche dei soggetti invitati.

IX. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio (cosiddetto *stand still*) di 35 (trentacinque) giorni solari dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

X. Che l'Operatore economico ha costituito cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto.

XI. Che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in modalità elettronica.

**TUTTO CIÓ PREMESSO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1) Premesse.** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente atto negoziale viene stipulato, in conformità delle norme vigenti in materia di appalti pubblici, codice civile, codice appalti, linee guida ANAC, in modalità elettronica, a norma delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 14, del Codice mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. \_\_\_\_ pagine a video.

**Articolo 2) Oggetto del contratto.** L'Ente affida – alle condizioni di cui al presente contratto, al Capitolato Tecnico, all'offerta tecnica e all'offerta economica presentate dall'Operatore economico in sede di gara ed agli atti a questi allegati o da questi richiamati – all'Operatore economico medesimo, che, nella persona del Sig.

\_\_\_\_\_ accetta, senza alcuna riserva, il servizio di manutenzione ordinaria e bonifica degli impianti e delle attrezzature interne del poligono di tiro a cielo chiuso in galleria ubicato presso la Caserma Zanzur, sita in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n. 4, sede del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, per il periodo dall'1/04/2018 al 31/12/2019.

Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- interventi di manutenzione programmata;

- interventi di bonifica;

- certificazione periodica,

da eseguirsi secondo termini e modalità dettagliatamente descritte nel

Capitolato Tecnico.

L'Operatore economico si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel

rispetto di quanto previsto:

- nel Capitolato Tecnico, che firmato digitalmente dalle parti si allega

in formato elettronico al presente contratto quale "Allegato \_\_\_\_\_";

- nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

(In caso di raggruppamento temporaneo di imprese)

Le prestazioni di cui al presente contratto sono eseguite da:

\_\_\_\_\_.

Le prestazioni, previste nel Capitolato Tecnico, saranno sottoposte, di

volta in volta, a verifica da parte del responsabile dell'impianto

interessato (Responsabile del poligono) che redigerà apposita scheda

d'intervento, controfirmata dal rappresentante della Ditta appaltatrice.

Nel caso in cui il Responsabile del poligono/Direttore Tecnico accerti la

non conformità dei servizi resi alle specifiche di cui al Capitolato

Tecnico, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere ad eliminare i vizi

accertati entro n. 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di

comunicazione.

Trascorso tale termine senza che i vizi vengano rimossi verranno

applicate le penali di cui al successivo articolo 7.

**Articolo 3) Valore del contratto – Corrispettivo contrattuale. Al**

presente atto viene attribuito il valore di € \_\_\_\_\_, oltre IVA al 22% per un totale di € \_\_\_\_\_.

Il suddetto importo, riferito al periodo dall'1/04/2018 al 31/12/2019, è stato determinato in base all'Offerta economica formulata dall'Operatore economico in sede di gara di € \_\_\_\_\_ (canone mensile), oltre I.V.A., per 21 mensilità.

Il prezzo offerto tiene conto di tutti gli obblighi ed oneri posti a carico dell'Operatore economico di cui al Capitolato Tecnico e all'Offerta tecnica.

Il corrispettivo di contratto sarà in ogni caso riferito a quanto effettivamente e regolarmente eseguito ed accertato dall'Amministrazione.

All'Operatore economico viene riconosciuto un canone fisso mensile di € \_\_\_\_\_.

In caso di **non** operatività del poligono nell'arco dell'intero mese per qualsiasi motivo il suddetto canone **non** sarà corrisposto all'Operatore economico.

L'importo del canone mensile contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e l'Operatore economico non ha in nessun caso diritto di pretendere prezzi suppletivi o indennizzi di qualunque natura essi siano. Non trova applicazione l'art. 1664, primo comma, del codice civile.

Il presente contratto non prevede rischi interferenti esistenti nel luogo di lavoro dell'Ente ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Operatore economico e, pertanto, gli oneri per la sicurezza di cui



all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono. Di conseguenza non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), come chiarito dalla Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 del 5 Marzo 2008.

**Articolo 4) Condizioni generali.** Per il presente contratto vengono osservate le norme in vigore nonché quelle relative:

- alla Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440);
  - al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 23.05.1924, n. 827);
  - al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2004/25/CE);
  - al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
  - alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - al D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";
  - al Codice Civile e alle altre disposizioni normative regolanti la materia,
- che l'Operatore economico dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte senza che siano allegate al contratto, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

**Articolo 5) Documenti facenti parte integrante del contratto.**

1) Costituiscono parte integrante del contratto e si intendono qui

esplicitamente richiamati, benché non allegati:

a) il Capitolato Tecnico;

b) la Lettera di invito prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

c) il Patto di integrità;

d) l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate dall'Operatore economico in sede di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

e) le polizze di garanzia.

2) L'Operatore economico dichiara di conoscere ed accettare integralmente i suddetti documenti, nonché tutte le norme generali e particolari che regolano i pubblici appalti ed altresì in generale tutte le circostanze principali e accessorie che possano influire sulla regolarità del servizio medesimo.

**Articolo 6) Durata del contratto.** Il presente contratto ha validità dall'**1/04/2018** fino al **31/12/2019**. Lo stesso potrà essere prorogato alle stesse condizioni e prezzi per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Questa Amministrazione potrà, tuttavia, richiedere, per tale atto negoziale, la risoluzione:

a) sempre ed in qualsiasi momento, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) senza che l'Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa di sorta al riguardo; parimenti l'Operatore economico potrà disdire il presente contratto con preavviso scritto a mezzo PEC di almeno 60 (sessanta) giorni in casi di comprovata necessità e opportunamente documentati;

b) nei casi previsti dall'art. 52 del regolamento sul Capitolato generale d'Oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza, approvato con decreto Ministero Economia e Finanze 24.10.2014, n. 181.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto qualora: (a) venisse stipulato un contratto per servizio analogo a livello accentrato; (b) le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali; (c) divenga operante l'accordo quadro o Convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione. In tale ultima ipotesi, prima di procedere ad eventuale risoluzione è facoltà dell'Amministrazione chiedere all'Operatore economico di rideterminare gli importi contrattuali.

**Articolo 7) Penalità.** Per le inadempienze commesse dall'Operatore economico che diano luogo alle seguenti infrazioni:

- interruzione, anche se parziale, dei servizi;
- trascurata manutenzione degli impianti;
- logorio degli impianti o parti di essi per incuria e/o deficienza di manutenzione;
- omissione di uno degli interventi periodici elencati nel Capitolato Tecnico,

saranno verbalizzate e soggette a penale che, a seconda della gravità e tipologia dell'inadempienza, potranno variare dal 2% al 10% del valore contrattuale, IVA esclusa.

Le domande per condono penalità, motivate e documentate

esaurientemente, dovranno essere presentate all'Amministrazione – pena decadenza– entro 15 giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione tramite PEC, con la quale è stata segnalata l'applicazione della penalità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 “Procedimento relativo all'applicazione di penalità”, comma 3, del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 “Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, al netto dell'IVA, l'Amministrazione risolverà il contratto in danno all'Operatore economico, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno patito. Le penali verranno regolate dall'Amministrazione, o sui corrispettivi dovuti all'Operatore economico per i servizi già effettuati oppure sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

In caso di persistenti inadempienze e/o di gravi trascuratezze, l'Amministrazione – valutatane la gravità - si riserva il diritto di risolvere il contratto (scrittura privata) in qualsiasi momento, incamerando la cauzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 52 “Inadempimenti”, comma 1, lettera a) del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 “Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della

Guardia di Finanza”.

**Articolo 8) Garanzia definitiva.** A garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto, l'Operatore economico ha costituito una garanzia definitiva resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00) pari al 10% del corrispettivo contrattuale, con validità dal \_\_/\_\_/201\_ al \_\_/\_\_/201\_, mediante polizza fideiussoria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_/\_\_/201\_ dalla società/dall'istituto \_\_\_\_\_  
agenzia/filiale di \_\_\_\_\_.

L'atto suddetto è conservato agli atti dell'Amministrazione.

La garanzia sarà vincolata per l'intera durata contrattuale e comunque fino a che l'Amministrazione emetterà comunicazione di svincolo, subordinatamente all'esatto adempimento da parte dell'Operatore economico di tutte le obbligazioni contrattuali.

La cauzione dovrà essere reintegrata in caso che venga incamerata in tutto o in parte dall'Amministrazione entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

**Articolo 9) Responsabilità dell'Operatore economico e copertura assicurativa.** L'Operatore economico è sempre responsabile, sia verso l'Ente sia verso i terzi, di tutti i danni a persone o cose verificatisi nell'esecuzione del contratto, derivanti da cause ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di alcun compenso. Esso sarà direttamente responsabile

dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto. L'Operatore economico dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'Operatore economico nell'esecuzione del contratto.

L'Operatore economico ha presentato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), acquisita agli atti dell'Amministrazione.

**Articolo 10) Fatturazione e pagamento.** Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Operatore economico emetterà, a cadenza bimestrale, posticipata, fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al seguente indirizzo PEC: [na0530000p@pec.gdf.it](mailto:na0530000p@pec.gdf.it), tramite il Sistema di Interscambio (cd. SDI), che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'Ente destinatario, identificata dal seguente Codice Univoco Ufficio – CUU “**02STBU**”.

Ad ogni fattura dovranno essere allegate le schede riepilogative delle operazioni effettuate nel bimestre, firmate dal rappresentante della Ditta appaltatrice e controfirmate dal Responsabile del Poligono/Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) di questa Amministrazione che attestino la buona esecuzione degli interventi stessi.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, a mezzo bonifico postale *on-line*, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**L'Amministrazione è soggetta all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment".** Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto") – introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) – alla Ditta appaltatrice sarà corrisposto solo l'importo imponibile indicato in fattura, mentre l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'Erario dall'Amministrazione (c.d. split payment).

La fattura intestata alla "**Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania – Ufficio Amministrazione** (Codice fiscale e Partita IVA **94194310630**), **Via Alcide De Gasperi n. 4, 80133 Napoli**", dovrà contenere i seguenti dati, **pena il rifiuto della stessa:**

- il codice fiscale e/o la partita IVA dell'Amministrazione: 94194310630;
- il riferimento alla presente scrittura privata (n° e data);
- il CIG: 7359494E8F;
- il CUU (Codice Univoco Ufficio): 02STBU;
- l'importo imponibile;
- l'importo dell'IVA;
- il totale della fattura;

- l'oggetto del contratto;
- il periodo di riferimento del servizio svolto;
- l'elenco delle singole operazioni di manutenzione, bonifica e certificazioni eseguite;
- il codice IBAN del conto corrente dedicato.

Non saranno ammesse fatture con “*Split Payment*” o con IVA differita.

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dell'art. 1 (commi 986-988) della legge n. 205 del 27/12/2017 che ha modificato l'art.48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00 procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate – Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso in cui a seguito delle verifiche effettuate emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento ed alla



contestazione scritta degli addebiti alla Ditta appaltatrice, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora dall'acquisizione del nuovo D.U.R.C., la Ditta appaltatrice risulti posta in regola, l'Amministrazione provvederà al pagamento. Nel caso in cui il D.U.R.C. continui a segnalare l'irregolarità, l'Amministrazione potrà provvedere ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010 per le inadempienze accertate. Ai sensi del comma 8 dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nel caso in cui il D.U.R.C. risulti irregolare per due volte consecutive, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione dell'atto negoziale previa contestazione degli addebiti alla Ditta appaltatrice ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

L'Operatore economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuale ritardo del pagamento, né in ordine a pagamento già effettuato.

In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali, di cui all'Articolo 7 del presente contratto. L'Amministrazione può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Operatore economico cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del

servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 del Codice Civile). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

**Articolo 11) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136.

In relazione a quanto sopra, l'Operatore economico ha comunicato i seguenti dati:

- Conto corrente bancario o postale dedicato ai pagamenti della presente commessa pubblica identificato dal codice IBAN o SWIFT

CODE/BIC:

a) \_\_\_\_\_ acceso presso \_\_\_\_\_;

b) Generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto:

o \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_);

o \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_).

**Articolo 12) Clausola risolutiva espressa.** Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il presente contratto sarà immediatamente risolto nel caso in cui si dovessero eseguire

transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **Articolo 13) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.**

La Ditta appaltatrice si obbliga a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la Ditta appaltatrice si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

- applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

- continuare ad applicare, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, i suindicati contratti collettivi nazionali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

### **Articolo 14) Impiego del personale e accesso al Poligono di Tiro.**

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare personale idoneo la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Inoltre, il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le prestazioni in modo perfetto. Nel rispetto delle norme di sicurezza, il personale della Ditta appaltatrice avrà accesso al Poligono di Tiro per eseguire il servizio in esame, solamente se accompagnato dal Responsabile del Poligono o da persone da egli stesso delegata. Nello specifico la Ditta appaltatrice comunicherà per iscritto a questa Amministrazione, prima dell'inizio del servizio de quo, le generalità complete del personale tecnico che avrà accesso alla struttura per eseguire gli interventi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione delle persone non gradite. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere in tal caso entro e non oltre 5 (cinque) giorni alla loro sostituzione. Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di distintivo indicante la denominazione della Ditta appaltatrice e le proprie generalità.

**Articolo 15) Subappalto – Cessione del contratto e del credito.** Per la natura propria del servizio non è consentito il subappalto, a pena di nullità del contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice.

Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del Codice.

**Articolo 16) Sicurezza sul lavoro.** L'Operatore economico si assume ogni responsabilità inerente l'esecuzione del contratto, nonché la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere

opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'Operatore economico nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti. L'Operatore economico è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espleteranno presso il Poligono di Tiro.

Il presente appalto non prevede rischi interferenti esistenti nel luogo di lavoro dell'Ente ove è previsto che debba operare l'Operatore economico, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Operatore economico medesimo e, pertanto, gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari a zero. Di conseguenza non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), come chiarito dalla Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 del 5 Marzo 2008.

**Articolo 17) Risoluzione del contratto.** In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice l'Amministrazione risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile,

previa dichiarazione da comunicarsi all'Operatore economico tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

b) nei casi di cui ai precedenti articoli: 9 "Responsabilità dell'Operatore economico", 15 "Subappalto – Cessione del contratto e del credito", 16 "Sicurezza sul lavoro".

**Articolo 18) Dichiarazione sull'assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni.** L'Operatore economico, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16-ter dell'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'Impresa appaltatrice medesima, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

**Articolo 19) Trattamento dei dati personali.** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati

personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ivi inclusa la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

**Articolo 20) Ricorsi giurisdizionali.** I ricorsi giurisdizionali sono disciplinati dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010, si informa che il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Napoli.

**Articolo 21) Domicilio eletto.** Per tutti gli effetti amministrativi del contratto la Ditta appaltatrice elegge il domicilio legale in \_\_\_\_\_, ove è convenuto che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al contratto.

Dichiara, inoltre, che tutte le comunicazioni potranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare –a mezzo PEC– all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio e/o della PEC dichiarati. In mancanza delle suddette comunicazioni, sono a

carico della Ditta appaltatrice tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza con particolare riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

**Articolo 22) Forma del contratto, imposta di bollo e registrazione. Il**

presente contratto, che consta di \_\_\_\_\_ pagine, è stipulato secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. L'imposta di bollo è a carico dell'Operatore economico; la modalità di stipula del contratto è in forma telematica.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi della Parte Seconda della Tariffa del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di provvedere alla registrazione medesima.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per l'Amministrazione:** Il Capo Ufficio Amministrazione

Ten. Col. Matteo Malvaso – Codice fiscale: MLV MTT 63P24 A294J

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs. n. 81/2005 s.m.i.

Ente Certificatore: Namirial SpA

Validità: dal 05/12/2016 al 05/12/2019

Firma digitale n. 2386C047FC5512F3

**Per l'Operatore economico** “ \_\_\_\_\_ ”

Il Legale Rappresentante

Sig. \_\_\_\_\_ – Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs. n. 81/2005 s.m.i.

Ente Certificatore: \_\_\_\_\_



Validità: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma digitale n. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Operatore economico \_\_\_\_\_, ai sensi e

per gli effetti dell'art. 1341 e ss. del codice civile, dichiara di accettare

specificamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti dall'articolo 1

all'articolo 22.

**Per l'Operatore economico " \_\_\_\_\_ "**

Il Legale Rappresentante

Sig. \_\_\_\_\_ – Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs. n. 81/2005 s.m.i.

Ente Certificatore: \_\_\_\_\_

Validità: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma digitale n. \_\_\_\_\_

In ottemperanza al "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018 – 2020" elaborato dal Comando

Generale della Guardia di Finanza – Direzione Pianificazione Strategica

e Controllo ed approvato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze con

Decreto datato 30 gennaio 2018, che prevede l'adozione dei Patti di

Integrità tra le misure anticorruzione obbligatorie ai sensi del P.N.A.,

l'Operatore economico dichiara di essere a conoscenza e di accettare

tutti gli obblighi di condotta in esso definiti, nonché quelli previsti nel

"Patto di integrità", allegato al presente atto. La violazione di detti

obblighi comporterà la risoluzione del contratto da valutarsi nel rispetto

dei principi di gradualità e proporzionalità.