



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Alcide De Gasperi, 4, cap. 80133 Napoli – Tel. (081) 9702667, Fax (081) 9702308
P.E.U.: na0530014@gdf.it – P.E.C.: na0530000p@pec.gdf.it

Prot. n. 96592 del 22/02/2018

Spett.le
Operatore Economico

LETTERA DI INVITO

alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'[art. 36, comma 2, lett. b\), del D.Lgs. 50/2016](#), per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e bonifica degli impianti e delle attrezzature interne del poligono di tiro a cielo chiuso in galleria ubicato presso la Caserma "Zanzur" sita in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n. 4, sede del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, per il periodo dalla data di stipula dell'atto negoziale e fino al 31/12/2019.

Codice NUTS: ITF33. Codice CPV attività principale: 72514100-2 (Servizio di gestione impianti mediante attrezzature informatiche).

Importo presunto dell'appalto: € 86.065,56 oltre IVA al 22% pari ad € 18.934,42, per un totale complessivo di € 104.999,98 (euro cento quattromila novecento novantanove/98).

Codice gara attribuito dall'ANAC: 6970914. Codice identificativo gara (C.I.G.): 7359494E8F.

1) Premesse.

La presente lettera di invito, fermo restando quanto previsto nell'allegato Capitolato Tecnico, contiene, nel rispetto delle norme di cui al [D.Lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti"](#) e successive modifiche ed integrazioni, le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza (nel seguito, per brevità, "Stazione Appaltante" e/o "Amministrazione appaltante"), concernenti la compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del **"Servizio di manutenzione ordinaria e bonifica degli impianti e delle attrezzature interne del poligono di tiro a cielo chiuso in galleria ubicato presso la Caserma Zanzur sita in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n. 4, sede del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza. Codice identificativo gara (CIG): 7359494E8F"**.

Ai sensi dell'[art. 51 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50](#) (nel prosieguo Codice), si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con [determina a contrarre \(Atto autorizzativo\) n. 33 del 22 gennaio 2018](#) del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza e avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli [artt. 36, comma 2 lett. b\) e 95, comma 2 del Codice](#).

La documentazione di gara e la modulistica comprendono:

1. la presente Lettera di invito;
2. il Capitolato Tecnico;
3. Schema di contratto;
4. l'Allegato A – Dichiarazione amministrativa;
5. l'Allegato B – Documento di Gara Unico Europeo (nel seguito DGUE);
6. l'Allegato C – Patto di integrità;
7. l'Allegato D – Schema di offerta tecnica;
8. l'Allegato E – Schema di offerta economica;
9. l'Allegato F – Elenco dei principali servizi identici;
10. l'Allegato G – Dichiarazione accettazione documenti di gara;
11. l'Allegato H – Verbale di sopralluogo.

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo, RUP), ai sensi dell'[art. 31 del Codice](#) e delle [Linee guida ANAC n. 3/2016](#), è il **Tenente Colonnello Matteo Malvaso**, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza, Via Alcide De Gasperi, 4, 80133 Napoli, tel. 081/9702203, E-mail: malvaso.matteo@gdf.it.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (nel prosieguo, DEC), ai sensi dell'[art. 101 del Codice](#), è il **Maresciallo Aiutante Roberto Landucci** – Responsabile del Poligono di tiro della Caserma Zanzur, in forza all'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Armamento del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza, Via Alcide De Gasperi, 4 80133 Napoli, tel. 081/9702284, E-mail: landucci.roberto@gdf.it, che si avvarrà della collaborazione, in qualità di assistente del **Maresciallo Aiutante Francesco Urraro** – Capo Drappello Armamento (E-mail: urraro.francesco@gdf.it, tel. 081/9702247) e del **Maresciallo Ordinario Andrea Avino**, appartenente al Drappello Armamento (E-mail: avino.andrea@gdf.it, tel. 081/9702247).

Ai sensi dell'[art. 32, comma 4, del Codice](#), l'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

2) Oggetto dell'appalto.

Oggetto dell'appalto è l'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria programmata e bonifica degli impianti e delle attrezzature interne del poligono di tiro a cielo chiuso in galleria ubicato presso la Caserma "Zanzur", sita in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n° 4, sede del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza.

Codice NUTS: ITF33. Codice CPV attività principale: 72514100-2 (Servizio di gestione di impianti mediante attrezzature informatiche).

Località:	Caserma Zanzur, Via Alcide De Gasperi, 4, 80133 Napoli
c/o Comando:	Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza
Lunghezza linea di tiro (m):	25 metri
Numero linee di tiro:	n. 3
Tipo di parapalle:	“AD ASSORBIMENTO DI ENERGIA” Parapalle costituito da setti abbattitori a strisce in polimeri dinamico con motore per rotazione sottoposto a brevetto della MIKRA S.R.L. di Torino

La descrizione del servizio da prestare, i termini e le modalità di prestazione del servizio sono riportati nell'allegato Capitolato Tecnico.

3) Durata dell'appalto.

L'appalto avrà durata presumibile di **ventidue (21) mesi**, con decorrenza dal **01/04/2018** e scadenza al **31/12/2019**. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione e l'importo dell'appalto sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte dell'aggiudicatario. La Stazione Appaltante, entro la scadenza contrattuale, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'[art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016](#), alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

4) Divieto di subappalto.

Non è consentito il subappalto o l'affidamento a terzi del servizio in ogni sua parte. La Ditta/Società affidataria del contratto sarà tenuta ad eseguire in proprio il contratto medesimo, che, a pena di nullità, non potrà essere ceduto.

5) Valore dell'appalto – Importo a base d'asta.

L'importo complessivo presunto dell'appalto (a corpo), per il periodo dal **1° aprile 2018** al **31 dicembre 2019**, è quantificato in **€ 86.065,56** (€ 4.098,36 canone mensile a base d'asta x 21 mesi) oltre IVA al 22% pari ad **€ 18.934,42**, per un totale complessivo di **€ 104.999,98**.

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad € 4.098,36 mensili al netto dell'I.V.A. comprensivo dei costi del personale incaricato, debitamente assicurato c/o gli Enti Previdenziali e Assistenziali, degli strumenti di lavoro, nonché di tutti i prodotti, i materiali ed i macchinari necessari all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Alla ditta affidataria **verrà riconosciuto un canone fisso mensile**.

In caso di **NON** operatività del poligono nell'arco dell'intero mese per qualsiasi motivo il suddetto canone **NON** sarà corrisposto alla ditta affidataria.

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura (canone mensile a corpo) resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio. Il pagamento del corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato dietro emissione di fatture bimestrali nel rispetto dei termini previsti dal [d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231](#), come modificato ed integrato dal [d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192](#), sulla base di quanto stabilito dal Capitolato Tecnico.

Non è dovuto da parte dei concorrenti alcun contributo all'ANAC, trattandosi di gara di valore inferiore ad Euro 150.000,00 secondo quanto disposto dalla [Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015](#) “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016”.

6) Penali.

Le eventuali inadempienze commesse dalla ditta appaltatrice che diano luogo alle seguenti infrazioni:

- interruzione, anche se parziale, dei servizi;
- trascurata manutenzione degli impianti;
- logorio degli impianti o parti di essi per incuria e/o deficienza di manutenzione;
- omissione di uno degli interventi periodici elencati nel Capitolato Tecnico,

saranno verbalizzate e soggette a penale che, a seconda della gravità e tipologia dell'inadempienza, potranno variare dal 2% al 10% del valore contrattuale, IVA esclusa. In caso di persistenti inadempienze e/o di gravi trascuratezze, l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto (scrittura privata) in qualsiasi momento. L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sui crediti della ditta appaltatrice o sulla cauzione prestata.

7) Rischi da interferenza.

Non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e l'importo dei relativi oneri della sicurezza, di cui all'[art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016](#), è pari a zero in quanto non sono previste interferenze e contatti rischiosi tra personale del Corpo della Guardia di Finanza e di imprese eventualmente operanti con contratti differenti della medesima sede di esecuzione del servizio in questione.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, la stima dei costi della sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa di cui all'[art. 95, comma 10, del Codice](#).

8) Sopralluogo.

La presentazione dell'offerta dovrà essere preceduta dalla presa visione del luogo in cui sarà effettuato il servizio di cui al presente appalto, degli impianti e delle attrezzature interne del poligono di tiro. Il suddetto sopralluogo costituisce elemento essenziale dell'offerta e l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita, pena l'esclusione, nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

La visita dovrà essere effettuata, previo appuntamento con il **Maresciallo Aiutante Roberto Landucci**, E-mail: landucci.roberto@gdf.it, tel. 081/9702284, cell. 334/6293489, o con il **Maresciallo Aiutante Francesco Urraro**, E-mail: urraro.francesco@gdf.it, tel. 081/9702247, cell. 334/6936947 o con il **Maresciallo Ordinario Andrea Avino**, E-mail: avino.andrea@gdf.it, tel. 081/9702247, cell. 392/6166176, nei giorni feriali, dalle ore 10.00 alle ore 12.00. In ogni caso devono comunicare ragione sociale della ditta, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica (E-mail), generalità dell'incaricato delegato ad effettuare il sopralluogo, e la data del sopralluogo.

9) Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'[art. 45, comma 1, del Codice](#) ed in possesso dei requisiti prescritti al successivo paragrafo 10 e per i quali non sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'[art. 80 del Codice](#);
- le condizioni di cui all'[art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001](#) o di cui all'[art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#) convertito con modificazioni dalla [Legge 11 agosto 2014, n. 114](#) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

10) Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (art. 83 del Codice).

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

10.1 Ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale** i concorrenti ai sensi dell'**art. 83, comma 1, lett. a) del Codice**:

- devono essere iscritti, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (attività di manutenzione impianti tecnologici o poligoni di tiro) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- devono essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie 4 e 5 di cui all'art. 8, comma 1, lettere d) ed e) del D.M. 3 giugno 2014, n. 120 (Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana *Serie generale* n. 195 del 23.08.2014.

A comprova del requisito è richiesto copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;

- devono essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o superiore, per la manutenzione degli impianti tecnologici o poligoni di tiro

A comprova del requisito è richiesto copia della menzionata certificazione;

Il requisito di idoneità professionale deve essere dimostrato:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'**art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice** dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

10.2 A titolo di possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui all'**art. 83, comma 1, lett. b) del Codice**, i concorrenti devono aver realizzato nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017) **per ogni singola annualità**, un **fatturato minimo annuo**, come specificato all'**art. 83, comma 4, lett. a) del Codice**, non inferiore ad **€ 50.000,00** (euro cinquantamila/00) al netto dell'IVA, nel settore di attività oggetto dell'appalto (Manutenzione ordinaria e bonifica dei poligoni di tiro a cielo chiuso in galleria), eseguiti presso Enti militari (Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizia, ecc.) o Enti pubblici (Società di Tiro a Segno Nazionale) o Privati (strutture aperte al pubblico gestiti da società private).
A comprova del requisito è richiesto copia conforme delle fatture elettroniche, relative al periodo richiesto, che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto / 3) x anni di attività.

Il requisito di capacità economica e finanziaria (fatturato specifico) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio ordinario costituito/costituendo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria/delegataria o dall'impresa indicata come tale.

Nel caso di consorzi di cui all'**art. 45, comma 2, lettera c)** (consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

10.3 A titolo di possesso dei requisiti di **capacità tecnica e professionale** di cui all'[art. 83, comma 1, lett. c\) del Codice](#), il concorrente deve aver effettuato senza demerito, negli ultimi tre anni, 2015-2016-2017, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (Manutenzione ordinaria e bonifica dei poligoni di tiro a cielo chiuso in galleria) per conto di Enti militari (Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizia, ecc.) o Enti pubblici (Società di Tiro a Segno Nazionale) o Privati (strutture aperte al pubblico gestiti da società private), di importo complessivo non inferiore ad **€ 50.000,00** (euro cinquantamila/00) al netto dell'IVA.

Per tale requisito, il concorrente deve presentare:

- ✚ l'elenco dei principali servizi analoghi per oggetto d'appalto, resa mediante il Modello **Allegato F**, effettuati nel triennio, 2015-2016-2017 con indicazione dei rispettivi importi (al netto dell'IVA), dei periodi di esecuzione e dei destinatari, pubblici o privati;
- ✚ le relative attestazioni di buon esito rilasciate dalla Committente dalle quali si evincano le date in cui sono state eseguite, i destinatari delle stesse e il servizio prestato.
Le attestazioni di buon esito del servizio rilasciate dalla Committente dovranno essere inseriti anche nel sistema AVCPass dal concorrente.

Il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lett. b\), del Codice](#) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lett. c\), del Codice](#) (consorzi stabili), il requisito di capacità tecnica e professionale dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Ai sensi dell'[art. 89 del Codice](#), il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'[art. 45 del Codice](#) può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario di cui all'[art. 83, comma 1, lett. b\) del Codice](#) e dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'[art. 83, comma 1, lett. c\) del Codice](#), avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

11) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene ai sensi dell'[art. 81 del Codice](#), attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la [delibera n. 111 del 20 dicembre 2012](#).

L'[art. 20, comma 1, lettera a\), della Legge 4 aprile 2012 n. 35](#), prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale per la partecipazione alle procedure di importo pari o superiore a € 40.000,00 IVA esclusa, debba essere acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito BDNCP), gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A seguito dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, mediante la banca dati "AVCpass" resa disponibile dall'ANAC e/o diretta-

mente con gli enti competenti per i requisiti non verificabili tramite AVCPass, ovvero mediante richiesta della documentazione probatoria all'operatore economico stesso.

12) Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'[art. 83 comma 9, del Codice](#), qualsiasi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a **cinque giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In ogni caso, decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata ai sensi dell'[art. 76 del Codice](#). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di questa Stazione Appaltante, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni sono inviate all'offerente ed all'impresa ausiliaria ai sensi dell'[art. 89, comma 9, del Codice](#).

14) Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti.

La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza www.gdf.gov.it, link "Bandi di gara".

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento a mezzo PEC: na0530000p@pec.gdf.it; la Stazione Appaltante pubblicherà chiarimenti e eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul profilo del committente: <http://www.gdf.gov.it>, link "Bandi di gara".

15) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, un plico contenente tutta la documentazione richiesta predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro le ore 09:00 del 08 marzo 2018**, esclusivamente all'indirizzo: "**Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via Alcide De Gasperi, 4 – 80133 Napoli**", **pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara. Il termine inderogabile di cui sopra è posto a tutela del principio di parità di trattamento.** Ciascun plico dovrà pervenire mediante servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare il plico a mano presso il Corpo di Guardia della Caserma Zan-zur di questa Stazione Appaltante, Via Alcide De Gasperi 4, 80133 Napoli, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 09:00 alle ore 12:00. In caso di consegna a

mano dovrà essere fornita una fotocopia del solo frontespizio del plico, sulla quale il personale militare addetto apporrà un timbro contenente l'indicazione dell'ora e della data di consegna, a titolo di ricevuta. Ai fini della verifica del rispetto del termine di ricezione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dai militari addetti alla ricezione.

La Stazione Appaltante non corrisponderà ai concorrenti (operatore economici) alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità in merito alla mancata o ritardata ricezione dell'offerta inviata a mezzo posta o corriere autorizzato.

L'invio del plico rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga entro il suddetto termine. **I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione e posti agli atti di archivio.**

Non sono ammessi reclami nei confronti della Stazione Appaltante per le offerte inviate per posta non pervenute o pervenute in ritardo ([art. 75, commi 4 e 5 del R.D. 23.05.1924, n. 827](#) "Regolamento di contabilità generale dello Stato").

È causa di esclusione non sanabile qualora l'operatore economico:

- presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Corpo di Guardia della Caserma Zanzur già richiamato); tale plico non verrà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione Appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del concorrente (operatore economico);
- presenti il plico non sigillato o le buste interne al plico senza i suddetti accorgimenti a garanzia della segretezza dell'offerta;
- non indichi sul plico le informazioni di cui al successivo paragrafo 16, lettere a) e b), a garanzia della corretta presentazione.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine perentorio di cui al primo paragrafo è vincolante per il concorrente;
- chi avesse presentato un'offerta potrà ritirarla entro il termine di presentazione; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

16) Composizione e contenuto del plico.

Il plico chiuso e sigillato sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi medesimi per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà riportare sull'esterno:

- a) la denominazione e ragione sociale del mittente completa di indirizzo;
- b) la dicitura: **"NON APRIRE – Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'[art. 36, comma 2, lett. b\), del D.Lgs. 50/2016](#), per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e bonifica degli impianti e delle attrezzature interne del poligono di tiro a cielo chiuso in galleria ubicato presso la Caserma Zanzur sita in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n. 4, sede del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza. CIG: 7359494E8F"**.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste distinte (Busta "A", Busta "B" e Busta "C"), ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Le buste dovranno recare all'esterno la denominazione e ragione sociale del mittente completa di indirizzo, nonché riportare le seguenti diciture:

- **Busta "A" – Documentazione amministrativa;**
- **Busta "B" – Offerta Tecnica;**
- **Busta "C" – Offerta economica.**

Nel caso di concorrenti che partecipano singolarmente: al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste dovranno recare all'esterno delle stesse la denominazione e ragione sociale del mittente completa di indirizzo.

Nel caso di R.T.I. e per Consorzi ordinari e Consorzi stabili costituiti o costituendi: al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste dovranno recare all'esterno delle stesse la denominazione e ragione sociale, completa di indirizzo:

- a. dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di candidati non ancora costituiti;
- b. del Consorzio, in caso di consorzio ordinario o consorzio stabile di candidati già costituito.

Nel caso di Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, si dovrà seguire quanto specificato dal D.L. 5/2009.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari o inammissibili ai sensi, rispettivamente, dei [commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice](#).

17) Busta "A" – Documentazione amministrativa.



Busta "A" – Documentazione amministrativa

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) la **Dichiarazione amministrativa – Allegato A;**
(Eventuale) **Dichiarazione dei soggetti – Allegato A-bis;**
(Eventuale) **Dichiarazione relativa ad altri soggetti – Allegato A-ter;**
- b) il **DGUE – Allegato B;**
- c) la **fotocopia** recto-verso del documento di identità del sottoscrittore del DGUE;
- d) il **PASSoe;**
- e) la **garanzia provvisoria;**
- f) l'**impegno di un fideiussore;**
- g) il **Patto di integrità – Allegato C;**
- h) copia dell'**iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;**

- i) copia della **certificazione UNI EN ISO 9001:2008** o superiore;
- j) copia conforme delle **fatture elettroniche**;
- k) l'**Elenco dei principali servizi analoghi – Allegato F**;
- l) l'**attestazione di regolare esecuzione rilasciata da parte del committente pubblico o privato**;
- m) la **Dichiarazione accettazione documenti di gara – Allegato G**;
- n) copia dell'**attestazione di avvenuto sopralluogo**;
- o) **(Eventuale) Procura speciale**;
- p) **(Eventuale) Atto costitutivo** di partecipazione in Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI, GEIE e Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, già costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- q) **(Eventuale) Dichiarazione di impegno** a costituire Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI, GEIE e Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- r) **(Eventuale) Copia autentica** del contratto di rete e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater D.L. 5/2009;
- s) **(Eventuale) Copia autentica** del contratto di rete e dichiarazione che indichi le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotate di un organo comune con potere di rappresentanza ma **privo** di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater D.L. 5/2009;
- t) **(Eventuale) Copia autentica** del contratto di rete nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotate di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti;
- u) **(Eventuale) Avvalimento**.

Il contenuto di ogni documento indicato nella precedente lista viene meglio specificato nei paragrafi che seguono:

- a) **Dichiarazione amministrativa**, resa in conformità al Modello **Allegato "A"**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'[art. 47 del D.P.R. 445/2000](#), l'idoneo e valido documento atto a comprovare tale firma. La predetta dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia *recto* e *verso* di un documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE;
(Eventuale) Dichiarazione dei soggetti.
Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al Modello **Allegato "A-bis"**, datata e sottoscritta da ciascun soggetto interessato, accompagnata da fotocopia *recto* e *verso* di un documento d'identità (in corso di validità) di ciascun dichiarante.
(Eventuale) Dichiarazione relativa ad altri soggetti.

Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al Modello **Allegato “A-ter”**, datata e sottoscritta da ciascun soggetto interessato, accompagnata da fotocopia *recto e verso* di un documento d'identità (in corso di validità) di ciascun dichiarante.

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, reso in conformità al Modello **Allegato “B”**, datato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'[art. 47 del D.P.R. 445/2000](#), l'idoneo e valido documento atto a comprovare il potere di firma. La domanda dovrà essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'[art. 45, comma 2, lettere d\), e\), f\), g\) del Codice](#), ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lettere b\), c\) del Codice](#), il DGUE sarà presentato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate. Pertanto, nel DGUE dovrà essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al già citato [art. 45, comma 2, lettere b\), c\)](#) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

- c) **Documento di identità.**

Copia fotostatica del documento di identità, *recto e verso*, in corso di validità del soggetto firmatario del DGUE o altro documento di riconoscimento ai sensi dell'[art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000](#);

- d) **PASSoe.**

Il “PASSoe” che viene rilasciato dalla Banca dato AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'[art. 89 del Codice](#), anche il PASSoe relativo all'impresa ausiliaria. **Il PASSoe dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”.**

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati “AVCpass” tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore Economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

L'operatore economico, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il “CIG” della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato “PASSoe” (che abilita il concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione) da inserire nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine di 3 (tre) giorni per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

- e) **Garanzia provvisoria.**

Ai sensi dell'[art. 93 del Codice](#), l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, di importo pari al **1%** dell'importo complessivo presunto dell'appalto al netto dell'IVA (ridotta al

50% perché impresa certificata) e precisamente ad € 860,66= (euro ottocentosessanta/66). L'importo della garanzia non dovrà presentare arrotondamenti in difetto.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'[art. 83, comma 9 del Codice](#), attraverso il ricorso del **Soccorso istruttorio** di cui al precedente paragrafo 13, **a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data**. Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un **termine non superiore a 5 giorni solari per la regolarizzazione**. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi del [comma 2 del predetto articolo 93](#), la **cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

In caso di **fideiussione**, ai sensi del [comma 3 del predetto articolo 93](#), la stessa, a scelta dell'offerente, potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'[articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58](#) e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del [comma 4 del predetto articolo 93](#), la fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della fideiussione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Ai sensi del [comma 5 del predetto articolo 93](#), la garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, e dovrà riportare la seguente causale: **“Garanzia provvisoria – Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e bonifica degli impianti e delle attrezzature interne del poligono di tiro a cielo chiuso in galleria ubicato presso la Caserma Zanzur sita in Napoli alla Via Alcide De Gasperi n. 4, sede del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza. CIG: 7359494E8F”**.

La garanzia, prestata con modalità non consentite, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi del [comma 6 del predetto articolo 93](#), la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi del [comma 9 del citato articolo 93](#), verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva efficace.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 del Codice, la cui mancanza o l'insufficienza comporterà l'esclusione dalla gara.

- f) **Impegno di un fideiussore.** Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Sono escluse dall'obbligo di presentare l'impegno di un fideiussore le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, a cui tale norma non si applica.
- g) **Patto di integrità.** L'offerta deve essere corredata dal "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") reso in conformità al Modello **Allegato "C"**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma.
- h) Copia dell'**iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie 4 e 5**, di cui all'art. 8, comma 1, lettere d) ed e) del D.M. 3 giugno 2014, n. 120 (Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare).
- i) Copia della **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o superiore**, per la manutenzione degli impianti tecnologici o poligoni di tiro.
- j) Copia conforme delle fatture elettroniche, relative al periodo richiesto, che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, di cui al precedente paragrafo 10.2.
- k) **Elenco dei principali servizi analoghi** per oggetto d'appalto (Manutenzione ordinaria e bonifica dei poligoni di tiro a cielo chiuso in galleria), effettuate nel precedente triennio, reso in conformità al Modello **Allegato "F"**, attestante il possesso dei requisiti di **capacità tecnica e professionale**, di cui al precedente paragrafo 10.3.
Tale dichiarazione dovrà recare l'indicazione degli importi (al netto dell'IVA), dei periodi di esecuzione e dei destinatari pubblici o privati.
Il totale complessivo dei servizi analoghi deve essere di importo non inferiore ad € 50.000,00 al netto dell'IVA.
- l) **Certificato rilasciato in originale o in copia conforme e vistato dal committente pubblico o dichiarazione di un privato che attesti la regolare prestazione, senza alcuna contestazione, con indicazione dell'importo e della data del servizio prestato.**
- m) **Dichiarazione accettazione documenti di gara** resa in conformità al Modello **Allegato "G"**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma.
- n) Copia dell'**attestazione di avvenuto sopralluogo**.
- o) **(Eventuale) Procura speciale.** In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore, deve essere allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore medesimo.
- p) **(Eventuale) Atto costitutivo.** In caso di partecipazione alla gara di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI o GEIE già costituiti al momento della presentazione dell'offerta,

deve essere presentata l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'[art. 47 del D.P.R. 445/2000](#) dell'atto costitutivo di tali soggetti.

- q) **(Eventuale) Dichiarazione di impegno.** In caso di partecipazione alla gara di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI o GEIE non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'[art. 48 del D.Lgs. 50/2016](#).
- r) **(Eventuale)** Copia autentica del contratto di rete e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009.
- s) **(Eventuale)** Copia autentica del contratto di rete e dichiarazione che indichi le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma **privo** di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009.
- t) **(Eventuale)** Copia autentica del contratto di rete nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.
- u) **(Eventuale) Avvalimento.** Nel caso in cui un concorrente voglia usufruire dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** e di **capacità tecnica e professionale** di altra impresa, dovrà seguire quanto specificato all'[art. 89 del Codice](#).

Si rammenta che tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti la documentazione amministrativa di cui al presente articolo, non dovranno presentare correzioni e/o cancellature.

18) Contenuto della Busta “B” – Offerta tecnica



Busta “B” – Offerta tecnica

La Busta “B” dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica redatta in carta semplice, in conformità al Modello **Allegato “D”**, corredata da tutta l'eventuale documentazione supplementare.

L'offerta tecnica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento e/o menzione (diretta o indiretta) ad elementi che consentano di risalire al prezzo indicato nell'offerta economica. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

19) Contenuto della Busta “C” – Offerta economica



Busta “C” – Offerta economica

La Busta “C” dovrà contenere al suo interno l’offerta economica redatta in carta resa legale, in conformità al Modello **Allegato “E”**, con le seguenti indicazioni:

- a) il prezzo offerto in cifre ed in lettere;
- b) i costi per la sicurezza aziendale concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come specificato all’[art. 95, comma 10, del Codice](#), il cui importo è incluso nel prezzo di offerta;
- c) la dichiarazione sulla validità e sull’invariabilità dell’offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione;
- d) la dichiarazione sulla remuneratività della stessa;
- e) la dichiarazione dell’inclusione di qualsiasi onere diretto e indiretto, fatta eccezione per l’imposta sul valore aggiunto, che dovrà essere sostenuto per garantire l’esecuzione della prestazione come descritto nel paragrafo 2 della presente Lettera d’invito e nel Capitolato Tecnico, nonché gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, tutto incluso e nulla escluso.

All’offerta economica dovrà essere applicata marca da bollo di € 16,00 in conformità alle norme vigenti; la mancanza del bollo sull’offerta economica **non costituirà causa di esclusione dalla gara**, ma la circostanza sarà **segnalata all’Agenzia delle Entrate** per la regolarizzazione del bollo con oneri e spese a carico del Concorrente.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o da un suo procuratore;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

L’offerta deve essere espressa in Euro e deve riportare **al massimo due cifre decimali**. Nel caso in cui venissero indicati più **decimali**, la Stazione Appaltante procederà automaticamente all’arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra 0 (zero) e 5 (cinque), ed in eccesso qualora la terza cifra si compresa tra 6 (sei) e 9 (nove).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà sempre quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante ai sensi dell’[art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924](#).

20) Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, in applicazione analogica dell’[art. 69 del R.D. 827/1924](#), sempre che sia ritenuta congrua e conveniente da parte di questa Stazione Appaltante, ai sensi dell’[art. 86, comma 3, del Codice](#).

L’aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’[art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016](#), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione di aggiudicazione (di seguito Com-

missione), nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'[art. 77 del Codice](#), sulla base degli elementi di valutazione nel seguito indicati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
TOTALE	100

20.1 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi nel seguito indicati:

Critério	Parametri	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
PT1	Possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004	Non presente	0	4
		Presente	4	
PT2	Possesso della certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSSL) ISO 18001 o ISO 45001	Non presente	0	4
		Presente	4	
PT3	Tempo di pronto intervento in caso di chiamata "per avaria" di cui al paragrafo 16 del Capitolato Tecnico (entro due ore dalla chiamata)	Entro le 2 (due) ore	0	2
		Entro un'ora	2	
PT4	Servizi aggiuntivi di manutenzione Sostituzione filtri aria piani a cella (di cui al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico)	In caso di cadenza bimestrale	0	12
		In caso di cadenza mensile anziché bimestrale	12	
PT5	Servizi aggiuntivi di manutenzione Sostituzione filtri aria a tasca (di cui al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico)	In caso di cadenza semestrale	0	12
		In caso di cadenza bimestrale anziché semestrale	12	
PT6	Servizi aggiuntivi di manutenzione Sostituzione filtri aria a carboni attivi (di cui al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico)	In caso di cadenza annuale	0	12
		In caso di cadenza semestrale anziché annuale	12	
PT7	Servizi aggiuntivi di manutenzione Sostituzione dei teli in PVC porta sago-me (di cui al paragrafo 13 del Capitolato Tecnico)	In caso di cadenza semestrale	0	12
		In caso di cadenza bimestra-	12	

		le anziché semestrale		
PT8	Servizi aggiuntivi di manutenzione Sostituzione dei teli in PVC antirimbazzo posti anteriormente al parapalle (di cui al paragrafo 13 del Capitolato Tecnico)	In caso di cadenza semestrale	0	12
		In caso di cadenza bimestrale anziché semestrale	12	
TOTALE PUNTI				70

20.2 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di **30 punti** massimi relativamente al prezzo offerto.

Il punteggio sarà assegnato sulla base del seguente algoritmo:

$$PE = PE_{max} \times (1 - (PO \div PB)^k)$$

dove:

PE = punteggio economico dell'offerta in esame;

PE_{max} = il punteggio massimo del criterio, pari a **30 punti**;

PO = prezzo dell'offerta in esame;

PB = prezzo a base d'asta (canone mensile), pari a **€ 4.098,36** al netto dell'IVA;

K = fattore esponente, pari a **2,00**.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE = 3,23456, punteggio attribuito 3,234).

20.3 Punteggio complessivo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal punteggio complessivo "**P_{totale}**" più alto, ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio di valutazione tecnica (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio economico (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Si precisa che in caso di parità di punteggio complessivo delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà preferito il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà, in seduta pubblica, a sorteggio ai sensi dell'[art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827](#).

21) Operazioni di gara.

La prima seduta, **aperta al pubblico**, avrà luogo alle **ore 10:00** del giorno **8 marzo 2018**, presso i locali dell'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza, Via Alcide De Gasperi, 4, 80133 Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega. Eventuali variazioni e le successive sedute aperte al pubblico, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso in corrispondenza del link della procedura di gara all'indirizzo internet www.gdf.gov.it, almeno un giorno prima della data fissata.

Ai sensi dell'[art. 77, comma 1, del Codice](#), sono di competenza del RUP le attività preliminari di: controllo della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 21.1, ivi inclusa la verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti ed il controllo della loro integrità; di valutazione ed ammissione dei concorrenti, mentre alla Commissione giudicatrice spetta il compito della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, dopo l'ammissione dei concorrenti, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito, con il solo scopo di mera presa d'atto e verbalizzazione dei documenti presentati, senza esame di merito. Resta esclusa ogni facoltà dei presenti di prendere visione del contenuto delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta tecnica", procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità di cui al precedente paragrafo 20.1 - «Attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica».

Al termine delle suddette operazioni, in una successiva seduta **aperta al pubblico** la Commissione giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi tecnici e all'apertura della "Busta C - Offerta economica", dando lettura del contenuto, per tutte le offerte ammesse. La Commissione giudicatrice procederà quindi ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica, in base a quanto stabilito al precedente paragrafo 20.2 - «Attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica», al calcolo dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui al primo posto della graduatoria si collochino le offerte di due o più concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica. Solo nel caso in cui le medesime offerte di due o più concorrenti abbiano conseguito gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'[art. 77 del R.D. 827/1924](#).

La Commissione giudicatrice procederà quindi alla verifica di anomalia ai sensi dell'[art. 97, comma 3, del Codice](#). Qualora anche una sola delle offerte in graduatoria risulti anomala, la Commissione giudicatrice terminerà la seduta pubblica e ne darà comunicazione ai presenti e al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti conseguenti (paragrafo 21.2 della presente Lettera di invito).

Qualora nessuna delle offerte risulti anomala la Commissione giudicatrice, preso atto delle risultanze, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

I verbali di gara non avranno valore di contratto e l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto (scrittura privata), avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di legge.

21.1 Verifica della documentazione amministrativa

Il RUP, con l'assistenza di due testimoni di cui uno Segretario Verbalizzante, sulla base della documentazione contenuta nella "**Busta A – Documentazione amministrativa**", procederà:

- a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;

- a dichiarare conclusa la seduta pubblica in caso di attivazione del “soccorso istruttorio” come specificato all’[art. 83, comma 9, del Codice](#);
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all’[art. 45, comma 2, lett. b\) e c\) del Codice](#) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al [comma 12 dell’art. 80 del Codice](#) all’Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

21.2 Verifica di anomalia delle offerte.

La Stazione Appaltante procederà ad esaminare le giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell’[art. 97 del Codice](#). Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall’[art. 97, commi 4, 5, 6 e 7 del Codice](#).

Per la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà iniziando dalla prima migliore offerta; qualora questa sia esclusa all’esito del provvedimento di verifica, si proseguirà analogamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La Stazione Appaltante richiederà per iscritto all’offerente di presentare le proprie giustificazioni, tramite comunicazione telematica inviata al domicilio eletto dal concorrente. Al concorrente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della richiesta.

La Stazione Appaltante escluderà l’offerta:

- nel caso in cui le prove fornite non giustificano sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti;
- qualora l’offerente non presenti le proprie giustificazioni entro il termine perentorio stabilito.

21.3 Ulteriori disposizioni.

- Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.
- È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’[art. 95, comma 12, del Codice](#) o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto. Ai sensi dell’[art. 94, comma 2, del Codice](#) la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l’appalto all’offerente che ha presentato l’offerta col minor prezzo, se ha accertato che l’offerta non soddisfa gli obblighi di cui all’[articolo 30, comma 3, del Codice](#).
- La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione da parte del Comandante dell’Ente (organo competente della Stazione Appaltante), che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all’aggiudicazione dell’appalto, ai sensi degli [artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice](#).

- L'aggiudicazione diventerà **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario, ai sensi dell'[art. 32, comma 7, del Codice](#).
- L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione Appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'[articolo 32, comma 8, del Codice](#).
- Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, secondo le disposizioni di cui all'[art. 32, comma 14, del Codice](#), mediante scrittura privata. L'esecuzione del contratto potrà avere inizio in via d'urgenza nel caso in cui la Stazione Appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'[art. 32, comma 8, del Codice](#).
- Al presente appalto si applicano le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, elaborato dal Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Pianificazione Strategica e Controllo.

22) Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, a norma delle disposizioni di cui all'[art. 32, comma 14, del Codice](#).

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione da parte dell'aggiudicatario entro il termine massimo di 7 (sette) giorni solari dall'invio di apposita richiesta da parte della Stazione Appaltante:

a) Garanzia definitiva nella misura del 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA (ridotta al 50% perché impresa certificata) ai sensi dell'[art. 103 del Codice](#), sotto forma di **cauzione** o **fideiussione**.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% (dieci per cento) la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7, del Codice](#).

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

b) Comunicazione ai sensi della [Legge 13 agosto 2010, n. 136](#) (Tracciabilità dei flussi finanziari).

c) Copia della polizza assicurativa, avente come beneficiaria l'Amministrazione, **contro i rischi di responsabilità civile verso terzi** (R.C.T.) e verso i prestatori di lavoro (R.C.O.) con un massimale minimo non inferiore ad:

⚡ € 1.500.000,00= (euro un milione cinquecentomila/00) per ogni sinistro;

⚡ € 1.500.000,00= (euro un milione cinquecentomila/00) per ogni persona;

⚡ € 1.500.000,00= (euro un milione cinquecentomila/00) per danni a cose o animali,

con quietanza in corso di validità, che dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del [D.P.R. 445/2000](#).

Il pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la stipula del contratto è a totale carico dell'Aggiudicatario medesimo. Trattandosi di contratto stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'[art. 32, comma 14, del Codice](#), l'Aggiudicatario si obbliga all'assolvimento dell'imposta in conformità a quanto disposto dall'[art. 6 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014](#) (Pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 146 in data 26 giugno 2014). Sul contratto non verrà quindi applicato alcun contrassegno.

23) Fatturazione e pagamento.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto un canone fisso di importo mensile. Il suddetto canone non verrà corrisposto in caso di non operatività del poligono, per qualsiasi motivo, nell'arco dell'intero mese.

Il pagamento verrà eseguito, a seguito dell'effettiva esecuzione del servizio, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica ([art. 1, comma 4, Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192](#)) a cadenza bimestrale.

La predetta fattura, trasmessa a cadenza bimestrale, dovrà essere intestata e recapitata, tramite il sistema di interscambio (cosiddetto SDI), alla "Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania – Ufficio Amministrazione – Via Alcide De Gasperi, 4 – 80133 Napoli – Partita IVA e Codice fiscale n. 94194310630", al seguente indirizzo PEC: na0530000p@pec.gdf.it.

In caso di aggiudicazione in capo ad un RTI, le fatture dovranno essere emesse dalla Società mandataria.

Si precisa che, così come previsto dal cosiddetto "**Split payment**" introdotto dalla legge di stabilità 2015, questa Amministrazione pagherà alla Ditta appaltatrice solo la parte imponibile indicata in fattura mentre l'IVA sarà trattenuta e successivamente versata all'erario mediante procedura prevista dall'Organo di vertice.

La fattura elettronica, emessa dalla Ditta appaltatrice secondo le modalità previste dal [D.M. n. 55 del 3 aprile 2013](#), dovrà, tra l'altro:

- a) riportare gli estremi dell'atto negoziale (scrittura privata);
- b) riportare il **Codice Univoco Ufficio n. 02STBU**;
- c) riportare il numero d'ordine e il codice identificativo gara (C.I.G.);
- d) riportare gli estremi identificativi del conto corrente bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136** (codice IBAN);
- e) essere corredata dalle schede riepilogative, attestanti la regolare esecuzione degli interventi eseguiti nel bimestre di riferimento, firmate dal Capo Commessa dell'Impresa contraente e controfirmate dal Responsabile del Poligono (D.E.C.) di questa Amministrazione;
- f) riportare l'importo totale imponibile;
- g) riportare l'aliquota I.V.A. nella misura di legge.

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui l'Impresa è incorsa, avverrà, a mezzo **bonifico postale on-line**, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([Legge 13/08/2010, n. 136](#) e successive modifiche), sul conto corrente (**postale/bancario**) indicato dalla Ditta appaltatrice in fase di stipula della scrittura privata.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'[articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136](#) e successive modifiche.

In ottemperanza a quanto previsto dall'[art. 2 del D.L. 210/2002](#), convertito in [Legge 266/2002](#), l'Ente appaltante procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della ditta/società appaltatrice nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Ente appaltante procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti alla ditta/società appaltatrice, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contribu-

tiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, la ditta/società appaltatrice risulti essersi posta in regola, l'Ente appaltante provvederà al pagamento.

Nel caso in cui il DURC continui a segnalare l'irregolarità, l'Ente appaltante potrà provvedere ai sensi dell'[articolo 4 del D.P.R. n. 207/2010](#) per le inadempienze accertate.

Ai sensi del [comma 8 dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010](#), nel caso di DURC negativo per due volte consecutive, l'Ente appaltante, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti alla ditta/società appaltatrice ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

L'Ente appaltante, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 1 della legge n. 205 del 27/12/2017 che ha modificato l'[art. 48-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973](#), con le modalità di cui al [decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40](#), per ogni pagamento di importo superiore ad € 5.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate – Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, l'Ente appaltante applicherà quanto disposto dall'[art. 3 del decreto](#) di attuazione di cui sopra.

24) Informazioni ai candidati e agli offerenti.

Ai sensi dell'[art. 76, comma 5, del Codice](#), la Stazione Appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui all'[art. 76, comma 5, lettera a\) del Codice](#).

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC). Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al domicilio eletto. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione Appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

25) Autotutela.

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione Appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura. In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli [artt. 1337 e 1338 del codice civile](#).

26) Accesso agli atti.

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'[art. 53 del Codice](#). La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso. L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela. Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'[art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184](#). Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'[art. 53, comma 5, lettera a\), del Codice](#), fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara. In caso contrario, la Stazione Appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

27) Ricorsi giurisdizionali.

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Campania. Ai sensi dell'[art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010](#) si informa che il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione fruisce del patrocinio dell'Avvocatura di Stato. Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Napoli.

28) Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti degli [articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196](#) "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Stazione Appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Stazione Appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione.

*f.to Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ten. Col. Matteo Malvaso)*