



## Guardia di Finanza QUARTIER GENERALE

Ufficio Amministrazione-Sezione Acquisti

Viale XXI Aprile nr.51 00162 Roma Tel.06/88432176 Pec: rm0340000p@pec.gdf.it

**PROCEDURA DI SELEZIONE EX ART. 164, 3° COMMA DEL D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO AFFERENTE AI “CENTRI ESTIVI” ORGANIZZATI DAL CENTRO LOGISTICO DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ROMA, VIA CASTIGLION FIORENTINO, 50, RISERVATI AI FIGLI E AGLI ORFANI DEI MILITARI DEL CORPO, NONCHE’ AI FIGLI DEI SOCI, DI ETÀ COMPRESA TRA I 4 ED I 16 ANNI.**

### **CIG: 743053604A**

#### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Questo Ente (d’ora innanzi, per brevità, anche semplicemente “Amministrazione”) ha indetto una procedura per l’affidamento di concessione di servizio per finalità di protezione sociale ai sensi dell’art. 164, 3° comma del D. Lgs. nr. 50/2016, per la stipula di un atto negoziale con un soggetto economico che abbia i requisiti di natura morale, economica e tecnico-organizzativa tali da eseguire il servizio afferente ai “Centri estivi” organizzati dal Centro Logistico della Guardia di Finanza, Via Castiglion Fiorentino, 50, riservati ai figli e agli orfani dei militari del Corpo in servizio ed in congedo, nonché ai figli dei soci ed agli ospiti presentati dagli appartenenti limitatamente allo stesso periodo di frequentazione del presentatore, di età compresa tra i 4 ed i 16 anni.

Gli orari, le attività e la logistica sono dettagliatamente indicati nel Capitolato Tecnico che si allega al presente Disciplinare di gara (**all. 4**), per formarne parte integrante.

#### **2. DURATA E TERMINI.**

Il servizio riguarderà il triennio 2018/2020, sarà di carattere stagionale e decorrerà dal giorno successivo a quello di chiusura delle scuole ed avrà termine il giorno antecedente la riapertura delle stesse (esclusa la settimana di ferragosto), per ciascuno dei tre anni di interesse.

#### **3. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE.**

Il valore presunto complessivo della concessione per l’intero triennio, calcolato tenendo conto della presenza massima di 200 minori per ciascun turno settimanale, per tre mesi l’anno, prendendo come base di valutazione il costo sostenuto dal singolo utente nell’ultima stagione, ammonta ad €. 330.000,00 IVA al 22% esclusa. **Tale importo è puramente indicativo e serve per consentire ai partecipanti interessati di farsi un’idea della portata dell’appalto, onde poter disporre di tutte le informazioni necessarie per formulare i ribassi sui prezzi posti a base d’asta. Non costituisce, pertanto, limite minimo di fatturato per partecipare alla gara.**

La natura giuridica della concessione per finalità di protezione sociale prevede l’assunzione del rischio d’impresa totalmente a carico del gestore in una situazione in cui l’Amministrazione rimane “terza” nella sfera contrattuale, assumendo la qualità di Ente concedente degli spazi e delle attrezzature previste dal Capitolato Tecnico.

L’importo a base d’asta da sottoporre ad un unico ribasso percentuale, comprensivo di IVA in quanto inteso quale costo addebitabile all’utente consumatore finale, è riferito al costo di un singolo partecipante, per ciascuna settimana (composta dai giorni effettivi indicati nel Capitolato Tecnico), così distinto:

- a. € 65,00 riferiti ai figli e agli orfani degli appartenenti al Corpo in servizio ed in congedo, nonché ai figli dei soci del Circolo di Villa Spada;
- b. € 85,00 riferiti agli ospiti esterni, ammessi nel rispetto e nei limiti previsti dal Capitolato Tecnico.

#### 4. D.U.V.R.I.

Tenuto conto della tipologia di servizio, non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da interferenza e non sussistono fattispecie tali da richiedere la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26, 3° comma del D. Lgs. nr. 81/2008.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 e segg. del D. Lgs. nr. 50/2016 che prevedano, quale attività prevalente o secondaria indicate nella visura della CCIAA ovvero nelle comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate, quella oggetto della presente procedura (NON quindi l'Oggetto Sociale), nonché, secondo gli orientamenti della Corte di Giustizia Europea C-357/06 del 18/12/2007 e C-305/08 del 23/12/2009 (recepiti dal Consiglio di Stato nella sentenza nr. 3897 del 16/06/2009), gli enti no-profit e, più in generale i soggetti economici senza scopo di lucro dotati di capacità di esercitare anche attività di impresa che dimostrino tramite apposita documentazione ufficiale di avere qualifica ad esercitare l'attività che preveda la gestione di centri estivi e comunque attività ludico-ricreative-sportive per i ragazzi delle fasce di età indicate, qualora funzionali ai loro scopi e sempre che quest'ultima possibilità trovi riscontro nella disciplina statutaria del singolo soggetto giuridico.

**Non saranno ammesse candidature da parte di concorrenti che non abbiano i requisiti professionali di cui sopra.**

#### 6. REQUISITI OBBLIGATORI

Per partecipare alla procedura i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione contemplati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di raggruppamenti temporanei, ciascun componente del raggruppamento deve possedere integralmente i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- la non sussistenza di significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività d'impresa classificata come "prevalente" o "secondaria" (codici ATECO) ovvero che risulti da idonea documentazione l'effettivo possibile esercizio dell'attività in trattazione;
- l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- di idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D. Lgs. n.81/2008;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le strutture oggetto del servizio, a seguito del quale verrà rilasciato apposito verbale;

- disponibilità di un **coordinatore di centro estivo, il quale** dovrà alternativamente essere in possesso:
  - di diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico (maturità magistrale, liceo socio-psicopedagogico...);
  - di diploma di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico, con esperienza di coordinamento di servizi per minori da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- impegno a garantire la presenza di un operatore ogni 10 bambini di età compresa tra 6 e 16 anni e di uno ogni 5 per quelli di età compresa tra i 4 e i 5 anni.
- iscrizione al R.E.A. della Camera di Commercio ai sensi della circolare nr. 3407/C datata 09/01/1997 del Ministero dell'Industria, Commercio ed Artigianato (per gli enti no-profit anche sportivi dilettantistici esercenti attività commerciali tra le quali si annovera il presente servizio, l'iscrizione deve essere effettuata entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione ufficiale di aggiudicazione dell'appalto);
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”* Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.
- la non sussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'articolo 83, 9° comma del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

## 6.2 Requisiti di capacità tecnica-professionale

Ai sensi dell'art. 83, 1° comma, lett. c) del Codice degli Appalti pubblici, tra i vari requisiti da possedere, le società partecipanti devono aver posto in essere, in aderenza a quanto contemplato nell'Allegato XVII, parte II, lett. a) del citato D. Lgs. nr. 50/2016, un **unico contratto analogo, svolto con buon esito da altro ente pubblico o privato in uno dei tre anni precedenti**.

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di capacità tecnica-organizzativa di cui al presente disciplinare, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziande esecutrici del servizio: la somma delle raccolte indicate dalle società consorziande esecutrici del servizio deve essere non inferiore al 100% della raccolta premi richiesta.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecutrice dell'appalto.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di **dichiarazioni mendaci**, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, 12° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà **all'esclusione del concorrente**.

**Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.**

**Si rappresenta che l'aggiudicataria dovrà essere in grado, all'occorrenza, di far fronte con personale qualificato, all'espletamento del servizio anche a favore di minori disabili.**

## **7. PROFILO DELL'AGGIUDICATARIA**

### **Figure professionali richieste**

Il personale richiesto deve essere inquadrato nella categoria corrispondente, prevista dal CCNL delle cooperative (ovvero CCNL equipollenti da specificare analiticamente) con rapporto di lavoro subordinato, oppure con rapporto libero professionale (lavoro autonomo) in regime di partita IVA, oppure altra forma di rapporto di lavoro legalmente riconosciuta.

E' obbligatoria la presenza di un **coordinatore di centro estivo**, il quale dovrà alternativamente essere in possesso:

- di diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico (maturità magistrale, liceo socio-psicopedagogico...);
- di diploma di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico, con esperienza di coordinamento di servizi per minori.

### **Prescrizioni inerenti al personale addetto al servizio**

In caso di assenza, anche temporanea, il coordinatore e/o l'operatore dovranno essere tempestivamente sostituiti da personale in possesso dei medesimi requisiti, dandone comunicazione al Centro Logistico.

Prima dell'avvio del Servizio, l'Aggiudicataria dovrà inviare all'Ente appaltante, i curricula degli operatori impiegati con i titoli richiesti e dichiarati. In caso di sostituzioni in corso d'appalto la ditta dovrà inviare entro 2 giorni comunicazione dell'operatore sostituito e i nuovi titoli relativi all'operatore impiegato, garantendo comunque il rispetto delle caratteristiche di personale indicate dal presente disciplinare e attestate in sede di offerta qualitativa.

La ditta s'impegna a garantire la presenza di un operatore ogni 10 bambini di età compresa tra 6 e 16 anni e di uno ogni 5 per quelli di età compresa tra i 4 e i 5 anni.

L'impiego di personale, nell'eventualità di sostituzioni adeguatamente motivate, dovrà rispondere agli stessi requisiti di quello sostituito, al fine di assicurare per la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile al corretto ed efficiente espletamento del servizio in questione.

La fornitura del servizio deve essere garantita sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, scioperi dei fornitori, blocchi stradali, anche tramite un servizio di emergenza.

La mancata prestazione del servizio anche parziale, dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'ente l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito alla ditta aggiudicataria delle spese a tale scopo sostenute dall'ente, oltre ad una penalità.

La Ditta deve provvedere alla stipula di polizza assicurativa della Responsabilità Civile v/Terzi e polizza assicurativa infortuni per tutti gli utenti (di cui copia con quietanza sarà consegnata prima dell'avvio del servizio alla Stazione appaltante) con le caratteristiche di cui al successivo art. 19.

## **8. PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA**

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d.lgs. n. 81/2008 e normative correlate), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

## 9. AVCPass

Le società partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito [www.anac.it](http://www.anac.it), dovrà indicare al sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "documentazione amministrativa". Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

**Limitatamente** al documento denominato PassOe, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, la Guardia di Finanza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara. In conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5 della Determinazione n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (di cui al D.Lgs. n. 50/2016) saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del citato Codice, attraverso il Sistema AVCPass.

Nello specifico, come indicato al predetto art. 5 della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP, i documenti che verranno acquisiti con la predetta modalità sono (per la parte di interesse della presente procedura di gara) i seguenti:

- a. certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- b. Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- c. comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla suddetta delibera.

### D.u.r.c.

Per quanto riguarda, invece, il Documento unico di regolarità contributiva, con l'entrata in vigore del **decreto 30 gennaio 2015 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 dell'1.6.2015** - adottato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro per la Semplificazione e la P.A., dal 1° luglio 2015 viene acquisito, d'ufficio, esclusivamente attraverso le modalità previste dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 (G.U. n. 125 del 1 giugno 2015), così come specificate dallo stesso Ministero con circ. n. 19/2015.

### Antimafia



Le informazioni antimafia verranno acquisite attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale "SI.CE.ANT.", nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 85 e segg. del D. Lgs. nr. 159/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si evidenzia che, in considerazione del fatto che le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici sono rese disponibili dall'Autorità nell'ambito del sistema Avcpass, gli operatori economici possono visualizzare attraverso specifico "alert" la presenza o meno di annotazione a proprio carico.

L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio interrogabile tramite il portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

Per quanto non espressamente ricompreso nel comma 1, dell'art. 5 della predetta Determinazione n. 111/2012, questa Amministrazione provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

### **Contributo CIG**

Per la tipologia di gara prevista nel presente atto è previsto il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel presente disciplinare.

### **10. ENTE APPALTANTE.**

Quartier Generale della Guardia di Finanza - sede legale: Viale XXI Aprile, 51, c.a.p. 00162 Roma, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento – Ten. Col. Ernesto Mottola - e-mail: Mottola.Ernesto@gdf.it; sito internet: www.gdf.it – tel. 06/88432176-2177.

### **11. TIPOLOGIA DI GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

**Tenuto conto della natura della concessione per servizi a finalità di Protezione Sociale di cui all'art. 164, 3° comma del Codice degli appalti pubblici e che sulla base di tale presupposto la procedura è svincolata dai dettami normativi di cui alla Parte I e II del codice, la modalità di aggiudicazione ritenuta consona è del "criterio dell'offerta al prezzo più basso", prevista dall'art. 95 del D. Lgs. nr. 50/2016.**

Sulla base del prefato criterio, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso percentuale unico per tutti gli importi posti a base d'asta.

### **12. SOPRALLUOGHI**

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura è il sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio, che dovrà essere effettuato entro il termine del 21/05/2015, previ accordi telefonici con il – **M.A. Pino Brizi, presso il Centro Logistico della Guardia di Finanza, Via Castiglion Fiorentino, 50 – Roma – tel 06/8813643 – fax 06/8813793.**

L'inottemperanza di quanto prescritto, entro i termini previsti, sarà causa di esclusione dalla gara.

### **13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.**

Eventuali informazioni e chiarimenti, di carattere amministrativo, circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto, entro e non oltre il giorno 13/04/2018 ore 12,00, esclusivamente presso:

Quartier Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Viale XXI Aprile, 51 - 00162 Roma - tel. +39.06.88432176-2177;

- indirizzo di posta elettronica: **Mottola.Ernesto@gdf.it** e indirizzo pec del Quartier Generale: **rm0340000p@pec.gdf.it.**

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, l'e-mail – pec - nonché il nominativo della persona della Società cui l'Amministrazione invierà la risposta.

Per informazioni di **carattere tecnico**, ci si potrà rivolgere direttamente al **M.A. Pino Brizi, presso il Centro Logistico della Guardia di Finanza, Via Castiglion Fiorentino, 50 – Roma – tel. 06/8813643 – fax 06/8813793.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet [www.gdf.it](http://www.gdf.it).

Le Società, partecipando alla gara, accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara nonché le comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it) e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

#### **14. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, i documenti richiesti (e di seguito dettagliatamente indicati), unitamente all'offerta potranno, alternativamente ed a scelta dei concorrenti:

- essere inviati mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere, in busta chiusa riportante all'esterno i dati dell'operatore economico concorrente e gli estremi della gara, al Quartier Generale della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Viale XXI Aprile n. 51, 00162 Roma;
- essere consegnati a mano presso il servizio scambio posta del Comando Generale della Guardia di Finanza, sito in Roma, Viale XXI Aprile, 51 (dalle ore 8 alle 18 dal lunedì al giovedì; dalle ore 8 alle 13 il venerdì; sabato e domenica chiuso).

**in entrambi i casi entro il giorno 16/04/2018, ore 13.00**, nel rispetto dei termini minimi (15 giorni) previsti dall'art. 216, 9° comma del D. Lgs. nr. 50/2016, in vigore fino all'adozione delle linee guida previste dall'art. 36, 7° comma del medesimo decreto legislativo.

Si precisa che non farà fede la data di invio ma esclusivamente quella di effettiva ricezione che non potrà in ogni caso superare il termine e l'orario suddetti, a pena di esclusione.

Sempre a pena di esclusione dalla gara, il plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente (tali da garantire l'integrità del plico stesso), dovrà recare a scavalco dei citati lembi il timbro del richiedente e la firma nonché all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), la seguente dicitura:

**“PROCEDURA DI SELEZIONE EX ART. 164, 3° COMMA DEL D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO AFFERENTE AI “CENTRI ESTIVI” ORGANIZZATI DAL CENTRO LOGISTICO DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ROMA, VIA CASTIGLION FIORENTINO, 50, RISERVATI AI FIGLI E AGLI ORFANI DEI MILITARI DEL CORPO IN SERVIZIO ED IN CONGEDO, NONCHE’ AI FIGLI DEI SOCI, DI ETA’ COMPRESA TRA I 4 ED I 16 ANNI - CIG: 743053604A scadenza 16/04/2018 ore 13.00”.**

Nel citato plico, devono essere contenute **due buste sigillate**, recanti i lembi suggellati con ceralacca o sigillatura equivalente, riportanti le seguenti diciture e contenenti la documentazione di seguito indicata:

- a. **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la documentazione di cui al successivo punto 14.1;
- b. **“OFFERTA ECONOMICA”**, contenente i ribassi percentuali rispetto ai prezzi posti a base d'asta, come meglio indicato al successivo punto 14.2.

**Si precisa che:**

- a. in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura *“Procedura di selezione .....*” nonché la denominazione

dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro esterno dell'imballaggio dello spedizioniere.

- b. l'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

**L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate o la mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti nel termine indicato comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.**

#### **14.1 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La BUSTA "A"- documentazione amministrativa, sigillata con ceralacca o in modo equivalente, dovrà recare la dicitura **“PROCEDURA DI SELEZIONE EX ART. 164, 3° COMMA DEL D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO AFFERENTE AI “CENTRI ESTIVI” ORGANIZZATI DAL CENTRO LOGISTICO DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ROMA, VIA CASTIGLION FIORENTINO, 50, RISERVATI AI FIGLI E AGLI ORFANI DEI MILITARI DEL CORPO IN SERVIZIO ED IN CONGEDO, NONCHE’ AI FIGLI DEI SOCI, DI ETA’ COMPRESA TRA I 4 ED I 16 ANNI - CIG: 743053604A scadenza 16/04/2018 ore 13.00 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Per concorrere, tutte le Imprese dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. **dichiarazione conforme al fac-simile di cui all'allegato 1** al presente Disciplinare, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di gara. Nella “busta A – Documentazione amministrativa”, unitamente alla citata dichiarazione **conforme all'allegato**, dovrà essere inserita copia del documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire all'Amministrazione di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che nell'allegato 1 il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, l'impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Le cause di esclusione previste dal citato articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario



o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 potrà, in aggiunta all'allegato 1, produrre tanti allegati 1 (a cui dovrà essere allegata copia del documento di identità del dichiarante) quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Nel caso di partecipazione di Consorzi, R.T.I. e società consortili, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti ed autocertificati anche dalle stesse cariche sociali sopra elencate, in seno a ciascun consorzio, R.T.I. e società consortile partecipante.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'ulteriore allegato 1, da parte dei surrichiamati soggetti, è prevista qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al predetto allegato di che trattasi renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

b. **una apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**, con la quale si attesti:

- che l'Impresa è in possesso del requisito della capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 1° comma, lett. c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice degli Appalti) ovvero che la stessa deve aver posto in essere, in aderenza a quanto contemplato nell'Allegato XVII, parte II, lett. a) del citato D. Lgs. nr. 50/2016, un **unico contratto analogo, svolto con buon esito da altro ente pubblico o privato, in uno dei tre anni precedenti**;
- la non sussistenza di significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- che l'impresa garantisce la presenza di una stabile organizzazione alla sede di Roma ai fini del buon esito del servizio, sovrintesa dalla continuativa presenza di un responsabile che coordini l'attività del personale impiegato ed i rapporti con l'Amministrazione;
- di essere a conoscenza di quanto stabilito dall'art. 26, comma 1,lett. a) D. Lgs. n. 81/2008;
- che il personale sia inquadrato nella categoria corrispondente al profilo professionale richiesto, prevista dal CCNL più rappresentativo a livello nazionale (ovvero CCNL equipollenti da specificare analiticamente) con rapporto di lavoro subordinato, oppure con rapporto libero professionale

- (lavoro autonomo) in regime di partita IVA, oppure altra forma di rapporto di lavoro legalmente riconosciuta;
- che in caso di assenze improvvise o programmate del personale impiegato la società sarà in grado di provvedere alla tempestiva sostituzione in modo tale da non provocare mai diminuzioni del numero dei lavoratori previsti;
  - l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese (nei casi in cui tale obbligo è previsto);
  - l'iscrizione ovvero la dichiarazione di impegno ad iscriversi al R.E.A. della Camera di Commercio ai sensi della circolare nr. 3407/C datata 09/01/1997 del Ministero dell'Industria, Commercio ed Artigianato, per gli enti no-profit anche sportivi dilettantistici esercenti attività commerciali tra le quali si annovera il presente servizio. Possono partecipare gli enti no-profit anche sportivi dilettantistici che al momento della presentazione della propria candidatura non posseggono l'iscrizione al REA della CCIAA, purchè nella documentazione amministrativa inseriscano la dichiarazione di impegno alla suddetta iscrizione entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione ufficiale dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto;
  - che il personale sia inquadrato nella categoria corrispondente al profilo professionale richiesto, prevista dal CCNL delle cooperative (ovvero CCNL equipollenti da specificare analiticamente) con rapporto di lavoro subordinato, oppure con rapporto libero professionale (lavoro autonomo) in regime di partita IVA, oppure altra forma di rapporto di lavoro legalmente riconosciuta;
  - per gli operatori impiegati, il rispetto di tutte le norme stabilite dalle leggi in materia e dal CCNL di settore in merito alle assicurazioni obbligatorie professionali, assistenziali ed infortunistiche per i lavoratori dipendenti, garantendo la regolarità dei versamenti previdenziali per tutti i lavoratori;
  - la scrupolosa osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
  - la disponibilità di un **coordinatore di centro estivo**, il quale sia alternativamente in possesso:
    - di diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico (maturità magistrale, liceo socio-psicopedagogico...);
    - di diploma di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico, con esperienza di coordinamento di servizi per minori;
  - l'impegno, all'occorrenza, in caso di aggiudicazione, di poter disporre di personale qualificato alla gestione del servizio a favore di minori disabili;
  - l'impegno a garantire la presenza di un operatore ogni 10 bambini di età compresa tra 6 e 16 anni e di uno ogni 5 per quelli di età compresa tra i 4 e i 5 anni;
- c. **copia del verbale di sopralluogo** presso le strutture oggetto della gara;
- d. **attestazione di versamento del contributo CIG**;
- e. **copia della procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.,
- f. il domicilio eletto, l'indirizzo Pec e il numero di fax, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione nei confronti delle società partecipanti,
- g. **il documento generato dal sistema telematico** messo a disposizione dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici denominato "PASSOE", le cui modalità sono indicate al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83, 9° comma del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **14.2 BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA "B"- Offerta economica**, sigillata con ceralacca o in modo equivalente, recante la dicitura **“PROCEDURA DI SELEZIONE EX ART. 164, 3° COMMA DEL D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO AFFERENTE AI “CENTRI ESTIVI” ORGANIZZATI DAL CENTRO LOGISTICO DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ROMA, VIA CASTIGLION FIORENTINO, 50, RISERVATI AI FIGLI E AGLI ORFANI DEI MILITARI DEL CORPO IN SERVIZIO ED IN CONGEDO, NONCHE’ AI FIGLI DEI SOCI, DI ETA’ COMPRESA TRA I 4 ED I 16 ANNI - CIG: 743053604A scadenza 16/04/2018 ore 13.00 – OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà contenere il foglio su carta intestata dell'impresa sul quale dovrà essere indicato ( vgs. **allegato 2)**):

- a. Telefono, fax, mail e pec;
- b. Il CIG: **743053604A**;
- c. il ribasso percentuale unico rispetto ai prezzi a base d'asta, in cifre ed in lettere;
- d. gli oneri della sicurezza aziendale ed il costo della manodopera di cui all'art. 95, 10° comma del D. Lgs. nr. 50/2016;

#### **15. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO.**

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutto o parte del contratto, ai sensi dell'art. 105. E' previsto, invece, l'avvalimento nei limiti previsti dal Codice.

#### **16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

**Tenuto conto che la procedura è pubblicata sul portale web del Corpo e quindi aperta a tutti i concorrenti dotati dei requisiti richiesti, sarà aggiudicata in presenza di 1 (una) sola offerta validamente presentate**, con applicazione del “criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. nr. 50/2016.

L'esito di detta procedura, a norma dell'art. 29 del D. Lgs. nr. 50/2016, sarà pubblicato sul sito [www.gdf.gov.it.](http://www.gdf.gov.it), al link: “Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Procedure aggiudicate”.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora, nel frattempo, vengano attivate convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

#### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione dell'Ente – Ten. Col. Ernesto Mottola.

Il punto di contatto per informazioni di carattere amministrativo e inerenti la presente procedura di gara è il Quartier Generale della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Tel: 06 88432176-2177.

## 18. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di valutazione delle offerte si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 17/04/2018 alle ore 10,00, presso il Quartier Generale della Guardia di Finanza, Viale XXI Aprile n. 51, Roma, con ingresso da Via Nardini, 20. In tale data si procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- all'apertura delle buste **"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** di tutti gli offerenti ammessi, ed alla verifica dei documenti ivi contenuti;
- all'apertura delle buste **"B - OFFERTA ECONOMICA"** degli operatori economici ammessi.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere solo 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, se soggetto diverso dal rappresentante legale lo stesso dovrà essere munito di apposita delega, resa secondo le forme previste dalla vigente normativa in materia.

In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione ai rappresentanti delle società non presenti alla seduta stessa. Al termine delle operazioni di gara, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di valutazione delle offerte.

**Non si procederà al calcolo dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. nr. 50/2016 non essendo tale procedura obbligatoria per le concessioni di servizio in cui, si rammenta, si instaura un rapporto di natura trilaterale in cui l'Amministrazione assume la figura di Concedente, mentre il Concessionario determina un rapporto diretto con i fruitori finali dei servizi, assumendo a proprio carico il rischio imprenditoriale.**

L'esito di detta procedura, a norma dell'art. 29 del D. Lgs. nr. 50/2016, sarà pubblicato sul sito [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it), al link: **"Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Procedure aggiudicate"**.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora, nel frattempo, vengano attivate convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

In caso di parità di offerta tra due o più società, l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del 6° comma dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

**Si evidenzia che, a mente dell'art. 95, 12° comma del D. Lgs. nr. 50/2016 le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

Si rappresenta, inoltre, che non sono ammesse offerte parziali, condizionate o plurime.

## 19. ASSICURAZIONI E POLIZZE ASSICURATIVE

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione appaltante.

L'appaltatore solleva altresì la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi l'appaltatore è tenuto a stipulare:

- a. apposita polizza assicurativa con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'Impresa stessa possa arrecare al Centro Logistico, ai partecipanti al centro estivo, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nel presente disciplinare. Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 2.000.000,00 per sinistro/persona/cose per ogni anno assicurativo per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);
- b. apposita polizza assicurativa infortuni con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "infortuni ") per tutti gli utenti con i seguenti massimali e requisiti che copra i rischi dalle attività esterne ed interne eventualmente previste nel progetto:
  - morte: euro 70.000,00
  - invalidità permanente: euro 100.000,00 (franchigia massima 3% tabella INAIL);
  - rimborso spese mediche: euro 5.000,00 (indicazione eventuale scoperto);
  - indennità di ricovero, minimo €. 25,00/giornaliere per max 365 giorni;
  - Day Hospital, minimo €. 25,00/giornaliere per max 200 giorni;
  - spese odontotecniche, min. €. 500,00;
  - spese trasporto salma in caso morte, minimo €. 500,00.

In caso di infortunio plurimo il limite di indennizzabilità per la compagnia dovrà essere minimo €. 3.000.000,00.

Le polizze dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata del contratto. Copia delle polizze dovrà essere consegnata entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alle quietanze di intervenuto pagamento del premio.

L'appaltatore dovrà trasmettere tempestivamente le quietanze di pagamento del premio per gli anni successivi, al fine di permettere di verificare il permanere della loro validità nel corso della durata del servizio.

c. **Infortuni che possono colpire gli utenti del servizio.**

Incendi e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni dati in uso dall'Amministrazione.

- d. **Incendio e Allagamento** per copertura dei danni procurati a locali, impianti, attrezzature, mobili e altri beni dati in uso dall'Amministrazione da incendio o allagamento per rottura accidentale di impianti con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

Qualora la polizza abbia una validità inferiore al tempo previsto per l'esecuzione del servizio, dovrà prodursi una dichiarazione contenente l'impegno a rinnovare la polizza almeno fino al suo termine.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto.

Qualora l'Aggiudicataria fosse già provvista di un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia nazionale, sarà comunque onere dell'Aggiudicataria medesima adeguare la polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile, secondo le prescrizioni di cui al presente punto.

In deroga di quanto previsto all'art. 1901 del Codice Civile, la polizza deve prevedere il differimento dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data della decorrenza della polizza.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata dall'aggiudicataria a questo Ente amministrativo.



## **20. CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DELL'ATTO NEGOZIALE**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. nr. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo presunto posto a base d'asta, al netto dell'IVA e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli attestati di regolare esecuzione o di analogo documento, in originale o in copia autentica. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli attestati di regolare esecuzione o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

## **21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per le esigenze concorsuali e contrattuali, ad esclusione delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario verranno acquisiti dal Quartier Generale della Guardia di Finanza ai fini della stipula del negozio giuridico, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti, inoltre, potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 196/2003.

## **22. RESPONSABILITÀ**

La ditta aggiudicataria è responsabile ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile in via esclusiva e a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata che viene gestita autonomamente, pur in ossequio di quanto prescritto dal presente disciplinare.

La ditta aggiudicataria si assume la completa responsabilità ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, del servizio fornito, dei mezzi ed attrezzature all'uopo utilizzati, sia direttamente che indirettamente.

## **23. PENALITÀ**

Si riporta di seguito l'entità delle penali da applicare per le diverse tipologie di inadempienza:

- euro 1.000 per ciascuna accertata mancata sospensione e sostituzione entro due giorni di quegli operatori che dovessero essere ritenuti non idonei a giudizio della Stazione Appaltante, formulato in sede di contestazione ufficiale;
- euro 200 per ciascuna accertata mancata comunicazione entro le 24 ore successive di situazioni significative o variazioni rispetto a quanto ufficialmente concordato o di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporto tra gli operatori e i soggetti o i loro nuclei familiari;
- euro 200 per ciascuna accertata irreperibilità di 24 ore del coordinatore non motivata da cause di forza maggiore;
- euro 1000 per ciascuna accertata eventuale divulgazione di dati personali di ciascun utente e per accertata inosservanza della normativa inerente il trattamento dei dati personali e sensibili (D. Lgs. 196/2003);
- euro 3000 per ciascun accertato impiego di personale con titoli diversi da quelli richiesti e/o dichiarati in sede di gara per ciascuna settimana di servizio;
- euro 1000 per ciascuna accertata mancata, o euro 500 per parziale, realizzazione di ciascuna delle attività previste dal progetto presentato in sede di gara per ciascuna delle settimane per cui risultava prevista;
- euro 1000 per ciascuna accertata mancata messa a disposizione di una cassetta di pronto soccorso;
- euro 200 per ciascun mancato riordino quotidiano di tutte le aree utilizzate per le attività;
- euro 3000 per ciascun episodio accertato di mancata vigilanza sui bambini;
- euro 2000 per ciascun accertato episodio di svolgimento all'interno dei locali affidati di attività diverse da quelle oggetto del presente disciplinare;
- euro 1000 per ciascun accertato episodio di scorrettezze professionali degli operatori;
- euro 1000 per ciascun accertato episodio di inottemperanza degli standard operatore/bambini per ciascuna giornata;
- euro 1000 per ciascun accertato consistente ritardo o mancato rispetto degli orari previsti dal servizio (per ogni ora di differenza tra l'orario svolto e quello previsto);

### **Contestazioni delle inadempienze**

L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di comunicazione scritta, a mezzo p.e.c., dell'Amministrazione appaltante in cui sarà data comunicazione della penale applicata con le modalità previste dagli artt. 52 e segg. del D.M. 24/10/2014, nr. 81.

Le penali vengono applicate dal Quartier Generale su segnalazione dell'inadempimento da parte del Direttore di Esecuzione Contrattuale, previa contestazione.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

Il direttore di esecuzione contrattuale redige in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore di Esecuzione Contrattuale nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al Rup con le eventuali osservazioni dell'esecutore. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.

La richiesta e/o pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale.

In caso di inadempimento dell'aggiudicataria resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di ricorrere a terzi per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato addebitando alla stessa i relativi costi sostenuti.

## **24. RISOLUZIONE DELL'OBBLIGAZIONE**

E' facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto di concessione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- sopravvenute cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- presenza di cause interdittive ai sensi del D. Lgs. nr. 159/2011 (antimafia);
- mancato o ritardato avvio del servizio alla data prevista;
- mancato reintegro della cauzione definitiva entro i termini stabiliti;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio quali (a mero titolo esemplificativo): *interruzione del servizio senza giustificato motivo; inosservanza di norme di legge e/o regolamentari; reiterata violazione delle disposizioni articolate nel Capitolato Tecnico (Allegato n. 1), contestate per iscritto e non giustificate, in numero di 3 nell'arco di validità dell'obbligazione;*
- qualora si verifichi anche un solo episodio di frode;
- accertato subappalto o di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- in ogni altro caso previsto per legge.

### **Risoluzione del contratto per reati accertati**

Per quanto concerne la risoluzione del contratto per reati accertati, si rinvia a quanto previsto dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

### **Recesso dell'amministrazione**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in base all'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 ed ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo pec.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

## **25. PAGAMENTO**

Il pagamento da parte dell'utenza sarà effettuato previo rilascio di regolare titolo fiscale.

## **26. COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI**

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura:

- prendono atto che eventuali note integrative alla documentazione e qualunque comunicazione afferente alla gara informale sarà eseguita mediante pubblicazione sul portale del Corpo: [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it). Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
- assumono a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegnano ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali.

## **27. NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO**

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- a. "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri" per le forniture di beni e prestazioni di servizio per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con decreto D.M. 24.10.2014, nr.181, nonché delle norme previste dalla legge e dal Regolamento della Contabilità Generale dello Stato;
- b. D. Lgs. nr. 50/2016;
- c. la disciplina di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- d. Direttiva per la gestione degli Organismi di Protezione Sociale del Corpo della Guardia di Finanza nr. 446000 del 22/12/1998;
- e. le disposizioni contenute nel codice civile.

## **28. FORO COMPETENTE.**

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione delle presente obbligazione sono decise dal Foro di Roma.

## **29. CLAUSOLA DI RIMANDO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare di Gara, si fa rimando al Capitolato Tecnico (**all. 4**) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, parte integrante del medesimo.

## **30. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE.**

A seguito dell'aggiudicazione verrà redatta apposita scrittura privata, cd. "scrittura privata" – (vgs. **allegato 3**).

## **31. ALLEGATI.**

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

- Allegato "1" – Fac simile – Domanda di partecipazione e dichiarazione;
- Allegato "2" – Fac simile - Offerta economica;
- Allegato "3" – Fac simile – Scrittura privata;
- Allegato "4" – Capitolato Tecnico.

Roma, 26/03/2018.

F.to IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Ten. Col. Ernesto Mottola)