



Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: UN1P3S

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: tn1000000p@pec.gdf.it.

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CON GESTIONE COMPLETA, AI SENSI DEGLI ARTT. 164 E SEGG. DEL D.LGS. NR. 50/2016, DEL SERVIZIO BAR PRESSO LA SCUOLA ALPINA ALLA SEDE DI PREDAZZO (TN). PERIODO: 01.01.2018 – 31.12.2020. C.I.G.: 7165933AF9.

PREMESSA

Questa Stazione Appaltante ha la necessità di procedere, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020, all'affidamento in concessione del servizio "Bar" presso la Scuola Alpina alla sede di Predazzo (TN).

STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Scuola Alpina, Ufficio Amministrazione, con sede in Via Fiamme Gialle, 8 - 38037 Predazzo (Tn) - Tel 0462501661 – C.F. 91017750224 – pec: tn1000000p@pec.gdf.it, Codice NUTS: ITH20, Codice Istat catastale: 022147, Codice CPV principale: 55410000-7.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il **Ten. Col. Fabio MANNUCCI** – Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Alpina della Guardia di Finanza.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente gara è l'affidamento in concessione del servizio "Bar" all'interno della **Scuola Alpina alla sede di Predazzo (TN)**. Si specifica che la presentazione dell'offerta non può prescindere dal sopraluogo dei locali interessati e che la mancata presentazione dell'apposito attestato comporterà, inevitabilmente, l'esclusione dalla presente gara.

ARTICOLO 2 - VALORE DELLA CONCESSIONE E CONTRIBUTO A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. nr. 50/2016 (d'ora innanzi chiamato "Codice"), il valore della concessione in argomento, secondo una prudenziale stima, è pari ad **€ 60.000,00**, ottenuta dalla moltiplicazione per tre (anni della concessione) del fatturato annuale stimato, oneri fiscali esclusi. Tale importo è puramente indicativo e l'impresa non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non avrà raggiunto l'importo sopraindicato.

Per la tipologia di gara non è previsto il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, a favore dell'A.N.AC., ai sensi dell'art. 2 della delibera nr. 1377 datata 21 dicembre 2016 della menzionata Autorità.

ARTICOLO 3 - NOTIZIE GENERALI

Il bar in argomento assicura all'interno della struttura un servizio di protezione sociale e recupero psicofisico per il personale ivi operante e/o di passaggio, nonché a favore di coloro che frequentano, a vario titolo, l'Istituto.

L'Amministrazione mette a disposizione una superficie pari a mq. 40.27, di cui mq. 21.94 (area distribuzione) e mq. 18.33 (magazzino) già arredata. L'assunzione di detti locali per l'esecuzione dell'attività in argomento è subordinata al pagamento del canone di couso demaniale, per il quale l'aggiudicatario stipulerà apposito atto di concessione con l'Agenzia del Demanio di Bolzano.

A titolo meramente indicativo, il potenziale numero giornaliero dei fruitori il servizio è di circa 90 militari permanenti e 130 allievi frequentatori di corso (della durata di 10 mesi), ai quali è consentito l'accesso al bar in orari predefiniti, dal personale civile alloggiato nel comprensorio in occasione di specifiche collaborazioni, nonché società/ditte che eventualmente fornissero prestazioni di servizi appaltate da questo organismo. Detta quantificazione, che fotografa la situazione attuale, è però suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione non preventivamente conoscibili ed, in ogni caso, non determinano alcun condizionamento alle disposizioni commerciali contenute nel presente disciplinare.

ARTICOLO 4 - DURATA

La presente concessione riguarderà il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020 (3 anni). Questa Stazione Appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà di prorogarne la durata, alle stesse condizioni e modalità, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara ed al conseguente affidamento del servizio al nuovo fornitore e comunque non oltre i 6 mesi successivi dalla prevista scadenza.

ARTICOLO 5 - PUBBLICITA'

La documentazione ufficiale di gara, così come ogni sua modifica ed integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, è disponibile in formato elettronico, sia in formato PDF che firmata digitalmente, sul sito internet www.gdf.gov.it nella sezione "Ricerca sul territorio" del menù "Bandi di gara", selezionando successivamente come Ente appaltante la presente Scuola Alpina di Predazzo e, comunque, al link <http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/scuola-alpina-predazzo/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti-scuola-alpina-rep> dal quale si può accedere alla presente procedura comparativa.

La versione firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara, significando che qualsiasi altra copia deve essere considerata solo ed esclusivamente, ricorrendo i presupposti, ovvero la firma grafica in originale, "conforme". In caso di discordanza tra la versione firmata digitalmente e quest'ultima, si terrà conto del dispositivo negoziale contenuto nella prima.

ARTICOLO 6 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio** e la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dal presente procedimento. Esso dovrà essere prenotato telefonando al numero di linea fissa 0462-501661 (centralino) chiedendo dell'App.sc. Gabriele SOPRANZI referente per i locali della Scuola Alpina il quale, al termine delle operazioni, redigerà e consegnerà all'operatore economico l'attestato di avvenuto sopralluogo (**Allegato C**) che andrà inserito nella Busta "A" - Documentazione Amministrativa. Tale adempimento trova ulteriore presupposto nell'esigenza di rappresentare formalmente i luoghi di esecuzione del servizio, nonché nella volontà di prevenire qualsiasi tipo di contenzioso circa eventuali fraintendimenti afferenti le clausole di perfezionamento del negoziato in argomento. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da altro soggetto munito di formale delega e copia del documento d'identità del primo.

In caso di raggruppamento temporaneo, G.E.I.E., aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che in via di formazione, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

ARTICOLO 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001, n. 165, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre:

- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78);
- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Altresì, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale.

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a) l'iscrizione, per attività inerenti il presente appalto, alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Nel caso si presentasse un operatore UE non residente in Italia, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali ivi esistenti (apposito documento corredato da traduzione in lingua italiana dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016;
- b) la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, nr. 159 e ss.mm.ii;
- c) il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;
- d) l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- e) il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. nr. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello Allegato 1**);

b) Requisiti di carattere economico e finanziario

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito economico finanziario, ai sensi dell'art. 83, comma 4, e dell'allegato XVII, parte I, del Codice (capacità economico finanziaria), mediante dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, entrambi relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari. Se il concorrente non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello relativo alla costituzione o all'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, purché considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Requisiti di carattere tecnico e professionale

I concorrenti, giusto quanto disposto dall'art. 83, comma 6, e dell'allegato XVII, parte II, del Codice (capacità tecnica), al fine di dimostrare il possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, avranno cura di produrre:

- a) un elenco dei servizi, analoghi a quelli di cui alla presente gara, eseguiti negli ultimi tre anni, corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito, anche mediante autocertificazione;
- b) l'eventuale possesso della certificazione attestante il possesso del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001/2008** (o edizioni successive), rilasciati da Ente certificatore riconosciuto dal Sincert o corrispondente organismo straniero, accreditato in ambito comunitario, o prove relative all'impiego di misure equivalenti. La certificazione dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrate nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva;
- c) le certificazioni attestanti il rispetto della normativa relativa ai controlli di sicurezza alimentare ex D.Lgs. n. 193/2007 (H.A.C.C.P.).

ARTICOLO 8 - GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016 e, pertanto, il suo importo dovrà essere pari ad € **1.200,00**, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni espressamente previste dal comma 7, della citata novella.

Tale garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con periodo di validità di 180 giorni che decorrono dal termine ultimo di presentazione dell'offerta e intestata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Via Fiamme Gialle nr. 8 – 38037 Predazzo (TN).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa per la mancata stipula del contratto per cause dipendenti dal concorrente e viene altresì escussa, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel bando di gara ovvero nel caso di dichiarazioni mendaci ivi incluse quelle contenute nella domanda di abilitazione. Essa viene svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385) a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente stesso rimanga aggiudicatario.

L'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa (da costituire quale deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta) è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo, il quale che, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca, l'Assicurazione o l'intermediario finanziario. Detta clausola, secondo l'orientamento del Consiglio di Stato¹ *“...non può in alcun modo ritenersi un mero aggravamento procedimentale, ma deve ritenersi legittima perché finalizzata alla tutela dell'interesse pubblico alla certezza sulla provenienza della garanzia”*.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'istanza, completo in ogni sua parte, dovrà essere intestato alla **Scuola Alpina Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr. 8 – 38037 Predazzo (TN)** e recare, nella parte mittente, oltre alla denominazione completa della Società comprensiva di numero di telefono, fax, e-mail e pec, la seguente dicitura: **"NON APRIRE - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CON GESTIONE COMPLETA, DEL SERVIZIO BAR PRESSO LA SCUOLA ALPINA ALLA SEDE DI PREDAZZO (TN). PERIODO: 01.01.2018 – 31.12.2020**. Lo stesso dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R, con corriere espresso ovvero consegnato a mano al Sottufficiale d'Ispezione presso il Corpo di Guardia di questa Scuola, il quale apporrà il “visto data/orario di ricezione” e **pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 21.09.2017, pena l'esclusione dalla gara.**

¹ Cons. Stato, Sez. VI, 06/062011, n. 3365 e Sez. III, 19.06.2011, sentenza n. 2387, Cfr. altresì, determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012 e parere di precontenzioso Anac, n. 10 del 29.07.2014.

L'invio del plico, con le modalità sopra descritte, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione ovvero con modalità difformi da quelle previste. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) dovranno essere riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il predetto plico dovrà contenere al suo interno obbligatoriamente nr. 2 (due) buste che, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente, oltre alla ragione/denominazione sociale del mittente le seguenti diciture:

- a) **Busta A: "Documentazione Amministrativa";**
- b) **Busta B: "Offerta Economica".**

La busta "A" recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere:

- **domanda di partecipazione**, in carta libera e redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i, come da facsimile **Allegato 1**;
- **Capitolato tecnico per l'esecuzione del servizio**, sottoscritto in calce per accettazione con timbro e firma del partecipante;
- **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta dell'importo di **€ 1.200,00**, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto, fornita secondo le forme e le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016 per la tipologia di appalto di cui al presente bando di gara;
- **Copia della certificazione**, ove posseduta, del sistema di garanzia della qualità, conforme alle norme internazionale serie **UNI EN ISO 9001/2008 o edizioni successive**, riferibile all'oggetto della prestazione di servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato;
- Autocertificazione, ex D.P.R. n. 445/2000, attestante che l'operatore economico operi nel rispetto della normativa relativa ai controlli di sicurezza alimentare ex D.Lgs. n. 193/2007 (**H.A.C.C.P.**);
- **Verbale di avvenuto sopralluogo** rilasciato dai militari all'uopo designati, come da facsimile **Allegato C**;
- **un elenco dei servizi**, analoghi a quelli di cui alla presente gara, eseguiti negli ultimi tre anni, corredato, ove possibile, dai certificati di corretta esecuzione e buon esito;
- **dichiarazione** concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, entrambi relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari;
- **PASSOE**. L'Impresa partecipante dovrà procedere alla registrazione al servizio AVCPASS, avendo cura di indicare a sistema il CIG della presente procedura di gara. Il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Resta fermo l'obbligo per le Imprese partecipanti di presentare le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
- **eventuale procura generale o speciale** che attribuisce al sottoscrittore il potere di rappresentare l'Impresa.

L'affidatario dovrà dimostrare di possedere le autorizzazioni/certificazioni prescritte per il servizio oggetto dell'appalto e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Amministrazione appaltante le eventuali sospensioni o revoche.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese con la presentazione della Domanda di ammissione alla gara (**Allegato 1**).

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. All'offerente verrà concesso un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In nessun caso la disciplina del **soccorso istruttorio** potrà essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dal presente bando quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del citato termine la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati comporterà a carico del firmatario l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara.

Su ciascuna pagina della documentazione richiamata dovrà essere posto un timbro e la sigla del legale rappresentante dell'Impresa.

La busta "B" recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere:

- **una dichiarazione**, redatta secondo il fac-simile **Allegato 2** al presente disciplinare di gara su carta resa legale mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00, **corredata dall'Allegato A**, contenente il dettaglio dei prezzi proposti per ciascun prodotto richiesto. Tale allegato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona espressamente delegata con atto notarile di procura;
- la quantificazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa.

La presente busta potrà essere integrata con altre proposte migliorative del servizio quali la combinazione dei prodotti offerti (es. combinazione di prodotti "colazione", "panino e bibita" ecc.) proponendo il relativo listino dei prezzi (vds. ALLEGATO B) che potrà essere integrato/modificato secondo un autonomo apprezzamento, ovvero mediante inserimento di proprie offerte. Si sottolinea che detti prodotti autonomamente proposti, in caso di aggiudicazione, andranno a comporre la lista dei generi acquistabili. L'offerta andrà perciò sempre indicizzata secondo un'unità di misura (grammi, litri etc.) ed essere comprensiva dei relativi oneri fiscali (IVA).

Con riferimento all'offerta economica, il concorrente dovrà, tra l'altro:

- manifestare l'impegno a tenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- non dovrà contenere, a pena di esclusione, riserve di sorta o essere condizionata.

Non saranno considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali, incomplete e nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla

vigente legislazione che possono influire sulla fornitura del servizio e quindi sulla determinazione del prezzo proposto.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le prescrizioni e le modalità per la formulazione dell'offerta contenute nell'avviso di gara, ovvero risultino difformi dalle richieste o condizionate da clausole non previste. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del presente Avviso di gara, nonché del Capitolato tecnico e dei rispettivi allegati.

Si precisa comunque che la mancanza dell'indicazione del mittente sulla busta dell'offerta non può essere considerata causa di esclusione dalla gara, purché si possa identificare il nominativo del concorrente dalla documentazione contenuta nel plico esterno e pertanto prima dell'apertura della busta.

La proposta commerciale dovrà indicare, per ogni prodotto richiesto, sia a cifre sia a lettere, il prezzo proposto come descritto nell'**Allegato B**. In caso di discordanza, verrà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e nell'eventualità in cui ci fossero due o più concorrenti che presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924⁽²⁾.

ARTICOLO 10 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. nr. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione aggiudica il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, all'Impresa che presenterà la proposta con **la media ponderata dei prezzi più bassa**, ottenuta dalla sommatoria della moltiplicazione tra i prezzi offerti e gli specifici coefficienti – indicati nell'Allegato A all'avviso di gara – diviso la sommatoria dei coefficienti. A tal fine l'Impresa dovrà compilare l'apposito **ALLEGATO A** considerando i requisiti indicati. In caso di parità del valore unitario dell'offerta, verrà data prevalenza alla Ditta che offrirà la media aritmetica dei prezzi più bassa relativa alle proposte migliorative (Allegato B) così come descritte nel precedente art. 9. Non sono considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali, incomplete.

I prezzi unitari offerti devono intendersi I.V.A. inclusa, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione nel primo anno di validità del presente appalto. Per i criteri di revisione del prezzo si rimanda al capitolato tecnico allegato.

(2) Si riporta il contenuto dell'articolo:

1. Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.
2. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'articolo 75 e all'ultimo comma dell'articolo 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le procedure di gara avranno inizio il giorno 25.09.2017 alle ore 10:00 in seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese interessate oppure le persone all'uopo delegate dai predetti rappresentanti.

La Commissione di gara procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei predetti plichi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste contenute all'interno dei plichi;
- all'apertura delle buste contraddistinte dalla lettera A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di tutti gli offerenti, ed alla verifica di regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti, mentre la busta contraddistinta dalla lettera B "OFFERTA ECONOMICA" resterà segreta, chiusa /sigillata.

Qualora le operazioni si prolunghino per la presenza di un numero elevato di offerte si potrà decidere di rinviare alcune operazioni a data successiva.

In seguito si procederà all'apertura della busta "B "OFFERTA ECONOMICA".

Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche si procederà alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta in base al criterio della media delle percentuali di sconto più alta.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali.

L'aggiudicatario sottoscriverà con l'Amministrazione un contratto di concessione, da assoggettare ad imposta di bollo e con oneri a suo carico, nel quale saranno definiti dettagliatamente gli impegni e le modalità che regolano il servizio.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dalla Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di annullare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità e compensi.

ARTICOLO 13 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico / finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. nr. 50/2016.

Ai sensi del predetto art. 81, comma 2, e dell'art. 213, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto, verrà utilizzato il sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Questa Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite il predetto sistema. La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura; ove necessario la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per sanare eventuali carenze.

ARTICOLO 14 - GARANZIA DEFINITIVA

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria, di una garanzia fideiussoria definitiva secondo le forme e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Questa, sarà custodita in originale presso la Sezione Gestione Finanziaria di questa Stazione Appaltante.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della concessione e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso e la mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. l'operatività della garanzia medesima, anche per il recupero delle penali contrattuali, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d. deve essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- e. deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'art. 103 del Codice, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- f. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Si avverte che anche per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, in analogia a quanto già descritto per la garanzia provvisoria, da costituire quale deposito cauzionale definitivo, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o

assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione o l'intermediario finanziario.

Per quanto concerne gli arredi dei locali messi a disposizione alla ditta aggiudicataria, tenuto conto dell'esiguità del loro valore, questa Stazione Appaltante ritiene di non richiedere apposita garanzia, ma si precisa fin d'ora che il danneggiamento degli stessi durante il periodo contrattuale comporterà, in ogni caso, la responsabilità dell'aggiudicatario che sarà tenuto, secondo gli intendimenti del D.E.C., al risarcimento/ripristino degli stessi.

Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. nr. 50/2016.

ARTICOLO 15 - CANONE DI COUSO E SPESE PER LE UTENZE

L'Amministrazione mette a disposizione dell'aggiudicatario gli spazi indicati all'art. 3, per la cui utilizzazione dovrà essere sottoscritto con l'Agenzia del Demanio di Bolzano un apposito atto di couso dell'importo di **circa € 2.500 annui**, che ne regoli i rapporti giuridici.

Con la presentazione dell'offerta ogni operatore economico s'impegna ad interfacciarsi esclusivamente con il citato Demanio per ottenere ogni informazione ritenuta utile ed allo stesso modo la società che risulterà aggiudicataria del servizio in rassegna s'impegna fin d'ora al pagamento ed alla regolarizzazione di ogni posizione derivante dal rapporto Demanio/Ditta, interpellando direttamente l'Agenzia di Bolzano e non potendo pretendere quindi nulla in merito da questa Amministrazione.

Per quanto concerne, invece, la quantificazione delle singole utenze (energia elettrica, acqua e rifiuti), per il dettaglio dei **contributi "una tantum"** previsti, si rimanda al capitolato tecnico allegato.

ARTICOLO 16 - ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Appaltatore è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed a quelli dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai loro beni, facendo salva la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità, ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'aggiudicataria, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Per quanto sopra, ai fini della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile che copra, per tutta la durata dell'appalto, i seguenti rischi:

- responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio appaltato, con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:
 - € 2.500.000,00, quale limite catastofale per sinistro;
 - € 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
 - € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza ed estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione, oltre che ai danni derivanti da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile incombente sull'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale e per il rischio igienico-sanitario. La produzione della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà avvenire mediante consegna o spedizione all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

ARTICOLO 17 - PERSONALE

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. A tal fine si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D. Lgs. nr. 81/2008 e ss.mm.ii..

Entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nel servizio e le targhe dei veicoli impiegati. Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non gradito. In tal caso l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. nr. 190/2012 e in particolare che *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

ARTICOLO 18 - SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. **Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività**, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ARTICOLO 19 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata c.d. "PEC", il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato con la partecipazione al presente bando, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. nr. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente quest'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ARTICOLO 20 - NORME APPLICABILI

Per lo svolgimento del servizio vengono applicate le seguenti norme:

- R.D. 2440/1923 (disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello stato);
- R.D. 827/1924 (regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
- R.D. 262/1942 (codice civile);
- D.M. 292/2005 (regolamento di amministrazione per la Guardia di Finanza);
- D.LGS 231/2002 (attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali);
- L. 136/2010 (piano straordinario contro le mafie);
- D.L. 95/2012 (disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica);
- D.M. 181/2014 (Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza);
- D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (nuovo Codice degli appalti pubblici);
- Capitolato Tecnico e altra documentazione allegata alla presente procedura;
- ogni altra norma di legge / regolamento applicabile.

ARTICOLO 21 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore è tenuto in qualsiasi momento a fornire giustificazioni, motivazioni o altro quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, identificato con il Capo Ufficio Amministrazione, le richieda. In ogni caso è facoltà di quest'ultimo in caso di prestazione difforme dalle norme contrattuali, verificare lo stato dell'arte ed eventualmente assumere le determinazioni di cui alle norme che precedono.

ARTICOLO 22 – STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. nr. 50/2016, il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico e pertanto, **l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.**

L'obbligazione commerciale, inoltre, è assoggettata ad **imposta di bollo virtuale** pari ad **€ 16,00 in ragione di ogni 4 pagine**, a carico della ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

La presentazione di un'offerta comporterà, in automatico, l'iscrizione della Ditta/Società nel registro dei fornitori di questo Distaccamento Amministrativo.

ARTICOLO 24 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante e l'Impresa aggiudicataria, sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.

ARTICOLO 25 – VARIE

Ai sensi dell'art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente ricerca di mercato ha assunto il seguente numero **CIG: 7165933AF9**, come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). L'identificativo sopra riportato deve essere indicato in ogni documento relativo alla prestazione in questione.

RIMANDI

Per tutto quanto non menzionato nel presente avviso, si rimanda al Capitolato Tecnico allegato, che integra la disciplina della presente gara.

ALLEGATI:

- **Capitolato tecnico** per l'esecuzione del servizio;
- **Allegato A:** Modulo per l'indicazione dei prezzi proposti;
- **Allegato B:** Modulo afferente le proposte migliorative;
- **Allegato C:** Modulo certificante l'avvenuto sopralluogo;
- **Allegato 1:** Modello fac-simile di Istanza di partecipazione;
- **Allegato 2:** Modello fac-simile di Offerta Economica;
- **D.U.V.R.I..**

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Ten. Col. Fabio MANNUCCI