



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO
- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

✉ Campo San Polo, 2128/a - Venezia - ☎ 041-7712221 - 📠 041.7712221
Pec VE0520000p@pec.gdf.it Casella Posta elettronica istituzionale VE0520014@gdf.it

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA IN ECONOMIA

ai sensi del D.Lgs n. 50 del 16 aprile 2016, per l'affidamento in concessione del servizio bar annesso alla Sala Convegno presso la caserma "T. Mocenigo" sede del Reparto Operativo Aeronavale e della Stazione Navale della Guardia di Finanza di Venezia sita in Campo Nani, 4 - 30123 Venezia, mediante la stipula di un'obbligazione commerciale.

Atto Autorizzativo n. 218 del 02/01/2017

Codice identificativo gara: Z281CDD9BE

1. Stazione appaltante.

Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto, con sede in Campo San Polo 2128/a, 30125 Venezia - tel/fax 041/7712221. Guardia di Finanza - Pec VE0520000p@pec.gdf.it - Casella Posta elettronica istituzionale VE0520014@gdf.it;

2. Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività, compiti e mansioni specificate nell'**Allegato 1** "Disciplinare Tecnico" al presente avviso.

3. Condizioni del servizio

- a) Il servizio in argomento è disciplinato, dal R.D. 2440/23 e R.D. 827/24 Legge e Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, dal capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014, nr. 181) e dalle condizioni particolari contenute nella presente avviso;
- b) L'Amministrazione regolerà l'uso dei locali, degli impianti e dei mezzi conferiti riservandosi la facoltà di sospendere tale uso al sopravvenire di esigenze funzionali od organizzative che non consentano l'ordinario svolgimento delle attività affidate;
- c) L'esecuzione della gestione non può essere ceduta neppure parzialmente ad Enti o terzi;
- d) La concessione decade in tutto o in parte in caso di soppressione dei Reparti presso cui l'organismo è costituito ed in caso di sopravvenute esigenze di natura operativa o funzionale;
- e) La concessione sarà revocata in caso di ripetute irregolarità o inadempimenti da

- parte del concessionario accertati insindacabilmente dalla stessa Autorità che ha affidato la concessione;
- f) La concessione decorrerà dal 01.03.2017 e scadrà il 31 dicembre 2020, con possibilità di proroga di anni due;
 - g) Il servizio verrà svolto in base al disciplinare tecnico allegato alla presente (All. A).

4. Presentazione della Documentazione amministrativa e dell'offerta.

Le imprese offerenti dovranno presentare un plico sigillato recando i lembi di chiusura suggellati con ceralacca, entro il termine di scadenza fissato nel bando di gara, a pena di esclusione, riportante la dicitura "GARA INFORMALE DEL GIORNO 23/02/2017 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR DEL COMANDO REGIONALE VENETO".

Il suddetto plico conterrà, a sua volta, due buste sigillate con ceralacca e dovranno riportare all'esterno, rispettivamente, la seguente dicitura:

A. BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Detta busta dovrà recare, sul fronte esterno, oltre alla denominazione della Ditta, R.T.I., Consorzio, la seguente indicazione:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – GARA INFORMALE DEL GIORNO 23/02/2017 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR DEL COMANDO REGIONALE VENETO.

Essa dovrà contenere, pena l' esclusione dalla gara:

- a) l'istanza di partecipazione (Allegato 2), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, dalla quali risulti:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.50/2016;
 - la cittadinanza;
 - l'iscrizione dell'impresa alla CC.I.AA. competente;
 - l' elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento;
 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale;
 - di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nel Disciplinare Tecnico – (All. 1);
 - che non è incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
 - in particolare, di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera b del citato art. 83 del D. lgs 50/2016;
- b) D.U.R.C. in corso di validità;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- d) copia fotostatica del codice fiscale;

B. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.

Detta busta dovrà recare, sul fronte esterno, oltre alla denominazione della Ditta, R.T.I., Consorzio, la seguente indicazione:

“OFFERTA ECONOMICA — GARA INFORMALE DEL GIORNO 23/02/2017 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR DEL COMANDO REGIONALE VENETO” - NON APRIRE

Essa dovrà contenere l’offerta formulata, per tutti i generi indicati nell’allegato C, applicando a fianco di ciascuno il miglior prezzo, indicato in cifre ed in lettere, che è disposto a praticare.

Qualora vi sia discordanza tra il prezzo scritto in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione – art. 72 del R.C.G.S..

Nel caso in cui l’offerente sia un consorzio dovranno essere indicati i soggetti componenti il Consorzio che assumeranno di fatto il servizio e la loro quota parte che non dovrà eccedere i limiti della rispettiva fascia di classificazione. Stessa indicazione dovrà essere indicata in caso di RTI per la quota parte che sarà assicurata da ciascuna impresa componente il raggruppamento. In tutti e due i casi la singola quota parte di ciascuna impresa che effettuerà di fatto il servizio non dovrà eccedere il limite della fascia di classificazione ad essa attribuita;

L’offerta sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, sarà corredata da attestazione notarile, in originale/copia autenticata, comprovante possesso dei poteri di rappresentanza.

L’inosservanza anche di un solo punto, o la mancata produzione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l’automatica esclusione del concorrente dalla gara.

La documentazione amministrativa e l’offerta, se sottoscritte da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente, devono essere corredate da procura notarile, in originale. Il procuratore non può sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex D.P.R. n. 445/2000, circa l’inesistenza delle cause ostative previste dall’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, che deve essere sottoscritta esclusivamente da parte dei soggetti previsti dal medesimo articolo.

5. Aggiudicazione

Il servizio verrà affidato alla ditta che ha presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nello specifico apposita commissione stabilirà un indice di valutazione rapportato al numero dei partecipanti, attribuendo al prezzo più basso di ciascun prodotto un punteggio massimo ed in ordine decrescente ai prezzi più alti. Inoltre, al prezzo più basso del **caffè, cappuccino, orzo, brioches, panini e tramezzini conditi con almeno due condimenti, spremute di arance fresche, insalata mista con almeno quattro condimenti, verrà assegnato un bonus** pari al numero delle ditte offerenti (con un massimo di 4 punti) in quanto sono considerati prodotti di maggior consumo.

6. Costi di gestione

La società aggiudicataria, dovrà farsi carico dei costi di gestione di seguito elencati:

a. CANONE DI LOCAZIONE. Il canone di locazione dovrà essere versato direttamente all’agenzia del Demanio di Venezia. Sarà cura di questo Ente comunicare all’Agenzia del Demanio di Venezia, gli estremi della ditta aggiudicataria, la quale quantificherà direttamente alla ditta il canone per gli anni che svolgerà il servizio;

b. APPROVVIGIONAMENTO IDRICO E SMALTIMENTO ACQUE REFLUE: in base al consumo desumibile, in contraddittorio con l'affidatario, dall'apparecchio di misura previsto;

c. ENERGIA ELETTRICA: in base al consumo desumibile, in contraddittorio con l'affidatario, dall'apparecchio di misura previsto, nelle more di installazione di un contatore autonomo dedicato da installare a carico di questa Stazione Appaltante.

d. RISCALDAMENTO: non viene posto a carico della ditta alcun costo;

e. SMALTIMENTO RIFIUTI: costo forfettario annuale di € 200,00 da versare entro il mese di marzo.

Le spese di cui alle lettere b. - c. - ed e. dovranno essere versate a questo Reparto (IBAN IT6000760102000000000239301) intestato al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo – Guardia di Finanza – Venezia (codice fiscale 80011020270).

Copia della ricevuta/bonifici di versamento, dovrà essere consegnata alla Sezione Acquisti del Reparto T.L.A. Veneto.

Il mancato pagamento dei canoni, alla scadenza prevista, comporta l'immediata revoca della concessione senza che il concessionario possa accampare diritti di risarcimento di sorta. La ditta dovrà utilizzare esclusivamente i locali all'uopo destinati e non dovrà effettuare modifiche strutturali e/o impiantistiche senza la prescritta autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione. Inoltre, prima di intraprendere l'esecuzione del servizio questo Reparto T.L.A. Veneto redigerà il verbale di passaggio di consegna dei locali e degli arredi con l'avvertenza che gli stessi al termine della convenzione dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati.

Contestualmente alla stipula dell'atto negoziale, dovrà essere presentato un deposito cauzionale di €. 1.000,00 pari al 5% del valore dei beni di proprietà dell'Amministrazione da utilizzare per lo svolgimento del servizio. La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

- quietanza di tesoreria;
- fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata ai sensi del D.L. nr. 385 del 01/09/1933;
- polizza fidejussoria rilasciata da Impresa assicuratrice in possesso dei requisiti di cui alla Legge 348 del 10/06/1982, art. 1 lett. C) e successive modifiche.

Si avverte che sia per la fidejussione bancaria che per la polizza assicurativa sono necessarie, a pena d'esclusione:

- l'autentica, a cura di un Notaio o di altro Pubblico Ufficiale all'uopo legittimato, della firma dei funzionari che validamente possono impegnare l'istituto assicurativo o bancario, con l'esplicita attestazione del possesso dei poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione;
- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- la dichiarazione che "la garanzia continuerà ad essere valida anche oltre la scadenza prevista fino al rilascio del nulla osta allo svincolo".

L'Affidatario del servizio dovrà, inoltre, produrre copia della polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio di cui trattasi, con un massimale minimo di € 500.000,00 per sinistro.

7. Disposizioni finali

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

8. Trattamento dei dati.

I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dell'Ente appaltante incaricato di curare il procedimento di gara ed a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241.

9. Spese contrattuali.

Tutte le spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

L'obbligazione commerciale, fatto salvo l'insussistenza di cause ostantive ex artt. 10 Legge 575/65 e 10 D.P.R. 252/98 (art. 247, D.Lgs. 163/2006), sarà stipulata per mezzo di scrittura privata, sulla quale verrà apposta una marca da bollo da € 16,00.

10. Pubblicità del bando di gara ed allegati.

Il presente Avviso di gara, il "Disciplinare Tecnico" (Allegato 1), il modello di istanza di partecipazione (Allegato 2) e l'offerta economica (Allegato 3), sono disponibili sul profilo di committenza del Corpo all'indirizzo internet (www.gdf.it - Bandi di gara e contratti-Acquisizione di beni e servizi).

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Gestione Amministrativa, Ten. Col. Leandro Petrotta.

12. Richieste di chiarimenti.

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Reparto T.L.A., dalle ore 08.30 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), mediante:

- mezzo fax al seguente numero 041/7712221;
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: ve0520014@GDF.IT;
- a mezzo PEC: ve052000014p@pec.gdf.it;
- entro 2 (due) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

13. Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le imprese interessate dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 10 del giorno 23 febbraio 2017,**

presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti – Campo San Polo 2128/A - 30125 Venezia, **tramite servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegna diretta personale**. Il plico, deve essere chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'indicazione della gara, il nominativo, il codice fiscale, la partita I.V.A., il telefono, il fax, l'email dell'impresa mittente e la seguente indicazione:

“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l' affidamento del servizio di lavatura telerie per le esigenze del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo del Veneto”.

Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura. La mancanza di idonea sigillatura e/o controfirma su tutti i lembi di chiusura o il mancato rispetto delle indicazioni date sarà causa di esclusione dalla gara. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

Il seggio di gara sarà insediato alle ore 10 del giorno 23 febbraio 2017, presso il Reparto T.L.A. Veneto Guardia di Finanza, sito a Venezia, in Campo San Polo, 2128/A. Alle operazioni della Commissione preposta alla ricognizione delle offerte ed all'aggiudicazione dell'affidamento in argomento, possono presenziare i concorrenti. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti oltre il termine di scadenza della gara ovvero pervenuti alla stazione appaltante con modalità difformi da quelle previste, ovvero oltre la data di svolgimento della gara ancorché spedite nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi. **Alle ore 10,15 del 23 febbraio 2017**, il Presidente della Commissione di valutazione delle offerte provvederà all'apertura dei plichi spediti e pervenuti nel termine stabilito ed estrarrà la busta contenente la documentazione. Previa apertura di quest'ultima darà lettura dei documenti ivi contenuti e li sottoporrà all'esame degli altri componenti della Commissione. La Commissione provvederà quindi a deliberare l'ammissione dei concorrenti alla gara sulla scorta della completezza della documentazione inviata ed esaminata. Il Presidente darà pubblica lettura di tale deliberazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

14. Facoltà di assistere ai lavori commissione di valutazione tecnico-economica delle offerte pervenute.

E' facoltà dei partecipanti alla gara assistere ai lavori della Commissione, mediante la partecipazione personale del diretto interessato o di un suo delegato, munito di apposita delega; il partecipante che intende avvalersi della suddetta facoltà dovrà comunicare, entro il termine della scadenza del bando, alternativamente:

- via fax al nr. 041.7712221;
- via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ve0520014@GDF.IT.](mailto:ve0520014@GDF.IT;);
- via PEC [ve052000014p@pec.gdf.it.](mailto:ve052000014p@pec.gdf.it;);

- il nominativo della persona che interverrà con allegata fotocopia di un documento di identificazione nonchè apposita delega, qualora trattasi di un delegato.

.A tutte le istanze che perverranno con la modalità e la tempistica descritta, sarà data comunicazione, stessi mezzi, circa la data e l'ora della convocazione della Commissione. L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.



IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Leandro Petrotta)