



Guardia di Finanza REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA

ATTO AUTORIZZATIVO N. 301 IN DATA 16/03/2017

OGGETTO: Autorizzazione alla stipula di apposito Atto Negoziale, tramite corrispondenza commerciale, per il periodo 20/03/2017 – 31/12/2017 per la somministrazione pasti completi presso la mensa/bar self-service della Stazione Marittima di Livorno a personale militare appartenente al Comando Provinciale ed al ROAN della Guardia di Finanza di Livorno.

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1., lett. 2), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 60 e 95, comma 4 lett. b) del D.L.gs. 50/2016;
- VISTI gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- VISTO l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere *"...ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori..."*;
- VISTA la Circolare nr. 255070 datata 09/09/2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti, da intendersi quale ricorso agli strumenti di acquisto della Consip S.p.A. ai sensi della L. 23 dicembre 1999, n. 488 - Legge finanziaria 2000 e s.m.i.;
- VISTA la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTO la Circolare 0083596/2016 del 14/03/2016 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti – in materia di *"verifica dell'esecuzione contrattuale e di conformità delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici"*;
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dal dipendente – Ufficio Logistico/Sezione Commissariato con nota nr.0031212 del 27/01/2017;
- TENUTO CONTO della ravvisata economicità di procedere all'affidamento diretto ex articolo 36, comma 1, lett. b), sulla base dell'attestazione rilasciata dal Comandante del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Livorno con nota 27053/2017 del 24/01/2017, il quale ha ritenuto che la ditta è l'unica in grado di soddisfare l'esigenza richiesta ed inoltre, al momento, i prezzi di cui al preventivo prodotto dalla ditta di seguito indicata, sono più che congrui e quindi vantaggiosi per l'Amministrazione;
- VISTA l'offerta presentata dalla soc PANINI SERVIZI Srl, con sede in via u. Forti sna – Loc Montacchiello – 56014 Ospedaletto (PI) - Partita Iva 01344080500, come da preventivo sopra citato;
- VISTA la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;
- TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per il proseguimento dell'attività operativa, e che non risulta

PRESO ATTO
VISTA

conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;
della necessità di assicurare il funzionamento del servizio in oggetto;
la disponibilità finanziaria esistente sui capitoli in oggetto;

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso, all'affidamento diretto per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto

L'onere graverà a carico del capitolo 4281/01 di bilancio del corrente esercizio finanziario. Ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs 18/04/2016 nr.50, su proposta del responsabile unico del procedimento, si nomina come direttore dei lavori il **Ten. Col Gianluca Bagnardi** Capo Ufficio Comando del Comando Provinciale di Livorno, che potrà essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Marcello Montella)

Per presa visione:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Adolfo Rufa)