



Guardia di Finanza  
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA  
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

ATTO DISPOSITIVO NR. 219 IN DATA 09.05.2016

**OGGETTO:** Cap. 4276/1-2016. Fornitura nr. 1 stampante multifunzione Brother Mfc-8520 Dn per le esigenze della Compagnia della Guardia di Finanza di Arezzo.  
Codice Identificativo di Gara nr. Z6719C5593.

**VISTO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, nr. 135 che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto i materiali da approvvigionare non sono stati rinvenuti in Consip;

**VISTO** il Capo II del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 292/05 e gli artt. 31 e seguenti della D.D. n. 9000/2006 del Comandante Generale;

**VISTA** la circolare n. 20000/2006 del Comando Generale - Direzione di Amministrazione;

**VISTA** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;

**TENUTO CONTO** dell'esito della ricerca di mercato all'uopo effettuata nelle vie brevi mediante il ricorso al M.E.P.A.;

**CONSIDERATO** che l'impresa PUNTO CART di Bologna via di Corticella nr. 134/D p.i. 03274460371 ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;

**D I S P O N G O**

la fornitura del seguente materiale informatico per le esigenze della Compagnia della Guardia di Finanza di Arezzo presso l'impresa PUNTO CART di Bologna via di Corticella nr. 134/D:

- nr. 1 Mfc8520dn Multifunzione brother Euro 248,69 + Iva;

La spesa complessiva dell'importo di €. 303,40 (I.V.A. compresa) graverà sul capitolo 4276/1 del corrente esercizio finanziario.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Comandante della Compagnia della Guardia di Finanza di Arezzo il quale rilascerà la prevista attestazione ai sensi della circolare 0171713 del 17.06.2014 del Comando Generale - Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio Bilancio.

I succitati materiali, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento di Amministrazione, saranno assunti in carico nel Patrimonio dello Stato.

Il presente atto viene, in originale, conservato nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) del D.D. 9000/2006, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**f.to IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Ten. Col. Adolfo RUFA**

**P.P.V.  
f. to IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA  
Cap. Carminantonio NARDONE**