



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

- Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione -

via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7442226 – Fax 091/7442052

pa0520000p@pec.gdf.it

**GARA PER LA FORNITURA, LA RIPARAZIONE DI FORATURE,
L'EQUILIBRATURA, L'INVERSIONE E LA CONVERGENZA DEI PNEUMATICI
DEGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL COMANDO REGIONALE SICILIA
BIENNIO 2018 - 2019**

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di **fornitura, riparazione di forature, equilibratura, inversione e convergenza dei pneumatici degli automezzi (Allegato 6 del Bando di Gara)** per il **biennio 2018 – 2019**, amministrati dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza, di cui il presente capitolato è parte integrante.

Con la sottoscrizione del contratto, l'Impresa sarà obbligata:

- alla fornitura di **pneumatici originali** ed alle relative **parti di ricambio** delle case costruttrici **di prima fascia** del tipo **Bridgestone, Continental, Dunlop, Good Year, Michelin e Pirelli** con data di produzione non superiore ad un anno al momento del montaggio e conformi al modello indicato nella lettera di commessa;
- alla fornitura di pneumatici originali ed alle relative parti di ricambio delle case costruttrici **di seconda fascia**, limitatamente ai mezzi assegnati al Corpo in temporanea custodia, salvo diversa richiesta insindacabile dell'Amministrazione;
- allo smontaggio dei pneumatici usati;
- al montaggio, convergenza ed equilibratura dei pneumatici nuovi;
- alla sostituzione delle valvole;
- al ritiro dei pneumatici usati e loro smaltimento a norma di legge;
- alla rotazione gratuita dei pneumatici al raggiungimento di km.10.000;
- all'inversione dei pneumatici se necessario ancor prima della percorrenza di 10.000 km;
- allo smontaggio ed il montaggio dei pneumatici stagionali.
- a quant'altro necessario per il montaggio dei pneumatici sugli automezzi del Corpo.

2. RICAMBI

Le parti di **ricambio** dovranno essere **originali** e **nuove** intendendosi:

- per “originali”: pneumatici di prima scelta appartenenti alla prima fascia di cui al punto precedente;
- per “nuove”: materiali di **prima scelta** non montati in precedenza su veicoli ed in condizioni di conservazione perfette sotto ogni punto di vista, la cui data di fabbricazione non sia superiore ad **un anno** rispetto alla data di montaggio.

Il **prezzo dei ricambi** dovrà essere quello risultante dal prezzo di **listino ufficiale** della casa produttrice in vigore al momento della riparazione, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di offerta.

3. MANODOPERA

Il costo della manodopera sarà quello proposto in sede di offerta.

4. IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI

I veicoli oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante la targa militare/matricola/telaio e la tipologia.

5. VARIAZIONE DEL PARCO MEZZI

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza del parco veicoli oggetto del servizio.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Impresa di risoluzione anticipata o variazione del contratto in essere.

6. POTENZIALITÀ PRODUTTIVA

L'Impresa, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, deve garantire un'attività di assistenza di almeno 8 ore complessive giornaliere dal lunedì al venerdì, escludendo i giorni festivi nazionali e locali e quelli in cui cesserà le proprie attività per le ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata almeno 3 (tre) mesi prima dell'inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni automezzi, l'Impresa si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a dare priorità alle riparazioni dei predetti autoveicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato presso la propria officina.

L'Amministrazione, per necessità e urgenza o per comprovate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di concentrare, presso altre officine che riterrà opportuno, quegli automezzi che per tipo o caratteristiche sono impiegati in particolari servizi d'Istituto.

7. RESPONSABILITA'

L'Impresa è responsabile per:

- (1) furto e incendio dei mezzi assistiti;
- (2) danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- (3) utilizzo di pneumatici e ricambi non conformi a quelli riconosciuti dalle Case Costruttrici e danni conseguenti;
- (4) ritardi nella riconsegna degli automezzi.
- (5) danni sulle autovetture ricoverate derivanti da imperizia e imprudenza.

8. RICOVERO DELL'AUTOMEZZO

In caso di ricovero del mezzo in officina, il militare incaricato del Reparto e l'Impresa dovranno provvedere alla compilazione e sottoscrizione del previsto *Verbale di Ricovero* (all.1).

Analoga attività verrà eseguita alla riconsegna.

9. RECUPERO AUTOVETTURA IN AVARIA

Nel caso di automezzo non marciante per criticità dovute al treno gomme (su strade urbane, extraurbane, autostrada o tangenziali nell'ambito della provincia di competenza ovvero in caserma), l'Impresa si impegna al recupero ed al ricovero dello stesso (mediante carro attrezzi proprio o in convenzione) entro 30 Km dalla propria sede, inteso come percorso complessivo di andata e ritorno, sulla base del corrispettivo offerto in sede di gara; in caso di maggiore percorrenza, sarà corrisposto un ulteriore importo di 0,70 centesimi a Km.

Il recupero deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana festivi inclusi, con inizio **entro i 60 minuti successivi alla chiamata**. Il servizio può essere attivato anche mediante richiesta telefonica.

L'operazione di recupero deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore o di altro militare delegato.

10. PROCEDURA DI RIPARAZIONE

- a. I mezzi verranno consegnati all'Impresa a seguito di richiesta del militare incaricato del parco automezzi del Reparto.

b. L'Impresa, ricevuta la richiesta di intervento, dovrà cronologicamente:

- (1) **concordare la data del ricovero dell'automezzo e procedere alla verifica degli interventi previsti in contraddittorio con il personale incaricato.**

Qualora il veicolo non sia marciante, dovrà procedere al ritiro presso il luogo dove lo stesso è stato concentrato secondo le indicazioni di cui al punto 9.

- (2) **presentare al Responsabile del Reparto richiedente il "Preventivo di Spesa", entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricovero.**

Nel preventivo l'Impresa dovrà indicare:

- a. l'importo della manodopera;
- b. l'importo parziale e totale dei pneumatici e dei materiali di ricambio occorrenti per la riparazione, identificati tramite la tipologia del pneumatico (marca e misura) e codice articolo per i ricambi, nonché lo sconto applicato;
- c. la descrizione degli interventi da eseguire sull'automezzo;
- d. in calce, timbro dell' Impresa e firma del responsabile tecnico della stessa.

Nel caso di superamento del termine di 2 giorni per la presentazione del preventivo di spesa, i giorni di ritardo verranno computati tra i giorni lavorativi..

- (3) **attendere la lettera di ordinazione** lavori da parte Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti.
- (4) **concludere le lavorazioni entro tre giorni dalla ricezione della lettera di ordinazione.**

Nel caso di **ricambi non disponibili in commercio**, di cui, quindi, l'Impresa non riesca ad approvvigionarsi, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza degli stessi. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia – Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione, comunicando i motivi ed indicando la data della prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni si riscontrassero **avarie non rilevate nel preventivo**, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione a mezzo fax/p.e.c. sempre al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione, specificando l'ulteriore avaria accertata e l'onere aggiuntivo.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo, valutato il singolo caso, autorizzerà l'emissione di un nuovo ordinativo di spesa da parte dell'Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti.

- c. Al termine dell'attività, dovrà essere rilasciata a cura dell'Impresa la documentazione attestante i lavori eseguiti. Detta documentazione sarà custodita agli atti del Reparto.
- d. Tutti gli interventi verranno trascritti, a cura del militare incaricato, sul libretto di bordo del veicolo.

11. INTERVENTI IN GARANZIA

Ogni lavorazione si intenderà garantita per la durata di **6 mesi o 3.000 km** decorrenti dalla data di ritiro del veicolo, mentre pneumatici e ricambi forniti/impiegati avranno comunque una garanzia di **24 mesi** ai sensi dell'art. 132 del D. Lgs 206/05, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1490 del c.c. e seguenti per quanto attiene il vizio occulto.

Eventuali interventi in garanzia dovranno essere eseguiti tempestivamente a cura e spese dell'Impresa ovunque, sul territorio Nazionale, si dovesse rendere necessario.

Gli interventi in garanzia dovranno essere comunicati dal Reparto utilizzatore al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo – Ufficio Logistico /Sezione Motorizzazione prima dell'esecuzione dell'intervento manutentivo.

Al termine dell'intervento, l'Impresa dovrà darne comunicazione via fax/p.e.c. al Reparto consegnatario.

12. VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità sarà effettuata dal responsabile del servizio¹, che dovrà stabilire se le riparazioni sono state effettuate a perfetta regola d'arte, secondo le norme previste dai manuali delle Case costruttrici e conformemente a quanto pattuito, compilando l'allegato 2.

13. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il **controllo** sulle lavorazioni oggetto del presente capitolato, mediante il **Capo Gestione Amministrativa**, per la parte prettamente amministrativa, ed il **Capo Sezione Motorizzazione** o altri allo scopo designati, nelle seguenti fasi:

- a. vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- b. controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;
- c. ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso l'Impresa, consisteranno nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione al preventivo presentato.

Qualora venisse riscontrata l'imperfetta aderenza delle lavorazioni in corso con quanto pattuito, ovvero discordanza con quanto preventivato in merito ai materiali ed al tipo di lavorazione

¹ Vds. Circolare n. 16000/2006 *Istruzioni Amministrativo-Contabili per la contabilità del denaro degli Enti, Distaccamenti e Reparti*, paragrafo 14, lett. e. (pag. 26) e Circolare n. 20000/2006, *Istruzioni Amministrativo-Contabili per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza*, paragrafo 12.d. (pag. 24).

richiesto, saranno posti a carico dell'Impresa gli oneri necessari per la rimessa a punto dell'automezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi nelle sedi competenti.

14. NORME DI LAVORAZIONE

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio e rimontaggio e la conclusiva azione di collaudo con la quale l'Impresa garantisce la perfetta efficienza ed affidabilità dell'autoveicolo, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il buon funzionamento di tutti i complessivi e assoluta sicurezza d'impiego.

Le varie operazioni dovranno essere effettuate, secondo le modalità stabilite nelle "Istruzioni per le Riparazioni" edite dalle case costruttrici.

15. RESTITUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI

Gli automezzi riparati saranno accettati da questa Amministrazione a seguito di esito favorevole della verifica di conformità eseguita con le modalità di cui al punto 12.

16. PENALITA'

L'Impresa è tenuta a comunicare ogni fatto o avvenimento da cui possano derivare ritardo, difficoltà o impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, immediatamente al loro verificarsi.

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali nelle seguenti misure:

- a. per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi rispetto alla data concordata, sarà applicata una penale pari al **euro 100,00**;
- b. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;
- c. dal ventesimo giorno lavorativo di ritardo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il veicolo per il successivo ricovero presso altra officina; gli oneri sostenuti per il trasferimento saranno posti a carico dell'Impresa aggiudicataria. A quest'ultima verranno riconosciute le ore di manodopera eventualmente impiegate per le attività parzialmente eseguite fino ad un massimo di 8 (otto) ore.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, su segnalazione dell'inadempimento fatta dai Comandi/Reparti interessati al servizio, secondo la procedura di cui all'art. 54 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nr. 181 del 24/10/2014.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore ed alle incombenze previste dalla legge.

17 . REQUISITI TECNICI MINIMI DA POSSEDERE DA PARTE DELLE OFFICINE

Gli Operatori economici concorrenti alla gara dovranno essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel presente capitolato e di quelli previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti); saranno, altresì, tenuti all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati in quanto applicabili al settore di interesse.

L'eventuale accertata inidoneità dell'Impresa, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione del concorrente dal proseguimento della gara.

In sintesi, i **requisiti tecnici minimi** possono così riassumersi:

a. Infrastrutture:

- (1) i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
- (2) i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
- (3) i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
- (4) possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- (5) l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'Officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24).

b. Attrezzature e qualificazione del personale:

- (1) L'Impresa deve possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti.
- (2) Il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato.

c. Norme tecniche:

- (1) L'Impresa deve essere in regola con la seguente normativa di protezione dell'ambiente:
 - (a) D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia di ambientale);
 - (b) D.Lgs. n. 8 novembre 2006, n. 284 (Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale);
- (2) L'Impresa deve essere in regola con la normativa in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.
- (3) L'Impresa deve essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.
- (4) L'Impresa deve essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.

L'Impresa, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa in materia, è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

Inoltre, è a suo carico l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE
Lgt. Giovanni Varriale

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
Ten. Col. Massimo Giardina

(timbro del REPARTO)

DICHIARAZIONE

Si dichiara che i lavori di riparazione descritti nella fattura elettronica n. _____ datata _____, emessa dalla _____, effettuati sull'automezzo _____ targato _____, sono stati eseguiti a regola d'arte ed alle condizioni ed ai prezzi in precedenza pattuiti come da lettera di ordinazione nr. _____ del _____.

IL RESPONSABILE

Reparto utilizzatore.....

**DOCUMENTO DI ENTRATA/USCITA VEICOLO IN OFFICINA PER
MANUTENZIONE**

Tipo veicolo_____ Targa G.di F. _____

1. Parte prima - entrata veicolo in officina.

Officina affidataria_____

Consegna veicolo* in officina ore_____ data_____

Tempo previsto per la riparazione (a tempario) ore_____ pari a gg. _____

Data di riconsegna veicolo prevista _____

Livello carburante all'atto del ricovero del veicolo 0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto del ricovero_____ (a)

Note (ad esempio stato del veicolo all'atto della consegna al fornitore):

.....
.....

Entrata veicolo in officina.

Luogo.....Data.....

Firma
Responsabile Reparto utilizzatore
CEDENTE

Firma
Responsabile officina
ACCETTANTE

2. Parte seconda – uscita veicolo dall'officina.

Tempo reale per la riparazione (a tempario) ore_____ pari a gg. _____

Data di riconsegna veicolo effettiva _____

Differenza in giorni per l'applicazione della penale (eventuale)_____

Livello carburante all'atto del ritiro del veicolo 0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto della riconsegna _____ (b)

Km percorsi dal veicolo durante il ricovero_____ (b-a)

Uscita veicolo dall'officina.

Luogo.....Data.....

Firma
Responsabile Reparto utilizzatore
ACCETTANTE

Firma
Responsabile officina
CEDENTE

* Rimuovere sempre dal veicolo le targhe (militari e/o civili), il frontalino apparato radio mobile ed ogni altro materiale sensibile.