



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA**  
**- Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione -**  
via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7442226 – Fax 091/7442052  
[pa0520000p@pec.gdf.it](mailto:pa0520000p@pec.gdf.it)

**GARA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DI CARROZZERIA  
SU AUTOMEZZI PLURIMARCHE DEI COMANDI/REPARTI  
IN SEDE DI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA  
BIENNIO 2018 - 2019**

**CAPITOLATO TECNICO**

**1. OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del **servizio di riparazione, per le parti di carrozzeria**, di autovetture, indicate all’allegato 6 del Bando di Gara, Fiat, Lancia, Alfa Romeo ed altre marche, nonché autoveicoli per trasporto promiscuo, compresi i veicoli aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t., in dotazione ai Comandi/Reparti in sede di capoluogo di provincia amministrati dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza, per il biennio 2018 - 2019.

**2. IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI**

I veicoli oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante la targa militare/matricola/telaio e la tipologia.

**3. VARIAZIONE DEL PARCO MEZZI**

Nel corso dell’esecuzione del contratto, l’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza del parco veicoli oggetto del servizio.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l’Officina di risoluzione anticipata o variazione del contratto in essere.

**4. POTENZIALITÀ PRODUTTIVA**

L’Officina, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, deve garantire un’attività di assistenza di almeno 8 ore complessive giornaliere dal lunedì al venerdì, escludendo i giorni festivi nazionali e locali e quelli in cui cesserà le proprie attività

per le ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata almeno 3 (tre) mesi prima dell'inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni automezzi, l'Officina si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a dare priorità alle riparazioni dei predetti autoveicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato.

L'Amministrazione, per necessità e urgenza o, per comprovate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di concentrare, presso altre officine che riterrà opportuno, quegli automezzi che per tipo o caratteristiche sono impiegati in particolari servizi d'Istituto.

## **5. RESPONSABILITA'**

L'Officina è responsabile per:

- (1) furto e incendio dei mezzi assistiti;
- (2) danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- (3) utilizzo di ricambi non conformi a quelli riconosciuti dalle Case Costruttrici e danni conseguenti;
- (4) ritardi nella riconsegna degli automezzi.
- (5) danni sulle autovetture assistite derivanti da imperizia e imprudenza.

## **6. RECUPERO AUTOVETTURA IN AVARIA**

Nel caso di autovettura in avaria e/o quindi di automezzo non marciante per causa di incidente stradale (su strade urbane, extraurbane, autostrada o tangenziali nell'ambito della provincia di competenza ovvero in caserma), l'Officina si impegna al recupero ed al ricovero dello stesso (mediante carro attrezzi proprio o in convenzione) entro 30 Km dalla propria sede, inteso come percorso complessivo di andata e ritorno, sulla base del corrispettivo offerto in sede di gara; in caso di maggiore percorrenza, sarà corrisposto un ulteriore importo di 0,70 centesimi a Km.

Il recupero dei mezzi in avaria attraverso soccorso stradale deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana festivi inclusi, con inizio **entro i 60 minuti successivi alla chiamata**. Il servizio può essere attivato anche mediante richiesta telefonica.

L'operazione di recupero deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore o altro militare delegato.

## **7. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Le indicazioni relative agli interventi da eseguire saranno comunicate all'**Officina** mediante apposito documento (**ordine di lavoro**, ove sono indicati genericamente gli interventi richiesti), vistato dal Comandante del Reparto.

L'Officina, ricevuta la richiesta di intervento dovrà, cronologicamente:

- a. **concordare il ritiro o, in caso di mezzo non marciante, provvedervi direttamente** presso la sede del Reparto, **entro 3 giorni lavorativi** dal giorno successivo alla data di ricezione dell'autorizzazione al ricovero rilasciata dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo;
- b. **presentare** al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione, il "**Preventivo di Spesa**", **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dalla data di ricovero.

Sul preventivo si dovrà indicare:

- b.1. la **descrizione** degli **interventi** da eseguire sull'automezzo;
  - b.2. le **parti di ricambio necessarie**, identificate con il numero di codice della casa madre (*part-number*), ed il prezzo di listino corrispondente, da allegare e decurtato della percentuale di sconto offerta in sede di gara;
  - b.3. le **ore di manodopera** previste secondo tempario ufficiale ed il relativo costo sulla base dell'offerta in sede di gara;
  - b.4. in calce, timbro dell'Impresa e firma del responsabile tecnico della stessa.
- c. attendere la **lettera di ordinazione** dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, una volta approvato dall'Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione.

L'Impresa **NON** è autorizzata ad effettuare la riparazione senza l'“**APPROVAZIONE del PREVENTIVO**” e **successiva lettera di ordinazione**.

Nel caso di ricambi non disponibili in commercio, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza di materiali pronti al commercio. La richiesta di interruzione dovrà essere tempestivamente trasmessa dall'Impresa al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione, comunicando i motivi ed indicando la data di prevista disponibilità ed allegando la dichiarazione del fornitore.

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni si riscontrassero danni non rilevati nel preventivo, l'Officina dovrà darne immediata comunicazione al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione, indicando l'onere aggiuntivo.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione, valutato il singolo caso, autorizzerà l'emissione di un nuovo ordinativo di spesa da parte dell'Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti.

L'Officina è tenuta ad eseguire le lavorazioni dal giorno successivo alla ricezione dell'ordinativo di spesa ed ultimarle **entro un numero di giorni lavorativi determinato**

**dividendo le ore della manodopera contabilizzate per sette** escludendo i decimali, aumentandoli di 3 (tre) giorni lavorativi per la fornitura dei ricambi.

L'Officina, al termine delle lavorazioni richieste e ad avvenuto collaudo dell'automezzo, dovrà registrare gli interventi effettuati nella copia del libretto di bordo con proprio timbro e firma.

Prima della consegna, si dovrà in ogni caso eseguire il:

- controllo di alzacristalli, tergicristalli, specchi retrovisori, impianto di riscaldamento, impianto disappannante, chiusure porte e cofani, lavavetri;
- controllo integrità sottoscocca (corrosione) e punti di collegamento sospensioni e ammortizzatori;
- controllo di cerniere portiere e portellone / copri cofano nonché serrature;
- controllo delle cinture di sicurezza.

Il Reparto consegnatario del veicolo, dopo aver accertato la perfetta esecuzione delle lavorazioni, con apposito collaudo redatto da parte del militare responsabile del servizio, rilascerà apposita attestazione al fine di consentire il pagamento dell'intervento.

## **8. VEICOLI DI NON CONVENIENTE RIPARAZIONE**

Nel caso in cui un veicolo, ricoverato presso l'Officina, venisse giudicato di non conveniente riparazione, saranno comunque corrisposte alla stessa:

- (1) le somme per le ore impiegate per l'eventuale rimontaggio delle parti smontate, l'eventuale messa in sicurezza e la redazione del preventivo, nella misura massima di 08 ore per autoveicoli leggeri;
- (2) le spese per la restituzione dell'autoveicolo al Reparto consegnatario, che dovrà essere effettuato entro 15 gg. lavorativi dalla comunicazione di veicolo di non conveniente riparazione. La spesa verrà calcolata in base al corrispettivo stabilito per il recupero di cui al punto 6.

## **9. RICOVERO DELL'AUTOMEZZO**

All'atto del ricovero del mezzo, il militare incaricato del Reparto e l'Officina dovranno provvedere alla compilazione e sottoscrizione del previsto *Verbale di Ricovero di cui all'allegato 1*.

Analoga attività verrà eseguita alla riconsegna.

## 10. INTERVENTI IN GARANZIA

Ogni lavorazione si intenderà garantita per la durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di ritiro del veicolo, mentre i ricambi forniti/impiegati avranno comunque una garanzia di **24 mesi**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1490 del c.c. e seguenti per ciò che attiene il vizio occulto.

Eventuali interventi in garanzia dovranno essere eseguiti tempestivamente a cura e spese dell'Officina ovunque, sul territorio Nazionale, si dovesse rendere necessario.

Gli interventi in garanzia dovranno essere notificati dal Reparto utilizzatore al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia – Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione prima dell'esecuzione dell'intervento manutentivo. Al termine dell'intervento, l'Officina dovrà darne comunicazione al Reparto consegnatario.

## 11. NORME PER LA VERIFICA DI CONFORMITA'

### a. Verifica di conformità per lavorazioni il cui importo sia inferiore a € 20.000,00

La verifica di conformità sarà effettuata dal responsabile del servizio<sup>1</sup>, che dovrà stabilire se le riparazioni sono state effettuate a perfetta regola d'arte, secondo le norme previste dai manuali delle Case costruttrici e conformemente a quanto pattuito, compilando l'allegato 2.

### b. Verifica di conformità per lavorazioni il cui importo sia superiore a € 20.000,00

La verifica di conformità dell'automezzo riparato verrà effettuata da un'apposita commissione<sup>2</sup> nominata da questo Ente.

Alla citata verifica potrà assistere un rappresentante dell'Officina.

Gli automezzi da sottoporre a collaudo dovranno essere presentati perfettamente efficienti.

Insieme alle autovetture riparate dovranno essere rese disponibili le pubblicazioni tecniche edite dalle Case costruttrici.

## 12. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il **controllo** sulle lavorazioni oggetto del presente capitolato, mediante il **Capo Gestione Amministrativa**, per la parte prettamente amministrativa, ed il **Capo Sezione Motorizzazione** o altri allo scopo designati, nelle seguenti fasi:

- a. vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- b. controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;

---

<sup>1</sup> Vds. Circolare n. 16000/2006 *Istruzioni Amministrativo-Contabili per la contabilità del denaro degli Enti, Distaccamenti e Reparti*, paragrafo 14, lett. e. (pag. 26) e Circolare n. 20000/2006, *Istruzioni Amministrativo-Contabili per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza*, paragrafo 12.d. (pag. 24).

<sup>2</sup> Vds. Circolare n. 20000/2006, *Istruzioni Amministrativo-Contabili per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza*, paragrafo 12.d. (pag. 24).

c. ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso l'Officina, consisteranno nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione al preventivo presentato dall'Officina.

Qualora venisse riscontrata l'imperfetta aderenza delle lavorazioni in corso con quanto pattuito, ovvero discordanza con quanto preventivato in merito ai materiali ed al tipo di lavorazione richiesto, saranno posti a carico dell'Officina gli oneri necessari per la rimessa a punto dell'automezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi nelle sedi competenti.

### **13. RICAMBI**

L'Officina è tenuta a fornire **ricambi originali**.

Il **prezzo dei ricambi** dovrà essere quello risultante dal prezzo di **listino ufficiale** della **casa costruttrice** in vigore al momento della riparazione, applicando uno sconto non inferiore alla percentuale indicata in sede di offerta.

In caso di assoluta e comprovata irreperibilità di parti di ricambio originali, l'Officina potrà impiegare materiali di diversa provenienza, ma con le stesse caratteristiche tecniche, **previa autorizzazione da parte di questo Reparto**, applicando sugli stessi un ulteriore sconto, in aggiunta di quello presentato in sede di offerta, non inferiore al **20%**.

### **14. NORME DI LAVORAZIONE**

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio e rimontaggio e la conclusiva azione di collaudo con la quale l'Officina garantisce la perfetta efficienza ed affidabilità dell'autoveicolo, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il buon funzionamento ed assoluta sicurezza d'impiego.

Le varie operazioni dovranno essere effettuate secondo le modalità stabilite nelle "Istruzioni per le Riparazioni" edite dalle case costruttrici.

### **15. RESTITUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI**

Gli automezzi riparati saranno accettati da questa Amministrazione a seguito di esito favorevole della verifica di conformità eseguita con le modalità di cui al punto 11.

### **16. PENALITA'**

L'Officina è tenuta a comunicare ogni fatto o avvenimento da cui possano derivare ritardo, difficoltà o impossibilità ad adempiere agli obblighi immediatamente al loro verificarsi.

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali nelle seguenti misure:

- a. per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi rispetto alla data concordata, sarà applicata una penale pari ad **euro 100,00**;
- b. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;
- c. dal ventesimo giorno lavorativo di ritardo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il veicolo per il successivo ricovero presso altra ditta; gli oneri sostenuti per il trasferimento saranno posti a carico dell'Impresa contraente. A quest'ultima verranno riconosciute le ore di manodopera eventualmente impiegate per le attività parzialmente eseguite fino ad un massimo di 8 (otto) ore.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione, su segnalazione dell'inadempimento effettuata dai Comandi/Reparti interessati al servizio, secondo la procedura di cui all'art. 54 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nr. 181 del 24/10/2014.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore ed alle incombenze previste dalla legge.

## **17 . REQUISITI TECNICI MINIMI DA POSSEDERE DA PARTE DELLE OFFICINE**

Gli Operatori economici concorrenti alla gara dovranno essere in possesso di tutti i requisiti tecnici indicati nel corpo del presente capitolato e di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti); saranno altresì tenuti all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili).

L'eventuale accertata inidoneità dell'officina, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione dell'impresa dal proseguimento della gara.

In sintesi, i **requisiti tecnici minimi** possono così riassumersi:

a. Infrastrutture:

- (1) i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
- (2) i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
- (3) i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
- (4) possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- (5) l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24).

b. Requisiti minimi previsti per le officine:

- (1) L'officina deve possedere tutte le più moderne attrezzature per l'esecuzione delle riparazioni previste;
- (2) Il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato.

c. Norme tecniche:

- (1) L'officina deve essere in regola con la seguente normativa di protezione dell'ambiente:
  - (a) D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia di ambientale);
  - (b) D.Lgs. n. 8 novembre 2006, n. 284 (Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale);
- (2) L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.
- (3) L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.
- (4) L'officina deve essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.

L'Impresa, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa applicabile in materia, è l'unica responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

Inoltre è a suo carico l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE

Lgt. Giovanni Varriale

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO

Ten. Col. Massimo Giardina



---

(timbro del REPARTO)

**DICHIARAZIONE**

Si dichiara che i lavori di riparazione descritti nella fattura elettronica n. \_\_\_\_\_ datata \_\_\_\_\_, emessa dalla \_\_\_\_\_, effettuati sull'automezzo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_, sono stati eseguiti a regola d'arte ed alle condizioni ed ai prezzi in precedenza pattuiti come da lettera di ordinazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE**

---

Reparto utilizzatore.....

DOCUMENTO DI ENTRATA/USCITA VEICOLO IN OFFICINA PER MANUTENZIONE

Tipo veicolo \_\_\_\_\_ Targa G.di F. \_\_\_\_\_

1. Parte prima - entrata veicolo in officina.

Officina affidataria \_\_\_\_\_

Consegna veicolo\* in officina ore \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Tempo previsto per la riparazione (a tempario) ore \_\_\_\_\_ pari a gg. \_\_\_\_\_

Data di riconsegna veicolo prevista \_\_\_\_\_

Livello carburante all'atto del ricovero del veicolo                    0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto del ricovero \_\_\_\_\_ (a)

Note (ad esempio stato del veicolo all'atto della consegna al fornitore):

.....  
.....

Entrata veicolo in officina.

Luogo.....Data.....

Firma  
Responsabile Reparto utilizzatore  
CEDENTE

\_\_\_\_\_

Firma  
Responsabile officina  
ACCETTANTE

\_\_\_\_\_

2. Parte seconda – uscita veicolo dall'officina.

Tempo reale per la riparazione (a tempario) ore \_\_\_\_\_ pari a gg. \_\_\_\_\_

Data di riconsegna veicolo effettiva \_\_\_\_\_

Differenza in giorni per l'applicazione della penale (eventuale) \_\_\_\_\_

Livello carburante all'atto del ritiro del veicolo                    0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto della riconsegna \_\_\_\_\_ (b)

Km percorsi dal veicolo durante il ricovero \_\_\_\_\_(b-a)

Uscita veicolo dall'officina.

Luogo.....Data.....

Firma  
Responsabile Reparto utilizzatore  
ACCETTANTE

\_\_\_\_\_

Firma  
Responsabile officina  
CEDENTE

\_\_\_\_\_

\* Rimuovere sempre dal veicolo le targhe (militari e/o civili), il frontalino apparato radio mobile ed ogni altro materiale sensibile.