



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via della Batteria di Porta Furba, 34 - 00181 Roma - Tel. 06-24290328 fax 06-24290235

P.E.C.: RM0780000P@PEC.GDF.IT

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale degli edifici in uso al Re.T.L.A. dei Reparti Speciali ed ai Comandi/Reparti amministrati per un periodo di 24 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 4 mensilità.

CODICE CIG: 7107285D1C.

F.A.Q (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS)
--

RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI

QUESITI DAL 01/08/2017 AL 03/08/2017

Domanda:

“in merito alla procedura in oggetto sono a chiederle i seguenti chiarimenti:

- la ns azienda è stata costituita da meno di 2 anni, per tale ragione per alcuni requisiti si ricorrerà all'istituto dell'avvalimento; in tal modo è corretto poter avvallare anche la certificazione UNI EN ISO 1401 in quanto possediamo attualmente solo la certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- per la motivazione sopra esposta operiamo con un unico operatore bancario, per cui potremmo presentare un'unica referenza bancaria; è sufficiente per la partecipazione alla procedura o si necessita di altra documentazione a comprova?”

Risposta:

In merito a quanto richiesto, si precisa che:

- come indicato al punto 8 del Disciplinare di gara il mancato possesso delle certificazioni di qualità richieste determinerà la non ammissibilità dell'impresa alla gara; secondo quanto sancito dalla giurisprudenza (*Cons. Stato, sez. III, 19.11.2014 n. 5695*), la certificazione di qualità, diretta a garantire che un'impresa è in grado di svolgere la sua attività almeno secondo un livello minimo di qualità accertato da un organismo a ciò preposto, è un requisito che deve essere posseduto da tutte le

imprese chiamate a svolgere le prestazioni tra loro fungibili, come peraltro rafforzato dalla ANAC, la quale considera le certificazioni di qualità requisito soggettivo e, come tale, non oggetto di avvalimento, poiché le stesse sono volte ad assicurare che l'impresa svolga il servizio secondo un livello minimo di prestazioni, accertato da un organismo qualificato.

- veggasi FAQ 3 pubblicata in data 31 luglio 2017 sul sito internet del Corpo nella sezione FAQ al seguente link: <http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/re.t.l.a.-reparti-speciali/bandi-di-gara-e-contratti/anno-2017/gestione-del-servizio-di-pulizia-e-igiene-ambientale-degli-edifici>

Domanda:

“in riferimento alla gara in oggetto, siamo qui per domandarvi se nell'appalto specifico è prevista la fornitura di materiale igienico sanitario (carta igienica, carta mani, sapone...).”

Risposta:

Veggasi FAQ 1 pubblicata in data 21 luglio 2017 sul sito internet del Corpo nella sezione FAQ al seguente link,: <http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/re.t.l.a.-reparti-speciali/bandi-di-gara-e-contratti/anno-2017/gestione-del-servizio-di-pulizia-e-igiene-ambientale-degli-edifici>

Domanda:

“con la presente si chiede se è sufficiente inserire in Busta A (Documentazione Amministrativa) un'unica auto-dichiarazione indicante tutti i punti previsti dal Disciplinare di Gara per le quali è richiesta (nello specifico: lett. "e", "h", "i", "m").

Si chiede, altresì, di specificare se l'elenco dei principali servizi svolti, così come richiesto dalla lett. "e" sia da inserire nella sopraindicata auto-dichiarazione e/o nell'Allegato 5.”

Risposta:

In merito a quanto richiesto, si precisa che per le auto-dichiarazioni richieste nel Disciplinare di gara al punto 13, lettere "e", "h", "i", "m", possono essere unificate in un'unica dichiarazione, significando che la stessa dichiarazione dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Per quanto riguarda la dichiarazione relativa all'elenco dei principali servizi svolti, di cui alla lettera “e” in parola, non sarà sufficiente la compilazione dell'Allegato 5 al Disciplinare di gara.

Domanda:

“in merito alla procedura in oggetto siamo con la presente a richiederle il seguente chiarimento:

nella produzione del “PASSOE” ci viene richiesto di associare i relativi documenti a comprova dei requisiti ex artt. 80 e 83 d. lgs 50/16. Si richiede se detta associazione dei documenti sia obbligatoria in questa fase oppure se i documenti a comprova verranno richiesti tramite il portale dell'ANAC solo in una fase successiva.”

Risposta:

In merito a quanto richiesto, si precisa che per la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto tramite il sistema AVCPASS (punto 10 del Disciplinare di gara), l'Operatore economico dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, giusta Deliberazione ANAC nr. 111, del 20 dicembre 2012 e successive modifiche.

Posto quanto sopra, l'Operatore economico che intende partecipare alla gara, dovrà inserire nella busta amministrativa il predetto documento "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS.

Domanda:

"Con riferimento alla procedura in oggetto, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:

1. Si chiede conferma che il monte ore annuo, così come indicato a pagina 3 di 24 del disciplinare di gara, corrisponde a 20.046 ore annue ripartito su n. 24 addetti?
2. A pag. 18 del disciplinare di gara per il servizio di lavatura dei pavimenti sono previsti 0 punti con una frequenza di 2 volte a settimana. Non è prevista una frequenza implementativa ed il punteggio del paragrafo è di 7 punti senza considerare tale prestazione?"

Risposta:

In merito al quesito posto si precisa che:

- le ore svolte dal personale attualmente impiegato sono fornite a puro titolo indicativo, si ribadisce che il servizio è a corpo e non ad ore come già indicato nella FAQ 4, pubblicata il primo agosto u.s. sul sito istituzionale del Corpo;
- Il servizio di lavatura dei pavimenti, indicato a pagina 18 del Disciplinare di gara, è riferito alle PERTINENZE (corridoi, scale, atri, ecc..) per le quali è prevista una frequenza minima di riferimento di 2 volte a settimana (veggasi Allegato 2 "Schede di frequenza"). Questa Amministrazione ritenendo che tale frequenza sia sufficiente a garantire una decorosa pulizia degli ambienti in questione, non richiede alcuna implementazione della specifica prestazione.

Si conferma un punteggio aggiuntivo pari a complessivi 7 punti sempre relativi alla tipologia "PERTINENZA"

Domanda:

"Con riferimento alla procedura in oggetto, siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:

1. L'allegato 5 al punto 2 ed il disciplinare di gara alla pagina 8 prevedono di indicare l'elenco delle attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in dotazione che si

utilizzeranno. E' corretta l'interpretazione per cui non è richiesta l'indicazione dei prodotti di consumo né dei macchinari ?

2. Nel modello di dichiarazione allegato 7, viene richiesto di indicare "durata del servizio" e "totale addetti al servizio". E' corretto in questa fase indicare, in maniera generica e come da informazioni indicate nel disciplinare di gara: per la durata: "24 MESI, CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI ULTERIORI 4 MENSILITA'" e per il totale degli addetti: "N.24"?"

Risposta:

In merito a quanto richiesto, si precisa che:

1. Nell'allegato 5, punto 2, devono essere indicati l'elenco delle attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in dotazione che si utilizzeranno per l'esecuzione del servizio, quindi, devono essere elencati anche i macchinari in dotazione all'impresa, i quali saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio "de quo", mentre i prodotti di consumo non devono essere indicati.
2. Si conferma di indicare nell'allegato 7 al Disciplinare di gara, i seguenti dati:
 - per la durata del servizio, "24 MESI, CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI ULTERIORI 4 MENSILITA'";
 - per il totale degli addetti al servizio, "Nr.24".

I chiarimenti ai quesiti di cui sopra valgono a soddisfarne eventuali ulteriori aventi lo stesso contenuto che dovessero pervenire successivamente.

Roma, 4 agosto 2017

f.to
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Cap. Filippo Costa)