



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via della Batteria di Porta Furba, 34 - 00181 Roma - Tel. 06-24290328 fax 06-24290235

P.E.C.: RM0780000P@PEC.GDF.IT

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale degli edifici in uso al Re.T.L.A. dei Reparti Speciali ed ai Comandi/Reparti amministrati per un periodo di 24 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 4 mensilità.

CODICE CIG: 7107285D1C.

F.A.Q (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS)

RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI

QUESITI DAL 13/07/2017 AL 19/07/2017

Domanda:

“In riferimento alla gara in oggetto, siamo andati sul sistema ANAC al fine di scaricare il pagamento per il relativo contributo previsto per la partecipazione alla gara ma il codice inserito non è attualmente disponibile per il pagamento”.

Risposta:

Questo Ufficio ha provveduto al perfezionamento del SIMOG sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A far data da oggi, è possibile scaricare il pagamento per il contributo previsto ai fini della partecipazione alla procedura di gara indicata in oggetto.

Domanda:

“Il requisito del fatturato specifico minimo pari ad € 1.660.000,00, deve essere inteso per ogni singolo anno (€ 1.660.000,00 per 3 anni) o può essere cumulativo per l'intero triennio?”

Risposta:

Per quanto concerne la dichiarazione riguardante il **fatturato specifico** d'impresa, il dato da indicare sarà quello relativo ai servizi **nel settore oggetto di gara**, che deve raggiungere in almeno uno dei tre esercizi precedenti (2014/2015/2016) l'importo richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura, pari ad € **1.660.000,00** (iva compresa).

Tale importo non potrà essere raggiunto sommando complessivamente i servizi svolti durante il triennio in esame.

Domanda:

“Si chiede di confermare che non sia previsto la fornitura del materiale igienico-sanitario (asciugamani, carta igienica, sapone, etc) a spese dell'aggiudicataria.”

Risposta:

I materiali di consumo, attinenti al servizio di pulizia (stracci, detersivi, ecc.) sono chiaramente a carico dell'appaltatore, i materiali di consumo igienico/sanitari ad uso del personale del Corpo (sapone liquido mani, carta igienica, carta asciugamani, ecc.) sono a carico di questa Amministrazione.

Domanda:

“Il sopralluogo è obbligatorio?”

Risposta:

Si conferma che i sopralluoghi non sono obbligatori. Si rammenta, tuttavia, come espressamente indicato nel Disciplinare di gara, la possibilità data ai partecipanti ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, a proprie cure e spese, di acquisire ogni utile informazione e, ove lo ritengano opportuno, di prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, tramite apposito sopralluogo da concordare con i militari indicati nello stesso.

Qualora il concorrente non intenda procedere alle verifiche di cui sopra, lo stesso non potrà sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, durante lo svolgimento del servizio stesso.

Domanda:

“Si richiede se per la garanzia provvisoria sia possibile beneficiare oltre che allo sconto per la certificazione ISO 9001, anche dell’ulteriore sconto del 20 % avendo noi la certificazione ISO 14001.”

“Si richiede se per la garanzia sia necessaria l’autentica notarile ovvero in che modalità richiedete la sua presentazione”.

Risposta:

Per quanto concerne la garanzia provvisoria, in aderenza a quanto previsto dall’art. 93 del Codice dei contratti, come richiamato nel Disciplinare di gara, sarà possibile usufruire, oltre che della riduzione del 50% per il possesso della certificazione di qualità della serie ISO 9001/2000, anche dell’ulteriore riduzione del 20% per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001.

Per la partecipazione alla gara sarà ritenuta idonea la presentazione di una polizza fidejussoria anche non autenticata, con tutte le caratteristiche previste dall’art. 93 del Codice dei contratti, mentre, l’impresa aggiudicataria, dovrà a suo tempo, produrre una polizza fidejussoria definitiva, corredata dell’autentica notarile.

I chiarimenti ai quesiti di cui sopra valgono a soddisfarne eventuali ulteriori aventi lo stesso contenuto che dovessero pervenire successivamente

Roma, 21 luglio 2017

f.to
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Lucandrea Buffoni)