



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via della Batteria di Porta Furba, 34 - 00181 Roma - Tel. 06.24290328 - Fax 06.24290235
P.E.C.: RM0780000P@PEC.GDF.IT

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale degli edifici in uso al Re.T.L.A. dei Reparti Speciali ed ai Comandi/Reparti amministrati per un periodo di 24 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 4 mensilità.

IMPORTO MENSILE A BASE D'ASTA: € 56.564,54 – I.V.A. E COSTI PER LA SICUREZZA DI NATURA INTERFERENZIALE ESCLUSI.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 1.357.548,96 - I.V.A. E COSTI PER LA SICUREZZA DI NATURA INTERFERENZIALE ESCLUSI.

CODICE CIG: 7107285D1C

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- 1. AMMONTARE DELL'APPALTO*
- 2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA*
- 3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI*
- 4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA*
- 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI*
- 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA*
- 7. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA*
- 8. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE*
- 9. DGUE*
- 10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*
- 11. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO*
- 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO*
- 13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA*
- 14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE*
- 15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA*
- 16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI*
- 17. ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO*
- 18. PAGAMENTI*
- 19. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI*
- 20. NORMATIVA APPLICABILE*
- 21. FORO COMPETENTE*

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme, concernenti le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Codice Fiscale 96069530580, (di seguito per brevità denominato **Amministrazione**), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del

“SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI EDIFICI IN USO AL RE.T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI ED AI COMANDI/REPARTI AMMINISTRATI PER UN PERIODO DI 24 MESI, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA DI ULTERIORI 4 MENSILITÀ”,

da espletare presso le seguenti sedi:

- **COMANDO REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Via Sicilia, n. 178,
- **COMANDO TUTELA ECONOMIA E FINANZA** – con sede in Roma, Via M. Boglione, 84;
- **COMANDO UNITÀ SPECIALI** – con sede in Roma, Via Fortunato Depero n. 76;
- **REPARTO T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Via della Batteria di Porta Furba, n. 34;
- **SERVIZIO CENTRALE INVESTIGAZIONE CRIMINALITA' ORGANIZZATA** – con sede in Roma, Via Giacomo Brodolini, n. 6;

come meglio descritto nel prospetto riguardante le superfici degli immobili (Allegato 3), nelle condizioni contrattuali dettagliatamente indicate nelle Condizioni Tecniche (Allegato 1) e nel D.U.V.R.I., che formano parte integrante del presente Disciplinare.

Il presente appalto è riferito ad un servizio “a corpo”, finalizzato a garantire l’effettuazione delle prestazioni richieste. Non esistendo quindi un “monte ore” di riferimento, l’impresa appaltatrice nulla potrà eccepire al riguardo nei confronti dell’Amministrazione.

Con determina a contrarre n. 300 del 06 giugno 2017, l’Amministrazione, ha decretato di procedere all'affidamento del contratto mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici*” (di seguito per brevità: **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi dell’art. 95, del Codice dei contratti, da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 51 del Codice dei contratti, nell’appalto per il servizio di pulizia “de quo”, non si intende procedere alla suddivisione in lotti distinti, in quanto lo stesso dovrà necessariamente essere caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste e offerte dalle imprese concorrenti; in caso di appalto suddiviso, infatti, l’esigenza di coordinare i diversi operatori economici potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dello stesso e/o non garantire una uniforme esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte dai vincitori della gara.

A titolo indicativo si rappresenta che il personale impiegato nel servizio di pulizia di cui trattasi, in virtù del contratto attualmente vigente è pari a nr. 24 unità, così articolate:

REPARTO	NR. ADDETTI	ORE SETTIMANALI PRESTATE	LIVELLO
REPARTI SPECIALI	2	40	2
	1	20	3
COMANDO TUTELA ECONOMIA E FINANZA	6	85	2
	1	28	3
COMANDO UNITA' SPECIALI	2	30	2
	1	15	3
Re.T.L.A. SPECIALI	1	14	1
	5	83,5	2
	1	30	3
S.C.I.C.O.	4	40	2

In relazione a quanto previsto dall'art. 50 del Codice dei contratti, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, la società aggiudicataria, dovrà applicare le disposizioni previste dal CCNL dei dipendenti delle imprese di pulizia in materia di riassorbimento del personale.

Si evidenzia, che il personale di cui sopra, viene attualmente impiegato prevedendo una frequenza minimale standard degli interventi, mentre la presente gara viene impostata tenendo conto dell'attribuzione di un punteggio aggiuntivo in relazione ad un aumento degli interventi offerti.

Per valutare il costo della manodopera, si farà riferimento a quello ufficiale nazionale vigente alla data del bando di gara, di cui al D.M. 13 febbraio 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo mensile posto a base d'asta è pari ad **€ 56.564,54 (cinquantaseimilacinquecentosessantaquattro/54)** al netto dell'I.V.A. e dei costi per la sicurezza derivanti dalla valutazione delle interferenze.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, per tutta la durata contrattuale, ammontano complessivamente a **€ 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00)** - I.V.A. esclusa.

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza debbono essere considerati:

- a) gli apprestamenti previsti nel D.U.V.R.I.;
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel D.U.V.R.I. per lavorazioni interferenti;

- c) le procedure contenute nel D.U.V.R.I. e previste per specifici motivi di sicurezza;
- d) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- e) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenza, valutati nel D.U.V.R.I. “Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza” all’uopo redatto dalla “ESSEPIERRE” S.r.l., saranno corrisposti mensilmente dall’Amministrazione, nella misura di **€ 101,67 (centouno/67)** I.V.A. esclusa, per i mesi di durata del contratto.

Resta invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Le superfici totali degli immobili da sottoporre al servizio di pulizia sono pari a **mq. 61.013** (suddivisi per Comandi/Reparti e per tipologia di locali come da prospetto disponibile sul sito internet dell’Amministrazione – Allegato 3).

Le anzidette superfici, non tengono conto delle “aree esterne” e delle “superfici vetrate”, per le quali, questo Ente, alla luce degli sconti che saranno eventualmente spuntati in sede di gara e della relativa economia sulla spesa prevista, potrà assicurare il servizio tramite l’espletamento di una nuova procedura di affidamento.

Si evidenzia che le superfici dei locali mensa e cucina dei Comandi/Reparti ove il servizio vettovagliamento è gestito mediante catering, non costituiscono oggetto del presente appalto.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L’Amministrazione si **riserva la facoltà**:

- a) di rideterminare l’importo contrattuale, qualora le assegnazioni ricevute sui competenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b) rescindere il contratto qualora divenga operante l’accordo quadro o Convenzione Consip per analogo servizio, indipendentemente che il prezzo unitario sia inferiore o superiore a quello di aggiudicazione, in virtù dello “outside option” previsto dalla Legge di stabilità 2016.

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara ai seguenti recapiti:

- Tel. 06.24290328 – 06.24290267 – 06.24290244
- Fax 06.24290235

Il Responsabile del procedimento è il **Colonnello Lucandrea Buffoni**;

indirizzo di posta elettronica: buffoni.lucandrea@gdf.it
telefono: 06.24290203.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica sopracitato, fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione pubblicherà le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet:

<http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/re.t.l.a.-reparti-speciali/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti-1>

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono invitati, a proprie cure e spese, ad acquisire ogni utile informazione e, ove lo ritengano opportuno, a prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, tramite apposito sopralluogo da concordare con i militari appresso indicati.

Qualora il concorrente non intenda procedere alle verifiche di cui sopra, lo stesso non potrà sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, durante lo svolgimento del servizio stesso.

Ad ogni buon fine, si riportano, di seguito, i nominativi ed i recapiti telefonici dei militari da contattare per l'eventuale esecuzione dei sopralluoghi:

- **Brig.C. CONTI Gianni (tel.06.47372253) COMANDO REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Via Sicilia, n. 178;
- **M.C. MAURO Carmelo (tel.06.22938288) COMANDO TUTELA ECONOMIA E FINANZA** – con sede in Roma, Via Marcello Boglione, n. 84;
- **V.B. SAMMAURO Giuseppe (tel.06.96513734) COMANDO UNITÀ SPECIALI** – con sede in Roma, Via Fortunato Depero n. 76;
- **Brig. ANGELONI Piero (tel.06.24290223) Re.T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Via della Batteria di Porta Furba, n. 34;
- **App.sc. VALERIO Vincenzo (tel.06.87273508) S.C.I.C.O.** – con sede in Roma, Via G. Brodolini, n. 6.

I militari sopra indicati, sono quelli individuati dai rispettivi Comandi al momento in cui viene redatto il presente documento, qualora gli stessi risultino assenti ovvero siano stati sostituiti nell'incarico, si potrà comunque far riferimento ai numeri telefonici di cui sopra per contattare il personale del Corpo ivi presente.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet "www.gdf.it", l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 81 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara G.U.C.E. e G.U.R.I.;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 - Condizioni Tecniche per il servizio di pulizia ed igiene ambientale nelle Caserme del Corpo della Guardia di Finanza – edizione 2017;
- Allegato 2 - Schede di frequenza;
- Allegato 3 - Superfici degli immobili;
- Allegato 4 - domanda di partecipazione alla gara;
- Allegato 5 - dichiarazione sostitutiva (dipendenti, attrezzature, fatturato);
- Allegato 6 - dichiarazione sostitutiva (carichi pendenti);
- Allegato 7 – dichiarazione sostitutiva (D.U.R.C.);
- Allegato 8 – Offerta Tecnica;
- Allegato 9 – Offerta Economica;
- Allegato 10 – dichiarazione sostitutiva (avvalimento);
- D.U.V.R.I.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti economici indicati nell'art. 45 del Codice dei contratti che svolgono quale attività prevalente risultante dalla visura della CCIAA ovvero da certificazione dell'Agenzia delle Entrate, quella afferente al servizio di pulizia ed igiene ambientale identificato dal relativo codice ATECO.

La mancanza del suddetto requisito riguardante la professionalità, costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per le imprese straniere, i documenti rilasciati dalle Autorità estere dovranno essere presentati con annessa traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da Autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Ai sensi del D.L. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 e successive modificazioni e/o integrazioni devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le imprese concorrenti dovranno:

- essere iscritte nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti);
- non trovarsi nelle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- non trovarsi nella condizione di esclusione prevista dalla normativa Anticorruzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. lgs. n. 165/2001.

7. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA EX ART. 83 D.LGS 50/2016

Presentare:

- **idonee dichiarazioni bancarie, in originale**, da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n.385 a comprova della capacità economica e finanziaria;
- **dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa** e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) ai sensi di quanto previsto dall'art.83, comma 4, del Codice dei contratti (da riportare nell'Allegato 5).

Il requisito che deve essere posseduto dal concorrente è il raggiungimento, anche in uno soltanto dei tre esercizi precedenti (2014/2015/2016), di un importo di fatturato relativo ai servizi effettuati nel settore oggetto di gara, pari almeno al 100% dell'importo complessivo della gara, determinato moltiplicando per 24 l'importo mensile (I.V.A. compresa) posto a base di gara, al fine di garantire la capacità economico-finanziaria dell'azienda e, quindi, la connessa capacità operativa necessaria allo svolgimento dell'intera prestazione di servizio nei tempi di esecuzione stabiliti.

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati e degli importi precedentemente illustrati, destinati allo specifico settore del servizio ed ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio: complessivamente le società consorziate esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile, esecutrici dell'appalto.

In caso di **GEIE** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo, esecutrici del servizio.

8. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE EX ART. 83 D.LGS 50/2016

Produrre, **tramite dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta dal legale rappresentante:

- elenco di eventuali servizi, esclusivamente riferiti all'oggetto dell'appalto, effettuati nell'ultimo triennio in favore di Pubbliche Amministrazioni. Tali servizi, completi degli importi fatturati, **dovranno essere attestati** mediante certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e corredati dalla dichiarazione di buona esecuzione dell'appalto;
- elenco di eventuali servizi, esclusivamente riferiti all'oggetto dell'appalto, effettuati nell'ultimo triennio in favore di **privati**;
- indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi 3 (tre) anni, (da riportare nell'Allegato 5);
- dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico in dotazione (tipologia, marca e titolo di possesso) di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto, (da riportare nell'Allegato 5).

Dimostrare, ai soli fini partecipativi alla presente gara, **tramite dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta dal legale rappresentante:

- il possesso della certificazione del sistema di garanzia della qualità conforme alle norme internazionali serie **ISO 9001/2015** ovvero **9001/2008**, riferibile all'oggetto della prestazione del servizio ed in corso di validità;
- il possesso della certificazione **UNI EN ISO 14001:2015** ovvero **UNI EN ISO 14001:2004** in corso di validità (Sistema di gestione per l'Ambiente);

Si precisa che all'atto dell'eventuale scadenza delle certificazioni di cui sopra, l'impresa aggiudicataria provvederà al rinnovo delle stesse in modo da assicurarne la validità per l'intero periodo di esecuzione del contratto.

Le certificazioni di cui sopra, dovranno essere possedute dalle singole imprese che effettivamente svolgeranno il servizio, anche se inquadrate nelle fattispecie del raggruppamento temporaneo, del consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

Ai sensi dell'art. 87 del Codice dei contratti sono ammesse, parimenti, altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

Il mancato riscontro, dei requisiti riferiti al fatturato specifico (€ 1.660.000,00) ed al possesso delle certificazioni di qualità richieste, determinerà la non ammissibilità dell'impresa alla gara.

L'impresa aggiudicataria, dovrà comunque dimostrare il possesso delle certificazioni di qualità richieste, tramite **copia originale** ovvero **autenticata** secondo le forme previste dall'art. 18, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

Si precisa, inoltre:

- che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'indicazione del fatturato globale di cui al precedente punto 6 sarà riferito al periodo di attività finora svolto;
- per il requisito relativo al fatturato specifico, l'importo richiesto (€ 1.660.000,00) potrà essere raggiunto anche nell'unico anno di attività (esempio 2016).

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di capacità tecnica-organizzativa di cui al presente disciplinare, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio: la somma delle raccolte indicate dalle società consorziate esecutrici del servizio deve essere non inferiore al 100% della raccolta premi richiesta.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecutrice dell'appalto.

In caso di **GEIE** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo esecutrici del servizio.

9. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, dei requisiti economico-finanziari e tecnico – organizzativi, mediante la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, reperibile all'indirizzo "<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it>".

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice.

10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del Codice dei contratti.

Ai sensi del predetto art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto, verrà utilizzato il sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Questa Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite il predetto sistema. La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sé l'esclusione della presente procedura; ove necessario la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per sanare eventuali carenze.

Le informazioni antimafia verranno acquisite attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale, in osservanza a quanto previsto dagli articoli 85 e seguenti del D.Lgs. 6 settembre 2011 nr. 159.

11. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

E' ammesso l'avvalimento nel rispetto dei principi e dei termini previsti dall'art. 89 del Codice dei contratti (in tal caso dovrà essere compilato l'Allegato 10). E' vietata ogni forma di cessione o subappalto di tutto o parte del contratto ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si rappresenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 83, 9° comma del Codice dei contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Modalità di recapito e di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà essere racchiusa, in un plico contenente all'interno tre buste denominate rispettivamente:

“Busta A – Documentazione Amministrativa”;

“Busta B – Offerta Tecnica”;

“Busta C – Offerta Economica”.

Le tre buste sopraelencate devono essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato (mediante utilizzo di ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo o strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni) e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l’offerta e dovrà essere spedito, a mezzo agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano al seguente indirizzo:

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Via della Batteria di Porta Furba, nr.34 – 00181 Roma.

Tale plico dovrà tassativamente pervenire all’Ufficio Protocollo di questa Stazione appaltante, **pena l’automatica esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 18 agosto 2017.**

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel Bando di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico unico, contenente le tre distinte buste **“A”**, **“B”** e **“C”**, anch’esse debitamente sigillate in modo da garantirne l’integrità e controfirmate sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l’offerta, **a pena di esclusione, deve recare all’esterno, in modo leggibile:**

- l’intestazione del mittente con il relativo indirizzo, completo di numero di telefono ed indirizzo e-mail/PEC;
- le indicazioni relative all’oggetto del servizio posto in gara e precisamente: **“SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI EDIFICI IN USO AL RE.T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI ED AI COMANDI/REPARTI AMMINISTRATI PER UN PERIODO DI 24 MESI, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA DI ULTERIORI 4 MENSILITÀ”**, C.I.G.: 7107285D1C.

Contenuto della Busta “A” – “Documentazione Amministrativa”

La **Busta “A”** deve contenere i seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione alla gara, redatta come da fac-simile (Allegato nr. 4), datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante, munito di procura. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché in caso di sottoscrizione del procuratore, originale o copia autenticata della relativa procura;
- b. copia del certificato di iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del Bando di gara, dal quale risulti la denominazione o la ragione sociale e l’oggetto dell’attività. È ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai

- sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità. Per le imprese residenti negli Stati dell'Unione Europea non aventi stabile organizzazione in Italia è richiesta, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detto allegato;
- c. documentazione attestante lo svolgimento, quale attività prevalente o secondaria, quella afferente al servizio di pulizia ed igiene ambientale identificato dal relativo codice ATECO (non necessaria qualora tale codice sia inserito nel certificato di cui al precedente punto b);
 - d. almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale o copie conformi, rilasciate da parte di istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;
 - e. elenco dei principali servizi o delle principali forniture eventualmente prestati negli ultimi tre anni ovvero per il periodo di attività, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi;
 - f. indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni ovvero per il periodo di attività (da riportare nell'Allegato 5);
 - g. dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico in dotazione (tipologia, marca e titolo di possesso) di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto, (da riportare nell'Allegato 5);
 - h. dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, concernente:
 - il possesso della certificazione del sistema di garanzia della qualità conforme alle norme internazionali serie **ISO 9001/2015** ovvero **9001/2008**, riferibile all'oggetto della prestazione del servizio ed in corso di validità;
 - il possesso della certificazione **UNI EN ISO 14001:2015** ovvero **UNI EN ISO 14001:2004** in corso di validità (Sistema di gestione per l'Ambiente);
 - i. dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura) dichiara/attesti, **a pena di esclusione** e assumendosene la piena responsabilità:
 - che non sussistono nei confronti dell'impresa, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza, le cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (detta dichiarazione potrà essere resa compilando l'Allegato 4);
 - che non esistono a carico dell'impresa, del suo rappresentante legale e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza, carichi pendenti di natura penale in alcuna Procura della Repubblica ubicata nel territorio nazionale (detta dichiarazione potrà essere resa compilando l'Allegato 6);
 - che l'impresa rispetta tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro e se esistenti gli atti integrativi territoriali aziendali, le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008), nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
 - l'assenza di cause di incapacità a contrarre di cui alla vigente disciplina antimafia;

- di essere in grado di garantire la continuità dello svolgimento del servizio in qualunque caso, anche per cause di forza maggiore, ivi compreso l'esercizio del diritto di sciopero del proprio personale e/o l'assenza per qualsivoglia motivo del personale impiegato, garantendone adeguata sostituzione;
- indicazione del fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio (2014 – 2015 – 2016), ed il **fatturato specifico, relativo ai servizi forniti nel settore oggetto di gara**, che dovrà essere non inferiore ad € 1.660.000,00 I.V.A. inclusa allegando relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione delle attività, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi (detta dichiarazione potrà essere resa compilando l'Allegato 5);
- che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi fiscali-tributari;
- che l'impresa ha assolto gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 relativamente alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione degli infortuni e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica di tale responsabile e del medico;
- che l'impresa:
 - autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D.lgs. n. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza l'accesso agli atti inerenti le parti relative alle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per i seguenti motivi:

_____ ,
allegando relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;

- j. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità o a mezzo dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 prodotta anche compilando l'Allegato 7.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti, sia quelle predisposte dalla Stazione appaltante sia quelle a carico dell'impresa partecipante, devono essere corredate da copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

- k. "PASSOE" rilasciato dall'ANAC;

- l. garanzia da presentare a corredo dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre una garanzia, sotto forma di cauzione o fidejussione, nelle modalità prescritte **dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016**, pari all' 2% del prezzo base indicato nel bando di gara, per un importo di € 27.151,00, atteso il possesso obbligatorio delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **ISO 9001/2000**, l'impresa partecipante potrà presentare una garanzia per la partecipazione alla gara pari all'1 % **(€ 13.575,50)**;

- m. dichiarazione di presa visione, esame ed accettazione dei seguenti documenti:

- Disciplinare di gara;
- Condizioni tecniche per il servizio di pulizia ed igiene ambientale nelle Caserme del Corpo della Guardia di Finanza – edizione 2017;
- schede di frequenza;
- superfici degli immobili;

➤ D.U.V.R.I.

In caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le imprese del raggruppamento, in caso di Consorzio, da tutte le imprese del Consorzio designate quali esecutrici del servizio;

- n. attestazione del pagamento del contributo a favore dell'ANAC, i concorrenti, a **pena di esclusione** devono effettuare il pagamento del contributo previsto della Legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **140,00**, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.anac.it) scegliendo tra le diverse modalità di pagamento ivi indicate;
- o. documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al paragrafo 9;
- p. eventuale dichiarazione sostitutiva – avvalimento (Allegato 10).

Contenuto della Busta “B” – “Offerta Tecnica”

La **Busta “B”**, a **pena d'esclusione**, dovrà contenere una dichiarazione redatta secondo il fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato 8).

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria (capogruppo); nel caso di Consorzio già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio da costituire l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, dai rappresentanti legali (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le raggruppande/consorziande conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, al fine di stipulare il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 (centottanta) giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Resta in facoltà della Stazione appaltante (Amministrazione Aggiudicatrice) chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Contenuto della Busta “C” – “Offerta Economica”

La **Busta “C”**, a **pena d'esclusione**, dovrà contenere **l'offerta economica**, in bollo da € 16,00 riportante **il ribasso percentuale** sull'importo mensile posto a base di gara, al netto dell'I.V.A. e degli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziali.

La stessa dovrà essere redatta in maniera conforme al fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato 9) siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina.

La regolarizzazione dell'offerta economica (marca da bollo € 16,00, ovvero distinta di

versamento modello F24 “Codice Tributo 2501”) costituisce un obbligo tributario; l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione della gara, ma la Stazione appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente territorialmente per i provvedimenti previsti.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario già costituito l'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio stesso.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

Con riferimento all'Offerta economica nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima. Resta in facoltà della Stazione appaltante (Amministrazione Aggiudicatrice) chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95, comma 2 del Codice, con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei seguenti parametri:

Criterio	Punteggio massimo
Economico (PE)	30
Tecnico (PT)	70
TOTALE	100

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La prima seduta pubblica e le successive, avranno luogo presso gli uffici dell'Ente in intestazione il giorno ed alle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo "www.gdf.gov.it". Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Sarà presente l'Ufficiale Rogante di questo Ente con funzione di verbalizzante.

Qualora le operazioni si prolunghino per la presenza di un numero elevato di offerte si potrà decidere di rinviare le operazioni ad una successiva seduta.

Si procederà, a termini degli artt. 32, 77 e seguenti, nonché 95 e seguenti del Codice, come segue:

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PE + PT$$

PUNTEGGIO ECONOMICO

All'**offerta economica** potranno essere attribuiti un massimo di **30 punti** su 100 (come riportato nella precedente tabella).

Le società partecipanti dovranno presentare l'offerta economica compilando l'apposito facsimile (Allegato 9), l'attribuzione del punteggio (massimo 30 punti), avverrà utilizzando il metodo cosiddetto bilineare, applicando la seguente formula matematica:

Formula 1 (per $A_i \leq A_{soglia}$): $C_i = x * A_i / A_{soglia}$

Formula 2 (per $A_i > A_{soglia}$): $C_i = x + (1,00-x) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max}-A_{soglia})]$

Il punteggio economico sarà determinato moltiplicando il "C_i" per il "peso assegnato" (30), quindi secondo la seguente formula:

$$PE = C_i * 30$$

PE= Punteggio Economico

C_i= Coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo;

A_i= Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo;

A_{soglia}= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti;

A_{max}= valore dell'offerta (ribasso) più conveniente per l'Amministrazione;

x= 0,80 dato fisso (linee guida ANAC nr. 2 approvate con Delibera nr. 1005 del 21.09.2016).

PUNTEGGIO TECNICO

All'**offerta tecnica** potranno essere attribuiti fino a **70 punti** su 100 da assegnarsi secondo le seguenti modalità, riferite ad una settimana lavorativa di 5 giorni (Lun-Ven):

UFFICI DIRIGENZIALI

PUNTEGGIO MAX 25

Parametro	Frequenza minima di riferimento	Punteggio attribuibile	Modalità attribuzione punteggio
Spazzatura ad umido di pavimento (in alternativa alla lavatura pavimenti)	2 volte a settimana	Da 0 a 5 punti	– 2 volte a settimana = 0 – 3 volte a settimana = 5

Lavatura di pavimenti (in alternativa alla spazzatura ad umido di pavimenti)	1 volta a settimana	Da 0 a 7 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 1 volta a settimana = 0 - 2 volte a settimana = 7
Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande. Lucidatura di parti cromate. Spolveratura di sistema di riscaldamento	1 volta al mese	Da 0 a 4 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 1 volta al mese = 0 - 2 volte al mese = 2 - 3 volte al mese = 4
Svuotamento e pulitura cestini e portacenere	3 volte a settimana (a giorni alterni)	Da 0 a 3 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 3 volte a settimana = 0 - 4 volte a settimana = 2 - 5 volte a settimana = 3
Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredo	1 volta a settimana	Da 0 a 3 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 1 volta a settimana = 0 - 2 volte a settimana = 2 - 3 volte a settimana = 3
Lavatura vetri (raggiungibili dall'esterno tramite l'ausilio di mezzi meccanici e/o impalcature)	Non prevista	Da 0 a 3 punti	<ul style="list-style-type: none"> - non prevista = 0 - 1 volta all'anno = 3

UFFICI NON DIRIGENZIALI

PUNTEGGIO MAX 30

Parametro	Frequenza minima di riferimento	Punteggio attribuibile	Modalità attribuzione punteggio
Spazzatura ad umido di pavimento (in alternativa alla lavatura pavimenti)	1 volta a settimana	Da 0 a 8 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 1 volta a settimana = 0 - 2 volte a settimana = 2 - 3 volte a settimana = 5 - 4 volte a settimana = 8
Lavatura di pavimenti (in alternativa alla spazzatura ad umido di pavimenti)	2 volte al mese	Da 0 a 8 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 2 volte al mese = 0 - 3 volte al mese = 5 - 4 volte al mese = 8

Svuotamento e pulitura cestini e portacenere	3 volte a settimana (a giorni alterni)	Da 0 a 3 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 3 volte a settimana = 0 - 4 volte a settimana = 1 - 5 volte a settimana = 3
Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredamento	1 volta a settimana	Da 0 a 4 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 1 volta a settimana = 0 - 2 volte a settimana = 2 - 3 volte a settimana = 4
Spolveratura ad umido di attrezzature di ufficio	2 volte al mese	Da 0 a 3 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 2 volte al mese = 0 - 3 volte al mese = 1 - 4 volte al mese = 3
Lavatura vetri (raggiungibili dall'esterno tramite l'ausilio di mezzi meccanici e/o impalcature)	Non prevista	Da 0 a 4 punti	<ul style="list-style-type: none"> - non prevista = 0 - 1 volta all'anno = 4

PERTINENZA (Corridoi, scale, atri, ecc..)

PUNTEGGIO MAX 7

Parametro	Frequenza minima di riferimento	Punteggio attribuibile	Modalità attribuzione punteggio
Spazzatura ad umido di pavimento	2 volte a settimana	Da 0 a 2 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 2 volte a settimana = 0 - 3 volte a settimana = 2
Lavatura di pavimenti	2 volte a settimana	0 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 2 volte a settimana = 0
Svuotamento e pulitura cestini e portacenere	3 volte a settimana (a giorni alterni)	Da 0 a 2 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 3 volte a settimana = 0 - 4 volte a settimana = 1 - 5 volte a settimana = 2
Lavatura vetri (raggiungibili dall'esterno tramite l'ausilio di mezzi meccanici e/o impalcature)	Non prevista	Da 0 a 3 punti	<ul style="list-style-type: none"> - non prevista = 0 - 1 volta all'anno = 1 - 2 volte l'anno = 3

C A M E R E

destinate al personale in ferma volontaria

PUNTEGGIO MAX 6

Parametro	Frequenza minima di riferimento	Punteggio attribuibile	Modalità attribuzione punteggio
Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande. Lucidatura di parti cromate. Spolveratura di sistema di riscaldamento	Bimestrale	Da 0 a 2 punti	– bimestrale = 0 – mensile = 2
Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredo	Mensile	Da 0 a 2 punti	– mensile = 0 – 2 volte al mese = 2
Spolveratura di sistemi di illuminazione	Trimestrale	Da 0 a 2 punti	– trimestrale = 0 – bimestrale = 1 – mensile = 2

C A M E R E **destinate a militari accasermati**

PUNTEGGIO MAX 2

Parametro	Frequenza minima di riferimento	Punteggio attribuibile	Modalità attribuzione punteggio
Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande. Lucidatura di parti cromate. Spolveratura di sistema di riscaldamento	Bimestrale	Da 0 a 2 punti	– bimestrale = 0 – mensile = 2

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Sul sito istituzionale del Corpo verrà pubblicata un apposito avviso ove verrà data comunicazione della data e dell'ora di apertura dei plichi pervenuti, che sarà effettuata

presso la sede del **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Via della Batteria di Porta Furba, nr.34.**

Le operazioni di gara sono **aperte al pubblico** e potrà partecipare un rappresentante per ciascun offerente. I soggetti concorrenti devono comunicare il nominativo del proprio rappresentante mediante fax da trasmettere al n. 06/24290235 entro il giorno precedente a quello fissato per l'apertura dei plichi. Alla comunicazione dovrà essere allegata apposita delega corredata da copia del documento d'identità dell'incaricato in corso di validità.

Per l'espletamento del procedimento di gara verrà nominata apposita Commissione ai sensi dell'articolo 77 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi la Commissione giudicatrice, assistita dall'Ufficiale Rogante, procede in **seduta pubblica**:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza, non ammettendo alla gara le offerte pervenute dopo tale termine;
- all'apertura di tutti i plichi pervenuti ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B" e "C" e della loro integrità;
- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa (**Busta "A"**);
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa inserita nella **Busta "A"** e ammissione delle imprese alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Qualora la Commissione giudicatrice necessiti di ulteriori approfondimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate dai concorrenti potrà ammettere con riserva il concorrente. A tal fine la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice invitando i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti entro un termine prestabilito.

La Commissione, successivamente, e sempre in seduta pubblica, procederà all'esame dell'offerta tecnica (**Busta "B"**), mentre l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in seduta non pubblica.

In una successiva seduta **pubblica** si provvederà alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti nonché all'apertura delle buste contenenti **l'offerta economica (Busta "C")**, alla verifica del loro contenuto e in separata seduta non pubblica si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà alla formazione di una graduatoria provvisoria di gara. Successivamente, si procederà alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice dei contratti, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Infine, la Commissione giudicatrice provvederà, **in seduta pubblica**, alla comunicazione del punteggio complessivo totalizzato da ciascun concorrente nonché alla comunicazione degli esiti delle verifiche delle offerte in sospetto di anomalia e all'aggiudicazione provvisoria della gara all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo (P_{totale}), determinato dalla somma di entrambi i parametri previsti, si terrà conto del punteggio parziale ottenuto dal parametro economico (PE) e da quello tecnico (PT), dando la preferenza in graduatoria al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente alla parte tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo (P_{totale}) determinato dalla sommatoria dei medesimi punteggi parziali relativamente al parametro economico (PE) ed a quello tecnico (PT) si procederà mediante sorteggio.

A buon esito dei controlli prescritti ex art. 80 del Codice dei contratti, la proposta di aggiudicazione sarà sottoposta, ai sensi dell'art. 33 del Codice dei contratti, all'approvazione dell'organo competente in favore dell'impresa risultata migliore offerente.

Della predetta aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione ai partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 29, del Codice dei contratti.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute pubbliche, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Corpo <http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/re.t.l.a.-reparti-speciali/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti-1>. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

Durante le sedute pubbliche potranno interloquire con la Commissione giudicatrice i rappresentanti legali delle imprese concorrenti o i loro procuratori muniti di apposita delega corredata da copia del documento d'identità dell'incaricato in corso di validità.

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con i sub-appaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

A tal riguardo, trova applicazione la Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione concernente le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari".

L'aggiudicatario dovrà, provvedere alla trasmissione della dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

17. ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione disporrà l'aggiudicazione definitiva, solo dopo il superamento del controllo dei requisiti di ordine generale, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, come previsto dall'art. 32, comma 7, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso sarà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere, nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione:

- alla costituzione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, in favore di questa Stazione Appaltante, mediante fidejussione bancaria o assicurativa redatta secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;
- alla stipula di una polizza assicurativa, per responsabilità civile verso terzi (RCT), con massimale di garanzia non inferiore a:
 - € 1.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
 - € 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
 - € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il Servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivanti da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale.

La copertura assicurativa deve recare espressamente il vincolo a favore della Stazione Appaltante in relazione al presente appalto.

Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno dei predetti obblighi **comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione**, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla Stazione appaltante per il ritardato o mancato avvio del servizio o per l'eventuale maggior costo rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

La formale stipula del contratto, non potrà avvenire prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva (stand still period), come previsto dall'art. 32, comma 8, del codice dei contratti.

È facoltà dell'Amministrazione procedere per ragioni d'urgenza all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice dei contratti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 6 e art. 95 comma 12 del Codice dei contratti.

A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro

che per legge non sia inderogabilmente posto a carico della Stazione appaltante.

La pubblicazione della presenta gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 73, del Codice dei contratti, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e del bando di gara sono a carico dall'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sarà cura di questa Stazione appaltante comunicare all'aggiudicataria gli importi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione dei versamenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice dei contratti, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente da parte dell'Amministrazione.

18. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture che verranno emesse con cadenza mensile e mandato di pagamento a favore dell'Appaltatore, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale ed in subordine alla verifica con esito positivo di quanto segue:

- richiesta ad Equitalia Servizi S.p.A. per gli adempimenti di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n.40;
- acquisizione del D.U.R.C. secondo la disciplina stabilita dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24 ottobre 2007.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti - (C.F. 96069530580) – Via della Batteria di Porta Furba nr. 34, corredate del codice CIG 7107285D1C, riporteranno le modalità di pagamento richieste dall'impresa.

Le fatture in questione, saranno trasmesse telematicamente (**Fatturazione elettronica**), come previsto dal Decreto Ministeriale n.55 del 03 marzo 2013, il codice univoco attribuito a questo Reparto è il seguente: **45D108**.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre n. 190 (Legge di stabilità 2015), questa Amministrazione, provvederà al pagamento delle fatture emesse, scorporando l'imponibile dall'I.V.A. e versando quest'ultima direttamente all'Erario (cd. **Split Payment**).

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

19. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti, saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, esclusivamente nell’ambito della presente procedura di gara.

In materia di “accesso agli atti” troverà applicazione quanto previsto dalla Legge 11.02.2005, n.15, con espresso riferimento a quanto dichiarato da ciascun concorrente in sede di compilazione dell’Allegato 4.

20. NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Bando di Gara, nelle Condizioni Tecniche per il servizio di pulizia ed igiene ambientale nelle Caserme del Corpo della Guardia di Finanza – edizione 2017, l’appalto si intende disciplinato:

- dal D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. 18.11.1923, n.2440 e dal relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 23.05.194 n. 827;
- dal Capitolato Generale D’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto del Ministero delle Finanze 24.10.2014, n.181;
- dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 14.12.2005 n. 292);
- dal Codice Civile.

21. FORO COMPETENTE

In caso di controversie inerenti l’esecuzione dell’appalto indicato nel presente Disciplinare, il Foro competente è quello di Roma.

F.to
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Lucandrea Buffoni)