

Guardia di Finanza

Prot: **0435030/2017**
Data: **06/10/2017**
Tipo: Uscita
AOO: Puglia
UOR: BA052



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via G. Murat, 59 - 70123 Bari - Tel. 080/5262044 - C.F. 80018990723

E-mail: BA0520014@GDF.IT - PEC: BA0520000P@GDF.IT – CUU: WDNVHE

AVVISO DI GARA PER PROCEDURE SOTTO SOGLIA

**OGGETTO: ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di barberia da eseguire presso la caserma "M.A.V.M. Magg. G. MACCHI" sede del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza di Bari – Periodo 2017/2021.
CIG: 7229986530.
2° ESPERIMENTO.**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO.

Servizio di barberia da effettuare in relazione al contenuto delle prescrizioni riportate nel Capitolato Tecnico, allegato al presente avviso (Allegato 1).

Il valore complessivo stimato della concessione, per l'intera durata contrattuale, compresa l'eventuale proroga quadrimestrale, è di €. 90.000,00 I.V.A. inclusa (inteso come l'insieme dei proventi presuntivamente ricavabili nell'intero periodo).

Considerato che la fruizione del servizio è rimessa alla libera scelta da parte degli utenti, non sussiste alcun impegno da parte dell'Amministrazione che assicuri il raggiungimento o meno del valore complessivo stimato al termine della concessione.

Inoltre il predetto servizio è senza oneri a carico di questa Amministrazione in quanto il provento dell'assuntore sarà assicurato esclusivamente dal pagamento diretto delle prestazioni da parte del personale utente della caserma, qualora intenda avvalersi del particolare servizio.

2. LUOGO ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

L'Affidatario del servizio dovrà eseguire la sua attività presso un apposito locale demaniale della caserma "M.A.V.M. Magg. G. Macchi" sede del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza, sita in Bari, Via G. Murat nr. 59, per il quale dovrà essere corrisposto apposito canone passivo di locazione (art. 3 del Capitolato Tecnico). Il servizio dovrà essere assicurato con carattere di continuità nell'orario giornaliero dalle 08.00 alle 14.00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

3. FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO.

Ciascun concorrente, preliminarmente alla presentazione della propria offerta, ha facoltà di prendere visione delle attrezzature e del locale presso il quale dovrà essere eseguito il servizio in argomento.

Il mancato sopralluogo da parte del soggetto concorrente non potrà costituire motivo di contestazione nei confronti dell'Amministrazione, qualora all'atto dell'avvio del servizio l'affidatario rilevi qualsivoglia problematica di tipo tecnico o logistico.

Contatto per il sopralluogo al locale barberia: Ufficio Logistico / Sezione Commissariato - Tel.0805262014, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane presso la competente Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per l'attività di acconciatore – in caso di imprese artigiane (ditte individuali o società);
- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per l'attività acconciatore – in caso di Imprese non artigiane (società);
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'articolo 80 del Decreto legislativo n. 50/2016 e successive ii.mm..

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Qualora codesta Ditta intenda partecipare alla ricerca di mercato in argomento, dovrà far pervenire, al Reparto in intestazione, il plico contenente le buste A e B di cui al successivo punto 6, entro e non oltre le ore 15.00 del **25.10.2017** (farà fede la data di spedizione riportata sul timbro postale ovvero di consegna al corriere), **pena l'esclusione** dalla procedura concorsuale.

Il plico dovrà essere chiuso, firmato dal legale rappresentante dell'Impresa e sigillato; esso dovrà recare l'indicazione del mittente e sul frontespizio la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO BARBERIA PRESSO LA CASERMA SEDE DEL COMANDO REGIONALE PUGLIA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI BARI – “NON APRIRE”.

La busta dovrà essere spedita tramite corriere o raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA GUARDIA DI FINANZA / Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Murat nr. 59, c.a.p. 70123 Bari**

Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo rischio dei mittenti. L'Ente si intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito da parte delle Poste ovvero di corriere o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti oltre il suddetto termine ovvero pervenuti con modalità difformi da quelle previste, compresa la consegna a mano, ovvero pervenuti oltre la data di svolgimento della gara di cui al successivo punto 7., ancorché spedite nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

6. CONTENUTO DEL PLICO.

Il plico di cui al precedente punto 5., dovrà contenere al suo interno **due distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A – Documenti amministrativi;**
- **BUSTA B – Offerta Economica.**

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nel dettaglio:

- **La busta A** dovrà contenere, **pena l'esclusione**:
 - a) l'istanza di partecipazione, comprendente l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 come da fac-simile (Allegato 2), sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa; al riguardo si fa presente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e successive ii.mm., che l'operatore economico può autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e successive ii.mm. mediante l'utilizzo del D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo).
 - b) Visura Camerale Ordinaria, emessa dalla Camera di Commercio, di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di presentazione dell'offerta, dal quale risultino i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita delle persone autorizzate ad impegnare, esigere e quietanzare in nome e per conto della Ditta concorrente;
 - c) Il Capitolato Tecnico opportunamente firmato per presa visione ed accettazione dal Rappresentante Legale dell'Impresa;
 - d) verbale di sopralluogo, qualora effettuato, di cui al precedente punto 3;
 - e) copia fotostatica del documento di identità – in corso di validità – del rappresentante legale, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società concorrente (in tal caso allegare copia della procura).

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno allegare all'offerta copia del "PASSOE", documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato dalla Stazione Appaltante tramite sistema AVCPASS, rilasciato telematicamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di registrazione sul citato sistema al sito web: **<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>** (verifica dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo).

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito www.anac.it, dovrà indicare a sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "documentazione amministrativa". Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

Limitatamente al documento denominato PassOe, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, la Guardia di Finanza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass

e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

In conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5 della Determinazione n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (di cui al D.Lgs. n. 50/2016) saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del citato Codice, attraverso il Sistema AVCPass.

Nello specifico, come indicato al predetto art. 5 della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP, i documenti che verranno acquisiti con la predetta modalità sono (per la parte di interesse della presente procedura di gara) i seguenti:

- a. certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- b. Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- c. comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla suddetta delibera.

OFFERTA ECONOMICA

La busta B dovrà contenere l'offerta economica, su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00) Euro, consistente nell'indicare la percentuale unica di sconto da applicare sui prezzi a base d'asta di tutte le prestazioni di barberia indicate all'art. 7 del Capitolato Tecnico, da redigere utilizzando l'apposito modulo denominato **"Offerta Economica"** (Allegato 3), opportunamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta.

L'offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa.

L'offerta economica, **pena l'esclusione**, dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte e non dovrà:

- contenere riserve di sorta o condizioni;
- riportare offerte economiche indeterminate, condizionate, plurime o parziali;
- **essere formulata senza numeri decimali.**

7. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA.

L'aggiudicazione avverrà in data **26.10.2017** (inizio seggio ore 09.30) in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. nr. 50/2016.

In virtù del contenuto dell'art. 6 del Capitolato Tecnico il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto la miglior percentuale unica di sconto, da applicare su tutte le prestazioni di barberia di cui all'art. 7 del C.T..

I prezzi dei prodotti offerti resteranno fissi sino al 31.12.2018. Successivamente è previsto, qualora richiesto dalla ditta, l'adeguamento al 100% della variazione percentuale annuale dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato dall'ISTAT.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924 n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato), **si provvederà ad affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.**

Nel caso di offerte che conseguono la stessa percentuale, si procederà ad esperimento di miglioria d'offerta, o, se del caso, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Nel caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella indicata in lettere nell'offerta economica, si terrà per valida quella più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

8. POLIZZA ASSICURATIVA.

L'Impresa appaltatrice si assumerà gli oneri derivanti dalla stipula di apposita polizza assicurativa, per tutta la durata dell'obbligazione, a garanzia:

- della responsabilità civile verso terzi per danni al patrimonio dell'Amministrazione ovvero per infortuni che dovessero accadere a persone presenti nei locali oggetto del servizio;
- per incendi ed eventuali danni agli immobili in uso per l'espletamento del servizio; con massimale per sinistro non inferiore ad €. 500.000,00 (cinquecentomila/00 Euro).

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivati da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

9. CAUZIONE DEFINITIVA.

La ditta aggiudicataria, a garanzia degli obblighi contrattuali, dovrà presentare deposito cauzionale definitivo dell'importo di **€. 900,00**, pari al 10% del valore dei materiali dell'Amministrazione concessi in comodato d'uso gratuito, nonché una quota a garanzia del rimborso all'Amministrazione della fornitura di acqua ed energia elettrica a servizio del locale barberia.

Tale cauzione dovrà essere costituita mediante quietanza di tesoreria realizzata presso una qualsiasi Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato ovvero, in alternativa, depositando una polizza fideiussoria o fideiussione bancaria (con firma autenticata), ai sensi della Legge 10.06.1982, nr. 348.

Il citato deposito deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e successive ii.mm., alla predetta cauzione si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del medesimo Decreto Legislativo.

10. ATTO NEGOZIALE.

La Ditta aggiudicataria sottoscriverà, mediante firma digitale, un'obbligazione commerciale, da assoggettare ad imposta di bollo (€. 16,00 ogni 4 pagine da assolvere

mediante mod. F23 - cod. trib. 2501) con oneri a suo carico, nella quale saranno definiti dettagliatamente gli impegni e le modalità che regolano il servizio.

Il subappalto e la cessione del contratto o del credito anche parziale, sono vietati.

Il servizio sarà effettuato con l'osservanza del Capitolato Generale d'Oneri (C.G.O.) per la fornitura di beni e la prestazione di servizi occorrenti per il funzionamento della Guardia di Finanza, approvate con D.M. 24.10.2014, nr. 181, in quanto applicabili.



11. QUESITI.

Le imprese invitate hanno facoltà di poter formulare, fino al 24.10.2017, richieste di chiarimenti relative la ricerca di mercato a questo Reparto T.L.A. Puglia – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di ogni giorno feriale (tel. 080/5262043 o 051/5262044 – fax 051/5262245).

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento è il Magg. Vincenzo Rizzi, Capo Ufficio Amministrazione di questo Reparto T.L.A..

13. ALLEGATI.

Gli allegati della presente procedura di gara sono reperibili sul sito: <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/cerca-sul-territorio-nazionale/regioni/puglia> e sono di seguito riepilogati:

- allegato 1 – Capitolato Tecnico;
- allegato 2 – Istanza di partecipazione e autocertificazione di possesso dei requisiti;
- allegato 3 – Offerta Economica.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Vincenzo Rizzi)