



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☎ Corso IV Novembre, 40 – 10136 Torino – ☎ 011/3305348 ☎ 011/3305565
pec: "to0520000p@pec.gdf.it"

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento del servizio di somministrazione dei pasti ai militari del Corpo appartenenti al Comando Provinciale di Cuneo.

Codice Identificativo Gara (CIG): Z971C01962

Determinazione a contrarre n. 75 in data 11/01/2017.

Importo massimo stimato dell'appalto: euro 41.600,00 oneri fiscali inclusi.

Valore unitario del pasto: euro 5,80 (IVA compresa) a carico dell'Amministrazione

Criterio di aggiudicazione: la fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

1. OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Questo Ente Amministrativo intende provvedere mediante il procedimento di spesa semplificata ai sensi del Capo II del Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, all'appalto del servizio di somministrazione dei pasti, sostitutivo della mensa, per i militari del Corpo in forza al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Cuneo e Reparti dipendenti alla sede per l'anno **2017**.

I pasti oggetto delle somministrazioni in appalto s'intendono distinti nei seguenti lotti:

LOTTO N.1 (offerta libera)

PRANZO, composto da:

- ✓ primo piatto;
- ✓ secondo piatto con contorno;
- ✓ frutta, o dessert;
- ✓ ½ litro di acqua minerale o altra bibita equivalente;
- ✓ un panino o confezione singola di grissini;
- ✓ coperto.

LOTTO N.2

“PIATTO UNICO”, il cui costo rientri in € 5,58 (IVA al 4% esclusa), composto da:

- ✓ un primo piatto o in alternativa un secondo piatto;
- ✓ contorno;
- ✓ frutta o dessert o in alternativa ½ litro di acqua minerale o altra bibita equivalente;
- ✓ un panino o confezione singola di grissini;
- ✓ coperto.

La scelta della fruizione del “PIATTO UNICO” anziché “PRANZO”, è rimessa al singolo militare commensale.

Al riguardo si precisa che la fatturazione dovrà riguardare solamente l'onere a carico dell'Amministrazione derivante dalla miglior offerta presentata in sede di gara dall'appaltatore (prezzo di aggiudicazione) mentre le eventuali somme eccedenti, a carico dei militari commensali, saranno corrisposte dagli interessati ad ultimazione di ciascuna somministrazione, previa emissione della ricevuta fiscale.

Il costo massimo per il “piatto unico” (cfr. Lotto n. 2) è pari ad euro 5,80 iva inclusa così determinato: euro 5,58 + euro 0,22 (Iva aliquota 4%).

La composizione quantitativa minima delle pietanze somministrate è riportata nell'allegato “B” del presente avviso di gara.

I generi alimentari impiegati per la preparazione dei pasti s'intendono della migliore qualità. Nella composizione dei pasti da somministrare devono essere osservati criteri ottimali di nutrizione sotto il profilo qualitativo.

Tenuto conto del tempo a disposizione per la consumazione del pasto (1 ora) da parte dei militari fruitori, le imprese interessate alla presente procedura concorsuale dovranno avere una sede di preparazione e somministrazione dei pasti del Ristorante/Trattoria collocata ad una distanza idonea a consentire ai militari di raggiungerla e far ritorno in caserma (calcolando il tragitto più breve, percorribile a “piedi” ad andatura regolare) nell'arco temporale di 20 minuti (la caserma sede del Comando Provinciale di Cuneo, punto di partenza per i militari fruitori, è ivi ubicata in Via Cesare Battisti n. 6).

L'accertamento del requisito della distanza (percorribile a “piedi”) dalla sede di preparazione e somministrazione dei pasti del Ristorante/Trattoria da convenzionare rispetto alla sede del Reparto sarà effettuato dalla Commissione di gara con l'utilizzo del sistema *Google Maps* rilevato su Internet, che consente il calcolo del tragitto tra due indirizzi individuati con nome della via e relativo numero civico.

2. DURATA E VALORE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto negoziale per corrispondenza commerciale e scadrà il 31 dicembre 2017 senza possibilità di rinnovo.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare i termini contrattuali, alle stesse condizioni e prezzi pattuiti, fino al 31.03.2018 nelle more delle procedure concorsuali finalizzate all'individuazione di un nuovo operatore economico al quale affidare il servizio.

Il valore massimo presunto del presente appalto ammonta ad euro 41.600,00 oneri fiscali inclusi.

Tale valore massimo presunto non costituisce impegno di spesa per questa Amministrazione, ben potendo, nel corso del rapporto contrattuale, variare il numero dei commensali in forza al Reparto interessato alla somministrazione dei pasti.

Talché, qualora alla scadenza del rapporto contrattuale non sia stato raggiunto l'importo massimo presunto, l'Impresa appaltatrice nulla potrà pretendere da questa Amministrazione, oltre al pagamento dei corrispettivi, nella misura contrattuale, per i pasti ritualmente ordinati ed effettivamente somministrati ai militari aventi diritto.

La spesa presunta per il periodo di validità del contratto è da considerarsi quindi indicativa in quanto trattasi di **commessa a quantità indeterminata**.

L'Amministrazione si impegna, quindi, a corrispondere il pagamento del numero dei pasti ritualmente ordinati ed effettivamente somministrati ai militari aventi diritto.

Atteso che i pasti saranno somministrati esclusivamente presso l'esercizio dell'impresa aggiudicataria non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), ai sensi della Determinazione n. 3/2008 datata 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in relazione all'assenza di rischi da interferenza, i cui oneri della sicurezza, nel caso di specie, sono pari a zero.

3. TERMINI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

La somministrazione dei pasti caldi è da intendersi **giornaliera**, dal lunedì al venerdì, secondo il seguente orario:

Pranzo: dalle ore 12,00 alle ore 14,00.

E' fatto salvo il diritto dell'impresa aggiudicataria alla chiusura settimanale.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, al Comando Provinciale Guardia di Finanza di Cuneo, almeno 15 giorni prima, anche a mezzo fax, l'eventuale periodo di chiusura per ferie.

I militari conviventi al Reparto e aventi diritto alla mensa obbligatoria di servizio dovranno avvisare l'esercizio aggiudicatario per la consumazione dei pasti con congruo anticipo, di persona, telefonicamente o tramite il proprio Comando.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà pervenire, a pena di esclusione a questo **Reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza di Torino – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti** ivi ubicato in **Corso IV Novembre 40, c.a.p. 10136, entro le ore 10,00 del giorno 23 febbraio 2017** a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del servizio postale nazionale o tramite corriere abilitato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, nell'arco temporale compreso tra il 18 e il 22 febbraio 2017, è ammessa la consegna a mano del plico presso il Corpo di Guardia di questa Caserma, ubicato in Torino, Corso IV Novembre 40, che rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione e posti agli atti di archivio.

Non sono ammessi reclami nei confronti dell'Ente appaltante per le offerte inviate per posta non pervenute o pervenute in ritardo (art. 75, commi 4 e 5, del R.D. 23.05.1924, n. 827 "Regolamento di Contabilità generale dello Stato").

Tutti gli oneri e le spese sostenute dai concorrenti per la presentazione delle relative offerte sono a totale carico dei medesimi.

Le Imprese interessate a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno presentare un plico chiuso e sigillato (*ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura*), sul quale dovrà essere apposto oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi della ditta (denominazione sociale/ragione sociale) ed eventuali numeri di telefono e fax e la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER I MILITARI DELLA GUARDIA DI FINANZA DEL COMANDO PROVINCIALE DI CUNEO”

Si avverte che:

⇒ **non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.**

⇒ **la mancanza di idonea sigillatura sarà “causa di esclusione” dalla gara.**

All'interno del plico dovranno essere inserite nr. 3 distinte buste sigillate:

- 1) **BUSTA "A"** - "Documentazione Amministrativa" – Allegato "C");
- 2) **BUSTA "B"** - "Offerta Tecnica" Allegato "D")
- 3) **BUSTA "C"** - "Offerta Economica" Allegato "A")

LA BUSTA "A"- recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione (**cf. fac-simile allegato "C"**).

LA BUSTA "B"- recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione (**cf. fac-simile allegato "D"**).

LA BUSTA "C"- recante la dicitura "**Offerta Economica**" dovrà contenere l'offerta economica (**cf. fac-simile allegato "A"**) riportante l'indicazione dello sconto praticato.

5. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore 11,00 del giorno 23 febbraio 2017 la Commissione, all'uopo nominata dal Comandante dell'Ente, procederà all'apertura dei plichi pervenuti ai fini dell'aggiudicazione. All'apertura potrà assistere ogni diretto interessato ovvero persone munite di delega ad hoc.

La Commissione procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della documentazione amministrativa.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che, nel complesso, avrà globalizzato il punteggio più alto in base ai seguenti parametri ai quali è attribuito il valore a lato di ciascuno indicato:

- ❖ **OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 60;**
- ❖ **OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 40.**

IL PUNTEGGIO PIÙ ALTO RAGGIUNGIBILE È' 100/100.

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzioni di continuità, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924, n. 827, provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché congrua al prezzo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, incomplete e/o parziali e prive di firma o superiori al compenso orario massimo consentito.

E' ammesso partecipare alla gara per entrambi i lotti.

SI AVVERTE CHE:

La partecipazione alla gara per il Lotto n. 1 – PRANZO, comporta l'obbligatorietà della partecipazione per il Lotto n. 2 c.d. "PIATTO UNICO".

Offerte che riguardino soltanto il Lotto 1 – PRANZO, senza comprendere anche il Lotto 2 c.d. "PIATTO UNICO" saranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.

VALUTAZIONE DEI REQUISITI

❖ **OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 60:**

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dell'applicazione del punteggio indicati per ciascuna delle sottostanti tabelle, fino ad un massimo di 60 punti.

⇒ **Disponibilità di locale/i con capacità ricettizia: MAX PUNTI 30**

Sarà previsto un punteggio differenziato che sarà premiale con riferimento alla capacità ricettizia dei locali messi a disposizione del ristoratore tali da consentire a ciascun utente della mensa la fruizione del pasto nell'arco temporale di 30 minuti compreso il tempo di distribuzione e consumazione del pasto stesso.

- ✓ Capacità ricettizia da 20 e fino a 30 commensali;
- ✓ Capacità ricettizia da 31 e fino a 50 commensali;
- ✓ Capacità ricettizia da 51 e fino a 60 commensali;
- ✓ Capacità ricettizia oltre 61;

NOTE	Parametro	Percentuale	Punteggio attribuibile
Questa valutazione si applica quando l'operatore economico dispone di locali con capacità ricettizia oltre 61;	offerta migliore	100%	30
Questa valutazione si applica quando l'operatore economico dispone di locali con capacità ricettizia da 51 e fino a 60 commensali;	offerta adeguata	80%	24
Questa valutazione si applica quando l'operatore economico dispone di locali con capacità ricettizia da 31 e fino a 50 commensali;	offerta sufficiente	50%	15
Questa valutazione si applica quando l'operatore economico dispone di locali con capacità ricettizia da 20 e fino a 30 commensali;	offerta minimale	30%	9

⇒ **Tempo stimato di percorrenza dalla sede di preparazione e somministrazione dei pasti dell'Operatore Economico e la sede del Comando Provinciale di Cuneo ivi ubicata in Via Cesare Battisti n.6 : MAX PUNTI 30**

Sarà previsto un punteggio differenziato che sarà premiale con riferimento al tempo stimato per spostarsi dalla sede del Reparto beneficiario a quella del Ristoratore, fermo restando che la sede del Ristorante/Trattoria come sopra intesa dovrà essere collocata ad una distanza idonea a consentire ai militari di raggiungerla e far ritorno in Caserma (calcolando il tragitto più breve percorribile a "piedi" ad andatura regolare) **nell'arco temporale di 20 minuti** (vgs. pagina 2):

- ✓ Tempo stimato tra le sedi (*andata e ritorno*) : fino a **10:00** minuti compresi;
- ✓ Tempo stimato tra le sedi (*andata e ritorno*) : da minuti **10:01** e fino a **15:00** minuti compresi;
- ✓ Tempo stimato tra le sedi (*andata e ritorno*) : da minuti **15:01** e fino a **20:00** minuti compresi:

NOTE	Parametro	Percentuale	Punteggio attribuibile
Questa valutazione si applica quando l'operatore economico ha una sede la cui distanza dalla Caserma sede del Comando Provinciale di Cuneo è percorribile "a piedi" (andata e ritorno) in 10:00 minuti compresi.	offerta migliore	100%	30
Questa valutazione si applica quando l'operatore economico ha una sede la cui distanza dalla Caserma sede del Comando Provinciale di Cuneo è percorribile "a piedi" (andata e ritorno) da 10:01 e fino a 15:00 minuti compresi.	offerta adeguata	50%	15
Questa valutazione si applica quando l'operatore economico ha una sede la cui distanza dalla Caserma sede del Comando Provinciale di Cuneo è percorribile "a piedi" (andata e ritorno) da 15:01 e fino a 20:00 minuti compresi.	offerta sufficiente	30%	9

❖ **OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 40:**

L'offerta, firmata dal legale rappresentante della Ditta, sarà redatta in lingua italiana secondo il **fac-simile allegato "A"** alla presente lettera e non dovrà contenere riserve o condizioni, né riferirsi ad altra offerta.

Si ribadisce che l'Impresa ha la facoltà di formulare la propria offerta per il Lotto nr. 1, ma è obbligata a formulare l'offerta, pena l'esclusione alla gara, per il lotto nr. 2.

L'attribuzione del punteggio è riferita solamente al LOTTO NR. 2 c.d. "PIATTO UNICO" che è così di seguito stabilito:

LOTTO NR. 2 – Prezzo unitario per il piatto unico, da contenersi entro l'importo di € 5,80 IVA al 4% inclusa (€ 5,58 + 0,22 Iva 4%).

La percentuale di sconto offerta dall'operatore economico non può essere pari a 0,0% (zero,zeropercento). In tale circostanza verrà attribuito di *default* lo 0,1%.

Esempio di attribuzione del punteggio.

All'Operatore Economico che avrà offerto il maggior sconto percentuale sul prezzo posto a base di gara dall'Amministrazione pari ad euro 5,58 iva esclusa, viene attribuito il punteggio massimo cioè punti 40.

Ad ogni altro concorrente verrà attribuito un punteggio scaturito dalla seguente operazione:

$$\frac{\text{lo sconto offerto dal concorrente} \times 40 \text{ (punteggio max attribuibile)}}{\text{lo sconto più alto offerto tra tutti i concorrenti}}$$

6. PAGAMENTI

I pagamenti delle somministrazioni, fino alla somma stabilita mediante la procedura concorsuale e comunque non superiore ad euro 5,80 per pasto, IVA compresa, saranno effettuati dall'Amministrazione previa presentazione di fattura **elettronica** riepilogativa mensile **codice Univoco Ufficio "Y2JL2S"**, in regola agli effetti fiscali, entro **30** giorni dalla ricezione, previo riscontro a cura del militare responsabile del servizio, della buona esecuzione delle somministrazioni, (a seguito di esecuzione delle operazioni di collaudo delle somministrazioni da eseguire a scandaglio nonché sulla base della documentazione agli atti del Reparto), esclusivamente a mezzo bonifico bancario.

Saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria le eventuali spese di inoltro del bonifico.

In caso di aggiudicazione in capo ad un RTI, le fatture dovranno esser emesse dalla Società mandataria.

Si precisa che, così come previsto dal cosiddetto "**Split payment**", introdotto dalla legge di stabilità 2015, questa amministrazione pagherà alla società/ditta appaltatrice solo la parte imponibile indicata in fattura mentre l'IVA sarà versata direttamente all'Erario.

La fatturazione dovrà riguardare solamente l'onere a carico dell'Amministrazione, mentre le eventuali somme eccedenti, saranno a carico dei militari che usufruiscono del servizio e dovranno essere regolate in contanti dagli stessi ad ultimazione di ciascuna somministrazione, previa emissione della ricevuta fiscale.

7. NORME GENERALI

Si rende noto che:

- Il prezzo d'aggiudicazione è da intendersi valido e vincolante per tutta la durata del rapporto contrattuale ed in nessun caso sarà ammessa la revisione in aumento del prezzo d'aggiudicazione.
All'impresa aggiudicataria sarà precisato l'importo delle spese contrattuali di norma € 16,00 oltre a eventuali spese attengono ai diritti per dattiloscrittura e fotocopia;
- il pagamento della fornitura è subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di codesta impresa. L'accertamento verrà effettuato a cura di questa Amministrazione mediante richiesta, in via telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), sul sito web dello Sportello Unico Previdenziale, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007, pertanto saranno richiesti i dati relativi alla propria posizione assicurativa INAIL e INPS al fine di richiedere il sopraccitato documento;
- in relazione alla fornitura di cui trattasi, l'Impresa contraente dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, **anche non in via esclusiva** acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3 – comma 1 – della legge nr. 136 in data 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010);

- dovrà comunicare a questa Amministrazione, nei modi e nei termini previsti dal Comma 7 del citato articolo 3, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto per sopravvenute esigenze logistiche amministrative con un preavviso di 30 gg. tramite raccomandata A/R ovvero tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016;
- Il rapporto contrattuale, oggetto della presente ricerca formale di mercato, soggiace alla disciplina prevista dal *“Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e per le prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”*, approvato con D.M. 24.10.2014 nr. 181;
- l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della prestazione oggetto della presente procedura concorsuale, motivandone le ragioni, in quanto il presente avviso di gara non rappresenta per essa alcun vincolo e non può, di conseguenza, determinare l'insorgere di legittime aspettative di natura economico/contrattuale al riguardo delle società/ditte partecipanti;
- l'Amministrazione potrà annullare d'ufficio, prima dell'aggiudicazione definitiva, la presente procedura concorsuale, nel caso di identica prestazione rinvenibile in ambito Convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A., ai sensi della legge 23.12.1999 n. 488 art. 26 ovvero, se perfezionata l'aggiudicazione definitiva, adeguare il corrispettivo pattuito a quello previsto nelle citate Convenzioni per identiche prestazioni.

8. PUBBLICITÀ

La presente procedura di gara è soggetta ad avviso di **pre-informazione** del presente Avviso Pubblico e ad Avviso di **post-informazione** dell'esito dell'affidamento da pubblicare sul seguente sito: [www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi di gara e contratti/acquisizione di beni e servizi](http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi%20di%20gara%20e%20contratti/acquisizione%20di%20beni%20e%20servizi).

Il presente invito è stato inserito nel predetto sito al fine di consentire il rispetto dei principi comunitari in materia di “Trasparenza” e “parità di trattamento” ed è esteso a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione che ne abbiano interesse.

9. NOTE AGGIUNTIVE:

- a) ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento e di esecuzione, è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- b) la presente costituisce un semplice strumento di indagine di mercato conoscitiva e viene inoltrata senza alcun impegno da parte di questa Stazione appaltante;
- c) copia della presente e gli allegati sono inseriti sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza (profilo del committente) [www.gdf.gov.it/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/acquisizione di beni e servizi](http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi%20di%20gara%20e%20contratti/acquisizione%20di%20beni%20e%20servizi), al fine di consentire il rispetto dei principi comunitari in materia di “trasparenza” e “parità di trattamento”;
- d) la società/ditta con la firma dell'atto negoziale (obbligazione commerciale) accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole previste nel presente avviso di gara, nell'allegato “B” (Capitolato tecnico), nell'allegato “A” (Offerta economica), nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate;

- e) nella presente procedura di gara saranno rispettate i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La società/ditta, con la presentazione dell'offerta, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs 196/2003, per le esigenze concorsuali e contrattuali;
- f) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è il Col. Giovanni Setragno, del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza;
- g) il presente avviso di gara non rappresenta alcun vincolo per questa Amministrazione che potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio e non può, di conseguenza, costituire l'insorgenza di legittime aspettative di natura economico/contrattuale al riguardo, da parte della società/ditta.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al presente procedimento di gara, potranno essere rivolte al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - tel.011.3305348 – Lgt. Nivardo Bianchi.

ALLEGATI:

- **Allegato “A”** (fac-simile offerta economica);
- **Allegato “B”** (Capitolato tecnico riguardante la composizione quantitativa minima delle pietanze);
- **Allegato “C”** (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà');
- **Allegato “D”** (fac-simile offerta tecnica).

F.to l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Col. Giovanni Setragno)