



Guardia di Finanza REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Corso IV Novembre, 40 – 10136 Torino – ☎ 011/3305214 ☎ 011/3305565

Posta elettronica: "TO0520000p@pec.gdf.it"



AVVISO DI GARA

Procedimento di spesa semplificato ai sensi del Capo II del R.A.
della Guardia di Finanza.

Appalto del servizio di lavatura e stiratura delle telerie per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza ubicati in Torino e Gruppo di Orbassano (TO), per l'anno 2018.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z91204D538

Questo Reparto è interessato ad affidare l'appalto della prestazione di servizio concernente la lavatura e la stiratura delle telerie riepilogate nell'**allegato A**) al presente avviso di gara, costituenti dotazione di Reparto dei Comandi del Corpo alla sede di Torino e del Gruppo di Orbassano (TO), per l'anno 2018.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

L'appalto ha per oggetto il servizio di lavatura e la stiratura delle telerie (**cf. all. A**) comprensivo del ritiro e della riconsegna, a cura dell'impresa appaltatrice, rispettivamente presso le sedi dei sottotitoli Reparti della Guardia di Finanza ubicati in:

- **TORINO** - corso IV Novembre n. 40 (Comando Regionale Piemonte / Comando Provinciale / Reparto T.L.A. Piemonte);
- **TORINO** - Via Giordano Bruno n.141 (Nucleo PT);
- **ORBASSANO** - strada S. Luigi s.n.c. (Gruppo di Orbassano).

Le telerie dovranno essere consegnate, lavate e stirate, confezionate con cellophane nel seguente modo:

- nr. 2 lenzuola e nr. 1 federa;
- le coperte, i cuscini, i materassi, i copri letto, i piumoni, i coprirete, i copri materasso e gli asciugamani, singolarmente;
- gli altri capi potranno essere confezionati in modo anche cumulativo o frazionato, a seconda delle necessità.

Il confezionamento con cellophane ha lo scopo di preservare dalla polvere gli effetti allorché lavati e stirati. Il medesimo deve essere tale da risultare adeguatamente resistente e non aprirsi con la mera movimentazione delle telerie ivi contenute.

Gli effetti oggetto della prestazione di servizio saranno ritirati e restituiti, perfettamente lavati e stirati, entro i successivi dieci giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ritiro.

Al riguardo, il “Responsabile del servizio” potrà richiedere, qualora lo ritenesse opportuno (es. lavori incompleti, o non eseguiti a perfetta regola d’arte) la ripetizione delle lavorazioni senza ulteriore compenso.

Tutti i capi oggetto del presente appalto, ad esclusione delle coperte di lana, dovranno essere lavati ad acqua con detersivo in ragione del 3% del peso degli effetti da sottoporre a lavatura, evitando di impiegare, per il lavaggio, detersivi contenenti materiali corrosivi; al detersivo deve essere aggiunta idonea sostanza antibatterica e germicida.

Le coperte di lana dovranno, invece, essere lavate a secco. Anche per la lavatura di tali effetti dovrà essere utilizzata idonea sostanza antibatterica e germicida.

Le tovaglie ed i tovaglioli da cerimonia, nonché le tende, dovranno essere lavati con particolare cura, anche in relazione alla composizione del tessuto, al fine di evitare possibili danneggiamenti dei citati capi.

Poiché il corrispettivo per la lavatura e stiratura delle tende da ufficio, dei tappeti e dei tappeti da bagno, viene stabilito al metro quadrato, la misura della superficie delle predette sarà rilevata dall’impresa appaltatrice in contraddittorio con il militare nominato “Responsabile dell’esecuzione del rapporto contrattuale”.

Il valore massimo presunto del presente appalto ammonta ad € 5.000,00 (oneri fiscali e di sicurezza inclusi).

Il citato importo costituisce limite massimo di spesa e non impegno per l’Amministrazione. Talché qualora alla scadenza del periodo contrattuale non venga raggiunto il suindicato valore l’Impresa appaltatrice nulla potrà pretendere da questa Amministrazione.

2. DURATA DELL’APPALTO

Il rapporto contrattuale con l’Impresa aggiudicataria avrà validità annuale, con decorrenza **gennaio 2018** e scadenza al **31 dicembre 2018**. L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di validità del contratto in essere per un periodo non superiore a due mesi, nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto della prestazione di servizio in argomento sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso con riferimento ai prezzi unitari, iva e oneri di sicurezza inclusi, delle lavorazioni indicate nell’offerta economica **cf. all. A).**

Pertanto l’appalto sarà affidato all’Impresa che avrà formulato, nella sua globalità, il prezzo più basso (sommatoria dei singoli importi unitari).

L’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) **avverrà anche in presenza di una sola offerta.**

4. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL’OFFERTA ED ESPERIMENTO DELLA GARA

L’aggiudicazione sarà realizzata mediante incanto ad unico esperimento d’asta.

Si provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l’Amministrazione art.69 del Regio Decreto 23.05.1924, nr. 827.

L'offerta, firmata dal legale rappresentante della ditta o da persona espressamente delegata con atto notarile di procura, deve essere redatta in lingua italiana secondo il fac-simile **all. A)** alla presente e non deve contenere riserve o condizioni, né riferirsi ad altra offerta.

L'Impresa dovrà indicare il costo relativo alla sicurezza, che deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche della prestazione di servizio.

L'offerta deve riportare, a pena di esclusione automatica dalla gara:

1. il prezzo unitario per ciascuna tipologia di lavorazione, oneri fiscali compresi;
2. il costo relativo agli oneri sulla sicurezza (che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni di servizio. Tale costo è da ritenersi congruo ove compreso tra il 2% ed il 3% del costo di riferimento).

N.B.: la mancata indicazione del costo relativo alla sicurezza comporta l'esclusione automatica dell'offerta dalla gara.

5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A corredo dell'offerta, l'impresa dovrà allegare, una dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà redatta in conformità al facsimile **allegato B)** alla presente e sottoscritta dal legale rappresentante.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il plico dovrà pervenire a questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Corso IV Novembre 40, 10136 Torino, **entro le ore 18,00 del giorno 30.10.2017 esclusivamente a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del servizio postale nazionale o tramite corriere abilitato.**

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, nei giorni dal 26 al 30 ottobre 2017 esclusivamente nella fascia compresa dalle ore 09,00 alle ore 18,00, è ammessa la consegna del plico presso il Corpo di Guardia di questa Caserma, ubicato in Torino, Corso IV Novembre 40, che rilascerà apposita ricevuta.

Detto plico, oltre alla normale chiusura (incollatura dei lembi), dovrà essere:

- ❖ *sigillato con timbro dell'impresa o firma del legale rappresentante della stessa, al fine di assicurare l'autenticità della chiusura originaria;*
- ❖ *contrassegnato dalla seguente dicitura:*

“Contiene offerta per appalto del servizio di lavatura e stiratura delle telerie Anno 2018” nonché riportare, in apposito spazio, la ragione sociale del mittente.

L'invio del plico, con le modalità sopra descritte, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione ovvero pervenga alla Stazione Appaltante con modalità difformi da quelle previste.

Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili.

7. SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

Alle operazioni di aggiudicazione, che si terranno alle ore **11,00 del giorno 31.10.2017** presso il Reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza - Corso IV Novembre, 40 - Torino, possono partecipare le persone interessate.

8. NORME GENERALI

- a. il prezzo di aggiudicazione, determinato dalla somma dei prezzi unitari, iva compresa, per ciascun articolo, è da intendersi valido e vincolante per tutta la durata del rapporto contrattuale, la cui scadenza è fissata al 31/12/2018;
- b. il rapporto contrattuale oggetto del presente appalto soggiace alla disciplina prevista dal Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della G. di F. (D.M. 181/2014 S.O. Gazz. Uff. 12/12/2014 nr. 288);
- c. l'Impresa contraente dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa volta a coprire il rischio di incendio e furto delle telerie ritirate presso i Reparti del Corpo e ricoverate nella propria struttura/laboratorio. L'impresa, rimane comunque responsabile di eventuali danni che dovessero essere arrecate alle telerie durante la fase di lavatura e stiratura, dal momento dell'affidamento fino all'atto della restituzione. (Copia di detta polizza assicurativa sarà fornita al momento della stipula dell'atto negoziale con l'Amministrazione.)
- d. Il pagamento delle singole prestazioni avverrà dietro presentazione di fattura in formato elettronico (cod. Univoco o I.P.A.: Y2JL2S) in regola agli effetti fiscali, esclusivamente a mezzo conto corrente postale, con tassa della relativa operazione a carico dell'aggiudicatario, a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Al riguardo si rammenta che:

- ✓ i pagamenti delle prestazioni oggetto dell'appalto sono subordinati all'accertamento della regolarità della posizione contributiva dell'Impresa appaltatrice. Tale accertamento verrà effettuato, di volta in volta, a cura di questa Amministrazione mediante richiesta, in via telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), sul sito web dello Sportello Unico Previdenziale, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007;
 - ✓ in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 – della legge 13 agosto 2010 nr. 136 come modificato dal D.L. 187 in data 12.11.2010 ed in relazione all'appalto di cui trattasi, l'Impresa dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A.;
 - ✓ dovrà comunicare a questa Amministrazione, nei modi e nei termini previsti dall'art. 3 – comma 7 della L. 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - ✓ la medesima, inoltre, si assume, pena la risoluzione del rapporto contrattuale, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, nr. 136 e ss.mm.;
 - ✓ la risoluzione del rapporto contrattuale, si attiverà anche in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite dall'Impresa senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
- e. l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla stipula della scrittura privata mediante firma digitale, ove l'appaltatore ne sia munito.
- f. Nei confronti dell'Impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita scrittura privata per corrispondenza commerciale. Le spese relative alle imposte di bollo, nonché alla dattiloscrittura ed alle fotocopie della citata scrittura privata, sono a carico dell'aggiudicatario.

Eventuali richieste di chiarimento in ordine al presente procedimento potranno essere rivolte al REPARTO T.L.A. PIEMONTE DELLA GUARDIA DI FINANZA – UFFICIO AMMINISTRAZIONE – SEZIONE ACQUISTI – App. NOVELLO Roberto – Tel. 011 33.05.214.

F.to l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Salvatore Donato)