



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Zappata n. 1, 60121 Ancona - ☎ 07122722145-49-51 - 📠 07122722045

✉ AN052014@gdf.it-AN0520000P@PEC.GDF.IT

II AVVISO DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CON GESTIONE COMPLETA DEL SERVIZIO DI BAR SITUATO PRESO LA CASERMA DORICA SITA IN ANCONA, VIA P. BORSELLINO N.1 - ANNI 2017/2021 CON FACOLTÀ DI PROROGA PER SEI MESI

CIG. 7084734B70

1. STAZIONE APPALTANTE.

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, con sede in Ancona, via Zappata n.1 Tel 071 22722145 - Fax. 07122722045, e-mail: AN052014@GDF.IT, PEC: AN0520000P@PEC.GDF.IT

2. OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO.

Concessione del servizio di bar situato presso la caserma Dorica sita in Ancona, Via P. Borsellino n.1, lotto unico ed indivisibile, da eseguire in conformità alle prescrizioni riportate nel Condizioni tecniche, allegato al presente avviso (**Allegato 1**).

L'importo presunto della concessione valevole per l'intero periodo dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2021, con facoltà di proroga per sei mesi, calcolato in base al fatturato conseguito nell'anno 2015 comunicato dall'impresa attualmente concessionaria del servizio, è di euro **124.096,50** (centoventiquattromilanovantasei/50) IVA esclusa, senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione.

Tale importo è puramente indicativo e l'impresa non potrà avanzare diritti di sorta, ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non avrà raggiunto l'importo sopraindicato.

Si evidenzia che l'Impresa aggiudicataria dovrà corrispondere all'Agenzia del Demanio di Ancona un canone annuale a titolo di concessione per occupazione del suolo delle caserme demaniali pari ad euro **1.462,88**, previa stipula di contratti di couso con la predetta Agenzia. Tale canone determinato direttamente dalla medesima Agenzia è oggetto di rivalutazione annuale ISTAT.

Contributo CIG

Per la tipologia di gara non è previsto il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, a favore dell'A.N.AC., ai sensi dell'art. 2 della delibera nr. 1377 datata 21 dicembre 2016 della menzionata Autorità.

3. NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO.

L'esecuzione del servizio in argomento sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti in questo atto e per quanto in esso non previsto:

- dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827;
- dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici;
- D.M. 25 febbraio 1998, n. 215 Regolamento recante la disciplina delle procedure negoziali semplificate per l'esercizio delle attività connesse agli interventi di protezione sociale nell'ambito del Corpo della Guardia di Finanza, di cui all'art. 5, comma 4, della Legge 23 dicembre 1993, n. 559.
- dal D.M. 14 dicembre 2005, n. 292, recante il Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza;
- dal D.M. del 24 ottobre 2014, n. 181, recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- dalle disposizioni contenute nel codice civile;
- dal codice deontologico – Edizione 2016, adottato dal Corpo della Guardia di Finanza, in quanto compatibile, in linea con quanto indicato nell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

L'Impresa aggiudicataria del servizio di concessione dovrà eseguire la sua attività di gestione bar presso la caserma Dorica sita in Ancona , Via P. Borsellino n.1.

5. DURATA DEL SERVIZIO.

Il servizio avrà una durata di cinque (cinque) anni dalla data di sottoscrizione dell'atto negoziale (scrittura privata) in formato digitale. Alla scadenza è facoltà dell'Amministrazione prorogare i termini contrattuali del presente atto di un periodo ulteriore massimo di sei mesi, al fine di esperire una nuova procedura comparativa.

6. FACOLTÀ DI SOPRALLUOGO.

Le imprese concorrenti potranno effettuare il sopralluogo facoltativo presso caserma Dorica sita in Ancona , Via P. Borsellino n.1.

A tal fine dovranno essere assunti contatti con il referente del Nucleo pt Ancona (tel. 07122722604 – 07122722607), facendo riferimento al presente avviso di gara.

Il mancato sopralluogo da parte del soggetto concorrente non potrà costituire motivo di contestazione nei confronti dell'Amministrazione, qualora all'atto dell'avvio del servizio l'affidatario rilevi qualsivoglia problematica di tipo tecnico o logistico.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara le associazioni costituite fra il personale del Corpo della Guardia di Finanza, ai sensi dell'art. 6 del D.M. nr. 215/1998, e i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e per i quali non sussistono i motivi di esclusione previsti dall'articolo 80 del medesimo decreto.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; in particolare dovranno:

- essere iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per l'attività oggetto del servizio;
- operare nel rispetto della normativa relativa ai controlli di sicurezza alimentare ex D.Lgs. n. 193/2007 (H.A.C.C.P. - **Hazard Analysis and Critical Control Points**) - un sistema di autocontrollo igienico per la sicurezza alimentare attuato allo scopo di prevenire i pericoli di contaminazione alimentare. Si basa sul controllo sistematico dei punti della lavorazione degli alimenti in cui si prospetta un pericolo di contaminazione di natura biologica, chimica o fisica.
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012): *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*
- essere stati esclusi dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 *"Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*);
- essere stati esclusi dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*);
- essere stati esclusi dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*).

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

In aderenza a quanto prescritto nell'Allegato XVII, parte I, lett. c) del citato D. Lgs. nr. 50/2016, **pena esclusione dalla gara**, l'operatore economico deve aver raggiunto un fatturato minimo annuo riferito allo specifico settore di almeno €. 22.563,00 (IVA esclusa) **per gli ultimi due esercizi disponibili**, in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore, **antecedenti la data di pubblicazione della presente gara**.

Ai sensi dell'art. 83, 5° comma del D. Lgs. nr. 50/2016, la richiesta di tale fatturato minimo annuo nello specifico settore è motivata dalla necessità di garantire un analogo servizio minimo, come effettuato nell'ultimo anno 2015, per la durata contrattuale.

Ai sensi dell'art. 67, comma 1 del D.Lgs 50/2016, si comunica che tra i partecipanti potrà essere presente l'impresa che ha comunicato il fatturato annuo 2015.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La concessione **sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto** la maggiore percentuale unica di ribasso sui prezzi riportati nella tabella A delle Condizioni tecniche (allegato 1).

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte.

La mancata indicazione dei costi annui o il valore pari a zero degli oneri della sicurezza aziendali costituisce causa di esclusione dalla gara

La percentuale di ribasso offerta deve essere espressa in cifre ed in lettere con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Nel caso in cui il concorrente abbia indicato più di due cifre dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

Nel caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicatario dovrà, quindi, applicare al pubblico il listino prezzi posto a base di gara IVA inclusa, decurtato della percentuale di ribasso offerto per ogni singolo prodotto.

Saranno anche osservate le disposizioni previste dagli artt. 6 e 8 del D.M. nr. 215/1998.

E' ammesso l'adeguamento dei prezzi a listino aggiudicati, parametrato all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI - 01: prodotti alimentari e bevande analcoliche), pubblicato dall'ISTAT. I prezzi, infatti, su richiesta della concessionaria, al termine di ogni anno di esercizio della convenzione potranno essere adeguati al 100% della variazione percentuale annuale dell'indice di incremento ISTAT del costo della vita.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato), **si provvederà ad affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.**

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà pervenire presso il **Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti, Via Zappata nr.1 - 60121 ANCONA** mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere autorizzato (es. DHL, TNT, Bartolini, TRACO) ovvero consegnata a mano presso il Corpo di Guardia della caserma sede del predetto Reparto entro le ore **24,00 del 11/06/2017 a pena di esclusione** (qualsiasi sia il mezzo utilizzato) e dovrà recare, anche sulla busta, gli estremi dell'Impresa (denominazione, partita I.V.A., telefono, fax, indirizzo pec) e la seguente indicazione: **"NON APRIRE – GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR CASERMA DORICA"**.

In considerazione che il contratto per l'analogo servizio è scaduto al 31 dicembre 2017, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, il termine di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte è stato ridotto a più di 19 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè **a pena di non ammissione alla gara**), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga a questo Ufficio oltre il detto termine.

10. CONTENUTO DEL PLICO.

Il plico di cui al precedente punto 9 dovrà contenere al suo interno **due distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A: Documenti amministrativi;**
- **BUSTA B: Offerta economica.**

Nel dettaglio:

La **BUSTA A: Documenti amministrativi** – riportante la dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR CASERMA DORICA”,

sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere:

- a. dichiarazione, sottoscritta in firma leggibile, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, utilizzando l’**allegato 2**, con la quale si attesta:
 - che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - essere iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per l’attività oggetto del servizio;
 - che non abbiano concluso contratti ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall’art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), che recita *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*;
 - che non sia stata comminata l’esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell’art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 *“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”*);
 - che non sia stata comminata l’esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell’accesso al lavoro, ai sensi dell’art. 41 del d.lgs 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*);
 - che non sia stata comminata l’esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell’obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria ne della zona ai sensi dell’art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 *(Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento)*;
 - di aver raggiunto un fatturato minimo annuo riferito allo specifico settore di almeno €. 22.563,00 (IVA esclusa) **per gli ultimi due esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione della presente gara**;

b. Documento PASSOE

Gli operatori economici partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato “PASSOE”, come meglio indicato di seguito.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito www.avcp.it, dovrà indicare a sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di

affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "documentazione amministrativa". Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

Limitatamente al documento denominato Passoe, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, la Guardia di Finanza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

In conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5 della Determinazione n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui 80 del D.Lgs. 50/2016 saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti attraverso il Sistema AVCPass.

c. garanzia provvisoria dell'ammontare pari al 1 % (uno per cento) dell'importo presunto dell'affidamento indicato al punto 2, a scelta del concorrente tra:

- quietanza (in originale), emessa a favore di questo Reparto dalla Tesoreria Provinciale dello Stato dalla Tesoreria Provinciale dello Stato indicando come causale: **garanzia provvisoria per la concessione del servizio bar caserma Dorica. Anni 2017/2021;**
- ricevuta del bonifico sul conto IBAN: IT37W0760102600000016877607" intestato al **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione**, indicando come causale: **garanzia provvisoria per l'affidamento della concessione del servizio bar caserma Dorica. Anni 2017/2021.** Qualora il bonifico abbia una valuta posteriore alla data del termine ultimo di presentazione delle offerte sarà **causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- **fideiussione bancaria o polizza fideiussoria**, avente validità superiore a 180 giorni e comunque sino al giorno di rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte della Stazione appaltante.
Inoltre, tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
Il citato deposito si richiede a garanzia degli impegni che l'offerente assume con la presentazione dell'offerta.

I depositi cauzionali prestati dai concorrenti che non risultassero aggiudicatari, saranno restituiti agli interessati dopo la stipula del contratto di concessione del servizio in argomento con l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 93, 1° comma del D. Lgs. nr. 50/2016, le ragioni che hanno indotto l'Amministrazione alla fissazione della suddetta percentuale sono giustificate dal fatto che l'importo globale della concessione è puramente indicativo e senza alcun vincolo per la Stazione appaltante.

d. copia della certificazione HACCP;

- e. copia fotostatica del documento di identità - in corso di validità - del rappresentante legale, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società concorrente;

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara.

La **BUSTA B: Offerta economica** – riportante la dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR CASERMA DORICA”,

sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica riportante la sottoscrizione in originale dell'Impresa concorrente.

Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato l'apposito modulo denominato “Dichiarazione di offerta economica” (Allegato 3), opportunamente predisposto dall'Ente appaltante.

L'offerta presentata dovrà contenere uno sconto percentuale unico a ribasso per tutti i prodotti (alimento/bevanda) inseriti in tabella.

L'offerta economica:

- dovrà essere munita di marca da bollo dal valore di €. 16,00 (sedici/00);
- non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- dovrà essere sottoscritta, in firma leggibile, dal Titolare o Legale Rappresentante o suo procuratore (in tal caso allegare la procura)
- dovrà recare allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, se diverso dal firmatario delle autocertificazioni di cui alla **busta A**;
- non dovrà riportare percentuale in aumento, indeterminate, condizionate, plurime o parziali;
- sarà vincolante per **180** giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa sui ribassi già offerti, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento della concessione del Bar della caserma Dorica. Anni 2017/2021”**, entro il quinto giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliorativa con uno sconto percentuale unico a ribasso per tutti i prodotti (alimento/bevanda) inseriti in tabella.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Sono **cause di esclusione**:

- il mancato rispetto dell'integrità del plico e della sua sigillatura con le firme del rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura;
- l'errata/mancata allegazione di un solo documento di cui sopra, salvo ricorrano le previsioni di integrazioni previsti dal comma 9 dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;

- altre motivazioni indicate nel presente avviso di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione sostitutiva (allegato 2), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore di affidamento. In tal caso, saranno assegnati un termine di dieci giorni, perché' siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.

Il concorrente aggiudicatario della concessione, prima della stipula dell'atto negoziale ed entro 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto di esecuzione, dovrà fornire una **garanzia definitiva**, calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50, a scelta del concorrente tra:

- a. quietanza emessa dalla Tesoreria Provinciale dello Stato indicando come causale: **garanzia definitiva per l'affidamento della concessione del Bar della caserma Dorica. Anni 2017/2021;**
- b. in contanti, con versamento presso: "Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione - codice IBAN: IT37W0760102600000016877607" indicando come causale: **garanzia definitiva per l'affidamento della concessione del Bar della caserma Dorica. Anni 2017/2021;**
- c. polizza fideiussoria che dovrà prevedere:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 Codice Civile;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La polizza sarà svincolata al termine dell'affidamento. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto l'affidamento.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquantapercento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, altresì, produrre all'atto della stipula del contratto di concessione **polizza assicurativa** a copertura del servizio da svolgere secondo gli elementi di dettaglio riportati all'art. 27 delle Condizioni Tecniche (Allegato 1).

Si evidenzia, infine, che l'Impresa dovrà presentare un deposito cauzionale anche all'Agenzia del Demanio, per il canone annuo di occupazione del suolo demaniale, quantificato dallo stesso Ente.

12. SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, in tutto o anche solo in parte, il servizio assunto sotto la comminatoria della immediata risoluzione della convenzione.

13. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE E LISTINO DEI PRODOTTI

A seguito dell'aggiudicazione verrà redatto contratto di concessione alla quale verrà allegato il listino prezzi dei prodotti al netto dello sconto in percentuale. L'atto negoziale sarà stipulato a mezzo di scrittura privata con firma digitale.

Si rappresenta che quest'Amministrazione potrà richiedere la risoluzione degli atti negoziali:

- sempre ed in qualsiasi momento, ricorrendone i presupposti di legge e regolamento, senza che l'impresa possa avanzare alcuna pretesa;
- nei casi previsti dall'art. 52 del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. 181/2014 S.O. G.U. 12.12.2014, n. 288);
- nei casi in cui le imprese eseguano le transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010);
- mancato reintegro della garanzia definitiva entro i termini stabiliti;
- per mancato o ritardato avvio del servizio entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto;
- mancata esibizione dei documenti di cui al punto 11 (GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA) entro 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto di esecuzione;
- mancata stipula del contratto di couso con l'Agenzia del Demanio entro 30 giorni dalla ricevimento della comunicazione da parte della predetta Agenzia;
- qualora si verifichi anche un solo episodio di frode;
- accertato subappalto, di cessione dell'impresa qualora non autorizzata, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- revoca della concessione da parte dell'Agenzia del Demanio per morosità nel pagamento dei canoni o per qualunque altra inadempienza dalla medesima rilevata e segnalata entro 30 giorni dalla ricevimento della comunicazione;
- vendita di generi alimentari adulterati, avariati e contenenti sostanze nocive e comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità pubblica;
- qualora il Concessionario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui all'articolo 11;
- nei casi di soppressione dell'ente presso cui è costituito l'organismo, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura operativa o funzionale;
- per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate. La revoca è disposta dalla stessa autorità che ha determinato l'affidamento.

14. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Inoltre, l'aggiudicatario sarà tenuto ad assicurare il rispetto delle norme in materia di imposta di bollo (assoggettare l'offerta economica ad imposta di bollo).

15. TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

16. FACOLTÀ DI ASSISTERE AI LAVORI DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE.

La Commissione di valutazione delle offerte si riunirà in seduta pubblica il giorno che sarà reso noto sul sito web del Corpo della Guardia di Finanza per iniziare per procedere:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- all'apertura delle buste "**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" di tutti gli offerenti ammessi, ed alla verifica dei documenti ivi contenuti;
- all'apertura delle buste "**B - OFFERTA ECONOMICA**" degli operatori economici ammessi.

E' facoltà dei partecipanti alla gara assistere ai lavori di aggiudicazione, mediante la partecipazione personale del diretto interessato o di un suo rappresentante, munito di apposita delega; il partecipante che intende avvalersi della suddetta facoltà dovrà comunicare, **entro tre giorni lavorativi prima della data di svolgimento della gara**, via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: AN0520000P@PEC.GDF.IT il nominativo della persona che interverrà con allegata fotocopia di un documento di identificazione nonché apposita delega, qualora trattasi di un delegato.

17. FORO COMPETENTE:

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Ancona. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento è il **Tenente Colonnello Giuseppe Tondi - e-mail: Tondi.Giuseppe@gdf.it**, in qualità di Capo Ufficio Amministrazione di questo Reparto TLA Marche.

19. RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Comando, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: AN0520000P@PEC.GDF.IT entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

20. ULTERIORI INFORMAZIONI.

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 37 del D.M. 181/2014 la concessione sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Direttore dell'esecuzione Lgt. Antonio Sellitti, quale Gestore della Sala Convegno Unificata del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche, che potrà avvalersi dell'assistente Brig. Walter SEU.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 si evidenzia che i costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso sono pari a € 50,00 (IVA esclusa).

Pertanto si allega l'analisi della definizione di rischio compendiate nel D.U.V.R.I. (D. Lgs. 81/08) – allegato 4, che sarà aggiornato prima del documento di stipula con la ditta appaltatrice.

L'operatore economico aggiudicatario:






- prima della stipula del contratto dovrà esibire alla Stazione appaltante i seguenti documenti:
 - dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature e opere provvisorie (Annesso n. 1 alla presente);
 - dichiarazione di adempimento obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Annesso n. 2 alla presente);
 - dichiarazione di requisiti tecnico-professionali (Annesso n. 3 alla presente);
- dovrà ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge per la sicurezza e la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro, impegnandosi a sostenere tutti gli oneri della sicurezza aziendale a favore dei propri dipendenti impiegati (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- dovrà impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto, relativi alla protezione sul lavoro ed alla tutela dei lavoratori, ed in particolar modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine in contratto collettivo e prevedono a favore dei lavoratori diritti derivanti dal pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro, per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi etc.;
- si obbliga a praticare verso i propri dipendenti, impiegati nell'esecuzione del presente affidamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e a dimostrare, a richiesta di questa Amministrazione, l'avvenuto pagamento di tutti gli oneri riguardanti il personale, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi azione di rivalsa da parte dei propri dipendenti;
- ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, dovrà elaborare il documento di valutazione rischi, afferente l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa e per la sicurezza e la tutela dei propri dipendenti sui luoghi di lavoro che, nel caso specifico, sono da considerare le caserme della Guardia di Finanza;
- dovrà fornire al Direttore dell'esecuzione i nominativi delle persone che intende impiegare per l'espletamento degli stessi. Tali nominativi, preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, dovranno essere tratti dal "Libro Unico del Lavoro", che dopo l'aggiornamento ai sensi della normativa vigente dovrà essere consegnato in copia autenticata, limitatamente al personale impiegato. Analoga procedura dovrà essere eseguita per le eventuali variazioni dei lavoratori;
- si impegna ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi derivanti dal codice deontologico – Edizione 2016, adottato dal Corpo della Guardia di Finanza, e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto autocertificato in sede di presentazione dell'offerta, ovvero non proceda alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio, o in caso di risoluzione/recesso del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 50/2016, la Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, fatto salvo il diritto all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio versato per partecipare alla gara de quo, oltre al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempimento dell'aggiudicatario.

21. PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza, consultabili al seguente link: <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/cerca-sul-territorio-nazionale/regioni/marche> e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

22. ALLEGATI:

-  **Allegato 1:** Capitolato Tecnico;
-  **Allegato 2:** Domanda di partecipazione e dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
-  **Allegato 3:** Dichiarazione di offerta economica;
-  **Allegato 4:** D.U.V.R.I;
-  **Annesso 1 - 2 - 3.**

**F/TO IL COMANDANTE DEL REPARTO TLA
(Col. Sergio Serrentino)**

intestazione

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DI MACCHINE, ATTREZZATURE E OPERE PROVVISORIALI
Ai sensi dell'allegato XVII, comma 1, lettera c) del D.Lgs 81/2008

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____
residente in Via _____ in qualità di titolare dell'impresa
_____ vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che le macchine, le attrezzature e opere provvisorie utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisorie sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.

_____, _____
Timbro e firma della ditta

intestazione

DICHIARAZIONE DI ADEMPIMENTO OBBLIGATORI AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008

Ai sensi degli articoli 34 – 38 – 47 del D.Lgs 81/2008

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____
residente in Via _____ in qualità di titolare dell'impresa
_____ vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che in riferimento all'art. 34 comma 1-bis il sottoscritto titolare d'impresa assume e svolge direttamente il compito di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**, di **addetto antincendio (AA)**, di **addetto al primo soccorso (APS)**.

Che in ottemperanza all'art. 38 e all'art. 47 del D.Lgs n. 81/2008 per la presente impresa sono stati nominati le relative figure professionali per la sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Nominato il Responsabile dei Lavoratori (RLS)
- Nominato il Medico Competente.

_____, _____

Timbro e firma della ditta

intestazione

DICHIARAZIONE DI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008

Ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____
residente in Via _____ in qualità di titolare dell'impresa
_____ vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dal D.Lgs n. 81/2008 per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ con numero _____;
- di applicare quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali o territoriali e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente e di avere matricola INPS n. _____ e matricola INAIL n. _____;
- di aver effettuato agli addetti che interverranno nei lavori la formazione obbligatoria prevista in materia di sicurezza dal D.Lgs n. 81/2008;
- di aver predisposto il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs n. 81/2008;
- di aver predisposto il Piano Operativo di Sicurezza (POS) contenente quanto prevista dal D.Lgs, n. 81/2008;
- di aver nominato l'R.S.P.P. ed istituito il servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- di aver dotato gli addetti dei necessari D.P.I. come indicato nel P.O.S.;
- di non essere soggetti ai provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n-81/2008.

Timbro e firma della ditta
