



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Zappata n. 1, 60121 Ancona - ☎ 07122722145 e 07122722049-51 - 📠 07122722045

✉ AN052014@gdf.it- AN0520000P@PEC.GDF.IT

AVVISO DI GARA

PROCEDURA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS N. 50/21016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VETTOVAGLIAMENTO A FAVORE DEI MILITARI VEGETARIANI E/O VEGANI IN SERVIZIO PRESSO LA GUARDIA DI FINANZA IN SERVIZIO AI REPARTI ALLA SEDE DI MACERATA E REPARTI ESTERNI. PERIODO DAL 01/01/2018 (PRESUMIBILE) AL 31/12/2020. Cod. CIG Z8C20C15DC (Lotto Unico)

1. STAZIONE APPALTANTE

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche Guardia di Finanza Ancona, C.F. 80005870425 con sede a Ancona, Via Zappata n. 1 – Cap 60121 – tel 071.22722145, Fax: 071.2272.2045 – PEC: AN0520000P@PEC.GDF.IT- Codice NUTS: ITE32

Articolazione tecnica competente: Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Commissariato - recapito telefonico 071.2272.2014 indirizzo email an0520037@gdf.it;

Articolazione amministrativa competente per la scelta del contraente e ricezione offerte: Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti recapito telefonico 071.2272.2145 indirizzo email an052014@gdf.it

Responsabile Unico del Procedimento: Col. Giuseppe Tondi

2. OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Questo Reparto ha la necessità per il periodo dal **01/01/2018** (presumibile) al **31/12/2020**, di assicurare l'esecuzione del servizio di vettovagliamento a favore dei militari vegetariani e/o vegani in servizio presso la Guardia di Finanza in servizio ai Reparti alla sede di Macerata e Reparti esterni, tramite procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e D.Lgs n. 56/2017.

Il servizio di vettovagliamento dovrà prevedere, a favore del singolo militare interessato (si stima una media pasti giornalieri di 20) un pasto completo vegano/vegetariano, senza utilizzo di prodotti congelati e/o surgelati, composto da una zuppa di verdure e cereali, un piatto misto contenente cereali, verdure e legumi ed una bevanda "the o acqua". Il pasto dovrà essere preparato come da specifiche indicate nell'**Allegato 1A** – e allegati "**A**" e "**B**".

L'importo presunto dell'affidamento per gli anni 2018, 2019 e 2020 è stabilito in **€. 39.450,00 considerando una spesa presunta annua pari ad €. 13.150,00 (IVA inclusa)** senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione.

Detto importo non è vincolante per le parti contraenti nel senso che nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario nel caso di mancato raggiungimento del predetto valore non essendo certo il numero effettivo dei militari fruitori del servizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento del servizio e nessuna pretesa, a qualsiasi titolo, potrà essere avanzata dall'impresa.

Poiché non sono presenti rischi di natura interferenziale ai sensi del D. L.Vo. n. 81/2008, non si procede alla stesura del relativo D.U.V.R.I..

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi gli operatori economici in possesso dei requisiti generali per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 e tecnico-professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

Tale possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 (all. 02), allegando copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'**esclusione dalla gara**.

L'operatore economico dovrà svolgere la propria attività di somministrazione pasti nella città di **Macerata** ovvero dovrà disporre di un punto di somministrazione nello stesso Comune di Macerata.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50(2016 (criterio del minor prezzo), in considerazione del valore dell'appalto e del fatto che i servizi e le forniture presentano caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono ben definite dal mercato e caratterizzate da elevata ripetitività.

Ciò premesso si invita il concorrente qualora non si trovi nelle condizioni di impossibilità ad effettuare le prestazioni per carenza dei requisiti tecnici o per carenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 a far pervenire la propria miglior offerta, come si dirà in seguito.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà offerto la percentuale unica di sconto da applicarsi su una base d'asta di €. **4,81 (IVA esclusa)** a pasto ovvero €. **5,00 (IVA inclusa)** a pasto. In caso di parità di offerta tra due o più offerenti si procederà al tentativo di offerta migliorativa prima procedere al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Come detto, in caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa sui ribassi già offerti, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: "**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA** CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO DI VETTOVAGLIAMENTO A FAVORE DEI MILITARI VEGETARIANI E/O VEGANI IN SERVIZIO PRESSO LA GUARDIA DI FINANZA IN SERVIZIO AI REPARTI ALLA SEDE DI MACERATA E REPARTI ESTERNI ANNI 2018/2020 CON RIFERIMENTO ALL'AVVISO DI GARA PUBBLICATO SUL SITO DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA, entro il quinto giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliorativa a favore dell'Amministrazione.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta in un plico, contenente nel suo interno due buste (**BUSTA A – BUSTA B**) come si dirà in seguito, dovrà essere indirizzata al Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti, Via Zappata nr.1 - 60121 ANCONA e pervenire mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere autorizzato (es. DHL, TNT, Bartolini, TRACO) ovvero consegnato a mano presso il Corpo di Guardia della caserma sede del predetto Reparto, in busta **chiusa e sigillata con le firme del legale rappresentante sui lembi di chiusura**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **4 dicembre 2017, a pena di esclusione** (qualsiasi sia il mezzo utilizzato) e dovrà recare, anche sulla busta, oltre alle indicazioni del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO DI VETTOVAGLIAMENTO A FAVORE DEI MILITARI VEGETARIANI E/O VEGANI IN SERVIZIO PRESSO LA GUARDIA DI FINANZA IN SERVIZIO AI REPARTI ALLA SEDE DI MACERATA E REPARTI ESTERNI CON RIFERIMENTO ALL'AVVISO DI GARA PUBBLICATO SUL SITO DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA. ANNI 2018/2020.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè **a pena di non ammissione alla gara**), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga a questo Ufficio oltre il detto termine o pervenga parzialmente aperto.

Nessun compenso o rimborso sarà corrisposto per la presentazione della predetta proposta.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti e pervenuti dopo l'inizio delle operazioni di apertura delle buste, ancorché spedite nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

Il plico dovrà contenere al suo interno le due buste chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante delle imprese partecipanti, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**".

Nel dettaglio:

➤ **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** " dovrà contenere, **a pena di esclusione**,

- (1) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (2) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione da rendere in conformità all'allegato 02 sottoscritta dal legale rappresentante.

Inoltre, nella stessa dichiarazione sostitutiva sarà indicato che il dichiarante non ha concluso contratti ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), che recita "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*".

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla gara e alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara.

➤ **BUSTA B -OFFERTA ECONOMICA-** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, marca da bollo da €. 16,00, il documento predisposto da questa Stazione Appaltante in conformità all'**allegato 1** al presente avviso di gara.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in maniera difforme da quanto richiesto nel presente avviso.

L'offerta dovrà:

- (1) indicare lo sconto percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, fino alla seconda cifra decimale, per singolo pasto sul prezzo posto a base d'asta;
- (2) riportare i costi della sicurezza aziendali annui già compresi nel prezzo offerto a seguito del predetto ribasso;
- (3) riportare la dichiarazione dell'offerente "di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità";
- (4) essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante. L'offerta ha validità di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima di presentazione della stessa.
- (5) indicare che il prezzo offerto si intende fisso e invariabile per l'intero periodo contrattuale.

Nel citato allegato 1 andranno anche indicati i costi annui relativi alla sicurezza, che **comunque non devono essere pari a zero**, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016, direttamente imputabili al presente affidamento e già compresi nel ribasso offerto.

Si rappresenta che tali oneri della sicurezza aziendale dei propri dipendenti (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) **(da indicare esplicitamente nell'offerta, come detto)** sono a carico dell'aggiudicatario e che l'impresa dovrà ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge per la sicurezza e la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro, attraverso la redazione del relativo documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) che sarà oggetto di sorveglianza come riportato nel Capitolato Tecnico.

Le offerte pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, saranno esaminate da un'apposita Commissione che provvederà ad aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

La Commissione incaricata, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere l'integrazione della documentazione secondo le disposizioni di legge.

L'aggiudicazione sarà comunicata con lettera a firma del Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. e soltanto successivamente si procederà alla stipula di Obbligazione Commerciale, **con firma digitale**, che avrà validità fino al 31/12/2020 e che sarà firmata dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa aggiudicataria.

Il Direttore dell'esecuzione del presente affidamento è il Col. Enrico Imbastaro -Capo Ufficio Comando del Comando Provinciale di Macerata- il quale potrà avvalersi dell'assistente M.A. Domenico Silvestri.

6. APERTURA DEL SEGGIO DI GARA.

Il seggio di gara sarà insediato in seduta pubblica alle **ore 08.30** del giorno **05/12/2017**, presso gli Uffici del Reparto T.L.A. Marche siti in Ancona, Via Zappata n1.

Saranno ammessi ad assistere alle operazioni della Commissione i titolari/rappresentanti legali interessati ovvero persone munite di delega nel caso di impossibilità dei predetti.

La Commissione di gara sarà nominata dal Comandante dell'Ente dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, a norma dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs 50/2016.

L'accesso nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

7. ASSICURAZIONE E CAUZIONE

L'impresa dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa R.C. valida per tutto il periodo contrattuale.

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, in occasione della stipula della suddetta Obbligazione Commerciale, una garanzia definitiva (con possibilità di riduzione ai sensi di legge per il possesso di certificazione da esibire in copia a questa Stazione Appaltante) costituito ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, mediante quietanza emessa dalla Tesoreria Provinciale dello Stato o in alternativa mediante valida polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, che dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia definitiva prestata ricorrendo alla fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve riportare l'autentica della sottoscrizione del fideiussore o dell'agente da parte di un Notaio, essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993, ed essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico.

La cauzione dovrà essere vincolata a favore del Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza e rimarrà valida per l'intera durata dell'Obbligazione Commerciale e comunque cesserà di avere effetto – e viene quindi svincolata dalla stazione appaltante – solo ad avvenuta regolare esecuzione della prestazione pattuita.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il concorrente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal Rappresentante Legale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

9. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

L'impresa emetterà la fattura PA in formato digitale, recante l'indicazione analitica della natura, quantità e qualità della fornitura dei beni, dei servizi e/o delle prestazioni rese (ex art.21 del DPR. 633/1972), la denominazione del Reparto beneficiario dell'esigenza, la scissione dei pagamenti e del C.I.G., che sarà trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) ai sensi del D.M. nr. 55 del 03/04/2014 e sarà intestata a: Reparto T.L.A. Marche Guardia di Finanza, Via Zappata 1, 60121 Ancona - C.F. 80005870425 (C.U.U. Q00Y60).

Il pagamento delle fatture verrà eseguito mediante bonifico bancario o postale con l'addebito delle relative eventuali spese entro trenta giorni dalla data di presentazione delle stesse e sarà subordinato alla preventiva verifica da parte dell'Amministrazione:

- della buona esecuzione del servizio che sarà esercitata dalla figura del direttore dell'esecuzione;
- della regolarità contributiva dell'impresa che in occasione di ciascun pagamento l'Amministrazione accerterà mediante l'acquisizione d'ufficio di apposito D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

In caso di ritardo ingiustificato nell'esecuzione del servizio o mancata erogazione del servizio o altro tipo di inadempienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penalità previste dal D.M. 181/2014. Tale contestazione verrà comunicata all'impresa all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- il mancato rispetto dell'integrità del plico e della sua sigillatura con le firme del rappresentante legale sui lembi di chiusura;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero la sussistenza di ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- la mancata allegazione all'offerta anche di un solo documento di cui sopra, salvo ricorrano le previsioni di integrazioni previsti dal comma 9 dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata potrà essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, sarà assegnato un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

11. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CREDITO.

Il subappalto è vietato. È vietata la cessione totale o parziale del credito e del contratto. Ogni diversa indicazione fornita dal concorrente sarà causa di esclusione.

12. RISOLUZIONE DEL CONTARTTO

L'Obbligazione Commerciale sottoscritta dall'Impresa aggiudicataria scadrà il 31/12/2020 e questa Amministrazione potrà richiederne la risoluzione:

- sempre ed in qualsiasi momento, ricorrendone i presupposti di legge e regolamento, senza che l'impresa possa avanzare alcuna pretesa;
- nei casi previsti dall'art. 53 del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. n. 181 del 24/10/2014);
- qualora le stesse prestazioni siano oggetto di convenzioni definite dalla "Consip S.p.A.", ai sensi di quanto stabilito dall'art.1 del D.L. 06/07/2012, n.95, convertito in Legge 07/08/2012, n.135 (c.d. Spending review);
- nei casi in cui l'impresa esegua le transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010).

Le spese di bollo e di eventuale registrazione, in caso d'uso, del citato Atto negoziale sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

La prestazione in oggetto sarà sottoposta all'applicazione del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. n. 181 del 24/10/2014 S.O. G.U. 12.12.2014, n. 288) cui l'impresa è obbligata ad uniformarsi a propria cura e spese.

L'Impresa aggiudicataria:

- potrà esercitare il diritto di recesso con preavviso di centoventi giorni dalla data di ricevimento da inoltrare con raccomandata A/R o PEC;
- ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative al personale militare, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione;
- non deve aver concluso contratti ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), che recita "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
- è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti anche da parte dei propri dipendenti;
- dovrà impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto, relativi alla protezione sul lavoro ed alla tutela dei lavoratori, ed in particolar modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine in contratto collettivo e prevedono a favore dei lavoratori diritti derivanti dal pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro, per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi etc.;
- si obbliga a praticare verso i propri dipendenti, impiegati nell'esecuzione del presente affidamento lavori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e a dimostrare, a richiesta di questa Amministrazione, l'avvenuto pagamento di tutti gli oneri riguardanti il personale, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi azione di rivalsa da parte dei propri dipendenti.

13. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente il foro di Ancona.

14. PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA

Si evidenzia che il presente avviso, inclusi gli allegati in esso richiamati, è pubblicato sul profilo di committenza del Corpo, visibile sul sito web www.gdf.gov.it – Amministrazione Trasparente – Bando di gara e contratti – Ricerca sul territorio – Re.T.L.A. Marche.

15. INFORMATIVA

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara informale e per l'eventuale successiva stipula dell'obbligazione commerciale, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione per il quale le imprese partecipanti ne dovranno autorizzare il trattamento (**allegato 2**).

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nel presente avviso di gara, si potrà contattare, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 le articolazioni indicate al sub punto 1. ai recapiti telefonici o email istituzionale ivi indicata.

16. ALLEGATI

Allegato 1A – Allegato A - B Specifiche

Allegato 1 – fac simile Offerta Economica

Allegato 2 – fac simile Dichiarazione sostitutiva

F.to
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Giuseppe Tondi)