



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Zappata n. 1, 60121 Ancona - ☎ 07122722145 e 07122722049-51 - 📠 07122722045

✉ AN052014@gdf.it- AN052000P@PEC.GDF.IT

AVVISO DI GARA

PROCEDURA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS N. 50/21016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE MECCANICA SU AUTOMEZZI PLURIMARCA NON COMPRESI IN CONTRATTI DI GARANZIA/ASSISTENZA CON MASSA NON SUPERIORE A 3,5 T., IN DOTAZIONE AI REPARTI DEL CORPO UBICATI NELLA REGIONE MARCHE. PERIODO DAL 01/01/2018 (PRESUMIBILE) AL 31/12/2018.

1. STAZIONE APPALTANTE

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche Guardia di Finanza Ancona, C.F. 80005870425 con sede a Ancona, Via Zappata n. 1 – Cap 60121 – tel 071.22722145, Fax: 071.2272.2045 – PEC: AN052000P@PEC.GDF.IT - Codice NUTS: ITE32

Articolazione tecnica competente: Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione recapito telefonico 071.2272.2026 indirizzo email an0520003@gdf.it;

Articolazione amministrativa competente per la scelta del contraente e ricezione offerte: Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti recapito telefonico 071.2272.2145 indirizzo email an052014@gdf.it

Responsabile Unico del Procedimento: Col. Giuseppe Tondi

2. OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Questo Reparto ha la necessità per il periodo dal **01/01/2018** (presumibile) al **31/12/2018**, di assicurare l'esecuzione dei lavori di assistenza e manutenzione meccanica e di riparazione componenti ed impianti elettrici del parco veicoli dell'Amministrazione in dotazione ai Reparti del Corpo della Guardia di Finanza ubicati nella Regione Marche, tramite procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016. Gli importi complessivi presunti annui sono i seguenti:

Lotto	Reparti del Corpo ubicati nella provincia di	Importo massimo di spesa presunto annuo	Codice C.I.G.
1	Ancona	48.000,00 (IVA inclusa)	Z0C1FF083D
2	Ascoli Piceno e Fermo	25.000,00 (IVA inclusa)	ZDF1FF083E
3	Macerata	20.000,00 (IVA inclusa)	ZB71FF083F
4	Pesaro Urbino	30.000,00 (IVA inclusa)	Z8F1FF0840

L'importo annuo è da considerarsi presunto, con possibilità di aumento a seguito di ulteriori stanziamenti da parte dell'organo di vertice della Guardia di Finanza - senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione. Pertanto, l'impresa non potrà avanzare diritti di sorta, ove, alla scadenza dell'obbligazione commerciale, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo sopra indicato.

I lavori sugli automezzi del Corpo dovranno essere eseguiti nel rispetto delle prescrizioni riportate nell'allegato Capitolato Tecnico (**allegato A**) e relativi annessi.

In merito alle riparazioni meccaniche, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare i tempi ufficiali previsti dalle case costruttrici del veicolo (veggasi quanto riportato nel Capitolato tecnico).

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento del servizio e nessuna pretesa, a qualsiasi titolo, potrà essere avanzata dall'impresa.

Poiché non sono presenti rischi di natura interferenziale ai sensi del D. L.Vo. n. 81/2008, non si procede alla stesura del relativo D.U.V.R.I..

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi gli operatori economici in possesso dei requisiti generali per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 e tecnico-professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

Tale possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 (all. 02), allegando copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dalla gara.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara per la Provincia di Ancona, **a pena di non ammissione alla gara**, deve aver dichiarato alla C.C.I.A.A. un'unità locale nella propria esclusiva disponibilità nel **Comune di Ancona** alla data di presentazione dell'offerta visto che il parco auto regionale è dislocato per la gran parte alla sede di Ancona.

Riguardo le province di Ascoli Piceno e Fermo (Lotto 2), Macerata (Lotto 3) e Pesaro Urbino (Lotto 4) a pena di non ammissione alla gara, l'Impresa deve aver dichiarato alla C.C.I.A.A. un'unità locale/sede nella propria esclusiva disponibilità nell'ambito della provincia di Ascoli Piceno e Fermo, la provincia di Macerata e la provincia di Pesaro Urbino, alla data di presentazione dell'offerta.

Ciascuna impresa può presentare offerta per uno o più lotti (province). In caso di presentazione di più offerte riferite a diverse province, dovranno essere presentate più offerte in busta chiusa, ciascuna delle quali riportante tutti i dati richiesti, a pena di esclusione

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50(2016 (criterio del minor prezzo), in considerazione del valore dell'appalto e del fatto che i servizi e le forniture presentano caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono ben definite dal mercato e caratterizzate da elevata ripetitività.

Ciò premesso, si invita l'Impresa, qualora non si trovi nelle condizioni di impossibilità ad effettuare le prestazioni per carenza dei predetti requisiti o per mancanza dei requisiti tecnici minimi indicati nel Capitolato tecnico, a far pervenire la propria migliore offerta, come da **allegato 1**, fac-simile, riferita alle seguenti percentuali di ribasso/importi da applicarsi sul prezzo posto a base di gara, che avrà **validità di 180 giorni**, con decorrenza dalla data ultima prevista per la presentazione:

A.

- **percentuale di ribasso** applicabile al listino ufficiale delle case costruttrici delle parti di ricambio originali marche nazionali;
- **percentuale di ribasso** applicabile al listino ufficiale delle case costruttrici delle parti di ricambio originali marche estere;
- **percentuale di ribasso** applicabile al listino ufficiale delle rispettive case produttrici relativo ai liquidi/olii;
- **percentuale di ribasso** per il controllo di affidabilità e gas di scarico con due ore di attività minima sull'importo posto a base di gara pari ad €. 55,00 (al netto dell'I.V.A.).

B.

- costo orario della manodopera – servizio di meccanico-elettrauto (al netto dell'I.V.A.).

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà realizzato la maggiore media aritmetica delle percentuali di ribasso per le quattro tipologie (lettera A.) di servizi/voci riportate nell'allegato 1 facsimile "offerta economica" al presente avviso. In caso di parità all'operatore economico che avrà offerto il costo orario della manodopera servizio meccanico – elettrauto più basso (lettera B), al netto dell'I.V.A.. In caso di ulteriore parità di offerta tra due o più offerenti si procederà al tentativo di offerta migliorativa prima procedere al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Come detto, in caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa sui ribassi già offerti, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: "**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA OFFERTA PER LAVORI DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE MECCANICA – ELETTRAUTO ANNO 2018 PER VEICOLI DELLA PROVINCIA DI _____ E PROVINCIA) (indicare la provincia)** CON RIFERIMENTO ALL'AVVISO DI GARA PUBBLICATO SUL SITO DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA, entro il quinto giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliorativa con la migliore "Media aritmetica dei ribassi", calcolata sui ribassi percentuali offerti per ogni singolo prodotto elencato nella tabella.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta in un plico, contenente nel suo interno due buste (**BUSTA A – BUSTA B**) come si dirà in seguito, dovrà essere indirizzata al Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti, Via Zappata nr.1 - 60121 ANCONA e pervenire mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere autorizzato (es. DHL, TNT, Bartolini, TRACO) ovvero consegnato a mano presso il Corpo di Guardia della caserma sede del predetto Reparto, in busta **chiusa e sigillata con le firme del legale rappresentante sui lembi di chiusura**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **12 dicembre 2017, a pena di esclusione** (qualsiasi sia il mezzo utilizzato) e dovrà recare, anche sulla busta, oltre alle indicazioni del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER LAVORI DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE MECCANICA – ELETTRAUTO ANNO 2018 PER VEICOLI DELLA PROVINCIA DI _____ E PROVINCIA) (**indicare la provincia**) CON RIFERIMENTO ALL'AVVISO DI GARA PUBBLICATO SUL SITO DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè **a pena di non ammissione alla gara**), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga a questo Ufficio oltre il detto termine o pervenga parzialmente aperto.

Nessun compenso o rimborso sarà corrisposto per la presentazione della predetta proposta.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti e pervenuti dopo l'inizio delle operazioni di apertura delle buste, ancorché spedite nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

Il plico dovrà contenere al suo interno le due buste chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante delle imprese partecipanti, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**".

Nel dettaglio:

➤ **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** " dovrà contenere la:

dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 da rendere in conformità all'**allegato 02** sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale.

Inoltre, nella stessa dichiarazione sostitutiva sarà indicato che il dichiarante non ha concluso contratti ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), che recita "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di*

quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla gara e alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara.

- **BUSTA B -OFFERTA ECONOMICA-** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, marca da bollo da €. 16,00, il documento predisposto da questa Stazione Appaltante in conformità all'**allegato 1** al presente avviso di gara.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in maniera difforme da quanto richiesto nel presente avviso.

L'offerta dovrà essere:

- sottoscritta in ogni pagina dal Titolare o Legale Rappresentante o suo procuratore (in tal caso allegare la procura) e dovrà recare allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- espressa in numeri fino alla seconda cifra decimale e ripetuta in lettere; in caso di discordanza tra importo offerto in cifra e quello in lettere sarà presa in considerazione quella più favorevole per la stazione appaltante.

Nel citato allegato 1 andrà anche indicato il costo medio orario della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016. In particolare per il costo medio orario della manodopera dovrà essere indicato separatamente, mediante specifico prospetto, la composizione dello stesso e la tabella del contratto collettivo riferito alla categoria di appartenenza utilizzato per la sua determinazione.

Si rappresenta che gli oneri della sicurezza aziendale dei propri dipendenti (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) (**da indicare esplicitamente nell'offerta**) sono a carico dell'aggiudicatario e che l'impresa dovrà ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge per la sicurezza e la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro, attraverso la redazione del relativo documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) che sarà oggetto di sorveglianza come riportato nel Capitolato Tecnico.

Le offerte pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, saranno esaminate da un'apposita Commissione che provvederà ad aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

La Commissione incaricata, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere l'integrazione della documentazione secondo le disposizioni di legge.

L'aggiudicazione sarà comunicata con lettera a firma del Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. e soltanto successivamente si procederà alla stipula di Obbligazione Commerciale, **con firma digitale**, che avrà validità fino al 31/12/2018 e che sarà firmata dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa aggiudicataria.

L'offerta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

6. APERTURA DEL SEGGIO DI GARA.

Il seggio di gara sarà insediato in seduta pubblica alle **ore 09.00** del giorno **13/12/2017**, presso gli Uffici del Reparto T.L.A. Marche siti in Ancona, Via Zappata n1.

Saranno ammessi ad assistere alle operazioni della Commissione i titolari/rappresentanti legali interessati ovvero persone munite di delega nel caso di impossibilità dei predetti.

La Commissione di gara sarà nominata dal Comandante dell'Ente dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, a norma dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs 50/2016.

L'accesso nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

7. ASSICURAZIONE E CAUZIONE

L'impresa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa:

- per copertura danni derivanti da furto e incendio con massimale pari ad almeno € 100.000,00 senza scoperto e/o franchigia, a valere in caso di risarcimento danni totale dei mezzi dell'Amministrazione ricoverati (per riparazione o per richiesta di preventivo) presso l'impresa;
- per la responsabilità civile verso terzi di adeguato massimale per gli eventuali danni causati nell'esecuzione dei lavori/prova in strada per collaudo.

In alternativa l'impresa potrà impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adeguare la polizza oppure a stipularne una apposita con i requisiti precedentemente richiamati.

L'impresa aggiudicataria rimane comunque responsabile di eventuali danni arrecati sia al veicolo sia a terzi durante le riparazioni, dal momento dell'affidamento fino all'atto della restituzione dello stesso.

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, in occasione della stipula della suddetta Obbligazione Commerciale, una garanzia definitiva (con possibilità di riduzione ai sensi di legge per il possesso di certificazione da esibire in copia a questa Stazione Appaltante) costituito ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, mediante quietanza emessa dalla Tesoreria Provinciale dello Stato o in alternativa mediante valida polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, che dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia definitiva prestata ricorrendo alla fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve riportare l'autentica della sottoscrizione del fidejussore o dell'agente da parte di un Notaio, essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 385/1993, ed essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico.

La cauzione dovrà essere vincolata a favore del Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza e rimarrà valida per l'intera durata dell'Obbligazione Commerciale e comunque cesserà di avere effetto – e viene quindi svincolata dalla stazione appaltante – solo ad avvenuta regolare esecuzione della prestazione pattuita.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il concorrente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal Rappresentante Legale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

9. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

L'impresa emetterà la fattura PA in formato digitale, mensilmente e dovrà recare l'indicazione analitica della natura, quantità e qualità della fornitura dei beni, dei servizi e/o delle prestazioni rese (ex art.21 del DPR. 633/1972), la denominazione del Reparto beneficiario dell'esigenza, la scissione dei pagamenti e del C.I.G., che sarà trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) ai sensi del D.M. nr. 55 del 03/04/2014 e sarà intestata a: Reparto T.L.A. Marche Guardia di Finanza, Via Zappata 1, 60121 Ancona - C.F. 80005870425 (C.U.U. Q00Y60).

Il pagamento delle fatture verrà eseguito mediante bonifico bancario o postale con l'addebito delle relative eventuali spese entro trenta giorni dalla data di presentazione delle stesse e sarà subordinato alla preventiva verifica da parte dell'Amministrazione:

- della buona esecuzione del lavoro che sarà esercitata dalla figura del direttore dell'esecuzione identificato dal Comandante di Reparto che ha in dotazione l'automezzo o dal militare appositamente indicato nelle lettere di ordinazione a firma del Capo Gestione Amministrativa;
- della regolarità contributiva dell'impresa che in occasione di ciascun pagamento l'Amministrazione accerterà mediante l'acquisizione d'ufficio di apposito D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

L'ordinazione delle prestazioni, subordinata alla preventiva stipula dell'Obbligazione Commerciale, sarà effettuata a mezzo lettera d'ordinazione a firma del Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A., previa emissione di preventivo di spesa senza alcun onere aggiuntivo per questa Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire i lavori nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre dieci giorni lavorativi con decorrenza dalla data di ricezione della conferma d'ordine. In caso di ritardo ingiustificato nell'esecuzione dei lavori o inadempienze all'Obbligazione Commerciale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penalità pari al 10% del corrispettivo totale dovuto (al netto di I.V.A.) per il lavoro oggetto della controversia. Tale contestazione verrà comunicata all'impresa all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione provvederà a far eseguire il lavoro non svolto dall'impresa nel modo che riterrà più opportuno a rischio e spese dell'impresa stessa, oltre le penalità che saranno applicate alla medesima (art. 53 del suddetto Capitolato Generale d'Oneri).

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- il mancato rispetto dell'integrità del plico e della sua sigillatura con le firme del rappresentante legale sui lembi di chiusura;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero la sussistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016. In particolare saranno assegnati un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. .

11. CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO.

È vietata la cessione totale o parziale del credito e del contratto e il subappalto.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Obbligazione Commerciale sottoscritta dall'Impresa aggiudicataria scadrà il 31/12/2018 e questa Amministrazione potrà richiederne la risoluzione:

- sempre ed in qualsiasi momento, ricorrendone i presupposti di legge e regolamento, senza che l'impresa possa avanzare alcuna pretesa;
- nei casi previsti dall'art. 53 del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. n. 181 del 24/10/2014);
- qualora le stesse prestazioni siano oggetto di convenzioni definite dalla "Consip S.p.A.", ai sensi di quanto stabilito dall'art.1 del D.L. 06/07/2012, n.95, convertito in Legge 07/08/2012, n.135 (c.d. Spending review);
- nei casi in cui l'impresa esegua le transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010).

Le spese di bollo e di eventuale registrazione, in caso d'uso, del citato Atto negoziale sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

La prestazione in oggetto sarà sottoposta all'applicazione del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. n. 181 del 24/10/2014 S.O. G.U. 12.12.2014, n. 288) cui l'impresa è obbligata ad uniformarsi a propria cura e spese.

L'Impresa aggiudicataria:

- potrà esercitare il diritto di recesso con preavviso di novanta giorni dalla data di ricevimento da inoltrare con raccomandata A/R o PEC;
- si obbliga a praticare verso i propri dipendenti, impiegati nell'esecuzione del presente affidamento lavori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e a dimostrare, a richiesta di questa Amministrazione, l'avvenuto pagamento di tutti gli oneri riguardanti il personale;
- ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative ai mezzi dell'amministrazione e al personale militare, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei lavori. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione;
- è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti;
- applicherà, nell'esecuzione dei lavori, le percentuali di ribasso offerte per ciascuna delle tipologie di servizi/voci previste nell'allegato 1.

13. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente il foro di Ancona.

14. PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA

Si evidenzia che il presente avviso, inclusi gli allegati in esso richiamati, è pubblicato sul profilo di committenza del Corpo, visibile sul sito web www.gdf.gov.it – Amministrazione Trasparente – Bando di gara e contratti – Ricerca sul territorio – Reparto T.L.A. Marche.

15. INFORMATIVA

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara informale e per l'eventuale successiva stipula dell'obbligazione commerciale, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione per il quale le imprese partecipanti ne dovranno autorizzare il trattamento (**allegato 2**).

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta (si allega anche il prospetto della tipologia prevalente dei mezzi da sottoporre a riparazione – **allegato B**) e per quant'altro non specificato nel presente avviso di gara, si potrà contattare, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 le articolazioni indicate al sub punto 1. ai recapiti telefonici o email istituzionale ivi indicata.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Giuseppe Tondi)