



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO**  
**Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti**

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 1054 IN DATA 18/07/2017**

**OGGETTO:** Cap. 4247/01 – Fornitura, posa in opera e spostamento di vari climatizzatori presso la sede del Reparto T.L.A. Lazio.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016;

VISTO il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. n. 181 datato 24/10/2014);

VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTI gli artt. 6, 10, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, n. 292;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 56974 in data 21/02/2017 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;

PRESO ATTO che la prestazione è già stata eseguita in quanto urgente e necessaria, come rappresentato dall'Ufficio Logistico/Sezione Infrastrutture con lettera prot. n. 295686 datata 05/07/2017;

VISTI i consuntivi presentati dall'impresa SIMEL IMPIANTI S.r.l., con sede in Corso Trieste, 199 – 00198 Roma (RM), che ha eseguito la prestazione;

**A U T O R I Z Z O**

il Capo Gestione Amministrativa a disporre il pagamento della suddetta prestazione all'impresa SIMEL IMPIANTI S.r.l., con sede in Corso Trieste, 199 – 00198 Roma (RM), per una spesa complessiva di €. 1.829,27 (I.V.A. inclusa).

La prestazione non è stata suddivisa in lotti, stante la modestia economica della spesa.

L'onere graverà a carico del capitolo 4247/01 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A..

Il direttore dell'esecuzione del contratto, App.sc. Palmioli Claudio, giusto art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13, comma 1 del R.A., rilascerà il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F/TO IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. Giuseppe Lubrano)

F/TO Per presa visione:  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)