



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 662 IN DATA 18/05/2017

OGGETTO: Capitolo 4276/01 – 2017. Fornitura n. 5 fotoricettori per "Xerox Phaser 5550DN", in convenzione Consip, per le esigenze del Reparto T.L.A. Lazio. CIG Z3D1EAD8A6.

- VISTO il R.D.18/11/1923, n.2440 recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D.23/05/1924, n.827;
- VISTO l'art.36 comma 2 del D.Lgs. n.50 in data 18/04/2016;
- VISTO il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. n.181 datato 24/10/2014);
- VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTI gli artt.6, 10, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, n.292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. n.9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n.20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTA la circolare n.56974 in data 21/02/2017 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Uff. Logistico - Sez. Telematica con nota nr. OMESSO datata 18/05/2017;
- CONSIDERATO che la fornitura è presente nel Mercato Elettronico della Consip;
- VISTA la disponibilità finanziaria esistente sul pertinente capitolo;
- TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio/Comando richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

A U T O R I Z Z O

Il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto, per una spesa presunta di €. 1.100,00 IVA compresa. Il criterio per la selezione degli operatori economici e delle offerte è quello del prezzo più basso in quanto trattasi di forniture caratterizzate da elevate ripetitività con caratteristiche standardizzate.

La fornitura non è stata suddivisa in lotti stante la modestia economica della spesa.

L'onere graverà a carico del capitolo 4276/01 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A.;

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il LGT. DI MUNNO Giuseppe, giusto art.101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13 comma 1 del R.A. il quale rilascerà, al termine dell'esecuzione contrattuale, il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F/TO IL COMANDANTE DEL REPARTO
T.L.A
(Col. Giuseppe Lubrano)

F/TO Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)