



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 819 IN DATA 08/06/2017

OGGETTO: Capitolo.4291/04. Fornitura materiale di consumo, in convenzione Consip, per le esigenze del Comando Provinciale Roma, Nucleo di P.T. Roma e Il Gruppo Roma. CIG.:ZCA1EEF37A.

- VISTO il R.D.18/11/1923, n.2440 recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D.23/05/1924, n.827;
- VISTO l'art.54 del D.Lgs. n.50 in data 18/04/2016;
- VISTO il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. n.181 datato 24/10/2014);
- VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTI gli artt.6, 10, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, n.292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. n.9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n.20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTA la circolare n.56974 in data 21/02/2017 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTA la circolare n.121093/60/3^ in data 14/04/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- VISTA l'esigenza pervenuta dall'Ufficio Logistico/Sezione Telematica con foglio n.omesso di prot. in data 08/06/2017;
- CONSIDERATO che l'esigenza può essere evasa tramite le convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A.;
- VISTA la disponibilità finanziaria esistente sul pertinente capitolo;

A U T O R I Z Z O

Il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto, per una spesa presunta di €. 8.700,00 IVA compresa.

L'onere graverà a carico del capitolo 4291/04 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. Lazio.

I Direttori dell'Esecuzione del Contratto sono il M.O. Borrelli Angelo (Comando Provinciale Roma), il M.C. Falco Luigi (Nucleo di P.T. Roma) ed il Lgt. Carratù Luigi (Il Gruppo Roma), giusto art.101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13 comma 1 del R.A.. I militari, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilasceranno il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Giuseppe Lubrano)

F.to
Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)