



## Guardia di Finanza

### REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO

- Ufficio Logistico/Sezione Commissariato e Armamento - Drappello Commissariato-

Via Aurelia Antica, nr. 443 - 00165 - Roma - Tel. 06/66392303 - 780/2303

### CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI SOSTITUTO DEL CAPO SERVIZIO SANITARIO

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Questo Ente Amministrativo intende avviare l’esperimento di una gara per l’individuazione di un Professionista, esterno all’Amministrazione, iscritto all’Ordine dei Medici, cui affidare, per l’anno 2017, l’incarico di "Sostituto del Capo Servizio Sanitario", per le giornate di assenza del Capo Servizio Sanitario, quando non possa essere sostituito da altro Ufficiale Medico, con l’obiettivo di assicurare l’assistenza sanitaria dei militari in forza al Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza e Reparti dipendenti, pari a una forza effettiva di circa 5.200 unità.

**Pertanto, è richiesta al Professionista una disponibilità a svolgere l’incarico anche con avviso nello stesso giorno lavorativo, qualora l’assenza del Dirigente il Servizio Sanitario non sia programmata.**

#### **ART. 2- COMPENSO E DURATA DEL SERVIZIO**

L’affidamento del servizio avrà la durata dalla data di stipula del contratto al 31 Dicembre 2017.

Se al termine del contratto l’Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per un nuovo conferimento di incarico, il Professionista aggiudicatario sarà tenuto, previo richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, fino al 31.03.2018.

In conformità alle note nr. 277880/15 del 28.09.2015 e nr. 376871/16 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione Sanitario nelle sole giornate di assenza del Capo Servizio Sanitario, per un impiego giornaliero di cinque ore al costo di massimo 25,00 euro l’ora al lordo della ritenuta d’acconto ed IVA esclusa.

L’ammontare complessivo presunto dell’appalto è di € 3.000,00 Iva esclusa.

#### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell’art. 5 D.L. 95/2012 - così come modificato dall’art. 17, comma 3, della Legge 124/2015 - e della circolare n. 6/2014 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, **sussiste il divieto** di conferire incarichi dirigenziali e direttivi a soggetti in quiescenza, salvo che si tratti di incarichi a titolo gratuito la cui durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile.

Per l’affidamento dell’incarico, i professionisti dovranno possedere i seguenti requisiti:

##### **A. REQUISITI OBBLIGATORI:**

- 1) diploma di laurea in medicina e chirurgia o laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia;
- 2) avere l’iscrizione all’Ordine dei **Medici Chirurghi** e degli Odontoiatri;

- 3) non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 4) essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. Professione Medico), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico in argomento;
- 5) essere iscritto alla cassa di previdenza;
- 6) non trovarsi in una situazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50 del 18.04.2016 che stabilisce i motivi di esclusione.

La mancanza di anche solo uno dei suddetti requisiti sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale in parola.

## **B. REQUISITI PREFERENZIALI:**

- 1) Possesso di laurea specialistica;
- 2) Documentata esperienza in attività di Dirigente o Sostituto del Servizio Sanitario maturata presso:
  - a) la Guardia di Finanza;
  - b) altri Forze di Polizia o Forze Armate dello Stato;
  - c) altri Enti Pubblici o privati, convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

I suddetti requisiti sia obbligatori sia preferenziali dovranno essere indicati dal professionista in sede di istanza di partecipazione alla gara, nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione specifica dell'università ove sono stati conseguiti i titoli di laurea, la data, il voto di laurea o specializzazione conseguito, gli enti pubblici o privati ove è stata prestata attività professionale con il relativo periodo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà al controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

## **ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Per l'attività di Sostituto del Capo Servizio Sanitario, l'affidatario del servizio dovrà esercitare la propria attività professionale presso l'infermeria ubicata alla sede del Comando Regionale Lazio, sito in Roma, via Nomentana nr. 591.

Il Professionista in parola dovrà osservare, in caso di assenza del Capo Servizio Sanitario, il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì 08.00/13.00 (nr. 5 ore al giorno per un massimo settimanale di complessive 25 ore).

L'orario suddetto potrà essere variato su disposizione del Capo Servizio Sanitario per esigenze di funzionamento dell'Infermeria e in considerazione di eventuali esigenze istituzionali.

Il Professionista dovrà comunicare al Capo Servizio Sanitario eventuali impedimenti alla sostituzione, con preavviso formale di almeno sette giorni, solo verbalmente in caso di improvvisi imprevisti.

## **ART. 5 – COMPITI DEL SOSTITUTO DEL CAPO SERVIZIO SANITARIO**

Le prestazioni professionali cui è chiamato ad assolvere il Sostituto del Capo Servizio Sanitario, coadiuvato dal personale in servizio presso l'Infermeria, in base alle norme contenute nell'art. 154 del Regolamento Sanitario Militare Territoriale, sono di seguito elencate:

1. concessione di cure termali per infermità dipendenti da causa di servizio;
2. revoca e conferimento di specializzazione al personale sanitario;
3. concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia;
4. rilascio del parere sanitario in merito alle domande di revoca o proroga relative a trasferimenti di sede motivati da malattia dei militari o dei familiari;
5. assistenza e vigilanza sanitaria al personale del Corpo;
6. visite fiscali al personale del Corpo;
7. vigilanza sullo stato generale dell'igiene delle caserme;
8. verifica, a richiesta della Gerarchia Militare, della bontà di cibi e bevande somministrati presso le MM.OO.SS. dalle società affidatarie del servizio di catering completo o veicolato;
9. verifica dello stato dei viveri di riserva, se ritenuto opportuno;
10. valutazioni in merito al menu' settimanale previsto per le mense;
11. rilascio certificazioni di idoneità alla guida di autoveicoli militari;
12. esecuzione di visite mediche per la rafferma;
13. effettuazione di visite mediche specialistiche (per missioni all'estero o frequenza corsi);
14. visite per il passaggio in servizio permanente dei militari o visite di controllo al termine di licenze fruite per motivi di salute;
15. adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
16. individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
17. provvedere alla registrazione del carico e dello scarico di ciascun medicinale sull'apposito registro;
18. formulare le formali richieste di medicinali e attrezzature ed apparecchiature per il buon funzionamento dell'infermeria;
19. aggiornamento del registro dei militari chiedenti visita, giusto quanto disposto dalla Circolare nr. 258000/102 datata 23.06.2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – I Reparto – Ufficio Personale Ispettori, Sovrintendenti, Appuntati e Finanziari;
20. provvedere alla compilazione delle dichiarazioni previste per legge in occasione dei casi di trauma riportati dai militari nel corso di attività di servizio;
21. visite domiciliari ai militari intrasportabili;
22. collaborare con il Medico Competente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
23. eseguire le vaccinazioni profilattiche necessarie;
24. assistere, all'occorrenza, il personale militare che necessita di ricovero presso strutture ospedaliere pubbliche, anche nella velocizzazione dell'iter burocratico, e tenendo i necessari contatti per seguire l'evoluzione delle necessità;
25. curare la formazione del personale dell'Amministrazione addetto al primo soccorso.  
Tale compito è da intendersi ricompreso nell'onorario spettante al Professionista e non suscettibile di separata pattuizione;
26. fornire la propria consulenza professionale ai Comandanti dei Reparti amministrati dal Comando Regionale Lazio, su richiesta degli stessi, indicando suggerimenti oppure formulando considerazioni e/o proposte per la risoluzione di problematiche di carattere sanitario, nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione;
27. espletare ulteriori compiti che, pur non riportati tra i compiti sinora elencati, attengono comunque alla sfera di competenza del Capo Servizio Sanitario.

Al termine di ogni periodo di sostituzione del Capo Servizio Sanitario, il Sostituto

redigerà una dettagliata relazione dell'attività svolta, indirizzata al Capo Servizio Sanitario per le relative valutazioni.

#### ART. 6 – GRIGLIE DI PUNTEGGIO.

L'attribuzione del punteggio finale di ciascun candidato avverrà mediante la sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A., B. e C. di seguito riportate:

##### A. **PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI:**

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Rif.	Titolo	Punti
1	Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione fino a 103/110	13
2	Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione da 104/110 a 110/110	24
3	Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione di 110/110 e lode	25
4	Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia con votazione fino a 103/110	13
5	Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia con votazione da 104/110 a 110/110	24
6	Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia con votazione di 110/110 e lode	25
7	Specializzazione con votazione fino a 46/50 o 64/70	5
8	Specializzazione con votazione da 47/50 a 50/50 o da 65/70 a 70/70	7,5
9	Specializzazione con votazione di 50/50 o 70/70 e lode	9
10	Punteggio aggiuntivo per Specializzazione in Medicina Legale	1
11	Punteggio aggiuntivo per ogni ulteriore Specializzazione (escluse quelle ai punti 7,8,9,10,11)	3
<p><b>N.B.: Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 35 (trentacinque punti). La realizzazione di un punteggio superiore a detto limite da parte del concorrente, sarà considerato al valore massimo attribuibile cioè 35 (trentacinque) punti.</b></p>		

##### B. **PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O ENTI PRIVATI**

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

Rif.	Esperienza professionale pregressa in qualità di Dirigente Sanitario o Sostituto del Dirigente Sanitario.	Punti
1	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestato presso la Guardia di Finanza.....	5
2	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestati presso le Forze Armate o di Polizia ovvero il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.....	3,6
3	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere /ambulatoriali private convenzionate).....	2,4
<p><b>N.B.: Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 25 (venticinque) punti. La realizzazione di un punteggio superiore a detto limite da parte del concorrente, sarà</b></p>		

considerato al valore massimo attribuibile cioè 25 (venticinque) punti. Il calcolo deve essere effettuato per mesi, attribuendo ad ogni mensilità intera il valore corrispondente ad 1/12° del punteggio annuale. Pertanto, ai fini del punteggio saranno valutate esclusivamente le mensilità complete (punteggio anno/mensilità), con esclusione delle frazioni di mese. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia della prestazione, che assorbe gli altri periodi temporali i quali restano senza attribuzione di punteggio.

**C. PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO A RIBASSO OFFERTO SUL COSTO ORARIO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA, INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA.**

Il concorrente dovrà offrire un prezzo a ribasso sul costo orario della prestazione, pari a €. 25,00 (venticinque/00).

Rif.	Graduatoria <b>maggior prezzo a ribasso offerto</b> sul costo orario del servizio.	Punti
1	Migliore prezzo a ribasso offerto.	40
2	Secondo prezzo a ribasso classificato.	36
3	Terzo prezzo a ribasso classificato.	34
4	Quarto prezzo a ribasso classificato.	32
5	Quinto prezzo a ribasso classificato.	30
6	Sesto prezzo a ribasso classificato.	28
7	Settimo prezzo a ribasso classificato.	26
8	Ottavo prezzo a ribasso classificato.	24
9	Nono prezzo a ribasso classificato.	22
10	Decimo prezzo a ribasso classificato.	20
11	Undicesimo e successivi prezzi a ribasso classificati	10

Pertanto, la somma dei punteggi massimi che ognuna delle tre griglie (A – B – C) può sviluppare è pari a 100 punti, secondo i seguenti rapporti:

- griglia “A” titoli del concorrente: 35 punti;
- griglia “B” esperienza professionale: 25 punti;
- griglia “C” prezzo al ribasso offerto sul costo orario del servizio posto a base di gara: 40 punti.

**ART. 7 - RISERVATEZZA**

Il Professionista ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga, in qualsiasi modo, in possesso o a conoscenza, e di non divulgarli per scopi diversi da quelli attinenti l’esecuzione del servizio in affidamento.

Il predetto obbligo permane anche dopo la cessazione, a qualsiasi titolo, dell’affidamento dell’incarico.

**ART. 8 - DIVIETO DI SUB-APPALTO**

Il Professionista affidatario dell’incarico non può cederlo in sub-appalto.

Nel caso in cui, per uno o più giorni nei quali è chiamato a sostituire il Capo Servizio Sanitario, si trovi nell’improvvisa condizione di non potere sostituirlo, il Sostituto, ai sensi

della Circolare nr. 289055 datata 08.10.2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto - Direzione di Sanità deve:

- individuare un Professionista in possesso dei suoi stessi requisiti, in grado di sostituirlo;
- dare tempestiva comunicazione all'Infermeria del Comando Regionale Lazio;
- provvedere direttamente all'assolvimento degli oneri e delle competenze richieste dal suo temporaneo sostituto, tenendo estranea l'Amministrazione da questo rapporto di cui comunque riconoscerà l'onorario pattuito al medico titolare dell'incarico.

## **ART. 9 - PENALI**

Fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, in caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo o anche di adempimento delle prestazioni reso in maniera difforme rispetto a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del presente Capitolato Tecnico, quale ne sia la causa, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, saranno ovviamente decurtate le ore o le porzioni di ore relative a prestazioni non rese o rese in maniera difforme da quanto previsto dai già citati articoli 4 e 5 e andranno applicate le penalità previste dall'art. 53 del D.M. 24/10/2014 nr.181 (Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e per le prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza), ovvero la penalità del 3% dell'ammontare del prezzo netto della prestazione o della porzione di prestazione in tutto o in parte non resa o resa difforme rispetto a quanto previsto dai già citati articoli 4 e 5 del presente Capitolato Tecnico, e la penalità dell'uno per mille del valore contrattuale per ogni altro inadempimento del contratto non rientrante tra le prestazioni previste dai predetti articoli 4 e 5 del presente Capitolato Tecnico.

L'Ufficio Amministrazione del R.T.L.A. Lazio provvederà ad applicare le penalità previo preliminare contestazione formale dell'inadempienza contrattuale.

Si applicheranno le disposizioni dell'art. 54 del D.M. 24/10/2014 nr.181 in materia di procedimento relativo all'applicazione di penalità.

## **ART. 10- ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Professionista aggiudicatario del servizio è responsabile di qualsiasi fatto doloso o colposo che cagioni danni all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione e a terzi o cose di terzi, ed è quindi tenuto al risarcimento dei danni prodotti.

## **ART. 11 – INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni dell'art. 52 del D.M. 24.10.2014 per l'eventuale risoluzione del rapporto si applicano le disposizioni dell'art. 108, del Dl.gs n50 datato 16.04.2016. In caso di recesso si applicano le disposizioni dell'art. 109 del prima citato d.Lgs.

L'Amministrazione ha facoltà unilaterale di recedere, in qualsiasi momento, dalla convenzione in argomento con l'Affidatario, in caso di:

- a) assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione pubblica;
- b) per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
- c) per determinazioni di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;

## **ART. 12 - RICHIAMO ALLA NORMATIVA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni contenute, in particolare ma non a titolo esclusivo, nella seguente normativa:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- D.D. 24.01.2006, n. 9000, contenente la Determinazione del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. n. 292 del 14.12.2005;
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- Circolare n. 86778 del 24.03.2015 della Direzione di Amministrazione del Comando Generale del Corpo;
- Circolare n.277880/15 del 28.09.2015 del Comando Generale - IV Reparto - Direzione Sanità - Sezione Logistico Amministrativa;
- Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014 n. 181;
- Codice civile.

## **ART. 14 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Con atto di nomina nr. 234 in data 08.03.2017 il M.A. Russo Donato è stato nominato Direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di verificare la regolare esecuzione contrattuale.

Roma, 02.05.2017

F.to l'originale  
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO  
(Ten. Col. Giuseppe GRATICCIA)