



**Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

- Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti -

Via delle Fiamme Gialle, nr.18/20 - 00122 Ostia Lido (RM) ☎ 06.564911 📠 06.5683710
P.E.C.: rm0630000p@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA

Si rende noto che questo Ente intende procedere all'alienazione, in unico lotto, di materiale dichiarato fuori uso, comprendente **Kg. 5.958,00 circa di bossoli in ottone, kg. 690,00 circa di rottami ferrosi e kg. 136,00 circa di materiale in alluminio**, recuperati a seguito di esercitazioni di tiro al bersaglio effettuate dai Reparti amministrati da questo Reparto, custoditi presso il Centro Sportivo della Guardia di Finanza, Via Croviana, 120 – 00124 Castelporziano/Roma.

Prezzo posto a base di gara: **€. 10.984,00 (diecimilanovecentoottantaquattro/00).**

Si evidenzia che, ai sensi della circolare nr. 02/3/2867 in data 21/11/2000 del Ministero della difesa - Direzione Generale degli Armamenti Terrestri/Ufficio Generale Coordinamento Tecnico - l'alienazione dei bossoli in ottone dovrà avvenire con l'immediata deformazione degli stessi: detta operazione dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario, alla presenza di militari appositamente designati che redigeranno il relativo verbale.

ENTE APPALTANTE: REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE GUARDIA DI FINANZA – LIDO DI OSTIA / ROMA.

OGGETTO: Procedura di vendita, ex art.36 D.lgs 50/2016 e s.m.i., di rottami in ottone, alluminio e ferrosi dichiarati fuori uso (lotto unico).

1. PARTECIPANTI ALLA GARA E PUBBLICAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti che non sono incorsi nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione.

La divulgazione del presente avviso avverrà attraverso pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Corpo: <http://www.gdf.it> al link "Bandi di Gara" - Vendita Beni e Materiali - Anno 2017.

2. MODALITA' DI RICOGNIZIONE DEL MATERIALE DA ALIENARE

Al fine di evitare qualsiasi contestazione i concorrenti, dal giorno 30/11/2017, nella fascia oraria 09:00/12:00, dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), possono prendere visione dei materiali da alienare oggetto della vendita mediante sopralluogo, presso il Centro Sportivo della Guardia di Finanza, Via Croviana, 120 – 00124 Castelporziano/Roma, previ accordi con il M.A. Calvo Giuseppe (cell. 3346592572) o il Mar. Di Candido Daniele (cell. 3346592580).

La partecipazione alla gara farà presumere, per averne preso visione, la perfetta conoscenza della qualità e dello stato di conservazione del materiale e delle modalità di prelevamento; di conseguenza l'aggiudicatario non potrà sollevare alcuna obiezione di tipo tecnico, logistico o amministrativo afferente il materiale oggetto della vendita.

3. PRESENTAZIONE E INVIO DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovrà pervenire presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Via delle Fiamme Gialle, 18/20 – 00122 Roma - entro il giorno 13/12/2017 - ore 12.00 esclusivamente a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del servizio postale nazionale o tramite corriere abilitato.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE/OFFERTA PER LA VENDITA DI BOSSOLI E ROTTAME FERROSO DICHIARATI FUORI USO**".

E' ammessa la consegna del plico presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Via delle Fiamme Gialle, 18/20 – 00122 Roma - Ufficio Protocollo, negli orari d'ufficio, che rilascerà apposita ricevuta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Tutti gli oneri e le spese sostenute dai concorrenti per la presentazione delle relative offerte sono a totale carico dei medesimi.

4. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico deve contenere al suo interno due distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - detta busta dovrà contenere i documenti richiesti di cui alla sezione "DOCUMENTI DA PRESENTARE PER CONCORRERE ALLA GARA".

Busta B - OFFERTA - l'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere redatta come da "All. 1" su carta semplice e non dovrà contenere riserve e/o condizioni. Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

5. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER CONCORRERE ALLA GARA

1. Per le ditte e società:

- a. **Dichiarazione sostitutiva** di atto notorio come da fac-simile in "All. 2" del rappresentante legale della ditta concorrente (in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006) riferita alla non sussistenza di cause di esclusione, nonché indicazione di eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- b. **Autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.** Alle autocertificazioni allegare copia di un documento di identità in corso di validità;
- c. **Dichiarazione** con la quale si accettano tutte le clausole del presente avviso.

2. Per le persone fisiche:

- a. **Autocertificazione** redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da **fac-simile in "All. 3"** ovvero in alternativa certificate generate del casellario giudiziario redatto ai sensi dell'art. 24 del DPR 313/2002.
- b. **Dichiarazione** con la quale si accettano tutte le clausole del presente avviso.

3. Per tutti i concorrenti:

La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità dei citati documenti, oltre alla non idoneità dei requisiti dimostrati, comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura. Si rammenta che, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, potranno essere applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 nonché la decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 dello stesso decreto in caso di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Questo Reparto potrà in qualunque momento verificare la veridicità di quanto dichiarato o autocertificato, richiedendo al soggetto concorrente i certificati in originale completi di tutti gli elementi sopra citati.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza approvato con D.M. 292 del 14/12/2005, le offerte pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, saranno esaminate da un'apposita commissione che provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dalla Commissione, alla persona fisica o ditta che avrà presentato l'offerta contenente **la percentuale unica di aumento più favorevole praticata sul prezzo base palese posto a base di gara** fissato dall'Amministrazione in €. **10.984,00 (diecimilanovecentoottantaquattro/00).**

Si precisa che, in merito alla percentuale di offerta, verrà applicato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Si ribadisce che, in caso di discordanza tra l'indicazione dell'aumento percentuale in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.C.G.S.).

Nel caso in cui risultino presentate più offerte uguali, l'aggiudicazione verrà rinviata e i concorrenti in questione verranno invitati a presentare un'ulteriore offerta in aumento che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA PER LA VENDITA DI BOSSOLI E ROTTAME FERROSO DICHIARATI FUORI USO"**.

Nel caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avrà efficacia immediata nei confronti del concorrente, mentre impegna l'Amministrazione dopo l'approvazione dell'atto negoziale da parte del Responsabile del Procedimento.

7. FACOLTA' DI ASSISTERE AI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE TECNICO ECONOMICA DELLE OFFERTE PERVENUTE

E' facoltà dei concorrenti assistere ai lavori della Commissione, mediante la partecipazione di una persona (diretto interessato, se persona fisica, ovvero rappresentante legale o procuratore munito di apposita delega, se impresa); il partecipante che intende avvalersi della suddetta facoltà dovrà comunicare, entro il termine della scadenza del bando, alternativamente:

- Via fax al nr. 06.5683710;
- Via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: rm0630000p@pec.gdf.it il nominativo della persona incaricata con allegata fotocopia di un documento, in corso di validità, di identificazione con fotografia, nonché l'indicazione dei relativi poteri o apposita delega.

A tutte le istanze che perverranno con la modalità e la tempistica descritta, sarà data comunicazione, stessi mezzi, circa la data e l'ora della convocazione della Commissione.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato, seguirà formale provvedimento di aggiudicazione, con il quale l'aggiudicatario sarà invitato a presentarsi presso il Reparto in intestazione per la stipula del relativo atto negoziale.

All'atto della stipula, l'aggiudicatario dovrà presentare una fidejussione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

Nei caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero non si presenti per la stipula dell'atto negoziale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempienza dell'aggiudicatario.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della ricerca di mercato, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti nei confronti dell'Amministrazione, per mancato guadagno o costi per la presentazione dell'offerta.

Il prezzo di acquisto dovrà essere versato in unica soluzione presso qualsiasi Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione al "**Capo X, Capitolo 2360** con la seguente dicitura "**Vendita di oggetti fuori uso**".

La quietanza di versamento, in originale, deve essere consegnata a questa Amministrazione al momento del ritiro del materiale per l'esecuzione della deformazione dello stesso.

Tutte le spese, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti il citato atto negoziale sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI

I bossoli in ottone si intendono ceduti nello stato e nei luoghi in cui si trovano. L'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro entro il giorno 28/12/2017, a totale carico oneroso della Ditta/Privato. Di tale operazione verrà redatto apposito verbale di consegna, previ accordi tra le parti contraenti, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione nr. 9000 del 24/01/2006 del Comandante Generale del Corpo, attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo, approvato con D.M. n. 292 del 14/12/2005. L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia o conservazione dei materiali venduti alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

10. PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo nel ritiro dei materiali, l'acquirente sarà obbligato a pagare una penale pari allo 0,25% sul prezzo complessivo di vendita, per un importo massimo del 10%.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concorrente, con la partecipazione, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della legge 675/96, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre a quanto previsto nel presente avviso, la ricerca di mercato sarà disciplinata da:

- a. legge e relativo regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
- b. Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. n. 292 del 14/12/2005;
- c. "Capitolato Generale d'onori" per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali interessati il vestiario, i mobili ed il casermaggio della Guardia di Finanza, nonché per le vendite dei materiali stessi "fuori uso" approvato con D.M. n. 106679/628 del 06/10/1958;
- d. Legge n. 20 del 14 gennaio 1994;
- e. Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Gestione Amministrativa dell'Ente.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta, e per quant'altro non specificato nel presente bando, si potrà contattare questo Ente ai recapiti in intestazione.

Lido di Ostia, 27/11/2017

F.to l'originale
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Col. Aniello Albano)