



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti**

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**  
**ATTO DISPOSITIVO NR. 206 DEL 27/04/2017**

**OGGETTO:** Capitolo 4230/22 - Autorizzazione al ricorso alla procedura prevista dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (contratti sotto soglia): Acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze del Comando Provinciale di Gorizia.  
**C.I.G.: Z631E32753.**

**IL COMANDANTE DELL'ENTE**

- PRESO ATTO** dell'esigenza in oggetto, segnalata dall'Ufficio Logistico - Sezione Commissariato ed Armamento (Organo Tecnico), in data 03/04/2017 e dell'autorizzazione informale rilasciata dal Comandante titolare dell'Ente, con cui è stato deliberato di procedere all'attivazione della procedura in oggetto;
- VISTO** il Regio Decreto del 18 novembre 1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con Regio Decreto del 23 maggio 1924, nr. 827;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione del Corpo, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292;
- VISTO** il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181);
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, nr. 50, recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** il disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs 50/2016 (affidamento diretto fino alla soglia di Euro 40.000,00);
- PRESO ATTO** delle *“Linee Guida n. 4”*, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

TENUTO CONTO che i prodotti richiesti sono necessari e presenti sul portale M.E.P.A.;  
CONSIDERATO che l'impresa CENTRO UFFICIO DI MANLIO ANTONINI di Gorizia – Partita I.V.A. 00411880313 – presente sui cataloghi M.E.P.A., ha offerto prezzi ritenuti congrui per l'Amministrazione, anche in considerazione delle esperienze pregresse nel settore, dei costi medi genericamente rilevabili sul mercato ed in considerazione del valore normale dei beni e dei servizi in esame, così come previsto anche dall'art. 9 del D.P.R. 22/12/1986 nr. 917 (T.U.I.R.),

### **DETERMINA**

di aggiudicare definitivamente e di affidare la fornitura in trattazione direttamente alla ditta **CENTRO UFFICIO DI MANLIO ANTONINI di Gorizia – Partita I.V.A. 00411880313** per un importo di **€ 310,00 (oneri fiscali inclusi)**:

- nr. 10 ricariche di inchiostro stilografico al prezzo unitario di € 7,21 (IVA esclusa);
- nr. 10 cartelle alla firma (colore rosso) al prezzo unitario di € 18,20 (IVA esclusa),

### **AUTORIZZA**

il Capo Gestione Amministrativa a predisporre gli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sui pertinenti capitoli di bilancio dell'Ente ed all'ordinazione della commessa, nonché al successivo pagamento della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n.50 e dell'art.13 comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del M.C. Oreste SCARDINO, che provvederà alla prescritta attestazione di buona provvista.

Il materiale, a norma dell'art. 45 del Regolamento di Amministrazione del Corpo, sarà assunto in carico sul registro dei materiali di consumo..

Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**Firmato l'originale**  
**IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. INT.LE**  
**(Ten.Col. Michele Caliandro)**

**Per presa visione**  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**(Ten. Col. Ciro Roso)**