



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Alcide De Gasperi, 4, cap. 80133 Napoli – Tel. (081) 9702667, Fax (081) 9702308
P.E.U.: na0530014@gdf.it – P.E.C.: na0530000p@pec.gdf.it

Prot. n. 074211/2017 del 10/02/2017

OGGETTO: Lettera di invito **alla procedura negoziata**, sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di lavanderia e noleggio telerie per le esigenze dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli, per il periodo dalla data di sottoscrizione dell'atto negoziale fino al 31 dicembre 2019.

Importo presunto dell'appalto: € 54.900,00 (cinquantaquattromila novecento/00) I.V.A. al 22% inclusa.

Codice identificativo gara (C.I.G.) n. **6952743108**.

Determina a contrattare: Atto autorizzativo n. 49 del 20 gennaio 2017.

Spett.le
Operatore Economico
(solo per coloro che hanno presentato
manifestazione di interesse e
per quelli individuati dalla Stazione Appaltante)

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza (in seguito per brevità denominato anche "Stazione Appaltante" o "Amministrazione appaltante") invita codesto operatore economico a presentare offerta per la fornitura di cui in oggetto, i cui dettagli sono indicati nella presente Lettera di invito nonché nei relativi annessi (Annesso 1 - Capitolato Tecnico e Annesso 2 – Esigenze annuali presunte).

1) Amministrazione appaltante

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania.

Codice fiscale: 94194310630.

Indirizzo: Via Alcide De Gasperi n. 4, 80133 Napoli.

Telefono 081/9702667, Fax 081/9702308.

Posta elettronica ufficio (P.E.U.): na0530014@gdf.it.

Posta elettronica certificata (PEC): na0530000p@pec.gdf.it.

Profilo del committente: www.gdf.gov.it.

Responsabile del Procedimento: Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Ten. Col. Matteo Malvaso, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza.

2) Procedura di gara

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 commi 2 lett. b) e 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

3) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto per l'affidamento del servizio di lavanderia e noleggio telerie per le esigenze dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli.

Codice NUTS: ITF33.

Codice CPV 98310000-9 (Servizi di lavanderia e lavaggio a secco).

L'affidamento del servizio si articola su due aree di intervento, di seguito esplicitate:

➤ noleggio telerie (lenzuola, guanciali, teli bagno ecc.) necessari alla dotazione giornaliera dei posti letto destinata ai locali della Situazione Alloggiativa (Foresteria) della Guardia di Finanza alla sede di Napoli.

Il servizio per presunti n. **16 posti-letto**, di cui n. **7 posti-letto/matrimoniale** e n. **9 posti-letto/singolo**, dovrà essere reso mediante la fornitura a noleggio di telerie (lenzuola, federe, set di asciugamani) in numero sufficiente a garantire la turnazione giornaliera e, comunque, una disponibilità complessiva pari a 2 volte il numero dei posti letto utilizzati.

➤ lavaggio di materiali vari (bandiere, tappeti, tende, coperte, lenzuola ecc.) in uso ai Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli.

Le principali fasi del servizio prevedono:

- **prelievo** della biancheria sporca e **consegna** di quella pulita tutti i giorni lavorativi, dalle **ore 08:00** alle **ore 15:00** - presso i predetti locali dei Reparti alla sede di **Napoli**. La Ditta è tenuta a fornire le attrezzature (carrelli, sacchi, ecc.) che si rendano necessarie per la raccolta della biancheria sporca e per la distribuzione di quella pulita. Il servizio di trasporto esterno, da e per lo stabilimento di lavanderia, dovrà essere effettuato dalla ditta affidataria con i propri mezzi e con proprio personale e svolto dalla stessa con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico-sanitario ed, in particolare, con il rispetto del divieto di trasporto promiscuo di biancheria, sporca/pulita, sullo stesso automezzo;
- **lavaggio, disinfezione e stiratura** di tutti i capi di biancheria ed effetti tessili. I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazione della pelle e quant'altro;
- lavaggio e sanificazione della biancheria;
- ordinaria manutenzione, ove si rendesse eventualmente necessaria, come sostituzione di bottoni e/o piccoli rammendi;
- eventuale effettuazione del servizio, anche nei giorni festivi o fuori dagli orari indicati, in caso di fabbisogni straordinari e dietro tempestiva richiesta.

Il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, piegati ed impacchettati separatamente per tipologia.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;

- l'eliminazione di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc.);
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

La Ditta, inoltre, dovrà provvedere al lavaggio delicato delle coperte di lana e di altri eventuali capi a base di lana, onde evitare il restringimento dei tessuti.

Tutta la biancheria piana pulita dovrà essere impacchettata singolarmente, in modo e con sistemi tali da salvaguardare la qualità igienica fino alla consegna finale, e permettere una agevole identificazione degli articoli.

La Ditta appaltatrice non potrà eccepire alcuna eccezione circa lo stato di sporco della biancheria da lavare. La biancheria che ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione appaltante risulterà non sufficientemente lavata e/o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della Ditta appaltatrice.

I **materiali** puliti dovranno essere consegnati, dalla ditta appaltatrice (con oneri, attrezzature, personale proprio e di automezzi a proprio carico), al Reparto della Guardia di Finanza richiedente la prestazione, entro e non oltre **8 (otto) giorni naturali e consecutivi** dalla data dell'**ordinativo della commessa** trasmesso dall'**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza**.

4) Durata dell'appalto

La durata contrattuale dell'appalto è stabilita in mesi trentaquattro (33), indicativamente dal **01/04/2017** al **31/12/2019**.

Inoltre, è fatta salva eventuale proroga contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, nelle more dello svolgimento di nuova procedura di scelta del contraente per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre mesi tre (3).

5) Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle seguenti prescrizioni.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al ritiro, trasporto e consegna dei materiali. In caso di tendaggi la Ditta appaltatrice dovrà provvedere, a proprie spese, sia allo smontaggio che al montaggio degli stessi. Il ritiro dei capi da lavare e la consegna di quelli puliti, saranno effettuati a cura e spese della Ditta appaltatrice (espletamento con personale, attrezzature e mezzi propri della Ditta) nei luoghi e negli orari indicati dall'Amministrazione appaltante. Non è ammessa la movimentazione contemporanea di materiali puliti e sporchi.

La lavatura e la stiratura dei materiali dovranno essere effettuati dalla Ditta appaltatrice con ogni cura ed a perfetta regola d'arte. I materiali da lavare dovranno essere trattati in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e/o l'infeltrimento. L'asciugatura non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4% (quattro per cento) poiché l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori.

Fatta salva la normale usura della quale sarà oggettivamente presa cognizione da entrambi i contraenti, le prestazioni oggetto della presente procedura dovranno essere tali da garantire il non progressivo deterioramento dei materiali lavorati sia sul piano estetico che funzionale, nonché rispetto agli eventuali danni di ordine fisico e/o chimico che potrebbero essere arrecati ai naturali utenti degli stessi. Costituisce obbligo della Ditta appaltatrice ripetere le prestazioni laddove, a giudizio del militare consegnatario, le stesse risultassero non eseguite a per-

fetta regola d'arte, o se i materiali sottoposti alle operazioni previste risultassero non perfettamente puliti e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla riconsegna. La ripetizione delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile e ad esclusivo carico ed onere della Ditta appaltatrice.

I materiali consegnati devono corrispondere esattamente a quelli ritirati; di eventuali smarrimenti o deterioramenti sarà ritenuta responsabile la Ditta appaltatrice che dovrà provvedere, in proprio, al risarcimento del danno.

Le prestazioni sono subordinate al rilascio di una nota preventiva di spesa inerente ogni singola esigenza che deve essere rilasciata entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta. Tale preventivo, dopo l'approvazione della spesa che sarà comunicata mediante conferma d'ordine, darà titolo all'effettuazione della prestazione da eseguirsi entro **8 (otto)** giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della predetta conferma.

La ditta affidataria si impegna ad assicurare il servizio in argomento per tutto l'anno compreso i periodi di ferie previsti per legge.

Trattandosi di prestazione da eseguirsi all'interno dei locali nella disponibilità della Ditta appaltatrice, non sono stati rilevati rischi da interferenza, per cui non si è reso necessario provvedere alla redazione e notifica del relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) ed i relativi costi per la sicurezza risultano pari a zero.

Durante l'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento, la Ditta appaltatrice si obbliga a salvaguardare l'integrità dell'ambiente rispettando le norme attualmente vigenti in materia e adottando tutte le precauzioni possibili al fine di evitare danni all'ecosistema. In particolare deve provvedere ad evitare l'inquinamento delle falde e delle acque superficiali.

La Ditta appaltatrice è l'unica responsabile dell'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia, della rispondenza di detta prestazione alle condizioni contrattuali, dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

La verifica delle prestazioni è demandata al Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), che si avvarrà della collaborazione, in qualità di assistenti, dei militari consegnatari dei materiali oggetto del servizio, ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. n. 207/2010 e riguarderà:

- + accertamento quantitativo del servizio;
- + verifica della corrispondenza tra la fattura mensile ed il numero dei capi oggetto del servizio;
- + altre eventuali prove e verifiche ritenute utili ad accertare la regolare esecuzione contrattuale.

6) Valore dell'appalto

Il valore presunto contrattuale viene stabilito in **€ 54.900,00** (cinquantaquattro mila novecento/00) I.V.A. inclusa.

Il predetto importo ha **valore meramente indicativo** essendo il servizio in questione strettamente correlato alla periodicità, allo stato di necessità, all'utilizzo dei posti letto destinati ai locali della Situazione Alloggiativa (Foresteria) della Guardia di Finanza alla sede di Napoli (n. 7 posti-letto/matrimoniale e n. 9 posti-letto/singolo) e alle risorse economiche disponibili sui relativi capitoli di bilancio degli esercizi finanziari interessati.

Alla Ditta affidataria verrà riconosciuto soltanto il corrispettivo relativo al servizio effettivamente svolto nel periodo contrattuale senza avere alcun riguardo al valore presunto dell'appalto sopra stimato, senza che la stessa possa vantare alcun diritto o eccezione.

7) Pagamento in favore dell'ANAC

Non è dovuto da parte dei concorrenti alcun contributo all'ANAC, trattandosi di gara di valore inferiore ad Euro 150.000,00 secondo quanto disposto dalla Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016".

8) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soli soggetti che hanno manifestato il proprio interesse, mediante presentazione della prevista istanza, nonché quelli invitati da questa Stazione.

9) Requisiti per la partecipazione alla gara

Per la partecipazione alla presente procedura di gara gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere generale e speciale.

9.1 Requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)

Insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

9.2 Requisiti di carattere speciale (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016).

- a) idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto ovvero in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) essere in possesso di tutte le autorizzazioni specifiche per il settore merceologico di riferimento;
- c) essere abilitati all'emissione di fattura elettronica ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24.12.2007, n. 244 e Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55, del 3 aprile 2013.

Inoltre, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."* Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

Questo Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti sopra menzionati mediante dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 – da riportare nell'Allegato 1.

Si precisa che, nel caso di dichiarazione mendace, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 5, lettera g), del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente.

10) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere speciale (economico finanziaria e tecnico professionale) che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura.

11) Termini di partecipazione alla gara

Per partecipazione alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico contenente tutta la documentazione richiesta predisposta con le modalità di seguito indicate, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno 3 marzo 2017** alla **"Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via Alcide De Gasperi, 4 – cap. 80133 Napoli"**, **pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara.**

Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito ovvero consegnato a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 09:00 alle ore 12:00, presso il Corpo di Guardia della Caserma Zanzur di questa Stazione Appaltante, sito in Via Alcide De Gasperi 4, 80133 Napoli. In caso di consegna a mano dovrà essere fornita una fotocopia del solo frontespizio del plico, sulla quale il personale militare addetto apporrà un timbro contenente l'indicazione dell'ora e della data di consegna, a titolo di ricevuta.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di ricezione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dai militari addetti alla ricezione.

La Stazione Appaltante non corrisponderà al concorrente (operatore economico) alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità in merito alla mancata o ritardata ricezione dell'offerta inviata a mezzo posta o corriere autorizzato.

L'invio del plico rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga entro il suddetto termine. **I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione e posti agli atti di archivio.**

Non sono ammessi reclami nei confronti della Stazione Appaltante per le offerte inviate per posta non pervenute o pervenute in ritardo (art. 75, commi 4 e 5 del R.D. 23.05.1924, n. 827 "Regolamento di contabilità generale dello Stato").

È causa di esclusione non sanabile qualora l'operatore economico:

- **presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Corpo di Guardia della Caserma Zanzur già richiamato);** tale plico non verrà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione Appaltante. **Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del concorrente** (operatore economico);
- **presenti il plico non sigillato o le buste interne al plico senza i suddetti accorgimenti a garanzia della segretezza dell'offerta;**
- **non indichi sul plico le suddette informazioni a garanzia della corretta conservazione del plico.**

12) Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici invitati ed in possesso dei requisiti previsti nella presente Lettera di invito, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria, da inserirsi all'interno di un unico **plico** debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato o siglato dal legale rappresentante sui lembi naturali di chiusura per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il **plico** dovrà riportare all'esterno la denominazione e ragione sociale del mittente completa di indirizzo (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, di fax, pec ed e-mail del mittente) nonché la dicitura **"NON APRIRE – Offerta per il servizio di lavanderia e noleggio telerie per le esigenze dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli, per il periodo 2017/2019 – CIG 6952743108."**

Il plico sopra citato dovrà contenere 2 (due) buste distinte (Busta "A" e Busta "B") ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante secondo le modalità anzidette, e riportare le seguenti diciture:

- **Busta A – Documentazione amministrativa;**
- **Busta B – Offerta economica.**

13) Contenuto della Busta “A” – Documentazione Amministrativa



Busta A – Documentazione amministrativa

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) l'**istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione**, resa in conformità all'**Allegato 1**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma, corredata da fotocopia *recto-verso* di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) copia fotostatica del documento di **identità**, *recto-verso*, in corso di validità del soggetto firmatario della predetta dichiarazione o altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000;
- c) il **PASSOE**, documento rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta *AVCpass*, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo (tre giorni) per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura (**ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”**).

- d) **Garanzia provvisoria**, intestata alla Stazione Appaltante, di **euro 900,00** (pari al 2% dell'importo totale presunto dell'appalto, IVA al 22% esclusa), a pena di esclusione, con le facoltà ed i diritti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria” pari al 2 per cento del prezzo base indicato nella presente Lettera di invito, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

Ai sensi del comma 2 del predetto articolo, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

Nella causale dovrà essere inserita la seguente dicitura: Garanzia provvisoria – Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di lavanderia e noleggio telerie per le esigenze dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli – CIG 6952743108”.

Ai sensi del comma 3 del predetto articolo, la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari fi-

nanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del comma 4 del predetto articolo, la fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della fideiussione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi del comma 5 del predetto articolo, la garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, a norma dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per le imprese alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento).

Al fine di usufruire della riduzione, tale certificazione dovrà essere prodotta mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del menzionato D.P.R..

Lo svincolo della cauzione provvisoria, costituita dai concorrenti non aggiudicatari, avverrà entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. Al concorrente aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione dell'atto negoziale (scrittura privata/obbligazione commerciale).

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, la cui mancanza o l'insufficienza comporterà l'esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 di € 100,00 a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge e dalla presente Lettera d'invito.

- e) **impegno di un fideiussore**, a pena di esclusione, con le facoltà ed i diritti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del medesimo decreto l'offerta deve essere corredata, a **pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- f) il **Patto di integrità** reso in conformità all'**Allegato 3** predisposto dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della ditta o suo procuratore (in tal caso allegare la procura). Il mancato ri-

spetto delle norme di cui al patto anzidetto costituisce **causa di esclusione** del concorrente dalla gara, ovvero di risoluzione del contratto;

- g) la **Dichiarazione accettazione documenti gara** redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 4**, debitamente compilata, siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore (in caso di R.T.I. da ogni impresa raggruppata, in caso di consorzio dal legale rappresentante del consorzio stesso);

14) Contenuto della Busta "B" – Offerta economica



Busta B – Offerta economica

La Busta "B" dovrà contenere al suo interno, pena esclusione, l'offerta economica, in bollo da € 16,00, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma, corredata da copia fotostatica *recto-verso* del documento di identità in corso di validità, redatta secondo il fac-simile di cui all'**Allegato 2**, riportante il prezzo offerto, **al netto dell'I.V.A.**, espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta deve essere espressa in Euro e deve riportare **al massimo due cifre decimali**.

Nel caso in cui venissero indicati più **decimali**, la Stazione Appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra 0 (zero) e 4 (quattro), ed in eccesso qualora la terza cifra si compresa tra 5 (cinque) e 9 (nove).

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole alla Stazione Appaltante (ex art. 72 del R.D. 23.05.1924, n. 827).

Nell'offerta economica si dovranno indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art, 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016).

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa e non sarà suscettibile di revisione per l'intera durata dell'affidamento.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni, non dovrà contenere riserve di sorta e/o condizioni limitative e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile. La Stazione Appaltante può chiedere all'operatore economico partecipante il differimento di detto termine.

Mentre con la presentazione dell'offerta l'operatore economico aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti della Stazione Appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente Lettera di invito, per la Stazione Appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione dell'atto negoziale.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito.

All'offerta economica dovrà essere applicata una marca da bollo di **€ 16,00** in conformità alle norme vigenti; la mancanza del bollo sull'offerta economica **non costituirà causa di esclusione dalla gara**, ma la circostanza sarà **segnalata all'Agenzia delle Entrate** per la regolarizzazione del bollo con oneri e spese a carico dell'operatore economico partecipante.

Il prezzo offerto rimarrà invariabile per tutto il periodo della durata del contratto, indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza che la Ditta/Società assuntrice non abbia tenuto presente anche per eventuali successivi aumenti del costo delle materie prime e di quelli di manodopera, tasse, prezzi di assicurazione, etc.

15) Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del *minor prezzo* ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi di servizio/fornitura avente caratteristiche standardizzate.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, si procederà ad esperimento di **miglioria d'offerta**, o, se del caso, si procederà al **sorteggio**, in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente, ai sensi dell'articolo 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e dell'articolo 13, comma 4, del Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292; la Stazione Appaltante si riserva, mediante adeguata motivazione, di sospendere, annullare e/o revocare la presente procedura di gara, non aggiudicare e/o non stipulare l'atto negoziale a suo insindacabile giudizio senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Codice Civile.

16) Carenze e soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la partecipazione alla gara, con esclusione dell'offerta economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad € 100,00.

La Stazione Appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà alla esclusione dalla gara del concorrente.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione pecuniaria. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17) Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un apposito Seggio di gara (in seguito denominato anche "Seggio"). Tale Seggio, composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due testimoni, di cui uno Segretario Verbalizzante, esaminerà, in seduta pubblica, tutta la documentazione pervenuta, compresa la documentazione disponibile nella Banca dati AVCPass, formulerà la graduatoria di merito e proporrà l'aggiudicazione a favore

dell'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo, in assenza di offerte anormalmente basse.

Di tale seduta pubblica sarà dato avviso sul profilo del committente della Stazione Appaltante. A tale seduta saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei partecipanti ovvero procuratori e soggetti muniti di apposita delega. La seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o altro giorno, a insindacabile giudizio del Seggio di gara, senza che i partecipanti possano accampare pretese a riguardo.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, in conformità con le disposizioni della presente Lettera di invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della correttezza formale dei plichi di invio pervenuti in tempo utile relativamente al termine di arrivo e ai requisiti esterni richiesti dalla procedura;
- apertura dei plichi di invio pervenuti in tempo utile ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti sia le buste "A" e "B" sia l'integrità e i requisiti esterni delle buste medesime;
- apertura della busta "A" – Documentazione amministrativa ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- apertura della busta "B" – Offerta economica per la verifica della correttezza formale e sostanziale dell'offerta stessa nonché lettura del prezzo offerto;
- formulazione della proposta di aggiudicazione.

La seduta pubblica s'intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

18) Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione, già richiamata al precedente punto 17, sarà soggetta ad approvazione da parte del Comandante dell'Ente.

A seguito dell'aggiudicazione sopra richiamata, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (idoneità professionale), di cui ai precedenti punti 9.1 e 9.2, mediante la banca dati "AVCpass" già menzionata al punto 10 della presente Lettera di invito.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, diventerà **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario.

Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti avviene esclusivamente sull'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto (art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016).

L'atto negoziale potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, poiché trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicatario della gara, a garanzia dell'assolvimento degli obblighi assunti e prima della stipula dell'atto negoziale, dovrà presentare una **garanzia definitiva** secondo le indicazioni contenute nell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione o fideiussione** con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. suddetto.

L'atto negoziale sarà stipulato in modalità elettronica secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Scrittura privata/Obbligazione commerciale.

Le spese relative alla stipula del predetto atto negoziale sono a carico della Ditta aggiudicataria.

19) Fatturazione e pagamento

Per ogni prestazione effettuata, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'emissione di regolare fattura elettronica, corredata da dichiarazione di buona provvista/collaudato della prestazione, sottoscritta dal personale militare incaricato di questa Amministrazione appaltante.

Ciascuna fattura elettronica, emessa dalla Ditta appaltatrice secondo le modalità previste dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed a seguito di esito positivo del servizio, dovrà, tra l'altro:

- a) riportare gli estremi dell'atto negoziale (Scrittura privata/Obbligazione commerciale);
- b) riportare il **Codice Univoco Ufficio n. 02STBU**;
- c) riportare il numero d'ordine e il codice identificativo gara (C.I.G.) **6952743108**;
- d) essere intestata e recapitata, tramite il sistema di interscambio (cosiddetto SDI), alla **"Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania – Ufficio Amministrazione – Via Alcide De Gasperi, 4 – 80133 Napoli – Partita IVA e Codice fiscale n. 94194310630"**;
- e) riportare gli estremi identificativi del conto corrente bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136** (codice IBAN);
- f) riportare gli estremi della lettera di ordinazione;
- g) riportare dettagliatamente le prestazioni effettuate;
- h) riportare l'importo totale imponibile;
- i) riportare l'aliquota I.V.A. nella misura di legge.

Si precisa che, così come previsto dal cosiddetto **"Split payment"** introdotto dalla legge di stabilità 2015, questa Amministrazione appaltante pagherà alla Ditta appaltatrice solo la parte imponibile indicata in fattura mentre l'IVA sarà trattenuta e successivamente versata all'erario mediante procedura prevista dall'Organo di vertice.

Il pagamento della fattura elettronica, previo accertamento della prestazione effettuata, avverrà a mezzo **bonifico postale on-line**, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche), sul conto corrente (**postale/bancario**) indicato dalla Ditta appaltatrice in fase di stipula dell'atto negoziale, entro **60** (sessanta) **giorni** dalla ricezione della fattura elettronica (art. 1, comma 4, Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 196).

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 del D.L. 210/2002, convertito in Legge 266/2002, l'Amministrazione appaltante procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della ditta/società appaltatrice nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Amministrazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti alla ditta/società appaltatrice, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, la ditta/società appaltatrice risulti essersi posta in regola, l'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento.

Nel caso in cui il DURC continui a segnalare l'irregolarità, l'Amministrazione appaltante potrà provvedere ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n. 207/2010 per le inadempienze accertate.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nel caso di DURC negativo per due volte consecutive, l'Amministrazione appaltante, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del

contratto, previa contestazione degli addebiti alla ditta/società appaltatrice ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

L'Amministrazione appaltante, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad € 10.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, l'Amministrazione appaltante applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

20) Penalità

Per eventuali ritardi nelle prestazioni, rispetto ai termini previsti all'articolo 1 del **Capitolato Tecnico (Annesso 1)**, a carico della Ditta appaltatrice sarà applicata una penalità pari **all'1‰** (uno per mille) del valore della prestazione per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% dell'ammontare complessivo del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, come stabilito dall'art. 53, comma 2, lettera b) del D.M. n. 181 del 24 ottobre 2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza". Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

In entrambi i suddetti casi l'Amministrazione appaltante provvederà a notificare alla ditta/società assuntrice le inadempienze mediante lettera inviata tramite Posta elettronica certificata (PEC). Si richiama l'attenzione sulla responsabilità della ditta/società appaltatrice in caso di interruzione del servizio di lavanderia, senza **preavviso di almeno 30 (trenta) giorni e senza una giusta causa**.

La Ditta appaltatrice, con la stessa lettera, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 (tre) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute a questa Amministrazione appaltante motivate e comprovate giustificazioni, la ditta inadempiente verrà cancellata dall'Elenco degli operatori economici per la fornitura di beni e servizi.

Inoltre, se il termine di esecuzione dei servizi avesse rilevanza essenziale (vedi successivo punto 23), **il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto**.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura elettronica mensile o sarà recuperato dalla garanzia definitiva prestata.

21) Divieto di subappalto e cessione del contratto. Cessione del credito

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. Considerata la particolare natura delle attività la Ditta appaltatrice è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale.

L'Affidatario può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Committente. Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. È fatto, altresì, divieto all'Affidatario di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

22) Oneri fiscali ed amministrativi

Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti alla scrittura privata saranno a carico della Ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

23) Risoluzione e recesso

Questo Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere:

- a) a risolvere (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso scritto a mezzo PEC di almeno 15 (quindici) giorni, nel caso in cui le inadempienze determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo del contratto pattuito;
- b) a risolvere (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso scritto a mezzo PEC di almeno 15 (quindici) giorni, per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, ovvero in caso di mancata esecuzione della prestazione protratta per 30 (trenta) giorni;
- c) a risolvere (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso scritto a mezzo PEC di almeno 15 (quindici) giorni, nel caso d'inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità di cui alla Legge 136/2010;
- d) a risolvere (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, fermo restando la facoltà di cui all'art. 4 del D.P.R. 207/2010 al fine di corrispondere l'importo dell'inadempienza direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, nel caso di inosservanza degli obblighi contributivi (DURC gravemente irregolare);
- e) a recedere in generale dagli obblighi del contratto, mediante notifica di disdetta con preavviso scritto a mezzo PEC minimo di 30 (trenta) giorni e senza indennizzo alcuno, fermo restando l'obbligo di questa Amministrazione appaltante di pagare i servizi in parte già eseguiti fino al momento dell'esercizio del recesso, nel caso di comprovate riduzioni di stanziamenti di fondi da parte degli Organi centrali;
- f) ipso jure, in caso di fallimento o ammissione a procedure alternative (concordato, liquidazione coatta, ecc.);
- g) in caso di gravi violazioni della normativa di sicurezza del lavoro (clausola risolutiva espressa) con notifica almeno 15 giorni prima;
- h) perdita del/i requisito/i di partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; il possesso dei requisiti d'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto non esclude l'applicazione delle penalità.

24) Informazioni ai candidati

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione appaltante comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipula dell'atto negoziale (Scrittura privata/Obbligazione commerciale) con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente paragrafo.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC). Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai recapiti indicati nell'istanza di partecipazione.

25) Autotutela

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano l'Amministrazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura.

In virtù dei poteri di autotutela, l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

26) Accesso agli atti

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso. L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso, anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, l'Amministrazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

27) Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza.

28) Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC: "na0530000p@pec.gdf.it" / Fax 081/9702308, entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile ed in maniera esaustiva verranno fornite entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricevimento.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, di interesse comune, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet del Corpo della Guardia di Finanza (profilo del committente): <http://www.gdf.gov.it>, nell'area contenente il fascicolo di gara.

29) Annessi e Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito:

1. Annesso 1 – Capitolato tecnico;
2. Annesso 2 – Esigenze annuali presunte;
3. Allegato 1 – Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione
4. Allegato 2 – Offerta economica;
5. Allegato 3 – Patto di integrità;
6. Allegato 4 – Dichiarazione accettazione documenti gara.

Gli allegati sono disponibili presso il sito internet www.gdf.gov.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Acquisizione di beni e servizi.

Napoli, **10 febbraio 2017**

f.to IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Matteo Malvaso)