

Prot. nr. 35010

del 23/01/2017



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Alcide De Gasperi, 4, cap. 80133 Napoli – Tel. (081) 9702667, Fax (081) 9702308
P.E.U.: na0530014@gdf.it - P.E.C.: na0530000p@pec.gdf.it

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura negoziata, sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di lavanderia e noleggio telerie per il fabbisogno dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli, indicativamente per il periodo dal 1 marzo 2017 al 31 dicembre 2019. Codice identificativo gara (CIG): 6952743108.

Il Responsabile Unico del Procedimento

in esecuzione della Determinazione dirigenziale (Atto autorizzativo) n. 49 del 20/01/2017

AVVISA

che il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza (d'ora in poi "Stazione Appaltante" o "Amministrazione"), intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, in ossequio alle "Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, relativa all'affidamento del servizio in oggetto.

1) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania

Indirizzo: Via Alcide De Gasperi n. 4, 80133 Napoli.

Telefono 081/9702667, Fax 081/9702308.

Posta elettronica Ufficio (P.E.U.): na0530014@gdf.it.

PEC: na0530000p@pec.gdf.it.

Profilo del committente: www.gdf.gov.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Ten. Col. Matteo Malvaso, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza.

2) INFORMAZIONI GENERALI

2.1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di lavanderia e noleggio telerie per il fabbisogno dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli, per il periodo 01 marzo 2017 – 31 dicembre 2019.

Codice NUTS: ITF33.

Codice CPV 98310000-9 (Servizi di lavanderia e lavaggio a secco).

2.1. Durata

La durata contrattuale dell'appalto è stabilita in mesi trentaquattro (34), indicativamente dal **01/03/2017** al **31/12/2019**.

Inoltre, è fatta salva eventuale proroga contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dello svolgimento di nuova procedura di scelta del contraente per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre mesi tre (3).

2.2. Descrizione e modalità del servizio

L'affidamento del servizio si articola su due aree di intervento, di seguito esplicitate:

2.2.1. noleggio telerie (lenzuola, guanciali, teli bagno ecc.) necessari alla dotazione giornaliera dei posti letto destinata ai locali della Situazione Alloggiativa (Foresteria) della Guardia di Finanza alla sede di Napoli.

Il servizio per presunti n. **16 posti-letto**, di cui n. **7 posti-letto/matrimoniale** e n. **9 posti-letto/singolo**, dovrà essere reso mediante la fornitura a noleggio di telerie (lenzuola, federe, set di asciugamani) in numero sufficiente a garantire la turnazione giornaliera e, comunque, una disponibilità complessiva pari a 2 volte il numero dei posti letto utilizzati.

2.2.2. lavaggio di materiali vari (bandiere, tappeti, tende, coperte, lenzuola ecc.) in uso ai Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli.

Le principali fasi del servizio prevedono:

- **prelievo** della biancheria sporca e **consegna** di quella pulita tutti i giorni lavorativi, dalle **ore 08:00** alle **ore 15:00** - presso i predetti locali dei Reparti alla sede di **Napoli**. La Ditta è tenuta a fornire le attrezzature (carrelli, sacchi, ecc.) che si rendano necessarie per la raccolta della biancheria sporca e per la distribuzione di quella pulita. Il servizio di trasporto esterno, da e per lo stabilimento di lavanderia, dovrà essere effettuato dalla ditta affidataria con i propri mezzi e con proprio personale e svolto dalla stessa con l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico-sanitario ed, in particolare, con il rispetto del divieto di trasporto promiscuo di biancheria, sporca/pulita, sullo stesso automezzo;
- **lavaggio, disinfezione e stiratura** di tutti i capi di biancheria ed effetti tessili. I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia, ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazione della pelle e quant'altro;
- lavaggio e sanificazione della biancheria;
- ordinaria manutenzione, ove si rendesse eventualmente necessaria, come sostituzione di bottoni e/o piccoli rammendi;
- eventuale effettuazione del servizio, anche nei giorni festivi o fuori dagli orari indicati, in caso di fabbisogni straordinari e dietro tempestiva richiesta.

Il lavaggio deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, piegati ed impacchettati separatamente.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- l'eliminazione di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc.);
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

La Ditta dovrà provvedere al lavaggio delicato delle coperte di lana e di altri eventuali capi a base di lana, onde evitare il restringimento dei tessuti.

Tutta la biancheria piana pulita dovrà essere impacchettata per capi omogenei, in quantità standard e costante, in modo e con sistemi tali da salvaguardare la qualità igienica fino alla consegna finale, e permettere una agevole identificazione degli articoli.

La Ditta non potrà eccepire alcuna eccezione circa lo stato di sporco della biancheria da lavare. La biancheria che ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione risulterà non sufficientemente lavata e/o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

I **materiali** puliti dovranno essere consegnati, dalla ditta affidataria (con oneri, attrezzature, personale proprio e di automezzi a proprio carico), al Reparto della Guardia di Finanza richiedente la prestazione, entro e non oltre **8 (otto) giorni naturali e consecutivi** dalla data dell'**ordinativo della commessa** trasmesso dall'**Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza**.

2.3. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle seguenti prescrizioni.

La Ditta dovrà provvedere al ritiro, trasporto e consegna dei materiali. Il ritiro dei capi da lavare e la consegna di quelli puliti, saranno effettuati a cura e spese della Ditta (espletamento con personale, attrezzature e mezzi propri della Ditta) nei luoghi e negli orari indicati dall'Amministrazione militare. Non è ammessa la movimentazione contemporanea di materiali puliti e sporchi.

La lavatura e la stiratura dei materiali dovranno essere effettuati dalla Ditta con ogni cura ed a perfetta regola d'arte. I materiali da lavare dovranno essere trattati in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e/o l'infeltrimento. L'asciugatura non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4% (quattro per cento) poiché l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori.

Fatta salva la normale usura della quale sarà oggettivamente presa cognizione da entrambi i contraenti, le prestazioni oggetto della presente procedura dovranno essere tali da garantire il non progressivo deterioramento dei materiali lavorati sia sul piano estetico che funzionale, nonché rispetto agli eventuali danni di ordine fisico e/o chimico che potrebbero essere arrecati ai naturali utenti degli stessi. Costituisce obbligo della Ditta ripetere le prestazioni laddove, a giudizio del militare consegnatario, le stesse risultassero non eseguite a perfetta regola d'arte, o se i materiali sottoposti alle operazioni previste risultassero non perfettamente puliti, e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla riconsegna. La ripeti-

zione delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile e ad esclusivo carico ed onere della Ditta.

I materiali consegnati devono corrispondere esattamente a quelli ritirati; di eventuali smarrimenti o deterioramenti sarà ritenuta responsabile la Ditta che dovrà provvedere in proprio al risarcimento del danno.

Le prestazioni sono subordinate al rilascio di una nota preventiva di spesa inerente ogni singola esigenza che deve essere rilasciata entro 48 (quarantotto) ore dalla richiesta. Tale preventivo, dopo l'approvazione della spesa che sarà comunicata mediante conferma d'ordine, darà titolo all'effettuazione della prestazione da eseguirsi entro 8 (otto) giorni lavorativi dal ricevimento della predetta conferma.

La ditta affidataria si impegna ad assicurare il servizio in argomento per tutto l'anno compreso i periodi di ferie previsti per legge.

2.4. Sicurezza

Trattandosi di prestazione da eseguirsi all'interno dei locali nella disponibilità della ditta/società aggiudicataria, non sono stati rilevati rischi da interferenza, per cui non si è reso necessario provvedere alla redazione del relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) ed i relativi costi per la sicurezza risultano pari a zero.

2.5. Valore complessivo presunto dell'appalto

Il valore presunto contrattuale viene stabilito in € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) I.V.A. esclusa.

L'importo sopra indicato ha valore meramente indicativo essendo il servizio in questione strettamente correlato alla periodicità, allo stato di necessità, alle presenze della richiesta giornaliera dei posti letto destinata ai locali della Situazione Alloggiativa (Foresteria) della Guardia di Finanza alla sede di Napoli (allo stato attuale n. 16 unità circa) e alle risorse economiche disponibili sui relativi capitoli di bilancio degli esercizi finanziari interessati.

2.6. Modalità di stipulazione del contratto

Il contratto di appalto relativo alla fornitura del servizio lavanderia e noleggio telerie per il fabbisogno dei Reparti del Corpo della Guardia di Finanza alla sede di Napoli, come innanzi specificato, è stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 con scrittura privata trattandosi di procedura negoziata prevista dall'art. 36, comma 2, lettera b) del citato D.Lgs.

2.7. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Possono presentare istanza tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016: iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerente con la prestazione oggetto della procedura;
- c) requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016:
 - ritiro, trasporto e consegna dei materiali da lavare e consegna di quelli puliti, nei luoghi e negli orari indicati dall'**Amministrazione militare**.

- lavatura e stiratura dei materiali effettuati dalla **Ditta** con ogni cura ed a perfetta regola d'arte ed i materiali da lavare dovranno essere trattati in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tessuto,
- possesso di tutte le abilitazioni e/o autorizzazioni previste dalla vigente normativa per il servizio di lavanderia e noleggio telerie in luogo aperto al pubblico;
- essere abilitati all'emissione di fattura elettronica ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24.12.2007, n. 244 e Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55, del 3 aprile 2013.

I predetti requisiti devono essere dichiarati in sede di manifestazione di interesse con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la loro sussistenza è accertata dalla Stazione Appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

3) PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE / RICHIESTA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre **giorni 15**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso ovvero entro il **giorno 07/02/2017**, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: na0530000p@pec.gdf.it, utilizzando il modello **Allegato A**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore economico, [ovvero, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante di ciascun Operatore economico raggruppando], di cui dovrà essere allegata fotocopia, recto verso, di idoneo documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità, pena l'inammissibilità della manifestazione di interesse.

Nella manifestazione di interesse l'Operatore economico dovrà dichiarare espressamente di possedere i requisiti richiesti dal presente avviso e comunicare l'indirizzo PEC al quale verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di indagine e, eventualmente, l'invito alla successiva procedura negoziata.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

All'istanza di invito non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena l'inammissibilità della stessa.

Esclusioni

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza suindicata;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto giuridico interessato;
- prive del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e/o dell'eventuale procuratore.

4) ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE E CRITERI DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del Procedimento, il quale provvederà alla verifica della documentazione prodotta in conformità con quanto richiesto al precedente punto 3, e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentate entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data della richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti indicati al precedente punto 2.8. richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà es-

sere dichiarato dai concorrenti invitati ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dello stesso.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del Procedimento provvederà a redigere un elenco delle ditte ammesse e di quelle eventualmente escluse, precisandone la motivazione.

Qualora il numero dei suddetti partecipanti, in possesso dei requisiti di legge, risulti inferiore a cinque, la Stazione Appaltante provvederà ad individuare altri operatori economici, fino ad arrivare ad un numero minimo complessivo di cinque operatori, sempre che risultino sussistenti in tale numero soggetti idonei (ex art. 63, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016).

La Stazione Appaltante inviterà simultaneamente e per iscritto i candidati selezionati a presentare le rispettive offerte assegnando un termine di quindici giorni dalla data di invio dell'invito a mezzo PEC.

La Stazione Appaltante si riserva di individuare i soggetti idonei, in numero non superiore a cinque, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. In caso di presentazione di domande in numero superiore a cinque la Stazione Appaltante procederà ad effettuare una riduzione dei partecipanti basata su un criterio cronologico di manifestazione di interesse. La cronologia è legata al giorno ed all'ora in cui dette manifestazioni siano pervenute al protocollo di questa Stazione Appaltante, con le modalità di cui al punto 3.

5) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 con invito ad almeno cinque operatori e con il criterio del *minor prezzo* (prezzo più basso), di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per servizi/forniture con caratteristiche standardizzate.

In caso di parità di offerte tra due o più ditte/società, si procederà ad esperimento di **miglioria d'offerta**, o, se del caso, si procederà al **sorteggio**, in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

6) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di avviare altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Si evidenzia, inoltre, che la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di carattere generale e speciale, indicati al precedente punto 2.8., in capo agli Operatori Economici è effettuata ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVC-Pass, reso fruibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture). Pertanto, tutti gli Operatori invitati a partecipare alla procedura negoziata all'esito della presente indagine dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

Eventuali chiarimenti sulla procedura potranno essere richiesti via PEC all'indirizzo: na0530000p@pec.gdf.it, fino a tre giorni prima della data di scadenza prevista per la presentazione della manifestazione di interesse indicata al precedente punto 3.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul profilo del committente al seguente indirizzo: <http://www.gdf.gov.it/Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti>;
- sul sito informatico del Ministero infrastrutture e trasporti.

f.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Col. Matteo Malvaso)

Allegati: A – Domanda di manifestazione di interesse.