



**Guardia di Finanza
LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

Prot. 129534
In data 20/09/2017

/65

**Procedura sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la realizzazione e installazione di un nuovo sistema di videoconferenza presso l'Auditorium della Legione Allievi della Guardia di Finanza di Bari.
Codice gara: 6848548.**

Atto Autorizzativo n. 350 in data 20/09/2017.

CIG: 7206087B1A.

AVVISO PUBBLICO

1. Stazione Appaltante

Legione Allievi – Ufficio Amministrazione - Guardia di Finanza, c.f. 93445050722, con sede in Bari, al viale Europa n. 97 - Cap. 70132 - tel.080.5883403, Codice NUTS: ITF42.

Posta certificata: ba0220000p@pec.gdf.it.

CIG: 7206087B1A.

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è da individuarsi nel Ten. Maria Benedetto - Capo Ufficio Amministrazione della Legione Allievi Guardia di Finanza.

2. Normativa di Riferimento

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- a. il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest'ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b. il D.Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016 in materia di appalti pubblici e s.m.i.;

- c. il regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 207/2010, per la parte ancora applicabile;
- d. il D.M 24 ottobre 2014, n. 181 recante "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (GU Serie Generale n.288 del 12-12-2014) - Entrata in vigore del provvedimento: 27/12/2014;
- e. le disposizioni contenute nel Codice Civile.

3. Oggetto del servizio e importo a base d'asta

L'appalto ha per oggetto la realizzazione e installazione di un nuovo sistema di videoconferenza presso l'Auditorium della Legione Allievi della Guardia di Finanza, sita in Bari (BA), Viale Europa, 97.

La fornitura e la posa in opera oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite secondo la migliore tecnologia, in base alle prescrizioni della Direzione dei Lavori e del capitolato tecnico, in modo da rispondere perfettamente a tutte le condizioni prescritte nel presente disciplinare.

L'importo unitario a base d'asta è pari a **€ 50.235,00** (cinquantamiladuecentotrentacinque/00) IVA esclusa, più **€ 4.540,00** iva inclusa, concernenti gli oneri specifici per la sicurezza derivanti dai rischi di interferenza non soggetti a ribasso. Il citato importo a base d'asta si intende comprensivo di tutti i costi necessari per lo svolgimento del servizio a perfetta regola d'arte, come indicato nei capitolati allegati al presente atto.

Per la concessione in argomento, vista la valutazione ricognitiva del DUVRI (all. 4) in allegato al presente avviso, sono previsti costi specifici per la sicurezza derivanti dai rischi di interferenza pari ad euro **4.540,00 IVA inclusa**, non soggetti a ribasso e non compresi nell'importo a base d'asta.

Atteso che gli oneri per la sicurezza non sono oggetto di ribasso, l'aggiudicataria si impegna a destinare a tale finalità l'importo sopra indicato, a prescindere dalla percentuale di ribasso offerta e senza diritto di rimborso da parte dell'Amministrazione, atteso che la relativa remunerazione deve intendersi compresa nel prezzo finale di aggiudicazione di ogni singola somministrazione.

La ditta fornitrice sarà pienamente responsabile di tutti i danni arrecati, direttamente o tramite il proprio personale, ai veicoli, alle strutture ed agli impianti esistenti e/o in corso di realizzazione.

Oltre agli oneri specificati nel presente disciplinare e nell'allegato capitolato, sono a carico dell'impresa gli oneri seguenti:

- 1) Disponibilità degli operai e dei tecnici qualificati occorrenti per i rilievi e misurazioni relative alle operazioni di consegna, verifica e contabilità dei lavori;
- 2) Fornitura degli strumenti occorrenti per dette operazioni nel numero e tipo che saranno necessari;
- 3) Osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro, come gli assegni familiari e le indennità ai richiamati alle armi e l'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Referente: Maresciallo Aiutante D'addabbo Michele Giuseppe – tel. 080/5883370.

4. Durata del contratto

I lavori di installazione del nuovo sistema di videoconferenza presso l'Auditorium legionale, dovrà concludersi entro e non oltre i 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. Si precisa che la consegna dei

lavori dovrà avvenire entro 15 giorni dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale.

Nei 60 giorni sono ricomprese le ferie contrattuali e le eventuali ordinarie difficoltà, impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche. Qualora intervengano ritardi rispetto al termine fissato, salvo il caso di comprovata forza maggiore, è applicata la penalità di € 200,00 (euro duecento/00) per ogni giorno lavorativo, fino all'importo massimo del 5% del valore contrattuale. Sono considerati causa di forza maggiore, sempre che debitamente comunicati, gli scioperi nazionali, di categoria documentati da autorità competenti, gli eventi metereologici, sismici, e simili. Nei casi di forza maggiore di cui al precedente capoverso non viene applicata la penalità.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura emessa al pagamento. In caso di modifiche delle opere da realizzare, anche se richieste dal committente, l'aggiudicatario all'atto di accettare tali modifiche, dovrà concordare i nuovi termini di ultimazione validi a tutti gli effetti.

Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatologiche oggettivamente eccezionali od altre circostanze speciali che impediscano in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, la direzione dei lavori d'ufficio o su segnalazione dell'appaltatore può ordinare la sospensione dei lavori redigendo apposito verbale sentito l'appaltatore;

Il verbale di sospensione deve contenere:

- a) l'indicazione dello stato di avanzamento dei lavori;
- b) l'adeguata motivazione a cura della direzione dei lavori;
- c) l'eventuale imputazione delle cause ad una delle parti o a terzi, se del caso anche con riferimento alle risultanze del verbale di consegna o alle circostanze sopravvenute.

Il verbale di sospensione è controfirmato dall'appaltatore.

Non appena cessate le cause della sospensione il direttore dei lavori redige il verbale di ripresa che, oltre a richiamare il precedente verbale di sospensione, deve indicare i giorni di effettiva sospensione e il conseguente nuovo termine contrattuale dei lavori differito di un numero di giorni pari all'accertata durata della sospensione.

5. **Sopralluogo**

Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono invitati, a propria cura e spese, ad acquisire ogni utile informazione e a prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il lavoro (preannunciandolo con almeno 24 ore di anticipo), previo accordo con il referente incaricato il Maresciallo Aiutante D'addabbo Michele Giuseppe – tel. 080/5883370, per verificare che non sussistano anomalie che possano pregiudicare il normale svolgimento dei lavori, individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 5).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

All'esito del sopralluogo il referente rilasceranno apposito verbale di "avvenuto sopralluogo" che dovrà essere allegato all'offerta.

6. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

6.1. Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del medesimo Decreto e precisamente che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa, non si trovino in una delle condizioni previste dal predetto articolo. Le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Sono vietati i R.T.I. di tipo verticale. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato

collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 1).

6.2. Requisiti di idoneità professionale

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività d'impresa;
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.;
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- f. in caso di raggruppamenti temporanei, ciascun componente del raggruppamento deve possedere integralmente i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa;
- g. l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- h. L'idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 81/2008;
- i. di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti." Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara;
- j. la non sussistenza del divieto di contrarre con la PA.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello allegato n. 1**).

6.3 Capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico finanziari e tecnico professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 6, e dell'allegato XVII, parte I, del Codice (**modello allegato n. 1**):

- a. **tecnico - professionale**: sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti in possesso dei requisiti tecnico professionali con indicazione della specifica attività d'impresa;
- b. **economico-finanziaria**: avuto riguardo alla necessità di garantire la continuità del particolare servizio, vi è la necessità di selezionare un operatore la cui capacità economico finanziaria sia congrua al valore economico dell'appalto e di adeguata solidità. Ciò posto, il requisito minimo che deve essere posseduto dai concorrenti è il raggiungimento, in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2014 – 2016) di un fatturato d'impresa, **relativo ai servizi prestati nel settore oggetto del presente appalto**, pari ad almeno euro **50.000,00 (cinquantamila/00)** I.V.A. esclusa;

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello allegato n. 1**).

7. Soggetti esclusi dalla gara

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara coloro che non posseggono i requisiti di ordine generale e professionale di cui artt. 80, 81, 82 e 83, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, oltrech  venga rilevato dalla commissione di gara:

- ✓ il mancato rispetto dell'integrit  del plico e delle firme del titolare e/o rappresentante legale sui lembi di chiusura;
- ✓ la mancata sottoscrizione dell'offerta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016. In tal caso, sar  assegnato un termine di dieci giorni, perch  siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente   escluso dalla gara. Costituiscono irregolarit  essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Modalit  di presentazione dell'offerta

Il plico, contenente la documentazione di gara, dovr  avere al suo interno n. 3 plichi chiusi:

➤ **BUSTA 1, recante la dicitura "domanda di partecipazione"**:

- Allegato 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, come da fac-simile;
- PASSOE. L'Impresa partecipante, dovr , altres , procedere alla registrazione al servizio AVCPass, avendo cura di indicare a sistema il CIG della presente

procedura di gara. Il sistema rilascerà un "PASO" per la verifica dei requisiti;

- Verbale di avvenuto sopralluogo (obbligatorio).

➤ **BUSTA 2, recante la dicitura “offerta tecnica”:**

- Allegato 2: OFFERTA TECNICA, dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Segnatamente alle certificazioni di qualità sotto descritte, dovranno essere possedute dalle singole Imprese, anche se inquadrate nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

➤ **BUSTA 3, recante la dicitura “offerta economica”:**

- Allegato 3: OFFERTA ECONOMICA, la percentuale di ribasso offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, senza cifre decimali dopo la virgola; l'eventuale indicazione della cifra decimale non verrà considerata.

Con riferimento all'offerta economica la stessa non dovrà, tra l'altro, contenere a pena di esclusione, riserve di sorta o essere condizionata.

Dovranno, altresì, essere indicati i costi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo.

Le imprese partecipanti dovranno far pervenire apposita offerta entro e non oltre il giorno **9 ottobre 2017, pena esclusione dalla gara, presso la Guardia di Finanza – Legione Allievi – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Viale Europa 97 – 70132 Bari.**

Il plico chiuso, controfirmato su ciascun lembo di chiusura, dovrà essere intestato a: “Legione Allievi della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione, Viale Europa n. 97” e recare, nella parte mittente, la denominazione completa dell'impresa nonché, al centro, la dicitura **“BUSTA DA NON APRIRE - PROCEDURA SOTTOSOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER LA REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA PRESSO L'AUDITORIUM DELLA LEGIONE ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI BARI. ALLA C.A. TEN. MARIA BENEDETTO”.**

Il citato plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Inoltre sarà possibile consegnare il plico a mano nei giorni feriali, dal lunedì a venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo indicato. Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La Stazione appaltante si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito da parte delle Poste ovvero di corriere o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti e pervenuti dopo l'inizio delle operazioni di apertura delle buste, ancorché spedite nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

Nell'offerta economica che verrà presentata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, l'impresa dovrà espressamente dichiarare l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito unitamente agli allegati in essa

contenuti.

Tale offerta non dovrà indicare condizioni di sorta e dovrà indicare a cifre e a lettere le percentuali di sconto da applicare ai prezzi a base d'asta di cui all'allegato listino. In caso di discordanza, verrà presa in considerazione la percentuale scritta a lettere. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

9. Modalità di aggiudicazione del servizio

La scelta del contraente avviene mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, a norma dell'articolo 95, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al miglior rapporto qualità / prezzo, valutata sulla base dei seguenti parametri:

9.1. Valutazione dell'offerta tecnica (Allegato 2)

Per la qualità del servizio offerto, si prevedono i seguenti punteggi, con punteggio massimo attribuibile pari a **70/100 punti**:

Num. Prog.	Parametri qualità	Punteggio massimo	Parametri di valutazione
1	Fornitura integrativa di impianto microfonico wireless, avente le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none">• n. 4 microfoni a collo di cigno tipo Sennheiser SL TS 133 GN SET DW 3 EU o similare;• n. 1 Sennheiser SL HANDHELD SET DW 3 EU R o similare;• n. 1 Sennheiser SL LAVALIER SET DW 3 EU R o similare;• n. 2 unità di ricarica induttiva tipo Sennheiser CHG 2W o similare;• n. 1 unità di ricarica tipo Sennheiser CHG 2 o similare;• n. 1 accessorio per il montaggio a parete tipo Sennheiser AWM 4 o similare;• n 4 splitter passivi 1:4 tipo Sennheiser SL Splitter o similare;• n. 4 cavi d'antenna 10 mt tipo Sennheiser CL 10PP o similare;• n. 12 cavi d'antenna 1 mt tipo Sennheiser CL 1PP o similare.	30 punti	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2	Fornitura integrativa di n. 2 telecamere Bullet 4K 12mpx da interno, le quali andranno a sostituire le n. 2 telecamere in dotazione alla caserma	20 punti	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3	Certificazioni possedute per attività oggetto dell'appalto, rilasciate da un organismo di certificazione accreditato, fra le seguenti:	20 punti	UNI EN ISO 14001 = 5 punti <input type="checkbox"/> OHSAS 18001 = 5 punti <input type="checkbox"/>

	a. UNI EN ISO 14001; b. OHSAS 18001; c. ISO 9001; d. Certificato SOA.		ISO 9001 = 5 punti <input type="checkbox"/> Certificato SOA = 5 punti <input type="checkbox"/>
--	--	--	---

All'interno del plico "offerta tecnica" dovrà essere inserito un documento di riconoscimento del sottoscrittore, nonché copie delle certificazioni possedute in corso di validità.

Si precisa che il punteggio massimo potrà essere attribuito anche a più offerte.

Le certificazioni dovranno essere rilasciate da Ente certificatore riconosciuto dall'Ente italiano di accreditamento o corrispondente organismo straniero, accreditato in ambito comunitario.

Le certificazioni di qualità, sopra descritte, dovranno essere possedute dalle singole Imprese, anche se inquadrate nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

9.2. Valutazione dell'offerta economica (Allegato 3)

L'offerta economica (redatta su apposito modulo vgs. facsimile allegato 3), ove verrà previsto un punteggio massimo attribuibile pari a 30/100, dovrà essere espressa, in cifre, la percentuale di ribasso offerta per ciascuna categoria di prodotti indicati nel Capitolato tecnico (Allegato B), senza cifre decimali dopo la virgola; l'eventuale indicazione della cifra decimale non verrà considerata.

Il punteggio massimo di punti 30 sarà attribuito al concorrente che offre il ribasso percentuale maggiore. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max. ribasso \% offerto}} \times 30$$

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

9.3. Apertura seggio di gara

Il seggio di gara sarà insediato in seduta pubblica alle ore 10:00 del giorno 12/10/2017, presso la sala briefing ubicata al 1° piano della Palazzina Comando della Legione Allievi – Viale Europa n. 97 – 70132 Bari.

L'offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione.

Il Presidente della Commissione di valutazione delle offerte provvederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine stabilito ed estrarrà la busta contenente la documentazione. Previa apertura di quest'ultima darà lettura dei documenti ivi contenuti e li sottoporrà all'esame degli altri componenti della Commissione.

Il R.U.P. provvederà quindi a deliberare l'ammissione dei concorrenti alla gara sulla scorta della completezza della documentazione inviata ed esaminata (allegato 1

Domanda di partecipazione).

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed, in seguito, delle buste contenenti l'offerta Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si rappresenta che saranno ammessi ad assistere alle operazioni della Commissione i titolari/rappresentanti legali interessati ovvero persone munite di delega ad hoc nel caso di impossibilità dei predetti.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questo Istituto nonché all'esibizione di un documento di identificazione.

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale in bollo, le cui spese sono a carico dell'aggiudicataria del servizio.

All'esito della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Si procederà successivamente alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA PER LA PROCEDURA SOTTOSOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER LA REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA PRESSO L'AUDITORIUM DELLA LEGIONE ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI BARI. ALLA C.A. TEN. MARIA BENEDETTO”.

Il plico dovrà pervenire, con le stesse modalità sopra indicate, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati.

In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- contenenti richieste di prezzo superiore a quello posto a base d'asta;
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara, e nel bando di gara;

- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali.

10. Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del predetto art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto, verrà utilizzato il sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

11. Pubblicazione

L'oggetto e le caratteristiche dell'affidamento sono puntualmente definite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico (allegato 5) parte integrante del presente bando. I sopracitati documenti, sono pubblicati sul sito internet: <http://www.gdf.gov.it>.

12. Assicurazione di responsabilità civile

L'Appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati. Per quanto sopra, ciascuna Impresa/RTI dovrà produrre idonea polizza assicurativa di responsabilità civile in corso di validità. Alla stipula del contratto tale polizza dovrà coprire tutta la durata dell'appalto i rischi RCT verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato e i danni di esecuzione.

Tale garanzia comprenderà nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

13. Pagamenti dei corrispettivi e fatturazione

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 l'aggiudicataria del servizio dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: GF3SGN;
- b. Gli estremi del c/c dedicato (art. 3 Legge 136/2010);
- c. CIG: 7206087B1A.

La fattura dovrà essere intestata a "Legione Allievi Guardia di Finanza - Ufficio

Amministrazione - Sezione Acquisti, Viale Europa 97 – 70132 Bari, C.F. 93445050722, codice univoco ufficio GF3SGN”.

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine della consegna dei lavori e della resa del certificato di collaudo. Nel dettaglio la Direzione dei lavori, curata da un tecnico nominato dalla Committente, emetterà, entro 30 gg. dalla data d'ultimazione dei lavori il verbale di verifica di perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature installate, emetterà il certificato di collaudo che costituirà titolo per la liquidazione del corrispettivo spettante all'Impresa Appaltatrice.

Ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il pagamento sul Valore Aggiunto dovuta sull'operazione, sarà effettuato all'erario direttamente da questo Ufficio Amministrazione (cd. Split Payment).

Il collaudo dovrà verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente capitolato speciale di appalto. Dovrà comunque attestare il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui al progetto esecutivo.

14. Garanzia / Fideiussione

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria di una garanzia fideiussoria, corredata da autentica notarile, secondo le forme, le modalità, e gli importi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

15. Personale addetto al servizio

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. A tal fine si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di cartellino di riconoscimento indicante anche la denominazione dell'Impresa. Entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione l'elenco nominativo del

personale che intende impiegare nel servizio, garantendo, per ciascuno:

- il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e sanitarie, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di sanità ed igiene;
- l'assenza di precedenti penali;
- la comprovata moralità e rettitudine.

Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non gradito. In tal caso l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Tutto il personale adibito al servizio deve operare sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

16. Divieto di cessione del corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

17. Subappalto / avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

L'autorizzazione al subappalto è condizionata all'osservanza delle norme legislative vigenti.

18. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in formato elettronico pertanto l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.

In caso di mancata presentazione, nei termini fissati dall'Amministrazione o di inadempimento da parte dell'impresa, con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora né di giudiziale diffida, l'Amministrazione può dichiarare la stessa decadenza dall'aggiudicazione e potrà procedere ad una nuova aggiudicazione, rivalendosi delle spese e di ogni altro danno sullo stesso deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito.

Il prezzo di cui all'allegato 3 offerta economica, deve intendersi comprensivi di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante il servizio.

19. Oneri e spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula dell'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

20. Sicurezza

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alle caserme saranno indicate dall'Amministrazione al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

Piano di Sicurezza: alla stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre e depositare un piano di sicurezza dei lavori, conforme alla normativa nazionale, che sarà parte integrante del contratto.

21 Obblighi ed oneri generali e speciali a carico del fornitore

Sono a carico della Ditta fornitrice gli obblighi ed oneri di cui appresso, oltre a quelli di cui al Capitolato tecnico ed agli altri specificati nel presente Disciplinare di gara.

a) Normativa. Il fornitore si impegna a rispettare nel corso della realizzazione dell'opera tutta la normativa vigente sia in relazione all'installazione delle opere (rilascio di autorizzazioni, licenze, permessi e quant'altro necessario), sia in relazione alle apparecchiature che verranno fornite (omologazione, sicurezza, affidabilità, caratteristiche peculiari, modalità di installazione, ecc.). Si impegna altresì ad espletare le pratiche relative al rilascio di tutta la documentazione che dovesse essere necessaria per il funzionamento del sistema.

b) Sorveglianza dei cantieri. Il fornitore si impegna a provvedere a proprie spese alla sorveglianza dei cantieri con personale di sorveglianza indicato dalla legge. L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità.

c) Manuali. Il fornitore si impegna a fornire in triplice copia i manuali d'uso e manutenzione sia su supporto cartaceo che informatico (in questo caso in una sola copia). In particolare dovranno essere forniti i manuali d'uso per:

- * gli addetti al Centro di Gestione e Controllo;
- * l'uso e la programmazione delle unità periferiche;

d) Responsabile dei lavori. Il fornitore dovrà assicurare la presenza continua in cantiere di un responsabile dei lavori durante l'attività di fornitura e di posa in opera

oggetto dell'appalto. Il fornitore dovrà notificare per iscritto al Committente la nomina, controfirmata per accettazione dall'interessato, del responsabile dei lavori. Questi dovrà possedere adeguate capacità professionali ed il fornitore gli affiderà la supervisione dei lavori specie per quanto riguarda il rispetto delle normative e leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle antinfortunistiche. Il fornitore rimane responsabile, sia ai fini civili sia a quelli penali, di tutto il personale impiegato nonché dell'operato del responsabile dei lavori e del personale da esso dipendente

e) Custodia. Il fornitore dovrà provvedere alla custodia e alla sorveglianza di tutto quanto concernente la fornitura, la posa in opera delle apparecchiature e le altre prestazioni occorrenti (hardware e software) per la realizzazione del Sistema, tenendo sollevata l'amministrazione appaltante e la Direzione dei Lavori da qualunque responsabilità in merito.

f) Prove. Il fornitore dovrà provvedere a sue spese all'esecuzione delle prove sui materiali impiegati o da impiegare che la Direzione dei Lavori, in caso di contestazioni, ordini di far eseguire presso laboratori o istituti specializzati.

22. Approvazione del contratto

Per effetto del combinato disposto degli artt. 19 della Legge C.G.S. e 117 del relativo Regolamento, nonché degli artt. 32 comma 12 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti, salvo eccezioni di legge, non sono esecutivi prima dell'approvazione e registrazione dei competenti organi di controllo amministrativi. La stipulazione del contratto:

- è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- vincola l'aggiudicatario sin dal momento della sottoscrizione e non impegna l'Amministrazione finché non è stato approvato dalla competente Autorità e registrato presso gli Organi di Controllo.

23. Licenze ed autorizzazioni

Rimane onere esclusivo dell'appaltatrice provvedere, **a propria cura e spese**, all'acquisizione delle licenze commerciali e altre licenze ausiliarie di propria pertinenza, necessarie per l'espletamento del servizio, ove richiesto dalla vigente regolamentazione.

24. Tutela della riservatezza

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati è la Legione Allievi della Guardia di Finanza di Bari.

25. Controversie e foro competente

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione ed il contraente, verranno esperiti i tentativi di accordo bonario di cui all'art. 205 del D.lgs. n. 50/2016, e in subordine viene stabilita la competenza del Foro di Bari.

26. Allegati

- 1. allegato n. 1, domanda di partecipazione, in carta libera redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;**
- 2. allegato n. 2, modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta tecnica;**
- 3. allegato n. 3, modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta economica;**
- 4. allegato n. 4, D.U.V.R.I.;**
- 5. allegato n. 5, Capitolato tecnico corredato da:**
 - computo metrico;**
 - listino prezzi.**

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Gen. B. Vito Straziota)
F.to l'originale**

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Maria Benedetto)
F.to l'originale**