



Protocollo n. 45936 del 12.04.2017

Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti -

Via Appia Lato Napoli n. 287 – 04023 Formia (LT) – Tel. 0771.1903633-3647

LT0530000P@pec.gdf.it – LT0550038@gdf.it

AVVISO DI GARA INFORMALE

Questo Ente intende procedere alla vendita di **n. 1 autocarro**, dichiarato fuori uso per normale usura ed incluso nel **LOTTO 6**, con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo noto indicato dall'Amministrazione Militare ai sensi dell'art 73 lettera c) e art. 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827, con aggiudicazione del lotto in favore del migliore offerente, sempreché risulti superiore o uguale al prezzo d'asta stabilito e di seguito specificato.

1. PROCEDURA

L'individuazione del contraente avverrà con procedura "**sotto soglia**", con esperimento di **gara informale** tra gli interessati e sottoscrizione di *scrittura privata legalizzata con marca da bollo* con l'aggiudicatario.

I soggetti interessati all'acquisto devono presentare la propria offerta corredata dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che, in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, avrà offerto il prezzo più alto sull'importo a base d'asta del lotto.

2. AUTOCARRO IN GARA E LUOGO DI DISLOCAZIONE

LOTTO	DENOMINAZIONE DEI BENI IN VENDITA - UBICAZIONE	U.M.	Q.TA	VALORE A BASE D'ASTA IN EURO
6	AUTOCARRO marca FIAT IVECO modello "190/42T" (vgs allegata scheda tecnica)	N.	1	5.000,00
	Presso Ditta "CLIMAUTO SERVICE di Celano A." - Via Pilone n. 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano (LT)			

Le offerte devono essere pari o superiori all'importo sopra indicato.

Non saranno accettate offerte condizionate o formulate per importi inferiori a quelli a base d'asta.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura:

- persone fisiche;
- persone giuridiche, imprese individuali, società commerciali.

La persona fisica che intenda concorrere all'aggiudicazione ovvero il rappresentante legale della persona giuridica deve attestare, mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da inviare a corredo dell'offerta, a pena di esclusione:

- le proprie generalità, codice fiscale e domicilio fiscale;
- l'insussistenza di condanne per reati che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 e ss.mm.ii;
- l'insussistenza di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

per i soggetti diversi dalle persone fisiche:

- numero di iscrizione al Registro delle imprese (CCIAA);
- nominativo, data e luogo di nascita, codice fiscale e carica ricoperta dalle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- l'insussistenza di stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la clausola di assunzione di responsabilità per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Per gli operatori non stabiliti in Italia, si applica l'art. 45, comma 1, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno presentare la propria offerta nel rispetto delle seguenti formalità.

Ogni plico dovrà contenere:

- a. una busta, sigillata¹ con la **documentazione amministrativa**;
- b. una busta, sigillata per l'**offerta** relativa al lotto posto in vendita.

L'offerta, in particolare, dovrà essere:

1. inserita in busta sigillata con ceralacca in ogni lembo di chiusura.
Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA DI VENDITA DELL'EX AUTOCARRO INCLUSO NEL LOTTO 6”**.
2. redatta secondo il modello allegato, in ogni caso sottoscritta da persona designata a rappresentare legalmente la Società e recante:
 - 2.1. l'indicazione, in cifre e lettere, che si intende offrire;
3. legalizzata con marca da bollo da **€ 16,00**.

A pena di inammissibilità dell'offerta, nella busta relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso;
2. numero di codice fiscale e/o partita I.V.A. dell'offerente;

¹ si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

3. fotocopia (*perfettamente leggibile*) di un documento d'identità in corso di validità dell'offerente (in caso di persona giuridica, del rappresentante legale della stessa);
4. recapito telefonico del concorrente;
5. indirizzo posta elettronica e posta elettronica certificata (ove prevista la disponibilità);
6. documentazione afferente il deposito cauzionale, secondo quanto previsto al punto 5) del presente avviso.

Il plico contenente le summenzionate buste dovrà essere **consegnato a mezzo corriere espresso oppure a mano** presso il Corpo di Guardia del CENTRO NAVALE della GUARDIA di FINANZA, Via Appia Lato Napoli n. 287 – 04023 Formia (LT) e pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del 15 MAGGIO 2017.**

Sul plico dovrà essere riportata, a pena di esclusione:

- **LA DENOMINAZIONE DELLA PERSONA FISICA/GIURIDICA MITTENTE;**
- **L'INDICAZIONE DEL SUO CONTENUTO: “NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTE/PER LA PROCEDURA DI VENDITA DI AUTOCARRO DEL CORPO DICHIARATO FUORI USO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICATO IN DATA.....”.**

Per i documenti e le offerte inviate, non pervenute o pervenute in ritardo, non sono ammessi reclami ex art. 75 R.C.G.S..

5. DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'offerta e dell'esatto adempimento contrattuale, ogni concorrente dovrà far pervenire una cauzione pari al **10%** (con eventuale arrotondamento per eccesso se necessario) dell'importo a base d'asta del lotto posto in vendita.

La cauzione dovrà essere prestata secondo una delle seguenti modalità:

- a) presso una **Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato**, che rilascerà la relativa quietanza, con la seguente causale: **“Deposito cauzionale per la procedura in economia relativa alla vendita di autocarro incluso nel LOTTO 6 dichiarato fuori uso del Corpo della Guardia di Finanza”;**
- b) **con fidejussione bancaria** rilasciata da azienda di credito autorizzata ai sensi del D.L. 01.09.1993 n. 385;
- c) **con polizza fidejussoria assicurativa** rilasciata da Imprese di Assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959 n. 449 e successive modificazioni, che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 1 della legge 10.06.1982 n. 348. Le imprese assicuratrici che possono rilasciare polizze nel ramo cauzioni sono indicate nel decreto 15.06.1984 del Ministero dell'Industria pubblicato sulla G.U. n. 201 del 27.08.1985.

Dette fidejussioni dovranno contenere:

- I. rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- II. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- III. l'indicazione dell'efficacia della garanzia oltre la scadenza prevista e fino allo svincolo della stessa da parte di questa Amministrazione;
- IV. l'impegno della banca o società assuntrice a versare la somma garantita senza alcuna osservazione o contestazione o pretesa di chiarimenti quando

l'Amministrazione ne faccia richiesta perché ritenga di trovarsi in uno dei casi in cui è previsto l'incameramento della cauzione;

- V. avente validità non inferiore a 180 giorni e **dovrà contenere la firma autenticata dal notaio.**

La mancanza del deposito cauzionale o il suo parziale versamento comporterà l'esclusione dalla gara.

Il deposito cauzionale sarà restituito ai partecipanti non aggiudicatari, mentre quello **versato da coloro che risulteranno aggiudicatari sarà trattenuto sino al ritiro dei beni aggiudicati.**

6. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

A norma dell'art. 6 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 (Disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato), il processo verbale di aggiudicazione avrà valore di contratto, a tutti gli effetti legali, per cui **l'aggiudicatario si riterrà impegnato per il solo fatto di aver presentato regolare offerta.**

All'aggiudicatario sarà inviato, con posta raccomandata ed avviso di ricevimento e/o posta elettronica certificata, apposito atto negoziale per corrispondenza commerciale recante le clausole che regolano il rapporto contrattuale.

Tale atto dovrà essere sottoscritto e restituito, con raccomandata A/R, a mezzo corriere o di persona, all'Ente mittente, debitamente sottoscritto e legalizzato con marca da bollo di € 16,00.

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione **dovrà essere effettuato entro cinque (5) giorni** a decorrere dalla data in cui l'aggiudicatario avrà ricevuto l'atto negoziale, risultante dalla ricevuta di ritorno della raccomandata.

Il pagamento dovrà avvenire a favore di questo Ente su conto corrente con codice IBAN che verrà indicato sull'atto negoziale.

Nel caso in cui, entro i termini previsti, l'aggiudicatario non provvedesse al pagamento del prezzo, l'Amministrazione provvederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e incamererà la cauzione prestata.

7. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO

Ai sensi dell'art. 19, ultimo comma, del R.D. 18.11.1923 n. 2440, l'acquirente provvederà al ritiro dei materiali venduti (come visti, piaciuti e accettati) a proprie spese, entro il termine di **sessanta (60) giorni** dal pagamento, presentando al personale dell'Amministrazione incaricato della consegna la ricevuta di avvenuto pagamento in originale e rilasciata dall'operatore bancario per il valore offerto ed aggiudicato.

Per il trasporto dei materiali, l'aggiudicatario dovrà munirsi delle necessarie autorizzazioni e documenti, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al trasferimento.

In caso di mancato ritiro del bene regolarmente pagato, l'aggiudicatario sarà ritenuto penalmente e civilmente responsabile di ogni conseguenza legata all'indebita occupazione di aree demaniali.

8. CESSIONE

E' fatto assoluto divieto alla Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato, pena la nullità dell'atto negoziale, di cedere a qualsiasi titolo **il bene** prima del completamento di tutte le formalità previste per il completamento della formalizzazione dell'atto negoziale.

In caso di accertata violazione alle norme del presente punto, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolta l'esecuzione della vendita.

9. NORME APPLICABILI

Ai sensi della disciplina di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e provvedimenti attuativi, i partecipanti alla gara autorizzano espressamente il trattamento dei propri dati personali da parte dell'Amministrazione Finanziaria per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e R.D. 23 maggio 1924 n. 827, nonché al Regolamento di semplificazione del procedimento relativo all'alienazione dei beni mobili dello Stato adottato con D.P.R. 13.02.2001 n. 189.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti/Contratti, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30, ai seguenti recapiti telefonici: 0771.1903633-3647, oppure via e-mail ai seguenti indirizzi: LT0530000P@pec.gdf.it; LT0550038@gdf.it.-

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Eduardo Sandomenico)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.To digitalmente
IL FUNZIONARIO DELEGATO

OFFERTA

MARCA DA BOLLO
(€ 16,00)

AL CENTRO NAVALE
della GUARDIA DI FINANZA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Appia Lato Napoli n. 287
04023 Formia (LT)

Il sottoscritto
nato a (Prov.....) il
residente in, Via n.
e domiciliato in, Via n.
C.A.P. recapito telefonico.....
@pec.....@.....
Cod. fisc./ P.Iva,
in qualità di (1).....
della Ditta/Società.....
con sede in Via n.
Cod. fisc./ P.Iva....., C.A.P. recapito telefonico.....
pec.....e-mail.....
presa visione del bando di gara protocollo n° _____ del _____, relativo
alla vendita con procedura in economia, per la vendita di n. 1 autocarro dichiarato fuori uso incluso nel
LOTTO 6 descritto nel predetto avviso;

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA (2):

LOTTO	Offerta in cifre	Offerta in lettere
6		

Con la presente offerta il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme che regolano la gara e si impegna ad effettuare il pagamento di quanto dovuto ed a ritirare i beni aggiudicati nei termini fissati dall'Amministrazione Finanziaria. Esonera, inoltre, l'Amministrazione Militare da ogni responsabilità nell'eventualità che il deposito cauzionale venga restituito tramite posta(3).

(Luogo e data)

Firma (3)

- (1) a) SE TRATTASI DI PRIVATO: scrivere solo la parola "PRIVATO" e non compilare i campi successivi;
b) SE TRATTASI DI SOCIETÀ, DITTA, ENTE o ASSOCIAZIONE: specificare la qualifica (esempio: rappresentante legale - amministratore - titolare - procuratore - ecc.) e compilare tutti i campi successivi.
- (2) in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre ed il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Finanziaria (art. 72 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato).
- (3) L'omissione di tale dichiarazione e della firma renderà NULLA L'OFFERTA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(su carta libera)

AL CENTRO NAVALE
della GUARDIA DI FINANZA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Appia Lato Napoli n. 287
04023 Formia (LT)

OGGETTO: Procedura dei servizi in economia per la vendita di n. 1 autocarro incluso nel LOTTO 6 dichiarato fuori uso.

Il sottoscritto
nato a (Prov.....) il
residente in, Via n.
e domiciliato in, Via n.
Cod. fisc./ P.Iva.....
in qualità di
della Ditta/Società.....
con sede in.....
Via.....n.
Cod. fisc./ P.Iva.....;

in possesso della piena capacità di agire, con riferimento alla normativa in materia di dichiarazioni sostitutive – ed in particolare a quanto previsto dagli artt. 3, 19, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – nonché consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, nel presentare istanza per l'ammissione alla gara in oggetto,

DICHIARA

- di non essere interdetto/a o inabilitato/a o fallito/a;
- di non avere in corso procedure per nessuno di tali stati;
- di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

DICHIARA⁽²⁾

- che nei confronti della Ditta/Società di cui sopra non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione.

(Luogo e data)

Firma⁽³⁾

- (1) a) SE TRATTASI DI PRIVATO: scrivere solo la parola "PRIVATO" e non compilare i campi successivi;
b) SE TRATTASI DI SOCIETÀ, DITTA, ENTE o ASSOCIAZIONE: specificare la qualifica (esempio: rappresentante legale - amministratore - titolare - procuratore - ecc.) e compilare tutti i campi successivi.
- (2) dichiarazione valida solo nell'ipotesi di dichiarante rappresentante legale di ditta individuale, società di fatto o persona giuridica.
- (3) L'omissione della firma renderà NULLA L'OFFERTA.