



## **Guardia di Finanza CENTRO NAVALE**

**- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti -**

– Via Appia, lato Napoli, 287/289 – Formia (LT) – Tel. 0771/1903551 – Fax 0771/1903638 –  
pec lt0530000p@pec.gdf.ti

**OGGETTO: Cap. 4279/03/2017 – Cap. 4315/03/2017 - Lotto CIG [717787382D] -**  
Richiesta offerta relativa alla stipula di una scrittura privata per la fornitura di buoni cedola per l'acquisto di benzina per le unità navali alla sede di Chioggia ed in transito.

### **VEDASI ELENCO ALLEGATO**

#### **Premessa**

E' intendimento di questo Ente individuare un idoneo operatore economico al quale affidare la fornitura di benzina (norma EN 228:2004), a mezzo buoni cedola – fino al raggiungimento di un importo massimo di € 30.000,00 (trentamila,00) - che saranno approntati dall'azienda aggiudicataria, in regime di non imponibilità I.V.A. ex art. 8/bis del D.P.R. 633/72, a favore delle unità navali del reparto indicato in oggetto ed in transito.

**Si precisa che con la presente scrittura privata, questa stazione appaltante non sarà obbligata al raggiungimento del limite massimo di spesa suindicato.**

Per “buono cedola” si intende il documento, con valore di titolo di credito ai sensi e per gli effetti dell'art. 1992 del codice civile, rappresentativo dell'impegno del fornitore ad eseguire l'obbligo di fornitura dietro presentazione del titolo.

Tali cedole rappresentano per l'azienda aggiudicataria strumenti di pagamento dei rifornimenti di combustibile da parte dalle unità navali alle condizioni indicate nel presente invito.

La cedola attribuisce al personale dell'Amministrazione il diritto di prelevare la quantità di carburante pari al valore nominale del buono calcolata secondo i prezzi praticati dalla ditta al momento del rifornimento, riferiti all'**Osservatorio Prezzi e Tariffe del Ministero dello Sviluppo Economico**, al netto dell'I.V.A.

**Si precisa altresì che, in caso di eventuali e future assegnazioni sui competenti capitoli di bilancio del Ministero dell'Interno, al pagamento della fornitura potranno provvedervi gli Uffici della Prefettura, con conseguente manleva di questa stazione appaltante.**

#### **1. Obblighi del Fornitore**

L'azienda aggiudicataria dovrà:

a. consegnare le cedole nel taglio e nel numero indicato dall'Amministrazione presso la sede del Reparto in oggetto entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione dell'atto negoziale per la verifica di conformità.

Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna verrà applicata una penalità pari all'uno per mille del corrispettivo dovuto, con decurtazione dell'importo così determinato dal pagamento del prezzo.

In ogni caso, il ritardo non potrà protrarsi oltre i 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali si procederà a dichiarare unilateralmente la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1457 del codice civile;

- b. fornire benzina conforme alla **EN 228:2004**, nella quantità corrispondente al valore nominale complessivo dei buoni presentati in occasione del rifornimento. La fornitura dovrà essere effettuata anche nei giorni di sabato e festivi ed entro e non oltre **6 (sei) ore** dalla richiesta da parte del personale del Corpo.

Qualora l'unità navale dovesse richiedere un quantitativo di carburante superiore alla disponibilità dei serbatoi al momento della richiesta, la ditta dovrà provvedere a reperire il carburante nella misura richiesta entro 24 (ventiquattro) ore.

In caso di mancato rispetto del termine di consegna del carburante all'unità navale richiedente si procederà a:

- fare rifornimento presso il distributore più vicino;
- richiedere al fornitore inadempiente di corrispondere la differenza tra il prezzo praticato dal terzo e quello al quale il fornitore avrebbe dovuto fornire il prodotto, oltre all'eventuale maggior danno;

I buoni cedola predisposti, dovranno essere conformi ai requisiti previsti dal modello allegato (allegato "A") e dovranno essere composti di una matrice e di una figlia.

Sulla matrice dovranno essere riportati i seguenti dati:

- ragione sociale della ditta;
- Codice Identificativo Gara (C.I.G.);
- numero progressivo della cedola;
- valore nominale del buono;
- spazio per la firma del militare che effettua il rifornimento;
- spazio per la firma del gestore deputato al rifornimento;
- spazio per l'indicazione dell'unità navale rifornita.

Sulla figlia dovranno essere riportati i seguenti dati:

- sul fronte:
  - ragione sociale della ditta;
  - Codice Identificativo Gara (C.I.G.)
  - numero progressivo della cedola;
  - valore nominale del buono;
- sul retro:
  - clausola secondo cui *"Il buono è utilizzabile esclusivamente per il rifornimento di carburante per le unità navali della Guardia di Finanza. Lo stesso è utilizzabile per l'intero valore nominale, non è cumulabile né cedibile né commerciabile né convertibile in denaro e può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dal militare utilizzatore. La perdita del buono è a rischio del possessore. In caso di ritrovamento, si prega di restituire il presente buono al Reparto del Corpo più vicino."*
  - data utilizzo;
  - spazio per la data e la firma del militare che effettua il rifornimento;
  - timbro del distributore e firma del gestore deputato al rifornimento.

Si allega, a titolo esemplificativo, un fac-simile di cedola, liberamente personalizzabile da parte di codesta ditta, ferma restando l'osservanza dei requisiti sopra indicati.

## **2. Requisiti dell'offerta**

L'offerta, a pena di inammissibilità, dovrà altresì essere corredata da:

- a. **autocertificazione** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (allegato "B") attestante:
- l'insussistenza di cause ostative all'affidamento di appalti pubblici **di cui all'art. 80 e seguenti del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;**
  - l'assenza di contratti di lavoro subordinato ed il mancato conferimento di incarichi a qualsiasi titolo a soggetti che, negli ultimi tre anni, abbiano prestato servizio presso la Guardia di Finanza, ai sensi **dell'art. 53, comma 16/ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;**
  - **autocertificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.** – Ufficio Registro delle Imprese, ex art. 83, comma 3, del D.Lgs. 16.04.2016, n. 50, dalla quale dovranno risultare le persone che hanno la rappresentanza ed i poteri di riscuotere e quietanzare. La stessa certificazione deve, altresì, attestare che l'impresa non ha in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o straordinaria e non è in stato di liquidazione;
  - **autocertificazione attestante la Tracciabilità dei Flussi Finanziari** ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- b. **il "PassOE" rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici<sup>1</sup>, previo accesso all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS).**

Ai sensi degli artt. 71 e 43 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese, direttamente presso gli Enti certificanti. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria ed alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

**Nell'offerta la ditta deve indicare il prezzo offerto, in cifre e lettere, per ogni buono del valore nominale di € 50,00 (cinquanta,00).**

**La ditta dovrà espressamente dichiarare nell'offerta di accettare tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito.**

Inoltre, l'offerta dovrà:

- essere redatta in carta semplice e firmata dal legale rappresentante dell'impresa risultante dal C.C.C.I.A.A., o da persona espressamente delegata;
- essere indirizzata a quest'ufficio, recapitata esclusivamente a mezzo corriere o consegnata a mano al Corpo di Guardia di questo Ente.
- pervenire improrogabilmente in busta chiusa, controfirmata sul lembo di chiusura ovvero sigillata, entro le ore 12,00 del 23.08.2017, a pena di esclusione;
- sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA LETTERA DI INVITO N. \_\_\_\_\_/2017 DATATA \_\_\_\_\_".

**Si precisa che il criterio di aggiudicazione della fornitura in oggetto è quello del prezzo più basso, calcolato in base al valore nominale di ciascuna cedola pari ad € 50,00 (cinquanta,00).**

**Il numero complessivo delle cedole, al netto dell'eventuale sconto applicato, sarà calcolato sino al raggiungimento del limite massimo di € 30.000,00**

---

<sup>1</sup> L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori

**(trentatamila,00), operazione non imponibile I.V.A. ai sensi dell'art. 8/bis D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni.**

Inoltre, si rende noto che, al fine di aggiudicare la fornitura in oggetto, la Commissione di Valutazione delle offerte si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 13.09.2017 alle ore 09,00.

**a. Clausole contrattuali**

Ad avvenuta ricezione della richiamata offerta, sarà successivamente stipulato e sottoscritto presso questa sede apposito atto negoziale – in bollo.

Le spese di bollo e di eventuale registrazione, in caso d'uso, del citato Atto sono a totale carico del fornitore.

Si rende noto che è facoltà di questa Amministrazione di provvedere all'esecuzione della scrittura privata, a spese della ditta e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice diffida, nei casi in cui codesta ditta venga meno alle obbligazioni assunte.

**b. Clausola risolutiva**

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, la suddetta scrittura privata deve ritenersi risolutivamente condizionata alla sopravvenienza di apposita convenzione Consip, a condizioni di maggior favore per l'Amministrazione, avente ad oggetto la medesima fornitura. In tale ipotesi, è fatto salvo il diritto in capo alla ditta, di mantenere valido ed efficace il presente contratto, offrendo le stesse ed eventuali condizioni di fornitura previste nella convenzione Consip.

**c. Pagamenti**

Ad avvenuta consegna delle cedole richieste, ed a favorevole collaudo avvenuto, il fornitore emetterà fattura elettronica come da D.M. 03.04.2013 n. 55 – **in regime di non imponibilità I.V.A. ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni e sulla quale dovrà essere assolta l'imposta di bollo da € 2,00 (due,00) – intestandola ed inviandola al CENTRO NAVALE GUARDIA DI FINANZA – codice fiscale 90011020592 – codice univoco “ZMU0TB”.**

Detto documento contabile dovrà riportare il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: **CIG [717787382D]**.

Per quanto non previsto dal presente invito, il rapporto contrattuale di fornitura è da intendersi regolamentato dalle vigenti norme in materia di contratti con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento, nell'ordine:

1. al D.M. 24.10.2014, n. 181 recante il Capitolato Generale d'Oneri della Guardia di Finanza;
2. al D.Lgs. 16.04.2016, n. 50 recante disposizioni in materia di contratti pubblici;
3. al Regio Decreto 18.11.1923, n. 2440 recante la Legge di Contabilità Generale dello Stato;
4. al Regio Decreto 23.05.1924, n. 827 recante il Regolamento di Contabilità Generale dello Stato;
5. al codice civile.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nella presente lettera d'invito, potrà essere contattato l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tel. 0771/1903551, e-mail, [tramontano.raffaele@gdf.it](mailto:tramontano.raffaele@gdf.it), [formicola.giuseppe@gdf.it](mailto:formicola.giuseppe@gdf.it).

L'offerta in argomento non sarà tenuta in considerazione se priva delle anzidette precisazioni e non sarà impegnativa per l'Amministrazione fino a quando non verrà stipulata ed approvata, nei modi di legge, la relativa scrittura privata.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Ten. Col. Eduardo Sandomenico)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.

Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.To digitalmente  
Del Delegato