



## Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

Via Appia, lato Napoli, 287-289 – Formia (LT) – Tel. 0771.1903551 – Fax 0771.1903638  
LT0530000P@pec.gdf.ti

**OGGETTO: Cap. 4279/03/2017 – Cap. 4315/03/2017 - Lotto CIG [7220602544] -**  
Richiesta offerta relativa alla stipula di una scrittura privata per la fornitura di buoni cedola per l'acquisto di carburanti (gasolio SAC e benzina) per le unità navali alla sede di Palermo ed in transito.

### VEDASI ELENCO ALLEGATO

E' intendimento di questo Ente individuare un idoneo operatore economico al quale affidare la fornitura di gasolio SAC (norma EN 590 ultima edizione) e benzina (norma EN 228:2004), sino ad un importo massimo pari a € 200.000,00 (duecentomila,00), tramite buoni cedola, che saranno approntati dalla ditta affidataria secondo il modello di seguito indicato. Il gasolio si intende in regime di non imponibilità I.V.A. ex art. 8/bis del D.P.R. 633/72, a favore delle unità navali del Reparto indicato in oggetto ed in transito.

L'affidamento della fornitura avverrà mediante scrittura privata.

**Si precisa che con la sottoscrizione della scrittura privata l'Ente non sarà obbligato al raggiungimento della capienza massima dell'intero valore contrattuale suindicato.**

Per "buono cedola" si intende il documento cartaceo, con valore di titolo di credito ai sensi e per gli effetti dell'art. 1992 del Codice Civile, rappresentativo dell'impegno del fornitore ad eseguire l'obbligo di fornitura dietro presentazione del titolo.

Tali cedole rappresentano per l'affidatario strumenti di pagamento dei rifornimenti di combustibile da parte dalle unità navali alle condizioni indicate nel presente invito.

La cedola attribuisce al personale dell'Amministrazione il diritto di prelevare la quantità di carburante pari al valore nominale del buono calcolata secondo i prezzi praticati dalla ditta al momento del rifornimento e riferiti all'**Osservatorio Prezzi e Tariffe del Ministero dello Sviluppo Economico**, al netto dell'I.V.A. e delle accise.

**Si precisa altresì che, in caso di eventuali e future assegnazioni sui competenti capitoli di bilancio del Ministero dell'Interno, al pagamento della fornitura potranno provvedervi gli Uffici della Prefettura, con conseguente manleva di questa Stazione Appaltante.**

### 1. **Obblighi del Fornitore**

L'azienda aggiudicataria dovrà:

- a. consegnare le cedole nel taglio e nel numero indicato dall'Amministrazione presso la sede del Reparto in oggetto entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione della scrittura per la verifica di conformità.

Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna verrà applicata una penalità pari all'uno per mille del corrispettivo dovuto, con decurtazione dell'importo così determinato dal pagamento del prezzo.

In ogni caso, il ritardo non potrà protrarsi oltre i 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali si procederà a dichiarare unilateralmente la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1457 del codice civile;

- b. fornire gasolio SAC (norma EN 590 ultima edizione) e benzina (norma EN 228:2004), nella quantità corrispondente al valore nominale complessivo dei buoni presentati in occasione del rifornimento. La fornitura dovrà essere effettuata anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi entro e non oltre **6 (sei) ore** dalla richiesta da parte del personale del Corpo.

Qualora l'unità navale dovesse richiedere un quantitativo di carburante superiore alla disponibilità dei serbatoi al momento della richiesta, la ditta dovrà provvedere a reperire il carburante nella misura richiesta entro 24 (ventiquattro) ore.

In caso di mancato rispetto del termine di consegna del carburante all'unità navale richiedente si procederà a:

- **fare rifornimento presso il distributore più vicino;**
- **richiedere al fornitore inadempiente di corrispondere la differenza tra il prezzo praticato dal terzo e quello al quale il fornitore avrebbe dovuto fornire il prodotto, oltre all'eventuale maggior danno;**

I buoni cedola predisposti, dovranno essere conformi ai requisiti previsti dal modello allegato "A" e dovranno essere composti di una matrice e di una figlia.

Sulla matrice dovranno essere riportati i seguenti dati:

- ragione sociale della ditta;
- Codice Identificativo Gara (C.I.G.);
- numero progressivo della cedola;
- valore nominale del buono;
- spazio per la firma del militare che effettua il rifornimento;
- spazio per la firma del gestore deputato al rifornimento;
- spazio per l'indicazione dell'unità navale rifornita.

Sulla figlia dovranno essere riportati i seguenti dati:

- **sul fronte:**
  - ragione sociale della ditta;
  - Codice Identificativo Gara (C.I.G.)
  - numero progressivo della cedola;
  - valore nominale del buono;
- **sul retro:**
  - clausola secondo cui *"Il buono è utilizzabile esclusivamente per il rifornimento di carburante per le unità navali della Guardia di Finanza. Lo stesso è utilizzabile per l'intero valore nominale, non è cumulabile né cedibile né commerciabile né convertibile in denaro e può essere utilizzato solo se datato e sottoscritto dal militare utilizzatore. La perdita del buono è a rischio del possessore. In caso di ritrovamento, si prega di restituire il presente buono al Reparto del Corpo più vicino."*
  - data utilizzo;
  - spazio per la data e la firma del militare che effettua il rifornimento;
  - timbro del distributore e firma del gestore deputato al rifornimento.

Si allega, a titolo esemplificativo, un fac-simile di cedola, liberamente personalizzabile da parte di codesta ditta, ferma restando l'osservanza dei requisiti sopra indicati.

## **2. Requisiti dell'offerta**

Ai sensi degli artt. 71 e 43 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese, direttamente presso gli Enti certificanti. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria ed alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

**Nell'offerta la ditta deve indicare il prezzo offerto, in cifre e lettere, per ogni buono del valore nominale di € 50,00 (cinquanta,00).**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente a mezzo corriere, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione delle ore 12:00 del giorno 14.10.2017** al seguente indirizzo: Centro Navale Guardia di Finanza, Via Appia Lato Napoli, 287/289 - 04023 Formia (LT).

É altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale e l'indirizzo P.E.C. del concorrente e la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA LETTERA DI INVITO N. \_\_\_\_\_/2017 DATATA \_\_\_\_\_"**.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documenti Amministrativi"** e **"B - Offerta economica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara.

Nella busta **"A - Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. **CAUZIONE PROVVISORIA** a garanzia dell'offerta di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% (dueper cento) dell'importo contrattuale, costituita presso una Tesoreria Provinciale dello Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 in originale e valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 8 - del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, *dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale.*

**Le fideiussioni bancarie e polizze fideiussorie dovranno avere la firma autenticata.**

L'importo della cauzione, giusta quanto previsto dall'art. 93 – comma 7 - del D.Lgs. 50/2016, è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità rilasciata da un Ente certificatore accreditato, della quale dovrà essere fornita evidenza documentale mediante fotocopia resa autentica.

**b. AUTOCERTIFICAZIONE (allegato “B”)** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 attestante:

- l'insussistenza di cause ostative all'affidamento di appalti pubblici ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione della Società alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese, ex art. 83 - comma 3 - del D.Lgs. 50/2016, per il settore riguardante l'oggetto dell'appalto, con indicazione delle persone che hanno la rappresentanza ed i poteri di riscuotere e quietanzare. La stessa autocertificazione dovrà, altresì, attestare che l'impresa non ha in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o straordinaria e non è in stato di liquidazione;
- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000 attestante di non aver conferito alcun incarico o avere alle dipendenze soggetti che, negli ultimi tre anni, abbiano prestato servizio presso la Guardia di Finanza. Nel caso in cui venisse accertato il contrario, lo stipulando contratto dovrà intendersi nullo ed il fornitore sarà tenuto a restituire ogni corrispettivo eventualmente ricevuto. La medesima autocertificazione dovrà essere prodotta da eventuali ditte subappaltate;
- autocertificazione attestante la Tracciabilità dei Flussi Finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010;

**c. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO** in originale, a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.

**Codice identificativo gara (CIG): 7220602544.**

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- d. PassOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- e. patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 - comma 2 - lettere e) e g) - del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello allegato (**allegato “C”**). Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Nella busta **“B - Offerta Economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione (redatta in conformità all'allegato “D” della presente lettera d'invito titolato “Modulo dell'offerta”), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto per la fornitura oggetto di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

**Si precisa che il criterio di aggiudicazione della fornitura in oggetto è quello del prezzo più basso, calcolato in base al valore nominale di ciascuna cedola pari ad € 50,00 (cinquanta,00).**

**Il numero complessivo delle cedole, al netto dell'eventuale sconto applicato, sarà calcolato sino al raggiungimento del limite massimo di € 200.000,00 (duecentomila,00), operazione non imponibile I.V.A. ai sensi dell'art. 8/bis D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni.**

Inoltre, si rende noto che, al fine di aggiudicare la fornitura in oggetto, la Commissione di Valutazione delle offerte si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 25.10.2017 alle ore 09:00, presso la sede del Centro Navale della Guardia di Finanza.

#### **a. Clausole contrattuali**

Ad avvenuta ricezione della richiamata offerta, sarà successivamente stipulato e sottoscritto presso questa sede apposito atto negoziale – in bollo.

Le spese di bollo e di eventuale registrazione, in caso d'uso, del citato Atto sono a totale carico del fornitore.

Si rende noto che è facoltà di questa Amministrazione di provvedere all'esecuzione della scrittura privata, a spese della ditta affidataria e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice diffida, nei casi in cui l'affidatario venga meno alle obbligazioni assunte.

#### **b. Clausola risolutiva**

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, la suddetta scrittura privata deve ritenersi risolutivamente condizionata alla sopravvenienza di apposita convenzione Consip, a condizioni di maggior favore per l'Amministrazione, avente ad oggetto la medesima fornitura. In tale ipotesi, è fatto salvo il diritto in capo alla ditta, di mantenere valido ed efficace il presente contratto, offrendo le stesse ed eventuali condizioni di fornitura previste nella convenzione Consip.

#### **c. Proroga**

Ai sensi dell'art. 106, commi 1 - lettera "b" - e 7, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, la suddetta scrittura privata, potrà, alla scadenza, essere soggetta a proroga limitata al tempo strettamente necessario ad individuare un nuovo contraente. In tal caso, la ditta si impegna a mantenere gli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, per un ordinativo di importo pari al 50% della fornitura iniziale.

#### **d. Pagamenti**

Ad avvenuta consegna delle cedole richieste, ed a favorevole collaudo avvenuto, il fornitore emetterà fattura elettronica come da D.M. 03.04.2013 n. 55 – **in regime di non imponibilità I.V.A. ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni e sulla quale dovrà essere assolta l'imposta di bollo da € 2,00 (due,00) – intestandola ed inviandola alla Prefettura – UTG di Latina - codice fiscale 80007150594 – codice univoco ufficio "9MA77H".**

Detto documento contabile dovrà riportare il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: **CIG [7220602544]**.

#### **e. Subappalto**

In caso di subappalto in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione: nominativo del subcontraente, importo del subcontratto e l'oggetto della fornitura affidata.

Per quanto non previsto dal presente invito, il rapporto contrattuale di fornitura è da intendersi regolamentato dalle vigenti norme in materia di contratti con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento, nell'ordine:

1. al D.Lgs. 16.04.2016, n. 50 recante disposizioni in materia di contratti pubblici;
2. al Regio Decreto 18.11.1923, n. 2440 recante la Legge di Contabilità Generale dello Stato;
3. al Regio Decreto 23.05.1924, n. 827 recante il Regolamento di Contabilità Generale dello Stato;
4. al D.M. 24.10.2014, n. 181 recante il Capitolato Generale d'Oneri della Guardia di Finanza;
5. al Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nella presente lettera d'invito, potrà essere contattato l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tel. 0771.1903551, e-mail, [tramontano.raffaele@gdf.it](mailto:tramontano.raffaele@gdf.it), [formicola.giuseppe@gdf.it](mailto:formicola.giuseppe@gdf.it).

L'offerta in argomento non sarà tenuta in considerazione se priva delle anzidette precisazioni e non sarà impegnativa per l'Amministrazione fino a quando non verrà stipulata ed approvata, nei modi di legge, la relativa scrittura privata.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Ten. Col. Eduardo Sandomenico)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.  
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.To digitalmente  
Del Delegato