



## **Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA**

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: UN1P3S

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: [tn1000000p@pec.gdf.it](mailto:tn1000000p@pec.gdf.it).

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura comparativa per l'individuazione di una Ditta fornitrice di generi alimentari "pane", necessari per il confezionamento dei pasti per la mensa della Scuola Alpina alla sede di Predazzo (TN).**

**Periodo 01/01/2017 – 31/12/2017.**

**C.I.G.: ZEB1B80F78.-**

#### **PREMESSA**

A seguito della determinazione a contrarre nr. 219 datata 07.10.2016, è stata indetta una procedura aperta in ambito nazionale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.n. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto presso la mensa della Scuola Alpina alla sede di Predazzo (TN).

La documentazione ufficiale di gara, così come ogni sua modifica ed integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, è disponibile in formato elettronico, sia in formato PDF sia firmata digitalmente, sul sito internet: [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it) nella sezione "Ricerca sul territorio" del menù "Bandi di gara", selezionando successivamente come Ente appaltante la presente Scuola Alpina di Predazzo e, comunque, al link <http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/scuola-alpina-predazzo/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti-scuola-alpina-rep> dal quale si può accedere alla presente procedura di gara.

La versione firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara, significando che qualsiasi altra copia deve essere considerata solo ed esclusivamente, ricorrendo i presupposti, ovvero la firma grafica in originale, "conforme". In caso di discordanza tra la versione firmata digitalmente e quest'ultima, si terrà conto del dispositivo negoziale contenuto nella prima.

La gara si svolgerà con procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016, calcolato sulla base della media dei prezzi più bassa relativamente ai prodotti richiesti.

Si precisa che l'offerta non costituisce alcun vincolo per questa Amministrazione.

Il Codice Identificativo di Gara è: **ZEB1B80F78.-**

## **ARTICOLO 1**

### **Stazione Appaltante**

Guardia di Finanza – Scuola Alpina, Ufficio Amministrazione, con sede in Via Fiamme Gialle, 8 - 38037 Predazzo (Tn) - Tel 0462501661 – C.F. 91017750224 – pec: tn1000000p@pec.gdf.it.

## **ARTICOLO 2**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il **Ten. Col. Fabio Mannucci** - Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo.

## **ARTICOLO 3**

### **Oggetto e finalità**

Il presente avviso disciplina la partecipazione ad una gara informale per l'affidamento della fornitura in oggetto, per il periodo compreso tra il 01 gennaio 2017 ed il 31 dicembre 2017. Non potranno partecipare alla gara coloro che abbiano in corso un contenzioso con l'Amministrazione nella materia oggetto dell'affidamento.

## **ARTICOLO 4**

### **Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 12 (dodici) e decorrerà dal 01.01.2017 anche nel caso in cui il relativo contratto venga stipulato precedentemente.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza prefissata del contratto, di prorogare lo stesso per il tempo necessario alla stipula di uno nuovo, a seguito di gara ad evidenza pubblica e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Si avvale, altresì, della facoltà di far ricorso, alla scadenza dell'appalto, alla procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara, prevista dall'art. 63, del D.Lgs. nr. 50/2016.

Questa Scuola Alpina, alla scadenza naturale del contratto, valuterà il servizio relativamente ad alcuni parametri, quali: il grado di soddisfazione, la puntualità, la qualità etc. e potrà decidere di rinnovare direttamente il contratto alla ditta aggiudicataria, per una sola volta e per una durata ed un importo non superiori a quelli del contratto originario come disposto dall'art. 106, punto 12, del D.Lgs. nr. 50/2016.

In ogni caso si riserva, inoltre, la facoltà di rideterminare l'importo del contratto o risolvere il contratto stesso qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

## **ARTICOLO 5**

### **Valore presunto dell'appalto**

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 30.000,00 oneri fiscali inclusi**. Tale valore non costituisce impegno per questa Amministrazione, potendo variare l'entità dell'esigenza in funzione dell'organizzazione dinamica della prestazione. Il contratto, che verrà stipulato con l'aggiudicatario, è da considerare "contratto aperto", talché l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire quanto forma oggetto del contratto per il valore massimo complessivo sopra citato, senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione.

Pertanto, l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo sopraindicato.

## **ARTICOLO 6** **Importo a base d'asta**

L'importo unitario oneri fiscali inclusi per ciascun prodotto a base d'asta è indicato nell'**Allegato A**. L'impresa, utilizzando tale documento, dovrà indicare in cifre e lettere l'importo proposto per ciascun genere alimentare, prestando attenzione alla colonna di sinistra che fissa il tetto massimo del prezzo consentito. Per praticità, l'offerta dovrà sempre essere riportata oneri fiscali inclusi, significando che un'eventuale modifica delle percentuali IVA disposta dal Governo Italiano causerà l'immediata attualizzazione dei relativi prezzi.

## **ARTICOLO 7** **Norme regolatrici**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, la gara ed il successivo contratto si intendono regolati:

- dal D.Lgs. nr. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nel testo del presente Disciplinare definito per semplicità "Codice";
- dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, nr. 2440 e 23.5.1924, nr. 827 e s.m.i.;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro delle Finanze del 24 ottobre 2014, nr. 181.

## **ARTICOLO 8** **Sicurezza**

L'impresa ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti a evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

S'impegna a conformare le proprie attività a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per i settori di pertinenza.

L'impresa dovrà segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsiasi responsabilità per fatti e danni subiti da agenti e operai dell'impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

In qualsiasi momento, dovrà essere in grado, a richiesta di questa Stazione Appaltante, di fornire precisazioni e/o chiarimenti su circostanze ritenute meritevoli di approfondimento. Nel caso di prestazione ritenuta non conforme al presente disciplinare avrà cura di rimuovere le criticità provvedendo a proprie spese e senza nulla a pretendere.

## **ARTICOLO 9**

### **Condizioni di partecipazione**

#### **a. Requisiti di ordine generale.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del medesimo Decreto, e precisamente che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa, non si trovino in una delle condizioni previste dalla predetta novella, nonché che nei confronti degli stessi non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, nr. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In tal senso, le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Non operano, al contrario, quando il reato è stato depenalizzato, revocato o dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle *c.d. "black list"*, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato dai decreti del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 marzo e del 18 novembre 2015, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, nr. 78).

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello Allegato 1**).

#### **b. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi.**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016.

Sono vietati i R.T.I. di tipo verticale.

## **ARTICOLO 10**

### **Requisiti di partecipazione alla gara**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti di idoneità professionale.**

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a) l'iscrizione, per attività inerenti il presente appalto, alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; se si tratta di operatore UE non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali ivi esistenti (la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016. (modello Allegato 1);
- b) la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, nr. 159 e s.m.i. **(modello Allegato 1)**;
- c) il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL **(modello Allegato 1)**;
- d) l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente **(modello Allegato 1)**;
- e) il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara **(modello Allegato 1)**.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. nr. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello Allegato 1).

#### **b) Requisiti di carattere economico e finanziario**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso del seguente requisito economico finanziario, ai sensi dell'art. 83, comma 4, e dell'allegato XVII, parte I, del Codice (capacità economico finanziaria):

- a) dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, entrambi relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari;

Se il concorrente non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, purché considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **c) Requisiti di carattere tecnico e professionale**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico organizzativi, ai sensi dell'art. 83, comma 6, e dell'allegato XVII, parte II, del Codice (capacità tecnica), dimostrata attraverso la presentazione di:

- a) un elenco dei servizi, analoghi a quelli di cui alla presente gara, eseguiti negli ultimi tre anni, corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito;
- b) certificazione attestante il possesso del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001/2008** (o edizioni successive), rilasciati da Ente certificatore riconosciuto dal Sincert o

corrispondente organismo straniero, accreditato in ambito comunitario, o prove relative all'impiego di misure equivalenti. La certificazione dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrata nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

## **ARTICOLO 11**

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. nr. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

## **ARTICOLO 12**

### **Garanzia provvisoria**

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016 e, pertanto, il suo importo dovrà essere pari ad **€ 600,00**, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni espressamente previste dal comma 7, della citata novella.

Tale garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con periodo di validità di 180 giorni che decorrono dal termine ultimo di presentazione dell'offerta e intestata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Via Fiamme Gialle nr. 8 – 38037 Predazzo (TN).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385) a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente stesso rimanga aggiudicatario.

L'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa (da costituire quale deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta) è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo, il quale che, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca, l'Assicurazione o l'intermediario finanziario.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa per la mancata stipula del contratto per cause dipendenti dal concorrente e viene altresì escussa, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel bando di gara ovvero nel caso di dichiarazioni mendaci ivi incluse quelle contenute nella domanda di abilitazione.

### **ARTICOLO 13** **Presentazione dell'istanza di partecipazione**

Il plico contenente l'istanza, completo in ogni sua parte, dovrà essere intestato alla **Scuola Alpina Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr. 8 – 38037 Predazzo (TN)** e recare, nella parte mittente, la denominazione completa della Società e, al centro, la dicitura **“NON APRIRE. Domanda di partecipazione alla procedura in economia per la fornitura dei generi alimentari “pane” per la mensa della Scuola Alpina della Guardia di Finanza alla sede di Predazzo (TN)”**. Lo stesso dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R, con corriere espresso ovvero consegnato a mano al Sottufficiale d'Ispezione presso il Corpo di Guardia di questa Scuola, il quale apporrà il “visto data/orario di ricezione” e pervenire entro e non oltre le **ore 17:00 del giorno 14.11.2016, pena l'esclusione dalla gara.**

L'invio del plico, con le modalità sopra descritte, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione ovvero pervenga alla Stazione Appaltante con modalità difformi da quelle previste. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili.

Il predetto plico dovrà contenere al suo interno obbligatoriamente nr. **2 (due)** buste che, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente, oltre alla ragione/denominazione sociale del mittente le seguenti diciture:

- a) Busta A: “Documentazione Amministrativa”;**
- b) Busta B: “Offerta Economica”;**

La busta **“A”** recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere:

- **domanda di partecipazione**, in carta libera e redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i, come da facsimile **Allegato 1**;
- **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta dell'importo di **€ 600,00**, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto, fornita secondo le forme e le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016 per la tipologia di appalto di cui al presente bando di gara;
- **certificazione** attestante il possesso del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001/2008** (o edizioni successive), **in corso di validità da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme**;
- **un elenco dei servizi**, analoghi a quelli di cui alla presente gara, eseguiti negli ultimi tre anni, corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito;
- **dichiarazione** concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, entrambi relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari;

- **eventuale procura generale o speciale** che attribuisce al sottoscrittore il potere di rappresentare l'Impresa.

La busta "B" recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere:

- **una dichiarazione**, redatta secondo il fac-simile **Allegato 2** al presente disciplinare di gara su carta resa legale mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00, **corredata dall'Allegato A**, contenente il dettaglio dei prezzi proposti per ciascun genere richiesto per il servizio oggetto del presente bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona espressamente delegata con atto notarile di procura.

Con riferimento all'offerta economica nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- manifestare l'impegno a tenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- non dovrà contenere, a pena di esclusione, riserve di sorta o essere condizionata.

Non saranno considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali, incomplete.

#### **ARTICOLO 14** **Presentazione dell'offerta**

La proposta commerciale, non suscettibile di rivalutazioni nel corso del periodo contrattuale, dovrà indicare, sia a cifre che lettere, il prezzo distinto per ogni singolo prodotto, come descritto nell'**Allegato A**, che in ogni caso non potrà essere superiore al prezzo massimo indicato e dovrà essere riferito ai prodotti consegnati presso le mense di cui all'Articolo 15, secondo le necessità e le quantità richieste dai militari responsabili, senza alcun sovrapprezzo o onere aggiuntivo. In caso di discordanza, verrà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e nell'eventualità in cui ci fossero due o più concorrenti che presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924<sup>(1)</sup>.

**È consentito, in ogni caso, oltre ai prodotti indicati nell'Allegato A, integrare gli stessi mediante un autonomo apprezzamento e l'integrazione sarà suscettibile di valutazione esclusivamente in caso di una o più offerte di pari entità. Si sottolinea che detti prodotti autonomamente proposti, in caso di aggiudicazione, andranno a comporre la lista dei generi acquistabili dalle mense in parola. L'offerta andrà perciò sempre indicizzata al litro o al kilogrammo ed essere comprensiva dei relativi oneri fiscali (IVA).**

---

(1) Si riporta il contenuto dell'articolo:

1. Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.
2. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'articolo 75 e all'ultimo comma dell'articolo 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.



## **ARTICOLO 15**

### **Luogo e modalità di consegna**

La fornitura deve avvenire improrogabilmente ogni qualvolta la Scuola Alpina abbia l'esigenza di approvvigionarsi dei generi alimentari in parola e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2017. Nello specifico, **si stabilisce che le consegne debbano avvenire**, secondo i termini, le modalità e gli orari che verranno comunicati, **obbligatoriamente con cadenza giornaliera**.

La Società, per tale prestazione, all'atto della sottoscrizione commerciale dovrà fornire nominativo e recapiti telefonici del referente.

**La consegna dovrà necessariamente essere effettuata, pena risoluzione del contratto, presso:**

- **Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Magazzino Viveri - Via Fiamme Gialle nr. 8 - 38037 Predazzo (TN);**

## **ARTICOLO 16**

### **Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

La scelta del contraente avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs nr. 50/2016, calcolato sulla base della media dei prezzi più bassa relativamente a tutti i prodotti richiesti (Allegato A).

## **ARTICOLO 17**

### **Modalità di svolgimento e di aggiudicazione della gara**

**Le procedure di gara avranno inizio il giorno 16.11.2016 alle ore 15:30** in seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione di gara procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei predetti plichi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste contenute all'interno dei plichi;
- all'apertura delle buste contraddistinte dalla lettera A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di tutti gli offerenti, ed alla verifica di regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in seduta privata, la Commissione procederà all'apertura delle buste contraddistinte dalla lettera B "OFFERTA ECONOMICA ed alla loro valutazione.

Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche si procederà alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

**La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- contenenti richieste di prezzo superiore a quello posto a base d'asta;

- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali.

## **ARTICOLO 18**

### **Soccorso istruttorio**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad **€ 1.000,00 (mille / 00)**.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In nessun caso la disciplina del soccorso istruttorio potrà essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dal presente bando quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del citato termine la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **ARTICOLO 19**

### **Aggiudicazione definitiva**

In conformità agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In tema di informazione dei candidati e degli offerenti si osserveranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ARTICOLO 20**

### **Garanzia definitiva**

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria, di una garanzia fideiussoria definitiva secondo le forme e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

- la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Appaltante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

**Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale deposito cauzionale definitivo, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione o l'intermediario finanziario.**

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. nr. 50/2016.

## **ARTICOLO 21**

### **Assicurazione di responsabilità civile**

L'Appaltatore è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatore, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Per quanto sopra, ai fini della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile che copra, per tutta la durata dell'appalto, i seguenti rischi:

- responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio appaltato, con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:
  - € 2.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
  - € 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
  - € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivanti da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale e per il rischio igienico-sanitario.

La produzione della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà avvenire mediante consegna o spedizione all'Amministrazione, prima della stipula del contratto.

## **ARTICOLO 22**

### **Divieto di cessione del corrispettivo contrattuale**

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

## **ARTICOLO 23**

### **Personale**

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. A tal fine si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D. Lgs. nr. 81/2008 e successive modifiche.

Entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nel servizio e le targhe dei veicoli impiegati. Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non gradito. In tal caso l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

**Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. nr. 190/2012 e in particolare che *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.**

**Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.**

## **ARTICOLO 24**

### **Sicurezza**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

## **ARTICOLO 25**

### **Stipula del contratto**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. nr. 50/2016, il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico; pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.

In vista della stipula del contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario una dichiarazione:

- a. resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (soggetti sottoposti alla verifica antimafia), in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b. attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

In caso di mancata presentazione, nei termini fissati dall'Amministrazione o di inadempimento da parte dell'impresa, con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, l'Amministrazione può dichiarare la stessa decaduta dall'aggiudicazione, devolvendo a favore dell'Erario il deposito cauzionale provvisorio, e potrà procedere ad una nuova aggiudicazione, rivalendosi delle spese e di ogni altro danno sullo stesso deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante il servizio.

## **ARTICOLO 26**

### **Spese contrattuali e norme regolatrici del servizio**

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla presente gara, nonché dalla sottoscrizione del contratto, sono a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. L'Amministrazione ha facoltà di concludere il rapporto negoziale mediante semplice comunicazione, nel caso in cui la Società aggiudicataria venga meno alle obbligazioni assunte, ovvero all'esigenza rappresentata, nelle more del raggiungimento dell'impegno previsto di cui all'oggetto, senza nulla dovere alla Società aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la presente ricerca di mercato senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc.

La Società assuntrice sarà assoggettata alla penalità pari allo 0,25% per ogni giorno di ritardo rispetto alla data concordata con il militare preposto all'ordine, con un massimo del 10% dell'imponibile del servizio qualora non verranno rispettati i termini e gli orari di consegna imposti. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, sarà assoggettata all'applicazione di una penalità che potrà variare da un minimo del 3% ad un massimo del 10% dell'importo dovuto.

Il servizio, per tutto quanto non espressamente previsto dal Disciplinare di Gara e dagli allegati in esso richiamati, dovrà essere svolto con l'osservanza delle seguenti norme:

- a. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. nr. 2440/1923 e del R.D. nr. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;

- b. dal D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181 “Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza”, in quanto applicabile;
- c. dal Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture;
- d. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell’articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, nr. 68;
- e. dal D.Lgs. n. 50/2016, concernente il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- f. dal D.P.R. 207/2010 concernente il Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, per quanto ancora applicabile;
- g. dal presente disciplinare di gara e dagli allegati richiamati;
- h. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- i. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 nr. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

## **ARTICOLO 27**

### **Pagamento**

Il pagamento della prestazione richiesta a seguito di formale lettera di ordinazione, sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente postale e/o bancario entro 30 (trenta) giorni lavorativi, dalla data di attestazione di buona esecuzione, previa presentazione della **fattura elettronica**, così come disposto dal D.M. 55/2013, che **dovrà essere intestata ed inviata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr 8 – 38037 Predazzo (TN)- C.F. 91017750224 – Codice Univoco: UN1P3S.**

**In ogni caso, la fattura in argomento dovrà anche indicare il Codice Identificativo Gara - C.I.G. - e gli estremi del conto corrente dedicato - I.B.A.N. Inoltre, ai sensi dell’art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione acquirente verserà direttamente all’Erario l’Imposta sul Valore Aggiunto ad essa addebitata dal fornitore.**

## **ARTICOLO 28**

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato con la partecipazione al presente bando, ai sensi dell’art. 76 del D.Lgs. nr. 50/2016. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC, del numero di fax o dell’indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**ARTICOLO 29**  
**Direttore dell'esecuzione del Contratto**

L'operatore è tenuto in qualsiasi momento a fornire giustificazioni, motivazioni o altro quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto le richieda. In ogni caso è facoltà di quest'ultimo in caso di prestazione difforme dalle norme contrattuali, verificare lo stato dell'arte ed eventualmente assumere le determinazioni di cui alle norme che precedono.

**ARTICOLO 30**  
**Trattamento dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

La presentazione di un'offerta comporterà, in automatico, l'iscrizione della Ditta/Società nel registro dei fornitori di questo Distaccamento Amministrativo.

**ARTICOLO 31**  
**Controversie e foro competente**

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante e l'Impresa aggiudicataria, sarà competente in via esclusiva il foro di Trento.

**ARTICOLO 32**  
**Varie**

Ai sensi dell'art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente ricerca di mercato ha assunto il seguente numero **CIG: ZEB1B80F78**, come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). L'identificativo sopra riportato deve essere indicato in ogni documento relativo alla prestazione in questione.

**ALLEGATI**

Formano parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **ALL. 1** Modello fac-simile di Istanza di partecipazione;
- **ALL. 2** Modello fac-simile di Offerta Economica;
- **ALL. A** Elenco generi alimentari richiesti su cui formulare l'offerta economica.

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**  
Ten. Col. Fabio MANNUCCI