



## **Guardia di Finanza**

### **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO**

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via R. Paolucci, 04 - 67100 L'Aquila - ☎ 0862/34961 - 📠 0862/3496515 – E-mail [AQ052014@gdf.it](mailto:AQ052014@gdf.it) –  
PEC [AQ0520000P@pec.gdf.it](mailto:AQ0520000P@pec.gdf.it)



## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER IL RINNOVO PERIODICO DELLA CONFORMITA’ ANTINCENDIO PREVISTO DALL’ART. 5 DEL DPR 151/2011, PER L’ATTIVITA’ “34.1.B” (DEPOSITO DI CARTA CON QUANTITA’ DA 5.000 A 50.000 Kg) E “49.1.A” (GRUPPO ELETTROGENO ALIMENTATO A GASOLIO DA 176 KW) PRESSO LA CASERMA “Fin. C.V.M. MARIO TACCONELLI” SEDE DEL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI CHIETI.**

**CIG. ZF71B550C4.**

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Abruzzo Guardia di Finanza di L'Aquila incaricato dal Comando Regionale Abruzzo Guardia di Finanza alla stessa sede, in ottemperanza agli adempimenti previsti dal DPR 151/2011, ha indetto una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale con il disbrigo delle relative incombenze.



## Guardia di Finanza

### REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Raffaele Paolucci, nr. 4 – 67100 L'Aquila – Tel. 0862/34961 – Fax 0862/3496515

## AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER IL RINNOVO PERIODICO DELLA CONFORMITA’ ANTINCENDIO PREVISTO DALL’ART. 5 DEL DPR 151/2011 PER L’ATTIVITA’ “34.1.B” (DEPOSITO DI CARTA CON QUANTITA’ DA 5.000 A 50.000 KG) E “49.1.A” (GRUPPO ELETTROGENO ALIMENTATO A GASOLIO DA 176 KW) PRESSO LA CASERMA “FIN. C.V.M. MARIO TACCONELLI” SEDE DEL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI CHIETI, SITA IN VIA DEL TRICALLE, 95.**

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Abruzzo Guardia di Finanza di L'Aquila incaricato dal Comando Regionale Abruzzo Guardia di Finanza alla stessa sede, in ottemperanza agli adempimenti previsti dal DPR 151/2011, ha indetto una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale ed il relativo disbrigo delle previste pratiche, secondo le condizioni riportate nel presente Avviso Pubblico che verrà pubblicato sul sito web ufficiale della Guardia di Finanza [www.gdf.it](http://www.gdf.it) nella sezione Bandi e Avvisi di Gara.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.**

Il servizio consiste nell'espletamento dell'attività relativa al rinnovo periodico della conformità antincendio previsto dall'art. 5 del D.P.R. 151/2011 per l'attività "34.1.B" (deposito di carta con quantità da 5.000 a 50.000 kg) e "49.1.A" (gruppo elettrogeno alimentato a gasolio da 176 kw) presso la caserma "Fin. C.V.M. Mario Tacconelli" sede del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Chieti, sita in via Del Tricalle n. 95 unitamente agli eventuali versamenti da effettuare nonché ad ogni altra operazione o documentazione che si dovesse rendere necessaria per il raggiungimento dello scopo.

#### **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

I professionisti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo il modello **Allegato n. 1**, riportante, tra l'altro, i rispettivi dati anagrafici.

I concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei sotto riportati titoli e requisiti,:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo Art. 3 del presente Avviso, rubricato "*Cause di inammissibilità della domanda*";
- 4) **il possesso dei titoli e requisiti previsti dalla normativa in vigore per l'esecuzione del servizio in argomento;**
- 5) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) il non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito passata in giudicato;
- 8) il non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 9) il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 10) il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione delle Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;

- 11) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
  - 12) l'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del servizio da svolgersi.
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### **ART. 3 – CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA.**

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
5. coloro che siano inibiti per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione della Guardia di Finanza in precedenti incarichi.

### **ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione delle domande<sup>1</sup> sarà effettuata da una Commissione, nominata con determinazione del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Guardia di Finanza di L'Aquila – composta da due Ufficiali del Corpo ed un Ispettore –, mediante una valutazione comparativa dei *curricula*, al fine di conferire l'incarico al professionista che avrà riportato il maggior punteggio di cui alla scheda valutativa punteggi - Allegato n. 3.

La Commissione attribuirà un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo le seguenti proporzioni:

1. 40% per i titoli formativi e professionali;
2. 40% per le esperienze e l'anzianità di servizio maturate;
3. 20% per l'offerta economica.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione redigerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, sommando il punteggio conseguito nell'esame dei titoli, dell'esperienza ed anzianità di servizio e del ribasso offerto sui prezzi indicati a base di gara.

In caso di parità di punteggio, si procederà, all'estrazione a sorte, tra tutti coloro che hanno riportato eguale punteggio complessivo finale, ad opera della nominata Commissione.

Tale estrazione a sorte avverrà in giorno diverso da quello di apertura delle offerte, previa comunicazione, anche via telefax, agli interessati che hanno riportato eguale punteggio complessivo finale.

La comunicazione, riportante il giorno, l'ora e la sede dell'estrazione, equivale ad invito; essa avrà luogo anche in assenza dei partecipanti invitati.

L'incarico sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

Per l'incarico in trattazione verrà corrisposto l'importo lordo pari all'offerta economica più conveniente, come dettagliatamente specificato.

### **ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.**

I soggetti di cui agli artt. 2 - 3 sono invitati a presentare le offerte, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 17/10/2016**, a mezzo posta raccomandata. Le offerte saranno aperte il giorno **17/10/2016 alle ore 15,00** presso il Reparto in intestazione.

---

<sup>1</sup> pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo Art. 5.

Il plico dovrà essere sigillato, nonché dovrà riportare all'esterno la dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA CONFORMITÀ ANTINCENDIO DELLA CASERMA DI CHIETI – NON APRIRE.**

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere, al suo interno, la seguente documentazione (nr. 2 buste):

1. **L’OFFERTA ECONOMICA (Allegato n. 2)**, in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, denominata **BUSTA “A”**, che dovrà chiaramente indicare che trattasi di *“OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA CONFORMITÀ ANTINCENDIO DELLA CASERMA DI CHIETI”*;
2. la **DOCUMENTAZIONE** sotto riportata, in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, denominata **BUSTA “B”**, che dovrà chiaramente indicare che trattasi di *“DOCUMENTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA CONFORMITÀ ANTINCENDIO DELLA CASERMA DI CHIETI”*:
  - a. domanda di partecipazione alla gara (**Allegato n. 1**), in carta semplice;
  - b. curriculum con dichiarazione dei titoli professionali posseduti e dell’anzianità di servizio”;
  - c. documentazione, in carta semplice, relativa a titoli, servizi, prestazioni e collaborazioni;

I certificati relativi ai titoli dovranno essere rilasciati dall’autorità o uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete del professionista, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. I titoli che l’interessato presenterà per la valutazione, con la singola domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, potranno essere prodotti in originale oppure in copia conforme all’originale ovvero in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesti l’autenticità. Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall’interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per i pregressi titoli riferiti ai servizi prestati, il professionista dovrà specificare il datore di lavoro, relativamente al periodo di attività svolta ed all’incarico rivestito.

Si richiama l’attenzione a quanto disposto all’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.M. 14 dicembre 2005, n. 292, il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura.

#### **ART. 6 – DURATA DELL’INCARICO.**

L’espletamento dell’incarico in argomento ha durata per il periodo necessario alla consegna della documentazione richiesta e comunque non oltre il **25.10.2016** data di scadenza dell’adempimento richiesto.

#### **ART. 7 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l’incarico, nelle quantità risultanti dal ribasso, sarà effettuato in unica soluzione, previa emissione di fattura elettronica in ottemperanza delle disposizioni normative in vigore.

L’impegno massimo sostenibile da questa Amministrazione per la prestazione in argomento è fissato in **€ 1.000,00 comprensivo dei versamenti da effettuare ed ogni altro onere.**

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.**

L’aggiudicatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dell’appalto.

#### **ART. 9 – MODALITA’ DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO.**

L’aggiudicatario sarà invitato a sottoscrivere apposita obbligazione commerciale indicante, tra l’altro, l’ammontare dell’importo di aggiudicazione e le modalità di pagamento.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza qualora sia ritenuta valida e completa;
- non affidare alcun incarico nel caso nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web ufficiale della Guardia di Finanza [www.gdf.it](http://www.gdf.it) nella Sezione Bandi e Avvisi di Gara costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

#### **ART. 11 – CONDIZIONI REGOLANTI L'INCARICO.**

L'incarico dovrà essere svolto dal professionista affidatario. E' fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio.

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione o subappalto, anche parziale del servizio;
- in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED ULTERIORI INFORMAZIONI.**

Il termine della presentazione delle istanze è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Abruzzo Guardia di Finanza di L'Aquila. Non saranno altresì prese in considerazione le istanze mancanti anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste.

Alla spesa relativa all'incarico in trattazione si provvederà con fondi stanziati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il pagamento avverrà, a seguito di presentazione di regolari fatture intestate ed indirizzate al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Abruzzo Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Via Raffaele Paolucci, nr. 4 – 67100 L'Aquila fatte pervenire per il tramite dello SDI (Sistema Di Interscambio).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 e s.m.i., si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato e mediante archivi cartacei dei relativi atti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Guardia di Finanza di L'Aquila.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al:

1. *“Responsabile del Procedimento”* – Col. Carlo Di Giovambattista.
2. *“Capo Ufficio Logistico”* - Ten. Col. Lorenzo Gana.
3. *“Direttore dell'Esecuzione Contrattuale”* Col. T. ISSMI Vittorio Mario Di Sciullo che provvederà anche alla *“verifica dell'esecuzione contrattuale e del buon esito dell'incarico”* direttamente o tramite suo delegato – vgs. art. 7 della *“Direttiva tecnica”* cui alla Circolare n.27709/13 in data 29.01.2013 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione;
4. *“Ufficio Logistico – Sez. Infrastrutture”* - tel. 0862/3496012-015 (per notizie di carattere tecnico).
5. *“Ufficio Amministrazione – Sezione acquisti”* tel. 0862/3496049/17 ( per notizie di carattere amministrativo).

L'Aquila, 07/10/2016

F/to in originale  
 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
 Ten. Col. Massimiliano Salce