



## Guardia di Finanza CENTRO DI AVIAZIONE

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti  
Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) – tel. 0691913732 – fax 0691913758  
pec: [rm0930000p@pec.gdf.it](mailto:rm0930000p@pec.gdf.it) - Codice Fiscale 97061500589

SCRITTURA PRIVATA NR. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Servizio di rimessa in efficienza di n. 9 apparati “Flight Path Computer” P/N 7004383-903 impiegabili sugli elicotteri della serie HH412C in dotazione al Corpo.” - C.I.G.: 686691772B.**

La presente scrittura privata stipulata per mezzo di corrispondenza commerciale, definisce gli obblighi assunti tra:-----

- **Centro di Aviazione della Guardia di Finanza**, ubicato nell’Aeroporto Militare “M. De Bernardi” di Pratica di Mare – 00071 Pomezia (RM) C.F. 97061500589 - pec:[rm0930000p@pec.gdf.it](mailto:rm0930000p@pec.gdf.it), rappresentato dal Ten. Col. Enzo Curto – Capo Gestione Amministrativa-----

- e la \_\_\_\_\_, con sede legale alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_ – \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_ – pec: \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P.I. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, (C.F. \_\_\_\_\_), residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_ – \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante.-----

**Premesso che:** -----

- con Atto Autorizzativo n. 726 datato 09/11/2016 è stata autorizzata la procedura semplificata per i servizi sottosoglia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010;-----
- l’Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti ha effettuato la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale del Corpo ([www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it)) e sul quotidiano “Aste e Appalti pubblici” del \_\_\_\_\_, con il quale sono state specificate le clausole essenziali del contratto;-----
- a seguito della predetta pubblicazione sono pervenute n. \_\_\_ offerte; -----
- la società “\_\_\_\_\_” di \_\_\_\_\_ è risultata la migliore offerente, come risulta dall’esito della predetta gara informale; -----
- che l’offerta della \_\_\_\_\_ (con un punteggio complessivo pari ad \_\_\_\_\_ è stata ritenuta economicamente vantaggiosa e congrua per l’Amministrazione, come risulta dal verbale di gara datato \_\_\_\_\_ redatto dalla Commissione per la valutazione tecnico-economica, all’uopo nominata;
- con atto amministrativo n. \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_ 2016 il Comandante dell’Ente ha determinato l’aggiudicazione in via definitiva del servizio di manutenzione in oggetto alla predetta società; inefficace in quanto la Commissione di aggiudicazione non ha ancora ultimato le operazioni di verifica dei requisiti tramite il sistema AVCPASS;-----
- con lettera prot. nr. \_\_\_\_\_ datata \_\_\_\_\_, l’Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti ha trasmesso alla società la determina di aggiudicazione definitiva inefficace;---

- le verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 e 81, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che rimanda, nella fase transitoria, al disposto dell' art. 216, comma 13 dello stesso decreto, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e nel caso in cui le verifiche poste in essere dovessero dimostrare irregolarità nelle autocertificazioni prodotte, l'aggiudicatario sarà soggetto a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- le suddette verifiche, nel caso in cui all'atto della presente stipula, non sono state ancora ultimate, si conviene espressamente che, ove a seguito dei predetti controlli anche uno soltanto dei requisiti autocertificati dall'operatore economico non trovi conferma, il presente rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto, con conseguente segnalazione alle previste Autorità;
- la ditta, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere ed accettare le norme stabilite dalla Legge 6.11.2012, n. 190, per cui è fatto obbligo, all'operatore economico di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o non aver attribuito incarichi nei confronti di ex dipendenti dell'Amministrazione che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei confronti della Ditta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, pena la nullità del presente atto.  
In caso di accertamento da parte dell'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione contrattuale, della violazione all'obbligo di cui al precedente capoverso, la Ditta sarà tenuta alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo;-----

La scrittura privata in argomento viene stipulata alle seguenti condizioni:-----

**Articolo 1) -----**

La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata. -----

**Articolo 2) – Oggetto del servizio. -----**

**Servizio di rimessa in efficienza di n. 9 apparati “Flight Path Computer” P/N 7004383-903 impiegabili sugli elicotteri della serie HH412C in dotazione al Corpo.” - C.I.G.: 686691772B.**

Il suddetto servizio dovrà essere svolto secondo le caratteristiche tecniche e modalità analiticamente descritte:-----

- nel Capitolato Tecnico - allegato “A”-----
- nel Disciplinare di Gara – Capitolato Amministrativo - allegato “B”;-----
- nell'offerta presentata dalla società – allegato “D”,-----

che costituiscono parte integrante di questo atto negoziale. -----

**Articolo 3) – Importo del contratto -----**

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad €. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
IVA non imponibile ex art. 8bis DPR 633/1972 e s.m.i..

L'atto negoziale è da considerare “contratto a prezzo e prestazioni predefinite”, talché l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire quanto forma oggetto dell'affidamento ai prezzi offerti per il valore massimo dell'importo contrattuale

A seguito di opportuna valutazione dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sezione Sicurezza sul lavoro, che ha ritenuto nulli i costi della sicurezza da rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per l'affidamento in argomento non è stato redatto il D.U.V.R.I., in quanto la prestazione in

argomento è svolta in luoghi sottratti alla disponibilità giuridica del committente.

L'appalto è finanziato con le assegnazioni annuali concesse alla stazione appaltante.

#### **Articolo 4) - Modalità di pagamento**-----

L'Amministrazione della Guardia di Finanza provvederà al pagamento di quanto dovuto, a mezzo bonifico bancario, secondo la normativa vigente in materia di contabilità dello Stato, dalla data del favorevole collaudo o dalla presentazione della fattura se successiva, questa ultima dovrà essere emessa in formato elettronico, contenere l'indicazione del **CIG: 686691772B** ed essere inviata dall'appaltatrice al Centro di Aviazione – Codice Univoco Ufficio **YJ9HS3** - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) C.F. 97061500589 – dopo verifica di regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), richiesto telematicamente dalla Stazione Appaltante agli enti previdenziali; in caso di irregolarità, attestata dal D.U.R.C., il pagamento verrà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione delle posizioni da parte della ditta. ----

La società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ed in attuazione alle disposizioni vigenti ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato attivo presso la banca \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (\_\_\_), via \_\_\_\_\_, \_\_, dedicato anche in via non esclusiva, alle seguenti coordinate: \_\_\_\_\_.

Le fatture saranno soggette ai controlli di cui al D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, che ha reso operativo l'art. 48/bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla Legge 222/2007. -----

#### **Articolo 5) – Deposito Cauzionale**-----

A garanzia degli obblighi e patti previsti dal presente atto negoziale, la \_\_\_\_\_ ha presentato deposito cauzionale di **euro** \_\_\_\_\_, giusta polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ datata \_\_\_\_\_, rilasciata dalla \_\_\_\_\_ - Agenzia \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_. La cauzione sarà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice ed il rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante. -----

#### **Articolo 6) - Penalità**-----

In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, la società sarà assoggettata a penalità secondo quanto disposto dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti al funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. del 24.10.2014 nr. 181. -----

#### **Articolo 7) - Durata e condizioni di esecuzione del contratto**-----

La fornitura dovrà essere eseguita entro \_\_\_\_ (\_\_\_\_) giorni lavorativi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione contrattuale ovvero dalla comunicazione di esecuzione anticipata per ragioni di urgenza.-----

Le modalità di esecuzione dell'affidamento sono sancite nel capitolato tecnico (All. A). ----

Il Capo Ufficio Supporto Aeromobili e il Direttore di esecuzione, previa congruità dei preventivi, firmeranno congiuntamente le commesse d'ordine. -----

Questo atto negoziale vincolerà la Ditta fin dal momento della sua sottoscrizione mentre sarà obbligatorio per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta approvazione dello stesso nei modi di legge.-----

#### **Articolo 8) – Direttore Tecnico - Controllo e accettazione della prestazione**-----

Per l'affidamento del servizio/fornitura in argomento:-----

- il Direttore di Esecuzione del contratto è il Cap. spec. Addante Alessandro-----
- il Contraente per l'Amministrazione e Responsabile del Procedimento è il Col. Vincenzo Crisci; -----
- il referente per il contratto, riguardante proposte od eventuali anomalie, è il Centro di Aviazione – Ufficio Supporto Aeromobili – 1^ Sezione Aerea Logistica – Drappello Revisioni Sistemi ed Equipaggiamenti Avionici.-----

Ai sensi dell'art. 303 e 304 del D.P.R. 207/2010, il Direttore di Esecuzione e la società formalizzeranno con apposito verbale redatto in contraddittorio, oppure mediante scambio di comunicazione con posta elettronica, la data di inizio e fine prestazione. -----

Nell'esecuzione della prestazione in argomento, il Direttore di Esecuzione dovrà attuare quanto previsto dalle circolari:-----

- n. 83596/16 del 14 marzo 2016 emanata dal IV Reparto – Ufficio Approvvigionamenti – del Comando Generale della Guardia di Finanza, inerente “la verifica dell'esecuzione contrattuale e le operazioni di collaudo delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici”;-----
- dalle disposizioni di cui al foglio n. 5229/13 del 10.01.2013 del Re.T.L.A. Aereo avente ad oggetto “Disposizioni per assicurare la tempistica dei pagamenti alle imprese fornitrici al fine di evitare la decorrenza di interessi moratori”. -----

Al termine della prestazione, il Direttore di Esecuzione del contratto provvederà a produrre la dichiarazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. 5/10/2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici”, utilizzando il modello allegato.-----

La dichiarazione di regolare esecuzione dovrà essere tempestivamente inviata al Centro di Aviazione - Ufficio Supporto Aeromobili – 1^ Sezione Aerea Logistica – Drappello Approvvigionamenti Aerei e Contratti Centralizzati -----

Le prestazioni potranno essere sottoposte a verifica di conformità a cura di apposita commissione nominata da questo Ente Amministrativo, al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto.-----

**Articolo 9) - Normativa di riferimento.**-----

L'esecuzione del servizio in argomento sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti in questo atto e per quanto in esso non previsto:-----

- dal R.D. del 18/11/1923 nr. 2440 concernente disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato; -----
- dal Regolamento di Amministrazione per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 nr. 827;-----
- dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti al funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. del 24/10/2014 nr. 181; -----
- dal Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza approvato con D.M. nr. 292 del 14/12/2005;-----
- dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 concernente “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”; -----
- dal D.P.R. 5/10/2010 n. 207, inerente il “Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici e successive modificazioni ed integrazioni”;-----

- dalla circolare n. 83596/16 del 14/03/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti avente ad oggetto “la verifica dell’esecuzione contrattuale e le operazioni di collaudo delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici”;-----
- dalla legge e dal regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827;-----
- le disposizioni contenute nel codice civile.-----

Il Signor \_\_\_\_\_ della ditta “ \_\_\_\_\_”, dichiara di essere a conoscenza delle norme sopraccitate. -----

**Articolo 10) - Spese contrattuali – Oneri fiscali.** -----

Sono a carico esclusivo della società tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione, bollo e registrazione, in caso d’uso, di questo atto nonché di pubblicità legale e quelle per gli eventuali ulteriori atti relativi all’esecuzione dello stesso, come indicato dal Disciplinare di gara. -----

**Articolo 11) - Obblighi e responsabilità dell’impresa aggiudicataria**-----

L’impresa aggiudicataria è l’esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alla fornitura di cui al presente atto. L’impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.-----

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.-----

La società è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell’esecuzione della prestazione, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell’Amministrazione. -----

**Articolo 12)- Obbligo di riservatezza.** -----

La società ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza durante l’esecuzione della fornitura in argomento. E’ fatto divieto all’impresa, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle opere appaltate e, così pure, di divulgare, con qualsiasi altro mezzo, notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l’Amministrazione.-----

**Articolo 13) - Domicilio eletto.** -----

Per tutti gli effetti amministrativi di questo atto la società elegge domicilio presso la propria Sede legale: in \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_ – pec:\_\_\_\_\_ – e-mail \_\_\_\_\_ - tel., ove è convenuto che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura relativi all’atto negoziale. La Ditta è tenuta a comunicare all’Amministrazione stipulante ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a suo carico tutte le conseguenze che possono derivare dall’intempestivo recapito della corrispondenza. -----

**Articolo 14) - Responsabilità per violazione di diritti di privata.**-----

L’appaltatore assumerà ogni responsabilità per l’uso di dispositivi o per l’adozione di

soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti di questa Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, l'appaltatore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. L'Amministrazione sarà obbligata a informare prontamente per iscritto l'appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente periodo. Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.-----

**Articolo 15) - Divieto di cessione del contratto, del credito e di subappalto.-----**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016. -----

La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016.-----

E' vietato subappaltare ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura, pena la risoluzione e l'incameramento del deposito cauzionale.-----

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto. -----

**Articolo 16) - Trattamento dei dati personali.-----**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati che perverranno in relazione al presente atto verranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure contrattuali.

**Articolo 17) - Risoluzione. -----**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta, nei casi in cui:-----

- la società venga meno alle obbligazioni assunte;-----
- nel caso in cui si renda disponibile una convenzione Consip,-----
- in presenza di condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip;---
- previa comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nell'ipotesi in cui l'appaltatore non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip;--
- emergano carichi pendenti risultanti al sistema informativo del Casellario Giudiziale ovvero in materia di antimafia in capo al Legale Rappresentante; --
- qualora le informazioni richieste, ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. nr. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici relativi ai Lavori, Servizi e Forniture", diano esito positivo.-----

**Articolo 18) - Foro Competente. -----**

Le parti individuano il Foro di Roma competente per dirimere eventuali controversie.-----

Fatto, letto e confermato come sopra, questo atto viene sottoscritto mediante firma digitale:-----

- per la " \_\_\_\_\_.", il sig. \_\_\_\_\_ (C.F.: \_\_\_\_\_), nella sua qualità di Procuratore della società; -

➤ Certificatore: \_\_\_\_\_.

➤ Scadenza: \_\_\_\_\_.

Firma digitale n. \_\_\_\_\_.

- per il **CENTRO DI AVIAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA**, dal \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_, Capo Gestione Amministrativa; ---

➤ Certificatore: \_\_\_\_\_.

➤ Scadenza: \_\_\_\_\_.

➤ Firma digitale n.: \_\_\_\_\_.

La presente scrittura privata consta di nr. \_\_ (\_\_\_\_) pagine, più allegati. -----

\_\_\_\_\_  
(Sig. \_\_\_\_\_)

**CENTRO DI AVIAZIONE DELLA G.DI F.**  
(\_\_\_\_\_)

V° SI APPROVA IN DATA \_\_\_\_\_  
**IL COMANDANTE DEL CENTRO DI AVIAZIONE**  
(\_\_\_\_\_)