



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

Via R. Paolucci n. 4 - 67100 L'Aquila - Tel. 0862/34961 - Fax 0862/3496515



BANDO DI GARA

**INVITO A CONCORRERE ALLA GARA IN ECONOMIA PER
L'ALIENAZIONE DI BOSSOLI IN OTTONE E ROTTAMI DI ALLUMINIO
(lotto 1), BOTTONI E FREGI IN OTTONE (lotto 2).**

PREMESSA

Si rende noto che, questo Reparto ha la necessità di procedere all'alienazione dei sottoelencati quantitativi di materiale fuori uso:

LOTTO 1

- **Kg. 1.782,90** rottami di ottone costituiti da bossoli utilizzati nelle esercitazioni di tiro;
- **Kg. 13** rottami di alluminio;
- **Kg. 3** rottami di ferro.

LOTTO 2

- **Kg. 71,36** di bottoni e fregi ottonati derivanti dalle dismesse divise della Guardia di Finanza;

tali materiali sono dislocati presso il Reparto T.L.A. Abruzzo – Via R. Paolucci n. 4 - L'Aquila.

I materiali saranno ceduti franco deposito nel quantitativo, nello stato di conservazione e di giacenza in cui si trovano.

Pertanto gli interessati, sono invitati a partecipare alla relativa gara, facendo pervenire a questo Reparto T.L.A., ubicato in Via R. Paolucci n. 4 - 67100 L'Aquila, la propria offerta per la vendita dei materiali sopra elencati.

PARTECIPANTI ALLA RICERCA DI MERCATO E SUCCESSIVA GARA

Possono partecipare alla ricerca di mercato e alla successiva gara tutti i soggetti fisici e giuridici ubicati nel territorio nazionale, che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione.

La divulgazione del presente bando avverrà attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale del Corpo: <http://www.gdf.gov.it>, al link "Bandi di Gara".

SOPRALLUOGO PER LA VISIONE DEI BENI

Al fine di valutare la partecipazione ed il materiale da acquisire, gli offerenti possono prendere visione del materiale, effettuando un sopralluogo presso la sede del Reparto in premessa indicato, esibendo il presente Avviso ed idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e previo accordi telefonici (per il lotto 1 con il Drappello Armamento - Lgt Segnalini – M. c. Cossu tel. 0862/3496094) e (per il lotto 2 con la Sezione Materiali M. a. Saccone – tel. 0862/3496044).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA ED AGGIUDICAZIONE

- a. L'aggiudicazione avverrà per mezzo di offerta segreta, espresse in Euro, di importo pari o al rialzo, da confrontarsi con il **prezzo base palese totale di 1,21 €/kg** per i bossoli, di **1,00 €/kg** per i rottami di alluminio, **0,10 €/Kg** per i rottami di ferro e di **0,10 €/kg** per i bottoni e i fregi ottonati fissato dall'Amministrazione per l'alienazione dei materiali fuori uso in titolo; si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo complessivo indicato in cifre e quello indicato in lettera sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (Art. 72 R. G.S.);
- b. Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza approvato con D.M. 292 del 15/12/2005, le offerte pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, saranno esaminate da un'apposita Commissione che provvederà ad aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida per ogni singolo lotto, alla persona fisica o ditta che offrirà le condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione;
- c. Nel caso in cui risultino presentate più offerte uguali per il medesimo lotto, l'aggiudicazione verrà rinviata ed i concorrenti in questione verranno invitati a presentare un miglioramento dell'offerta;
- d. L'aggiudicazione avrà efficacia immediata nei confronti del concorrente, mentre impegna l'Amministrazione dopo l'approvazione dell'atto negoziale da parte del Comandante dell'Ente;
- e. Nel caso di esito infruttuoso della procedura di vendita, si procederà a ripetere l'indagine di mercato.

COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà essere redatta e corredata, **a pena di esclusione**, utilizzando il **"Prospetto A"** su carta semplice e dovrà contenere una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER CONCORRERE ALLA GARA.

- a. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio "Prospetto B"** del rappresentante legale della ditta concorrente (in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 38 D.Lgs 163/2006) riferita alla non sussistenza di cause di esclusione, nonché indicazione di eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- b. **Autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.** Alle autocertificazioni allegare copia di un documento di identità;

c. **Dichiarazione di accettazione multipla** redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 2000 in copia alla presente (**Prospetto C**);

La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità dei citati documenti, oltre alla non idoneità dei requisiti dimostrati, comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura. Si rammenta che, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, potranno essere applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Questo Reparto T.L.A. potrà in qualunque momento verificare la veridicità di quanto dichiarato o autocertificato, richiedendo al soggetto concorrente i certificati in originale completi di tutti gli elementi sopra indicati.

L'Amministrazione, nel caso di documentazione incompleta, farà riferimento alle disposizioni di cui all'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con modificazione in Legge n. 114/04, integrante l'art. 38 D. Lgs 163/2006 (Semplificazione degli oneri formali nella partecipazione a procedure di affidamento dei contratti pubblici), la sanzione è fissata nell'ammontare massimo previsto dall'articolo in relazione al valore della gara.

PRESENTAZIONE E INVIO DELLE OFFERTE

Il plico sigillato dovrà pervenire, tramite posta raccomandata A.R. o servizio privato equivalente al seguente indirizzo: "Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Abruzzo della Guardia di Finanza di L'Aquila - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, Via R. Paolucci n. 4 - 67100 - L'Aquila" **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 13/04/2016**. All'esterno del plico dovrà essere indicato l'oggetto della gara, la denominazione della ditta e la dicitura "**Contiene l'offerta per la vendita, con procedura in economia, per l'alienazione di (bossoli in ottone, rottami di alluminio, rottami ferrosi – LOTTO 1), (bottoni e fregi ottonati - LOTTO2) - NON APRIRE**".

Ritardi di qualsiasi natura non saranno giustificati ai fini dell'ammissione alla gara (a tal fine farà fede il timbro di arrivo al protocollo). Non saranno presi in considerazione:

- i plichi che perverranno all'Ufficio oltre il termine suddetto;
- le offerte formulate in modo difforme dalle modalità indicate e mancanti anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richieste dalla presente lettera.

La consegna s'intende a rischio e pericolo della ditta concorrente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità da eventuali ritardi, disguidi, disservizi o consegne ad uffici diversi da quello sopracitato che dovessero causare il mancato rispetto del termine di presentazione.

Non si accettano reclami od eccezioni per offerte pervenute oltre il termine di presentazione.

Il predetto plico dovrà contenere n. 02 buste distinte:

- N. 1 busta chiusa sigillata contrassegnata dalla dicitura "**Documentazione relativa alla vendita di bossoli in ottone, rottami di alluminio, rottami di ferro, bottoni e fregi in ottone**". Detta busta dovrà contenere i documenti di cui alla sezione "**DOCUMENTI DA PRESENTARE PER CONCORRERE ALLA GARA.**";
- Nr. 1 busta chiusa sigillata contrassegnata dalla dicitura "**Offerta per la vendita di bossoli in ottone, rottami di alluminio, rottami di ferro, bottoni e fregi ottonati**". Detta busta dovrà contenere l'offerta conformemente a quanto previsto alla sezione "**COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**".

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a seguito dell'apertura formale delle buste che avverrà presso i locali del Comando Regionale Abruzzo – Via R. Paolucci 04 - 67100 L'Aquila **alle ore 10,00 del giorno 15/04/2015**, alla presenza della commissione di aggiudicazione.

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato seguirà formale provvedimento di aggiudicazione da parte di questo Reparto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiarati di voler recedere dall'acquisto, ovvero non si presenti per la stipula dell'obbligazione commerciale, **che avverrà entro 20 giorni solari dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

Il concorrente aggiudicatario sarà invitato a presentarsi presso questo Reparto per la stipula dell'atto negoziale, munito di quietanza definitiva di versamento per l'intero importo di aggiudicazione dei lotti aggiudicati, il quale verrà ceduto nello stato e nei luoghi in cui si trova. **L'acquirente dovrà provvedere al ritiro degli stessi a proprie spese.**

Il pagamento a favore dell'Erario del valore offerto, dovrà essere effettuato in un'unica soluzione e comprovato con la consegna a questo Reparto del versamento presso la **Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato** della Quietanza di Tesoreria a titolo **DEFINITIVO** riportante la seguente dicitura: **"VENDITA DI OGGETTI FUORI USO"** Capo X - Capitolo 2360. Tale quietanza dovrà essere consegnata **tassativamente** all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto T.L.A. Abruzzo **entro e non oltre i 20 giorni solari dalla ricezione dell'avvenuta aggiudicazione.**

Restano a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo necessarie per l'atto negoziale ed ogni altro onere eventuale, senza possibilità di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire i formulari e quant'altro previsto dal D.Lgs del 03 aprile 2006 n. 152.

PENALITA'

Il permanere dei materiali in parola nei comprensori militari, oltre il termine stabilito, non si configura quale contratto di deposito ai sensi degli artt. 1766 e segg. del Codice Civile, per espressa volontà delle parti di rinunciarvi in perfetta buona fede, e darà luogo al trasporto forzoso con conseguenti spese a carico dell'acquirente. Eventuali ritardi nel ritiro o nel pagamento dell'importo del materiale comporteranno, per ogni giorno di ritardo, l'applicazione di una **penalità** progressiva pari al **2%** (due) del valore del Lotto aggiudicato. In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità previste non potrà superare il **10%** (dieci) dell'ammontare complessivo del contratto. In caso di inadempimento ai patti e gli obblighi contrattuali o del raggiungimento del massimo della penalità, la Stazione Appaltante, valutata la gravità dell'inadempienza, fermo restando l'applicazione della penalità, fisserà per il pagamento o per il ritiro del materiale, tramite comunicazione da lettera A/R, un ulteriore termine perentorio di **gg. 15**, solari. Trascorso invano detto termine, la Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere:

- alla **risoluzione del contratto**;
- alla **vendita del materiale**, anche trattativa privata, **in danno dell'acquirente**;

La Stazione Appaltante non si riterrà responsabile dei danni e dei deterioramenti eventualmente subiti dai beni a causa della giacenza degli stessi nell'ambito della caserma.

Le domande per condono penali, motivate e documentate esaurientemente, dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, pena decadenza, entro **gg.15** solari dalla data di ricezione della lettera A/R con la quale è stata comunicata l'applicazione della penali.

CONSEGNA DEI MATERIALI.

Il ritiro dei materiali dovr  avvenire entro **gg. 20** (venti) solari, dalla data di stipula del contratto di vendita, **a totale carico oneroso della Ditta**. Di tale operazione verr  redatto apposito verbale di consegna, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione nr. 9000 del 24.01.2006 del Comandante Generale del Corpo, attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo, approvato con D.M. nr. 292 del 14.12.2005. L'aggiudicatario sar  ritenuto responsabile di eventuali danni provocati, durante le operazioni di ritiro, sia nei confronti di persone e cose **dell'Amministrazione Militare**, sia di terzi. Inoltre non potr  avanzare pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficolt  di ordine tecnico ed economico che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto.

Per il personale addetto al ritiro, trasporto e scarico del materiale acquistato, gli aggiudicatari sono tenuti ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro e della previdenza sociale nonch  a tutti gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro.

RESPONSABILITA' E CUSTODIA DEI MATERIALI.

L'Amministrazione   sollevata da ogni onere di custodia o conservazione dei materiali venduti alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, la ricerca di mercato sar  disciplinata da:

- a. Legge e relativo Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilit  Generale dello Stato;
- b. D. Lvo 12/04/2006 nr. 163 Codice dei Contratti Pubblici e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 207/2010;
- c. Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. 292 del 14.12.2005;
- d. "Capitolato Generale d'Oneri" per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- e. Decreto Legge n. 152/06.

Elenco Allegati:

Allegato "A"	"Fac-simile offerta"
Allegato "B"	"Fac-simile autocertificazione"
Allegato "C"	"Fac-simile dichiarazione di accettazione multipla"

Il concorrente, con la partecipazione, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della legge 675/96 limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Capo Ufficio Amministrazione di questo Reparto, identificato nel Ten. Col. Massimiliano Salce.

F/to l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Massimiliano Salce)