



**Guardia di Finanza**  
**COMANDO REGIONALE VALLE D'AOSTA**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**

✉ Via Clavalitè, n. 14 - 11100 - Aosta - ☎ 0165 064111 - 📠 0165 064215  
PEC: ao020000p@pec.gdf.it - e-mail: ao020.protocollo@gdf.it

## AVVISO DI GARA

Affidamento a psicologi-psicoterapeuti del "Servizio psicologico" mediante la gestione di uno sportello di ascolto psicologico alla sede di Aosta a favore del personale in forza al Comando Regionale Valle d'Aosta della Guardia di Finanza mediante procedura di spesa semplificata ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. 163/2006.

**Periodo Aprile 2016 – Dicembre 2017.**

**Codice Identificativo Gara (non previsto)** ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P., oggi A.N.AC., avente ad oggetto - "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della L.18.08.2010, n. 136" - non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

Atto Autorizzativo n. 23 del 03/03/2015 del Comandante del Distaccamento (determina a contrarre), ai sensi della normativa sopra citata, da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 1) Oggetto dell'appalto

Questo Distaccamento Amministrativo intende continuare nella gestione di uno spazio di ascolto e di supporto strutturale (sportello di ascolto) dedicato all'assistenza psicologica a favore del personale del Corpo della Guardia di Finanza in forza al Comando Regionale Valle d'Aosta, ad accesso gratuito e volontario, volto ad offrire supporto in forma individuale e/o gruppale, in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale, familiare e lavorativa.

L'assistenza sarà erogata tramite uno sportello di ascolto psicologico la Caserma "Giovanni Eliseo Luboz" sede del Comando Regionale Valle d'Aosta della Guardia di Finanza, ubicata in via Clavalitè n. 14 in Aosta

### 2) Requisiti di partecipazione

Alla gara possono partecipare tutti i professionisti in possesso dei seguenti requisiti indispensabili per essere ammessi alla procedura concorsuale:

- di essere iscritto alla Cassa di Previdenza;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, in tema di formazione dei medici specialisti;
- di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero non aver attribuito incarichi ad ex appartenenti del Corpo della Guardia di Finanza, in ossequio a quanto disposto dell'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (ex art.38 del D.L.gs 163/2006 lettera c);
- che l'incarico con la Guardia di Finanza non è incompatibile con altre attività da lui eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 dei D.P.R. 22.07.1996, n. 484;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nelle condizioni generali del servizio;
- di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere in regola, alla data della presente sottoscrizione, con i versamenti relativi ai contributi dovuti al Fondo di Previdenza (ENPAP);
- di possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- di essere consapevole che l'incarico, laddove assegnato, non può essere assimilato in alcun modo al rapporto di lavoro dipendente;
- di essere un/una libero/a professionista ovvero dipendente pubblico/a o privato/a;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Psicologi di con annotazione della relativa specializzazione;
- di essere in possesso del diploma di laurea in Psicologia;
- di aver conseguito la specializzazione in Psicoterapia;
- di essere in possesso di documentata esperienza nella gestione di sportelli di ascolto psicologico rivolti ad un'utenza adulta.

La mancanza di anche uno solo dei seguenti requisiti ritenuti essenziali, sarà causa di esclusione della gara:

- ✓ diploma di Laurea in Psicologia;
- ✓ diploma di specializzazione in Psicoterapia;
- ✓ iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;

- ✓ documentata esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta.

*Tutti i requisiti devono essere posseduti dal professionista alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di gara e saranno oggetto di valutazione per la determinazione del punteggio di gara. Il professionista potrà autocertificare il possesso dei requisiti di cui sopra mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare quanto autocertificato dal concorrente. Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite a norma di legge. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal professionista alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di gara.*

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90 recante "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 nr. 114, l'incarico in argomento non può essere attribuito a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'incarico del professionista non deve essere incompatibile con il divieto sancito dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012.

E' ammessa la partecipazione di persone giuridiche, associazioni di professionisti e di equivalenti organizzazioni socio-sanitarie e didattiche.

Nel caso specifico, dovrà essere individuato il professionista, in possesso dei requisiti previsti, che sarà l'unico autorizzato allo svolgimento del servizio e dovrà garantire una presenza stabile. In caso di sua assenza prolungata dovuta a cause eccezionali (es. malattia) ed impossibilità a recuperare nel breve tempo le ore non effettuate, il suddetto indicherà un sostituto in possesso di almeno pari requisiti i quali verranno valutati dalla Sezione Supporto istituita presso il Comando Interregionale dell'Italia Nord Occidentale.

### **3) Svolgimento delle prestazioni professionali e organizzazione del servizio:**

Il servizio dovrà essere svolto da uno psicologo-psicoterapeuta civile che garantirà per la presenza di complessive n. 2 (due) ore settimanali da effettuarsi presso i locali del Comando Regionale Valle d'Aosta ubicato in via Clavalitè n. 14.

### **4) Compiti e Mansioni**

L'effettuazione delle ore, nell'arco della settimana, sarà concordata dal professionista incaricato con il Comandante del Distaccamento il quale individuerà l'ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, per ospitare lo spazio di ascolto.

L'organizzazione del servizio (circa i giorni ed orari di fruizione dello Sportello di ascolto, nominativo del professionista selezionato e i contatti con il medesimo) verrà pubblicizzata tramite idonea comunicazione cartacea e/o intranet.

Il professionista incaricato, al fine di assicurare lo svolgimento dello specifico servizio, dovrà:

- ✚ attenersi scrupolosamente ai requisiti di riservatezza, discrezionalità ed onorabilità connessi con il particolare incarico;

- + non svolgere attività che possano essere incompatibili con quelle previste dal servizio da affidare;
- + attenersi all'osservanza del Codice deontologico degli Psicologi;
- + acquisire in forma scritta il consenso informato dell'interessato alla consulenza psicologica e al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e registrarne l'accesso secondo appositi modelli predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale di Roma e custoditi adeguatamente a cura del professionista;
- + rispettare le direttive emanate dal Comando Generale di Roma della Guardia di Finanza in materia assistenziale coordinandosi il Dirigente del Servizio Sanitario responsabile dell'Infermeria del Comando Regionale Piemonte.

## **5) Durata del contratto**

Il rapporto contrattuale con il professionista incaricato verrà formalizzato tra le parti contraenti mediante sottoscrizione di apposito atto negoziale a far data presumibilmente dal 23 marzo p.v. e conclusione al 31 dicembre 2017.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la validità del contratto per un periodo non superiore a mesi 3, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio.

## **6) Compenso orario massimo consentito:**

Il compenso orario massimo consentito ammonta ad € 25,00 al lordo delle ritenute fiscali.

## **7) Valore dell'appalto**

L'importo massimo presunto del presente appalto ammonta ad € 3.500,00 al lordo delle previste ritenute fiscali.

Tale valore presunto, costituisce il limite massimo di spesa.

Il professionista incaricato:

- a) non avrà nulla a pretendere nel caso in cui, al termine della durata contrattuale, la totalità degli importi relativi alle prestazioni effettuate (ore complessive espletate) saranno inferiori al valore dell'appalto del singolo lotto;
- b) è tenuto a comunicare i periodi di assenza con preavviso di almeno gg. 5 lavorativi, segnalando il nominativo di altro professionista, avente gli stessi requisiti, che lo sostituirà in caso di assenza.

**In tale ultima circostanza, gli oneri sono a carico del professionista titolare.**

Alla luce di quanto sopra l'esistenza del rapporto giuridico con il professionista incaricato, non comporta maggiori oneri per questo Distaccamento Amministrativo, atteso che ove risulti assente, per qualsiasi causa, l'onorario contrattuale sarà corrisposto dal medesimo professionista titolare direttamente al proprio sostituto.

## **8) Cause di esclusione.**

Non possono partecipare alla presente procedura di gara coloro che:

- + siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- + abbiano riportato condanne penali o sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- + sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- + siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- + si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- + siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- + siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- + siano incorsi in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- + sono collocati in quiescenza.

### 9) Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà pervenire, a pena di esclusione, a questo Comando Regionale Valle d'Aosta della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti – via Clavalitè n. 14 – 11100 Aosta , entro le ore 12,00 del giorno 22 marzo 2016 a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del servizio postale nazionale o tramite corriere abilitato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, nell'arco temporale compreso tra il 15 e il 21 marzo pp.vv., nella fascia compresa dalle ore 09,00 alle ore 20,00, è ammessa la consegna a mano del plico presso il Corpo di Guardia della caserma "G. E. Luboz" ubicato in Aosta al medesimo indirizzo, cui sarà rilasciata apposita ricevuta di presentazione.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione e saranno trattenute agli atti del Reparto.

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno presentare un plico chiuso e sigillato (ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura), sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del professionista (cognome, nome, indirizzo completo ed eventuali numeri di telefono e fax e indirizzo e-mail) e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA"**

**Si rammenta che:**

- *non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.*
- *la mancanza di idonea sigillatura o il mancato rispetto delle indicazioni sopra descritte sarà causa di esclusione dalla gara.*

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 03 (tre) distinte buste sigillate:

- 1) **BUSTA "A"** - "Curriculum e documentazione amministrativa";
- 2) **BUSTA "B"** - "Offerta Tecnica";
- 3) **BUSTA "C"** - "Offerta Economica".

La **busta "A"** - recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"- chiusa e/o sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere:

- *curriculum vitae* dell'interessato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione cfr. **fac-simile allegato C**.

La **busta "B"** - recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio conforme al **fac-simile allegato B** e la documentazione relativa ai requisiti essenziali e preferenziali che il concorrente può presentare in copia o mediante dichiarazione di autocertificazione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i dovuti controlli).

La **busta "C"** - recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere l'offerta economica conforme al **fac-simile allegato A** riportante l'indicazione in cifre e lettere della tariffa oraria al lordo della ritenuta d'acconto.

## 10) Criterio e modalità' di aggiudicazione

**Alle ore 14,30 del giorno 22 marzo 2016** la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e procederà all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della documentazione amministrativa. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di valutazione. All'apertura potrà assistere ogni professionista interessato.

L'appalto sarà aggiudicato al professionista che, nel complesso, avrà globalizzato il punteggio più alto in base ai seguenti parametri ai quali è attribuito il valore a lato di ciascuno indicato:

- ⇒ **Offerta Tecnica**            **massimo punti 65;**
- ⇒ **Offerta Economica**       **massimo punti 35.**

Il punteggio più alto raggiungibile è **100/100**.

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzioni di continuità, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché congrua al prezzo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, incomplete e/o parziali e prive di firma.

### ❖ **OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 65:**

I curricula presentati saranno valutati da apposita commissione nominata dal Comandante dell'Ente, costituita nell'eventualità anche da personale con conoscenze tecniche del settore. I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dell'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un massimo di 65 punti:

- ⇒ valutazione finale laurea in Psicologia: **MAX PUNTI 12;**
- ⇒ anni di possesso del diploma di specializzazione in Psicoterapia o del titolo equipollente o equiparato al diploma di specializzazione in Psicoterapia: **MAX PUNTI 15;**

- ⇒ anni di iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Psicologi: **MAX PUNTI 12**;
- ⇒ esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta (esclusi enti militari di ogni genere) **MAX PUNTI 16**;
- ⇒ esperienza in attività di sostegno psicologico presso enti militari **MAX PUNTI 10**;

## **CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI VARI PUNTEGGI**

### **OFFERTA TECNICA**

#### **VOTO DI LAUREA IN PSICOLOGIA: MAX PUNTI 12**

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al voto finale riferito alla laurea in Psicologia, che sarà massimo per la valutazione più elevata e, via via più basso, per quelle minori. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

Voto di laurea conseguita	Parametro offerta	Percentuale	Punteggio attribuibile
da 66 a 87	Minima	<b>40%</b>	<b>5,00</b>
da 88 a 94	Sufficiente	<b>60%</b>	<b>7,00</b>
da 95 a 104	Adeguate	<b>80%</b>	<b>9,00</b>
da 105 a 109	Ottimale	<b>92%</b>	<b>11,00</b>
da 110 a 110 e lode	Migliore	<b>100%</b>	<b>12,00</b>

**Massimo voto di laurea: punti 12.**

#### **POSSESSO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA: MAX PUNTI 15**

Il possesso della specializzazione in Psicoterapia prevede la differente attribuzione di punteggi privilegiando i concorrenti che detengono tale titolo dal maggior numero di anni, in base ai seguenti criteri:

PARAMETRO	PERCENTUALE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
possesso della laurea da oltre 11 anni	<b>100%</b>	<b>15,00</b>
possesso della laurea da oltre 8 fino a 11 anni inclusi	<b>87%</b>	<b>13,00</b>
possesso della laurea da oltre 5 anni fino a 8 anni inclusi	<b>60%</b>	<b>9,00</b>
possesso della laurea da almeno 5 anni	<b>40%</b>	<b>6,00</b>
possesso della laurea da meno di 5 anni	<b>20%</b>	<b>3,00</b>



## **MAGGIOR PERIODO ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE: MAX PUNTI 12**

Il maggior periodo di iscrizione all'Albo dell'ordine degli Psicologi prevede la differente attribuzione di punteggi privilegiando i concorrenti che detengono tale titolo dal maggior numero di anni, in base ai seguenti parametri:

NOTE	Percentuale	Punteggio attribuibile
Questa valutazione si applica quando il professionista è iscritto all'albo da oltre 12 anni	100%	12,00
Questa valutazione si applica quando il professionista è iscritto all'albo da oltre 8 fino a 12 anni inclusi	90%	10,50
Questa valutazione si applica quando il professionista è iscritto all'albo da oltre 5 fino a 8 anni inclusi	60%	5,50
Questa valutazione si applica quando il professionista è iscritto all'albo fino a 5 anni inclusi	30%	3,00

## **ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTI AD UN'UTENZA ADULTA: MAX PUNTI 16**

Verrà attribuito un punteggio differenziato, **non cumulabile**, in base agli enti destinatari del servizio dedicato alla gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico, rivolto ad un'utenza adulta della **durata minima di 2 (due) anni** anche non consecutivi.

I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- ⇒ servizio prestato in rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione (esclusi enti militari di ogni genere);
- ⇒ servizio prestato nel settore privato sanitario accreditato S.S.N. (es. ambulatori e centri clinici privati accreditati S.S.N.);
- ⇒ servizio prestato nel settore privato sanitario non accreditato S.S.N.;
- ⇒ servizio prestato nel privato sociale non sanitario (ONLUS, Fondazioni etc.).

NOTE	Percentuale	Punteggio attribuibile
servizio prestato in rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione	100%	16,00
servizio prestato nel settore privato sanitario accreditato S.S.N.	80%	13,50
servizio prestato nel settore privato sanitario non accreditato S.S.N.	50%	8,00
servizio prestato nel privato sociale non sanitario	30%	4,00



**ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PRESSO ENTI MILITARI (INCLUSA LA GUARDIA DI FINANZA):** **MAX PUNTI 10**

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al maggior tempo dedicato, in via continuativa, alla gestione di attività di sostegno psicologico presso Enti militari. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

PARAMETRO	PERCENTUALE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
esperienza di oltre 5 anni	100%	10,00
esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni	80%	5,60
esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni	50%	3,50
esperienza di almeno 1 anno	30%	2,10

**Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sopra indicati parametri. Il punteggio massimo attribuibile è di 65 punti.**

**OFFERTA ECONOMICA (minor costo orario offerto) MASSIMO PUNTI 35.**

**Al professionista che avrà offerto il minor costo per l'Amministrazione viene attribuito il max punteggio cioè punti 35**

***Ad ogni altro concorrente verrà attribuito un punteggio scaturito dalla seguente operazione:***

***Il costo più basso di tutti i concorrenti x 35 (punteggio max attribuibile) / il prezzo offerto***

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Nel caso di offerte paritetiche, con riferimento al punteggio complessivo raggiunto, l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere presentato il minor costo orario per l'Amministrazione.

In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere un maggiore periodo di iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli psicologi

In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il rapporto contrattuale verrà formalizzato mediante sottoscrizione di un apposito atto negoziale con il professionista aggiudicatario risultato 1° in graduatoria.

***Si avverte che nei periodi di assenza il professionista titolare provvederà alla propria sostituzione con altro medico avente gli stessi requisiti professionali.***

**L'onorario corrisposto all'incaricato, limitatamente alle ore effettivamente prestate nell'incarico professionale in argomento, è a carico del professionista titolare.**

Alla luce di quanto sopra l'esistenza del rapporto giuridico con il professionista incaricato, non comporta maggiori oneri per questo Ente Amministrativo, atteso che ove risulti assente, per qualsiasi causa, l'onorario contrattuale sarà corrisposto dal medesimo professionista titolare direttamente al proprio sostituto.

#### **11) Stipula dell'atto negoziale**

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato seguirà formale provvedimento di aggiudicazione da parte della Stazione appaltante.

La stipula dell'atto negoziale con il professionista aggiudicatario, avverrà mediamente entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula della scrittura privata mediante firma digitale, ove il professionista ne sia munito. L'interessato verrà contattato per le operazioni in argomento, con un massimo di 3 giorni di preavviso.

Sono a carico del professionista le spese relative all'imposta di bollo (di norma n. 2 marche da bollo da € 16,00) e la dattiloscrittura e copia dell'atto negoziale che verrà stipulato.

L'aggiudicatario a garanzia degli obblighi e patti contrattuali dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto una garanzia fideiussoria o deposito cauzionale a favore di questa Amministrazione di € 350,00 pari al 10% dell'importo complessivo presunto dell'appalto in questione.

La polizza fideiussoria dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la polizza sarà svincolata al termine del presente affidamento.

In alternativa alla cauzione a garanzia delle prestazioni, l'affidatario si impegna a praticare un ulteriore sconto percentuale, c.d. miglioramento del prezzo pari ad almeno il 5% (cinque per cento) sull'offerta formulata.

#### **12) Pagamento**

I pagamenti delle prestazioni professionali, saranno effettuati dall'Amministrazione mediante bonifico bancario o postale, previa presentazione di regolare fattura (**fattura elettronica**), in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa, con applicazione della ritenuta d'acconto come per legge, previo riscontro della regolare esecuzione delle predette prestazioni professionali.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

il Codice Univoco Ufficio: JEK1F0;

gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica, per la liquidazione del compenso, verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, riportando il compenso al numero di ore effettivamente effettuate.

La fattura dovrà essere intestata a: Guardia di Finanza – Comando Regionale Valle d'Aosta - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via Clavalitè n. 14 11100 Aosta (C.F. 91063930076).

Saranno a carico del professionista contraente le eventuali spese di inoltro del bonifico bancario o postale.

Il pagamento è comunque subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva del professionista. L'accertamento verrà effettuato a cura dell'Amministrazione mediante richiesta, in via ordinaria del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) all'ENPAP.

### **13) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del presente procedimento è il Ten. Col. Gerardo Imbimbo.

### **14) Normativa di riferimento applicabile**

Il professionista incaricato si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previste dal:

- ✓ D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, e suo Regolamento approvato con D.P.R. 05.10.2010 n. 207;
- ✓ D. Lgs. 19.03.2001 n. 69 con particolare riferimento al c. 2 dell'art. 64;
- ✓ Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005 n. 292;
- ✓ Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014 n. 181.
- ✓ Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra citati;
- ✓ presente avviso di gara.

### **15)Trattamento dei dati personali**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le sole finalità del rapporto medesimo.

### **16) Norme generali**

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualunque momento il rapporto negoziale

con preavviso scritto comunicato a mezzo raccomandata A.R. con trenta giorni di anticipo:

- qualora ricorrano motivi di doglianza connessi con l'espletamento delle mansioni affidate e sopra indicate, rilevanti sotto il profilo dell'inadempimento contrattuale, debitamente e previamente notificati, per iscritto all'aggiudicatario;
- in caso di attivazione di uno degli strumenti di acquisto gestito da Consip S.p.A. pertinente al bando in argomento;

### **17) Informazioni complementari**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari potranno essere richieste alla dipendente Sezione Acquisti (Mar. Ord. Samuele Dominici tel. 0165.064233) di questo Reparto o potranno dovranno essere formulate per iscritto e trasmesse a mezzo:

fax al seguente numero 0165/064215;

e-mail al seguente indirizzo: [AO0200000p@pec.gdf.it](mailto:AO0200000p@pec.gdf.it)

Firmato l'originale  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
E FINANZIARIA  
(Ten. Col. Gerardo Imbimbo)