



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA

Ufficio Amministrazione

☒ Piazza Cavour 1 – 16128 Genova – ☎ 010/2572090 ☎ 010/2572515 PEC: ge0520000p@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA

OGGETTO: ripristino carrozzeria, verniciatura e applicazione kit completo nuova livrea G. di F. automezzo modello Fiat Doblò in dotazione al Corpo della Guardia di Finanza.

C.I.G.: XDD196239B

Allegati:

- A) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- B) Dichiarazione antimafia.
- C) Schema di offerta

~~~~~

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova. Tel. 010.2571 - fax 010.2572515.

### **2. INVITO A CONCORRERE**

Questo Reparto deve provvedere al ripristino della carrozzeria, verniciatura e applicazione kit completo nuova livrea G. di F. dell'automezzo modello Fiat Doblò in dotazione al Corpo.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento riguarda appalto di lavori a corpo.

L'appalto oggetto della presente gara riguarda il ripristino di tutte le parti di carrozzeria e relativa verniciatura dell'automezzo modello Fiat Doblò.

E' compresa nell'appalto anche l'applicazione del kit completo della nuova livrea

Guardia di Finanza, che verrà fornito da questo Reparto.

## **A. DESCRIZIONE DELLE OPERE E PRESCRIZIONI TECNICHE**

Gli interventi consistono nella riparazione, sostituzione e verniciatura di elementi di carrozzeria, saldati e non saldati, compreso stacco e riattacco di particolari che interferiscono con la sostituzione o riparazione degli elementi stessi, nonché verifica, quadratura ed allineamento del veicolo riparato.

Tutti i materiali che verranno forniti dall'impresa contraente per l'impiego nelle lavorazioni in oggetto del presente capitolato, dovranno essere originali e nuovi di fabbrica.

Per originali si intendono i materiali aventi identiche caratteristiche tecniche e tecnologiche, nonché la stessa provenienza di quelli montati dalla casa costruttrice.

Per nuovi si intendono i materiali non montati in precedenza su veicoli ed in condizioni di conservazione perfetta sotto ogni punto di vista.

Le principali prescrizioni tecniche sono di seguito descritte:

### a. Sostituzione lamierati:

Per quanto concerne la sostituzione dei lamierati, la metodologia operativa da utilizzare deve essere di norma quella rispondente alle indicazioni fornite dalle Case costruttrici. In deroga l'operatore può optare per soluzioni d'intervento parziale se tecnicamente possibile e affidabile.

### b. Stacco e riattacco:

Lo stacco e riattacco comprende lo stacco, adattamento e riattacco di tutti i particolari di carrozzeria, di parte elettrica, di meccanica, di selleria, ecc., che interferiscono con l'operazione di sostituzione o risagomatura del lamierato danneggiato nonché lo stacco e riattacco di adesivi e/o allestimenti particolari quale alzacristalli elettrici, chiusure centralizzate, ecc.

### c. Risagomatura del lamierato danneggiato:

Per risagomatura di un lamierato si intende il ripristino dello stesso per riportarlo alle condizioni e forme simili all'originale.

Operativamente, la risagomatura va effettuata tutte le volte che tecnicamente risulti fattibile purché non sia antieconomica rispetto alla sostituzione e nell'ipotesi in cui il ricambio non sia reperibile in tempi accettabili o sia fuori produzione.

### d. Verniciatura:

Gli interventi di verniciatura prevedono l'esecuzione del ciclo completo con l'utilizzo di smalti di natura termoidurente (acrilici o sintetici) comprese eventuali applicazioni di sigillanti protettivi PVC e prodotti cerosi.

I criteri di esecuzione del ciclo vanno effettuati con le norme dettate dalle Case produttrici di vernici.

### e. Sfumatura:

La sfumatura sullo stesso lamierato oggetto d'intervento e/o sulle parti adiacenti è effettuata se tecnicamente necessaria.

f. Finitura:

Il ciclo di verniciatura prevede eventuali interventi di lucidatura sul lamierato verniciato e adiacenti e la pulizia del veicolo rapportata al tipo di intervento operato. Queste due voci (lucidatura e pulizia) si intendono comprese nell'unica voce di finitura.

g. Riparazione e verniciatura di componenti in materiale composito:

Per riparazione di un componente in materiale composito (paraurti, portelli, ecc.) s'intende il ripristino dello stesso per riportarlo alle condizioni e forme simili all'originale.

La riparazione si effettuerà tutte le volte che risulti tecnicamente fattibile, purché tale intervento non risulti antieconomico rispetto alla sostituzione o nell'ipotesi in cui il ricambio non sia reperibile in tempi accettabili o sia fuori produzione.

## **B. RITIRO E RICONSEGNA DELL'AUTOMEZZO**

L'Impresa aggiudicataria provvederà al **ritiro** dell'automezzo presso la sede in cui si trova a proprie spese e cura.

Nel caso l'automezzo **non sia marciante**, l'Impresa dovrà provvedere al trasferimento mediante carroattrezzi proprio o convenzionato.

Nel caso l'automezzo **sia marciante**, per il trasferimento verrà apposta, a cura dell'Impresa, una targa "PROVA" sull'automezzo.

Il ritiro del veicolo dovrà avvenire **entro gg. 10 lavorativi** decorrenti dalla data di ricevimento **dell'atto negoziale**.

L'atto negoziale, sottoscritto digitalmente, verrà trasmesso all'Impresa a mezzo PEC.

La **riconsegna** dell'automezzo, a lavori ultimati, avverrà presso la sede dell'Impresa a cura del militare delegato dall'Amministrazione.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare, a mezzo PEC, la data di ultimazione dei lavori al fine di concordare le tempistiche del ritiro dell'automezzo.

Eventuali richieste motivate di proroga dei termini di ritiro e riconsegna del veicolo devono essere inoltrate, a mezzo PEC all'Ufficio Amministrazione dell'Ente, improrogabilmente entro e non oltre le scadenze degli stessi. Le richieste pervenute oltre il termine suddetto non verranno prese in considerazione.

## **4. SOPRALLUOGO**

Il veicolo oggetto della presente gara, è ubicato presso la Compagnia della Guardia di Finanza di Ventimiglia, Via Trossarelli nr. 9.

**L'impresa interessata, prima di formulare l'offerta, ha l'obbligo di prendere visione dell'automezzo oggetto dell'intervento.**

Del sopralluogo effettuato verrà redatto verbale a cura del militare responsabile delegato dall'Amministrazione.

Copia del citato verbale sottoscritto dal rappresentante dell'impresa e dal militare dell'Amministrazione dovrà essere allegato alla documentazione da presentare per essere ammessi a concorrere di cui al successivo punto 11.

La data e l'ora del sopralluogo presso il citato indirizzo dovrà essere concordata direttamente con il militare delegato dall'Amministrazione.

Il militare delegato dall'Amministrazione, responsabile per l'esecuzione del rapporto contrattuale, è l'App. sc. Granata Carmelo tel. 0184-356322 – e.mail granata.carmelo@gdf.it, in orario d'ufficio dalle ore 09:00 alle ore 14:00 sabato escluso.

#### - **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il rapporto contrattuale sarà assoggettato alle disposizioni del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.

Inoltre:

- qualora l'aggiudicatario rifiuti il ritiro del veicolo entro il termine indicato ovvero rifiuti la sottoscrizione dell'atto negoziale, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere con l'incameramento della cauzione e all'aggiudicazione in favore del secondo offerente in graduatoria.
- Alla ditta aggiudicataria sarà precisato l'importo delle spese contrattuali, comprensive di imposta di bollo, che entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipulazione, dovrà essere versato dalla ditta stessa sul conto corrente postale nr.6106 intestato alla Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato in Genova, con imputazione ad apposito capitolo dello stato di previsione dell'entrata di bilancio dello Stato (Legge 27.12.1975 nr.790).
- Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa dovrà obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti negli accordi locali dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori medesimi.

L'impresa sarà responsabile, in rapporto alla stazione appaltante della osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori o cottimisti nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esimerà l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante.

- Il ritardo, la parziale o errata fornitura di materiale e/o lavori commissionati comporteranno l'applicazione delle penalità previste dal "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.

#### **5. BASE D'ASTA**

L'importo posto a base d'asta è di **€ 1.900,00 oltre IVA.**

#### **6. TEMPI PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA**

I lavori oggetto dell'appalto e la riconsegna dell'automezzo finito dovranno avvenire entro le tempistiche dichiarate dall'Impresa in sede di presentazione dell'offerta.

All'atto della riconsegna dell'automezzo finito, verrà redatto, a cura del militare delegato dall'Amministrazione, apposito verbale, sottoscritto dal rappresentate dell'Impresa, dal quale risulti l'esecuzione a regola d'arte dei lavori.

In caso di contestazione, il verbale dovrà indicare dettagliatamente i motivi e/o le lavorazioni da ultimare. L'Impresa si impegna ad ultimare, nel più breve tempo possibile, le lavorazioni richieste.

## 7. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

## 8. PAGAMENTO

Il termine per il pagamento della fattura relativa alla presente commessa è di 30 giorni di calendario decorrenti dalla data del **verbale di ritiro dell'automezzo attestante l'esecuzione dei lavori a regola d'arte**, da parte del militare Responsabile dell'esecuzione contrattuale, qualora questa Amministrazione riceva la fattura entro tale data.

Nel caso in cui la fattura venga trasmessa in seguito alla verifica di conformità, questo Ufficio procederà al pagamento entro 30 giorni solari dal suo ricevimento.

La fattura sarà intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104, e inviata all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti di questo Reparto secondo le modalità sotto riportate, inoltre, **dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti"**.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di codesta spett.le Impresa. L'accertamento verrà effettuato a cura di questa Amministrazione mediante richiesta, in via telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), sul sito web dello Sportello Unico Previdenziale, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

Codesta spett.le Impresa dovrà utilizzare, per il presente appalto, un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A., in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3 - comma 1 - della legge nr. 136 in data 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010).

Codesta spett.le Impresa dovrà formalmente comunicare all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti di questo Reparto, nei modi e nei termini previsti dall'art. 3, comma 7, della legge 136/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Codesta spett.le Impresa si assume, pena la risoluzione del rapporto contrattuale, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, nr. 136.

Il D.M. 55 del 3 aprile 2013, in attuazione del disposto introdotto dall'articolo 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, - Finanziaria 2008, impone a partire dal 6 giugno 2014 l'obbligo da parte delle imprese della fatturazione elettronica, nei rapporti negoziali intrattenuti, tra le altre, anche con questa stazione appaltante.

A partire dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà né accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né procedere al pagamento, neppure parziale, delle stesse, sino all'invio del documento in forma elettronica.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte di questa Amministrazione, le fatture elettroniche emesse debbono contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- il Codice identificativo di gara (CIG): XDD196239B.
- il Codice Univoco dell'Ufficio (CUU): R0JH6M.
- l'annotazione "scissione dei pagamenti" introdotta dalla legge di stabilità 2015.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

## **9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per i concorrenti e i loro legali rappresentanti, non devono sussistere motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di lavori, di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

## **10. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Codesta spett.le Impresa è invitata a presentare offerta, **entro le ore 10:00 del giorno 23 giugno 2016**, di cui al fac-simile allegato C) alla presente lettera di invito.

Non sarà considerata valida l'offerta pervenuta oltre la data di scadenza della gara.

Al fine di poter effettuare la corretta valutazione delle offerte **è indispensabile la compilazione di tutti i campi relativi all'offerta.**

L'offerta economica dovrà essere presentata **separatamente** rispetto alla documentazione amministrativa, in caso contrario ovvero di commistione tra i documenti suddetti, l'impresa partecipante verrà esclusa dalla gara.

Quanto sopra, risponde all'esigenza procedimentale di separare il momento valutativo della documentazione amministrativa da quello dell'offerta economica, la quale deve rimanere segreta fino all'eseguito esame dei documenti prescritti dalla lex specialis, onde evitare che la Commissione di gara possa essere influenzata nel suo operato della conoscenza di questa, nell'interesse dell'imparzialità e parità di trattamento degli offerenti.

L'offerta dovrà essere sottoscritta - a pena di nullità - dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero da altra persona munita di procura notarile.

In quest'ultimo caso la procura notarile dovrà essere inserita nella busta contenente la DOCUMENTAZIONE di cui al successivo punto 11.

In caso di discrepanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i valori più favorevoli per l'Amministrazione.

## 11. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER ESSERE AMMESSI A CONCORRERE

L'impresa partecipante alla gara dovrà presentare:

- a) dichiarazione (conforme all'allegato modello A) in carta semplice e firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l'obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta, l'inesistenza di cause di esclusione dagli affidamenti pubblici sia per l'impresa concorrente, sia per il suo legale rappresentante - ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 e l'inesistenza delle fattispecie preclusive alla stipula dei contratti previste dalla normativa Anticorruzione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. I) della L. 190/2012.
- b) dichiarazione (conforme all'allegato modello B) in carta semplice e firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l'obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta, la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione per il suo legale rappresentante - art.67 del D.Lgs. 159/2011;
- c) Copia del verbale sottoscritto dal rappresentante dell'impresa e dal militare dell'Amministrazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

## 12. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA

- a) i documenti di cui al paragrafo precedente dovranno essere posti in busta contrassegnata dalla seguente dicitura:

“Ditta \_\_\_\_\_ DOCUMENTAZIONE per la partecipazione alla gara del giorno 23 giugno 2016 per il ripristino carrozzeria all'automezzo Fiat Doblò”.

- b) in altra busta sigillata dovrà essere inclusa l'offerta redatta su **modello conforme all'allegato C** della presente lettera d'invito.

L'offerta dovrà essere redatta in conformità al precedente punto 10.

La citata busta contenente l'offerta, oltre alla normale chiusura, (incollatura dei lembi), dovrà essere munita, **pena l'esclusione dalla gara**, di sigillo (ceralacca con timbro a caldo o timbro e/o firma del rappresentante della ditta) che non possa essere facilmente contraffatto, al fine di assicurare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed evitare manomissioni.

Detta busta dovrà essere contrassegnata dalla seguente dicitura: “Ditta \_\_\_\_\_ OFFERTA per la partecipazione alla gara del giorno 23 giugno 2016 per il ripristino carrozzeria all'automezzo Fiat Doblò”.

- c) Le buste di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere incluse in ulteriore plico chiuso su cui devono figurare il nominativo della ditta e l'oggetto della gara.

**Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del**

**servizio postale nazionale, ovvero tramite corriere abilitato, al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Piazza Cavour n. 1 – 16128 Genova, entro le ore 10,00 del giorno 23 giugno 2016.**

Le imprese, inoltre, potranno consegnare il plico suddetto “brevi manu” presso il corpo di guardia della caserma “San Giorgio” sita in Genova, Piazza Cavour 1, entro le ore **10,00 del giorno 23 giugno 2016.**

L’invio del plico, con le modalità sopra descritte, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Saranno esclusi dalla gara i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, ovvero pervenuti alla stazione appaltante con modalità difformi da quelle previste. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili.

### **13. VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

Il prezzo derivante dall’applicazione dello sconto percentuale offerto sul prezzo noto posto a base d’asta si intende comprensivo di tutte le lavorazioni e prescrizioni riportate nel presente invito.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’ **“offerta economicamente più vantaggiosa”**.

Ai fini della valutazione delle offerte pervenute, verrà adottato il seguente criterio:

- Per il 40%:
  - minor tempo (espresso in giorni) di ultimazione dei lavori oggetto dell’appalto.  
Per tempo di ultimazione si considerano i giorni decorrenti tra la data del ritiro dell’automezzo (compresa nel computo) <sup>(1)</sup> e la data prevista di riconsegna (compresa nel computo) <sup>(2)</sup>;
- per il 60%:
  - maggior sconto percentuale sul prezzo posto a base d’asta.

L’aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio secondo la seguente formula:

$$\begin{aligned} & \bullet P1=Tp1/Tn1x40 \\ & \bullet P2=Pn1/Pp1x60 \end{aligned} \quad \left\{ \text{punteggio totale } P1+P2 \right.$$

<sup>(1)</sup> Il ritiro del veicolo dovrà avvenire **entro gg. 10 lavorativi** decorrenti dalla data di ricevimento **dell’atto negoziale**.

<sup>(2)</sup> Tale data verrà rilevata dalla comunicare trasmessa a mezzo PEC dall’Impresa aggiudicataria al fine di concordare le tempistiche del ritiro dell’automezzo (vgs punto 3. lettera B).



Dove:

- Tp1 = minor numero di giorni dichiarati per l'ultimazione dei lavori tra le offerte pervenute
- Tn1 = giorni dichiarati per l'ultimazione dei lavori riferiti all'offerta ennesima
- Pp1 = maggior sconto percentuale tra le offerte pervenute sulla base d'asta
- Pn1 = sconto percentuale sulla base d'asta riferiti all'offerta ennesima

Pertanto, l'appalto verrà affidato all'impresa, la cui offerta considerata valida, presenterà il maggior valore dato dalla **sommatoria dei punteggi ottenuti**.

L'aggiudicazione avverrà in presenza di almeno una offerta, purché considerata valida e valutata congrua.

#### **14. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

**La gara sarà effettuata il giorno 23 giugno 2016 alle ore 10,30** presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, Piazza Cavour n. 1, Genova, e deliberata seduta stante, **con unico esperimento, anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che tale offerta risulti valida, congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

**Le operazioni di aggiudicazione sono pubbliche.**

La Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti i documenti richiesti con la presente lettera di invito, al fine di controllare la regolarità e completezza degli stessi.

La Commissione di gara procederà, quindi, all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi alla gara, la cui documentazione sia risultata completa e regolare.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito e nei suoi allegati;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali.

La Commissione di gara addiverrà all'aggiudicazione dell'appalto nei confronti della ditta la cui offerta presenterà il maggior ribasso percentuale.

Si sottolinea che, mentre la l'impresa aggiudicataria rimane vincolata sin dall'aggiudicazione, l'Amministrazione lo sarà solo dopo l'approvazione del contratto nei modi e nei termini di legge.

#### **15. VERSAMENTO CAUZIONALE A GARANZIA CONTRATTUALE**

Entro cinque giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione,

l'impresa e/o aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere alla costituzione una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 degli obblighi e patti contrattuali.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla garanzia si applicano le soluzioni di cui al comma 7, dell'art. 93, del Decreto sopra citato.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa in parola dovrà espressamente prevedere in forma esplicita, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile.

Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o assicurativa, da costituire quale garanzia definitiva, **è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo.**

## 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avverrà ai sensi della normativa vigente.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le sole finalità del rapporto medesimo.

## 17. SPESE CONTRATTUALI

L'Impresa aggiudicatario è tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, in ragione di € 16,00 per ogni quattro facciate dell'atto negoziale sottoscritto (l'importo esatto da versare verrà comunicato a cura della Stazione Appaltante a seguito dell'aggiudicazione definitiva).

I versamenti dovranno essere effettuati con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 e D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.

L'Impresa aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante (a mezzo PEC),

entro 7 giorni dall'invio dell'atto negoziale sottoscritto, copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento. Nella causale del versamento dovrà essere riportato il numero del CIG indicato in oggetto.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a versare l'importo dovuto ovvero non consegna a questo Ente appaltante la ricevuta che attesti l'avvenuto versamento entro 7 giorni, si procederà al recupero delle spese e degli eventuali interessi di mora ai sensi dell'art. 1 della Legge 27.12.1975. n.790, senza possibilità di futuri rimborsi qualora, in prosieguo di tempo, codesta Impresa dimostrasse di avere ottemperato ai suddetti obblighi.

Questo Ente, pertanto, tratterà la somma dovuta sul primo pagamento e la verserà direttamente al relativo capitolo di entrata del Bilancio dello Stato.

## **18. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

Il militare "Responsabile dell'Amministrazione" per l'esecuzione dei lavori in argomento è l'**App. sc. Granata Carmelo** in forza alla Compagnia di Ventimiglia.

Il predetto militare è incaricato personalmente di controllare il regolare svolgimento dell'esecuzione della presente commessa, di curarne la corretta attuazione e di verificare la conformità delle attività eseguite alle previsioni contrattuali.

L'attività di controllo si estende per l'intera durata della commessa.

In caso di temporanea assenza, il militare predetto dovrà darne comunicazione formale all'Ufficio in intestazione al fine di consentire la nomina di un suo sostituto.

## **19. VERIFICA DI CONFORMITÀ**

I lavori oggetto della presente gara saranno sottoposti a verifica di conformità da parte del militare Responsabile dell'esecuzione contrattuale.

## **20. RIFERIMENTI**

Riferimenti in ordine al presente procedimento di gara:

- procedimento amministrativo: Sezione Acquisti (Lgt. Zafarana Michele 010.2572090),
- indirizzo email: GE0520014@GDF.IT

## **21. COMUNICAZIONI**

Si conviene che ogni comunicazione inerente il rapporto contrattuale verrà tra codesta Impresa e questo Ufficio Amministrazione e dovrà intercorrere esclusivamente a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it).

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Ten. Col. Guido Apruzzese)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
 \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in  
 qualità \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'impresa  
 \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e domicilio fiscale  
 in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

**Che alla data della presente sottoscrizione**

1. l'impresa è iscritta alla CC.I.AA. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.
2. il sottoscritto e l'impresa rappresentata non incorrono nei motivi di esclusione, per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, **indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici** (Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016).
3. non sussistono, a carico dei soggetti richiamati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. sopra citato, le cause ostative di cui allo stesso art. 80, comma 1;
4. l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero non ha attribuito incarichi ad ex appartenenti del Corpo della Guardia di Finanza, in ossequio a quanto disposto dall'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;.
5. L'impresa è in regola con gli adempimenti alle norme in materia di contributi assistenziali e previdenziali e che, pertanto, **il D.U.R.C. risulta regolare;**
6. il numero di iscrizione dell'Impresa presso l'INAIL è \_\_\_\_\_, presso l'INPS è \_\_\_\_\_, della Cassa Edile è \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

**Lo scrivente è pienamente consapevole:**

1. delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e dagli art. 483, 489, 495 e 496 del Codice Penale;
2. che verranno svolti controlli da parte della Stazione Appaltante al fine di verificare la veridicità della presente autodichiarazione;
3. che laddove la presente autocertificazione risultasse non veritiera, falsa o mendace, la stazione appaltante procederà alla segnalazione agli Organi competenti quali tra gli altri la Procura della Repubblica competente per territorio, laddove emergessero ipotesi di reato, e l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

**Il Dichiarante**

.....

\_\_\_\_\_

(luogo, data)

Si allega copia del documento d'identità del sottoscrittore.

## Allegato B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RESA AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

(Art. 89 D.LGS. 159/2011- Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e  
domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
**pienamente consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, false  
o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del  
28 dicembre 2000 e dagli art. 483, 489, 495 e 496 del Codice Penale.**

#### DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui  
all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA <sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_

(1) La firma apposta sul modello deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido  
documento di identità del firmatario.

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che i dati di cui sopra saranno utilizzati, ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 196/03, esclusivamente a fini  
istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e soggetti a diffusione unicamente nelle  
modalità e nei termini stabiliti da leggi o regolamenti che consentano l'accesso agli atti e alle informazioni.

**NOTA ALLEGATA ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA:  
AMBITO SOGGETTIVO AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**

(artt. 85 e 89 D.Lgs. 159/11)

1. L'autocertificazione antimafia, se si tratta di **imprese individuali**, deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, ove previsto.

2. L'autocertificazione antimafia, se si tratta di **associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese**, deve essere resa, oltre che dal direttore tecnico, ove previsto:

a) per le associazioni, da chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

c) per le società di capitali, anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e poi per i gruppi europei di interesse economico, da chi ne ha la rappresentanza e dagli imprenditori o società consorziate;

e) per le società semplice e in nome collettivo, da tutti i soci;

f) per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, l'autocertificazione antimafia deve essere resa anche dai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 23 giugno 2001, n. 231.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, l'autocertificazione antimafia deve essere resa da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>INTESTAZIONE DELL'IMPRESA</b> |
|----------------------------------|

**OGGETTO:** ripristino carrozzeria, verniciatura e applicazione kit completo nuova livrea G. di F. automezzo modello Fiat Doblò in dotazione al Corpo della Guardia di Finanza.

**C.I.G.: XDD196239B**

**AL REPARTO T.L.A. LIGURIA DELLA GUARDIA DI FINANZA**  
**Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti**  
**Piazza Cavour 1 - 16128 GENOVA**

La \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita I.V.A. \_\_\_\_\_, corrente in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, nr. tel \_\_\_\_\_, nr. fax \_\_\_\_\_ nella persona del suo rappresentante legale Sig. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_, presa visione dell'avviso di gara, **relativo a contratto da stipulare a corpo**, formula la presente offerta per l'esecuzione delle lavorazioni in oggetto:

- o tempo previsto per l'ultimazione dei lavori oggetto dell'appalto: giorni \_\_\_\_\_.

Per tempo di ultimazione si considerano i giorni decorrenti tra la data del ritiro dell'automezzo (compresa nel computo, come definita al punto 3. lettera B) dell'Avviso di gara) e la data prevista di riconsegna dello stesso (compresa nel computo, come definita al punto 3. lettera B) dell'Avviso di gara);

**Lavori a corpo, importo posto a base di gara € 1.900,00 oltre IVA.**

- o PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA \_\_\_\_\_% (dicasi \_\_\_\_\_).

Si dichiara, inoltre, che questa Impresa, in relazione alla gara in argomento, accetta senza riserve o condizioni quanto previsto dall' "Avviso" che regola la presente gara, che dichiara di conoscere.

L'offerta non è sottoposta a condizione alcuna.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

L'IMPRESA

\_\_\_\_\_  
 (firma del rappresentante legale)