



Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
- Via Appia (lato Napoli) nr.287/289 – Formia (LT) – Tel. 0771/1903623 – Fax 0771/1903623 –
pec lt0530000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Capitolo 4279/03/2016 – Lotto CIG [6630240721] – Richiesta offerta per la fornitura in economia di: Sistemi optronici Selex Es (correttiva) – Lavori di rimessa in efficienza del sistema optronico Medusa MK4L sbarcato dal G.115 Zanotti.

Spett.le: “**FINMECCANICA – DIVISIONE ELETTRONICA PER LA DIFESA TERRESTRE E NAVALE**”

Pec: elettronicadifesaterrestrenavale@pec.finmeccanica.com;

-----00000000-----

1. Premessa

S'invita codesta spettabile Società a voler trasmettere, con cortese urgenza, **e comunque entro e non oltre il 20/04/2016**, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) del D. L.vo 163/2006 un'offerta commerciale, in originale e copia, a questo **CENTRO NAVALE DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via Appia Lato Napoli nr. 287/289 – 04024 Formia (LT), C.F.: 90011020592**, per lo svolgimento del servizio indicato in oggetto.

Il carattere fiduciario che caratterizza il presente invito è legato all'esclusività di cui codesta Ditta è detentrica sul territorio nazionale per i sistemi di che trattasi.

2. Requisiti dell'offerta.

L'offerta dovrà essere redatta su carta semplice e riportare espresso riferimento al numero di protocollo e alla data della presente lettera di invito (tale indicazione sottende l'incondizionata accettazione di tutte le clausole ivi prescritte, nonché delle modalità e prescrizioni tecniche ivi indicate).

Dovrà, altresì, essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa risultante dal C.C.C.I.A.A., o da persona espressamente delegata.

Tale offerta dovrà riportare:

- il costo complessivo del servizio, comprensivo delle spese connesse a:
 - ✓ riparazione dei componenti;
 - ✓ fornitura di nuovi materiali;
 - ✓ attività di installazione a bordo dell'unità navale;
- tempi di presentazione della fornitura al collaudo: 32 (trentadue) settimane decorrenti dalla stipula di idonea obbligazione commerciale;
- la validità dell'offerta: fino al 31.12.2016;
- garanzia: 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di avvenuto favorevole collaudo.

Quanto precede, al fine di addivenire alla stipulazione di un'obbligazione commerciale che disciplini le condizioni giuridico-economiche applicabili.

La fornitura sarà:

- ✓ sottoposta al Capitolato Generale d'Oneri per l'approvvigionamento di beni e servizi della Guardia di Finanza (Decreto nr. 181 del 24.10.2014), nonché alle norme in materia di

contabilità di Stato e appalti pubblici, cui codesta Ditta è obbligata ad uniformarsi a propria cura e spese;

- ✓ soggetta all'applicazione delle penalità, in caso di ritardo, nella misura giornaliera pari allo 1‰ (unopermille) del corrispettivo dell'intero ordine con decurtazione dell'importo così determinato dal pagamento del prezzo. La penalità sarà applicata dal primo giorno di ritardo e non potrà superare in ogni caso, il 10% dell'importo stabilito per tale prestazione;
- ✓ vincolata al rispetto della normativa fiscale vigente in materia;
- ✓ sottoposto a verifica (c.d. collaudo) secondo la normativa vigente in materia (D.L.gs. 163/2006);

3. Allegati:

L'offerta, a pena di invalidità, dovrà essere altresì corredata della seguente documentazione:

- a. **autocertificazione (all. A)** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 attestante l'insussistenza di cause ostative all'affidamento di appalti pubblici **ex art. 38 del D.L.vo 12.04.2006, n. 163;**
- b. **certificazione** attestante la privativa industriale;
- c. il "**PassOE**" rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici¹, previo accesso all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS).
- d. **richiesta di autorizzazione al subappalto**, qualora l'affidatario intenda subappaltare una parte della commessa, in ogni caso non superiore al 30% dell'importo complessivo della stessa, nella quale indichi le prestazioni che intende subappaltare ed assuma l'impegno, a trasmettere i documenti richiesti dall'art. 118, co. 2, e 8, D.Lgs. 163/2006, ove non già allegati all'offerta:
 - contratto di subappalto;
 - certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dalla legge in relazione alla prestazione subappaltata e dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.L.vo 163/2006;
 - certificazione in bollo, in originale, di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese, del subappaltatore, con le medesime indicazioni di cui al punto b);
 - dichiarazione dell'affidatario circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il titolare del subappalto.

L'assenza della richiesta di subappalto, in sede di offerta, o il mancato deposito dei documenti sopra richiamati, in seguito all'aggiudicazione, è causa ostativa al rilascio della citata autorizzazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario autorizzato al subappalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore.

Ai sensi degli artt. 71 e 43 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese, direttamente presso gli Enti certificanti. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla segnalazione del fatto costituente reato all'Autorità giudiziaria ed alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

¹ L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori

4. Varie

La Ditta dovrà espressamente dichiarare nell'offerta di accettare tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e **non dovrà recare condizioni di sorta**.

Si rende noto che è facoltà di questa Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione, a spese della Ditta, e di procedere unilateralmente alla risoluzione del rapporto negoziale, nei casi in cui la Ditta aggiudicataria venga meno alle obbligazioni assunte.

5. Pagamento

Il pagamento della prestazione avverrà dietro presentazione di regolare di fattura elettronica come da D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulla quale dovrà essere assolta l'imposta di bollo da € 2.00, per la quale si comunicano i dati all'uopo necessari:

ente	sigla	codice fiscale	denominazione ufficio	codice univoco ufficio
CENTRO NAVALE	NAV	90011020592	Centro Navale Formia	ZMU0TB

Il pagamento avverrà previa verifica della corretta esecuzione del servizio eseguito e della correttezza contributiva dell'Azienda.

La fattura dovrà riportare il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: **CIG [6630240721]**.

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture pubbliche, **entro sette giorni** dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una fornitura pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le spese di commissione bancaria sono a carico della ditta.

Con la sottoscrizione del contratto, la Ditta assumerà ogni obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla richiamata legge.

L'Amministrazione si riserva di verificare che nei contratti sottoscritti con le eventuali Ditte subappaltatrici sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nella presente lettera d'invito, potrà essere contattato:

- ✓ l'Ufficio Logistico - Sezione Logistica Navale per richieste di carattere tecnico;
- ✓ l'Ufficio Amministrazione, per richieste di carattere amministrativo.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten.Col. Mario Della Ragione)

Diramazione interna:

Ufficio Logistico/Sez. Logistica Navale
(Rif. nr. 41427 del 07/03/2016)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.To digitalmente
IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Ten. Col. Mario Della Ragione)