



## **Guardia di Finanza CENTRO NAVALE**

**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**

**Via Appia lato Napoli nr. 287 - Formia - Tel. 0771.1903623 - Fax 0771.1903638  
LT0530000P@pec.gdf.it**

**OGGETTO:** Capitolo 4315/03 - **LOTTO CIG [ZCA18D779B]** – Richiesta d’offerta per la stipula di una obbligazione commerciale ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D.L.vo 12.04.2006 n. 163, relativa alla fornitura di parti di ricambio per motori e piedi poppieri marca “Volvo Penta” in dotazione alle unità navali del Corpo appartenenti alle classi VAI 300 – 400 – 500, presso la Stazione Navale di Venezia per un importo massimo presunto annuo pari ad € 20.000,00 (ventimila/00) non imponibile I.V.A. ex art. 8 bis del D.P.R. 633/72 e s.m.i..

**Spett.le: “CANTIERE NAUTICO TAGLIAPIETRA S.r.l.”  
Località Giudecca 221/F  
PEC: direzione@pec.cantieretagliapietra.it**

**= 30123 VENEZIA =**

### **1. Premessa**

S’invita codesta spettabile Società a voler trasmettere, con cortese urgenza, ai sensi dell’art. 125 comma 11 del D.L.vo 12.04.2006 n. 163, un’offerta commerciale, in originale e copia, a questo CENTRO NAVALE DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via Appia Lato Napoli n. 287 – 04023 Formia (LT), C.F.: 90011020592, nella quale indichi il prezzo applicato con sconto a listino sulle forniture di parti di ricambio per motori e piedi poppieri marca Volvo Penta in dotazione alle UU.NN del Corpo della classe V.A.I. 300, 400 e 500, che l’Amministrazione provvederà a richiedere di volta in volta con richiesta formale.

### **2. Requisiti dell’offerta**

L’offerta dovrà essere redatta su carta semplice e riportare espresso riferimento al numero di protocollo e alla data della presente lettera di invito (tale indicazione sottende l’incondizionata accettazione di tutte le clausole ivi prescritte, nonché delle modalità e prescrizioni tecniche ivi indicate); la stessa non dovrà recare condizioni di sorta.

Dovrà, altresì, essere firmata dal legale rappresentante dell’impresa risultante dal C.C.C.I.A.A., o da persona espressamente delegata.

Tale offerta dovrà riportare:

- sconto al listino ufficiale sul prezzo dei materiali indicati in premessa;
- tempi di effettuazione delle singole forniture: gg. 5 (cinque) dal ricevimento dell’ordine;
- la validità dell’offerta: fino al 31.12.2016;
- garanzia: 24 mesi dalla data di avvenuta installazione;
- resa: a cura di codesta società.

Quanto precede, al fine della stipula di un’obbligazione commerciale che disciplini le condizioni giuridico-economiche applicabili.

La fornitura sarà:

- ✓ sottoposta all’applicazione del Capitolato Generale d’Oneri per l’approvvigionamento di beni e servizi della Guardia di Finanza (D.M. 181 del. 24.10.2014) cui codesta Ditta è obbligata ad uniformarsi a propria cura e spese;

- ✓ I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art.8/bis del DPR. 633/72 e succ. modificazioni;
- ✓ soggetta all'applicazione delle penalità, in caso di ritardo, nella misura giornaliera pari all'1x1000 (unopermille) del corrispettivo della singola fornitura, con decurtazione dell'importo così determinato dal pagamento del prezzo. La penalità sarà applicata dal primo giorno di ritardo e non potrà superare in ogni caso, il 10% dell'importo stabilito per tale prestazione;
- ✓ vincolata al rispetto della normativa fiscale vigente in materia;
- ✓ sottoposta a "verifica" secondo la normativa vigente in materia (D.L.vo 163/2006 e D.P.R. 207/2010).

### 3. Documentazione

L'offerta, a pena di inammissibilità, dovrà altresì essere corredata della sottoelencata documentazione:

- a. *autocertificazione* resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (*allegato A*) attestante l'insussistenza di cause ostative all'affidamento di appalti pubblici ex art. 38 del D.L.vo 12.04.2006, n. 163;
- b. *autocertificazione attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.* – Ufficio Registro delle Imprese, ex art. 39 del D.L.vo 12.04.2006, n. 163 (*allegato B*), dalla quale dovranno risultare le persone che hanno la rappresentanza ed i poteri di riscuotere e quietanzare. La stessa certificazione deve, altresì, attestare che l'impresa non ha in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o straordinaria e non è in stato di liquidazione;
- c. di non aver conferito alcun incarico o avere alle dipendenze soggetti che, negli ultimi tre anni, abbiano prestato servizio presso la Guardia di Finanza. Nel caso in cui venisse accertato il contrario, il contratto dovrà intendersi nullo ed il Fornitore è tenuto a restituire ogni corrispettivo eventualmente ricevuto;
- d. *richiesta di autorizzazione al subappalto*, qualora l'affidatario intenda subappaltare una parte della commessa, in ogni caso non superiore al 30% dell'importo complessivo della stessa, nella quale indichi le prestazioni che intende subappaltare ed assuma l'impegno, a trasmettere i documenti richiesti dall'art. 118, co. 2 e 8 D.L.vo 163/2006, ove non già allegati all'offerta:
  - contratto di subappalto;
  - certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dalla legge in relazione alla prestazione subappaltata e dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.L.vo 163/2006;
  - certificazione in bollo, in originale, di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese, del subappaltatore, con le medesime indicazioni di cui al punto b);
  - dichiarazione dell'affidatario circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il titolare del subappalto.

**L'assenza della richiesta di subappalto, in sede di offerta, o il mancato deposito dei documenti sopra richiamati, in seguito all'aggiudicazione, è causa ostativa al rilascio della citata autorizzazione.**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario autorizzato al subappalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore.

Ai sensi degli artt. 71 e 43 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese, direttamente presso gli Enti certificanti. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla segnalazione del fatto costituente reato all'Autorità giudiziaria ed alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

### 4. Varie

La Ditta dovrà espressamente dichiarare nell'offerta di accettare tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e **non dovrà recare condizioni di sorta.**

Si rende noto che è facoltà di questa Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione, a spese della Ditta, e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui codesta Ditta venga meno alle obbligazioni assunte.

**5. Pagamento**

Il pagamento di ogni singola fornitura avverrà dietro presentazione di regolare di fattura elettronica come da D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulla quale dovrà essere assolta l'imposta di bollo da € 2.00, per la quale si comunicano i dati all'uopo necessari:

| Ente          | sigla | codice fiscale | denominazione ufficio | codice univoco ufficio |
|---------------|-------|----------------|-----------------------|------------------------|
| CENTRO NAVALE | NAV   | 90011020592    | CENTRO NAVALE FORMI   | ZQIH4N                 |

previa verifica della corretta esecuzione del servizio eseguito e della correttezza contributiva dell'Azienda.

La fattura dovrà riportare il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: **CIG [ZCA18D779B]**.

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii codesta Ditta, ove aggiudicataria, dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture pubbliche, **entro sette giorni** dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una fornitura pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le spese di commissione bancaria sono a carico dell'aggiudicatario.

Con la sottoscrizione del contratto, il contraente assumerà ogni obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla richiamata legge.

L'Amministrazione si riserva di verificare che nei contratti sottoscritti con le eventuali Ditte subappaltatrici sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nella presente lettera d'invito, potrà essere contattato:

- ✓ l'Ufficio Logistico -Sezione Logistica Navale per richieste di carattere tecnico;
- ✓ l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - per richieste di carattere amministrativo.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Ten. Col. Mario Della Ragione)

**Diramazione interna:**

Ufficio Logistico/Sez. Logistica Navale  
(Rif. n. 40776 del 05.01.2016)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.  
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.To digitalmente  
IL FUNZIONARIO DELEGATO  
(Ten. Col. Mario Della Ragione)