



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SARDEGNA Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

✉ Viale A. Diaz 170, 09126/Cagliari ☎ 070-34802046 📠 070-34802053 PEC CA0520000p@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA INFORMALE (PROCEDURA COMPARATIVA)

ART. 1 – OGGETTO

Il presente appalto, esperito ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, nr. 163 (e SS.MM.II.), e nel rispetto dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (affidamento di incarichi esterni), ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di assistenza sanitaria alle esercitazioni fuoco presso i seguenti poligoni di tiro, suddiviso in altrettanti lotti di seguito identificati:

- LOTTO 1:** assistenza sanitaria presso il poligono di tiro della Scuola Allievi Carabinieri, sito ad Iglesias (CI); importo presunto € 1.000,00 (Euro mille/00) oneri fiscali inclusi;
- LOTTO 2:** assistenza sanitaria presso il poligono di tiro dell'Esercito Italiano, sito in Teulada (CA); importo presunto € 800,00 (Euro ottocento/00) oneri fiscali inclusi;
- LOTTO 3:** assistenza sanitaria presso il poligono di tiro del Comando Provinciale dei Carabinieri, sito in Sassari; importo presunto € 1.600,00 (Euro milleseicento/00) oneri fiscali inclusi;
- LOTTO 4:** assistenza sanitaria presso il poligono di tiro della Compagnia dei Carabinieri, sito in Olbia (SS), località "Vena Fiorita"; importo presunto € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) oneri fiscali inclusi;
- LOTTO 5:** assistenza sanitaria presso il poligono di tiro dello Squadrone Eliportato dei Carabinieri, sito in Abbasanta (OR); importo presunto € 2.800,00 (Euro duemilaottocento/00) oneri fiscali inclusi;
- LOTTO 6:** assistenza sanitaria presso il poligono di tiro della Polizia di Stato, sito in Soddì (OR); importo presunto € 700 (Euro settecento/00) oneri fiscali inclusi;
- LOTTO 7:** assistenza sanitaria per le esercitazioni a fuoco delle Unità Navali del Corpo nella zona mare "nord-ovest Sardegna"; importo presunto € 200,00 (Euro duecento/00) oneri fiscali inclusi.
- LOTTO 8:** assistenza sanitaria per le esercitazioni a fuoco delle Unità Navali del Corpo nella zona mare "sud-est Sardegna"; importo presunto € 200,00 (Euro duecento/00) oneri fiscali inclusi.

ART. 2- DURATA

Il servizio sarà affidato con decorrenza dalla data di definizione del presente procedimento fino al 31/12/2016.

ART. 3 – NORME REGOLATRICI

L'affidatario si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- a. dall'obbligazione commerciale stipulata in esito alla procedura;
- b. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto Ministeriale 14 dicembre 2005, n. 292;
- c. dal decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, avuto particolare riguardo all'art. 64, 2° comma;
- d. dalle norme del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181.

ART. 4 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Secondo le specifiche disposizioni di cui all'accluso Capitolato d'Oneri (cfr. Allegato n. 1).

In particolare, si specifica che il consulente sarà tenuto a presentarsi nel luogo convenuto, dietro specifica comunicazione dell'Amministrazione (*effettuata con almeno tre giorni rispetto all'evento*) e permanervi fino alla conclusione delle attività, stabilita dal Direttore dei Tiri.

Le località di esecuzione delle prestazioni e le relative frequenze stimate per l'anno 2016 sono indicate nel menzionato Capitolato d'Oneri.

Per orientamento dell'attività, all'aggiudicatario del servizio verrà fornito il calendario delle esercitazioni pianificate dall'Amministrazione per l'anno 2016; le cui date, tuttavia, potranno essere confermate o meno, aumentate o diminuite, in relazione alle specifiche esigenze operative connesse allo svolgimento dell'attività.

Si evidenzia che, in linea di massima, ciascuna giornata/presenza lavorativa può essere quantificata in n. 5 ore di attività.

Ad ogni buon fine, si segnala che le ore prestate effettivamente prestate dovranno essere formalmente attestate dal Direttore dei Tiri.

Previa autorizzazione del Comando Regionale Sardegna, solo ed esclusivamente allorché vi sia tale disponibilità, il consulente potrà essere trasportato presso le località di esecuzione delle prestazioni a bordo degli automezzi dell'Amministrazione impiegati presso la medesima località.

Gli importi di ciascun lotto, di cui al precedente art. 1, sono stati quantificati su base presuntiva in relazione all'attività pianificata per il 2016. Nessun indennizzo di sorta o qualsiasi altra forma di compenso spetterà all'aggiudicatario nel caso il suddetto valore non venisse eguagliato dalle prestazioni effettivamente richieste. In ogni caso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del Codice Civile, la scrittura è aleatoria per volontà delle parti, le quali rinunciano esplicitamente all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 dello stesso

Codice.

ART. 5 - REQUISITI

I consulenti interessati, dopo aver valutato ogni elemento utile alla formulazione dell'offerta sulla base delle indicazioni contenute nella presente, dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (cfr. Allegato n. 2).

I concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei sotto riportati titoli e requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. Laurea in Medicina e Chirurgia, o documento equipollente, abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'Albo professionale di un Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri italiani;
3. possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163 e successive modifiche ed integrazioni.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza di condanna passata in giudicato;
8. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
9. non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
10. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione della Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi.

Si evidenzia che si provvederà altresì a verificare che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del D. Lgs. n. 165/2001, a mente del quale *i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto previsto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di gara e precisato nel successivo paragrafo 6.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà far pervenire al Reparto in intestazione, esclusivamente mediante raccomandata, raccomandata 1, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere, **entro e non oltre il giorno 26/01/2016**, un plico debitamente chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo

e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposte all'esterno:

- l'indirizzo del destinatario: **Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna – Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, Viale Armando Diaz, 168, 09126/Cagliari;**
- la denominazione e l'indirizzo del concorrente, completo di partita IVA, nonché la dicitura **"NON APRIRE: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ASSISTENZA SANITARIA ALLE ESERCITAZIONI A FUOCO PRESSO I POLIGONI DI TIRO (indicando di seguito il lotto di partecipazione)**

Nota bene:

- *non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato; l'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine all'eventuale mancato recapito delle offerte entro i termini prescritti;*
- *si precisa che, in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura "Gara per" nonché la denominazione del concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro esterno dell'imbballaggio dello spedizioniere;*
- *l'inosservanza, anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate, o la mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti nel termine indicato, comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara;*
- **il concorrente, che voglia presentare offerte per più lotti, dovrà presentare un plico separato per ogni singolo lotto d'interesse.**

Nel plico "de quo" dovranno essere inserite n. 2 buste distinte:

- 1) **BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- 2) **BUSTA B – "OFFERTA ECONOMICA"**

Busta A: "Documentazione amministrativa"

La **busta A**, da presentare debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e l'indicazione degli estremi identificativi del concorrente, dovrà contenere, pena la nullità, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione alla gara (**cf. Allegato n. 2**) predisposta dalla Stazione appaltante, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (e SS.MM.II.), timbrata e sottoscritta dal concorrente, con firma leggibile e per esteso e corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- b) Curriculum vitae esaustivo in ordine ai titoli professionali posseduti¹;
- c) Documento di Regolarità Contributiva – Fondo di Previdenza Generale, in corso di validità, o apposita autocertificazione attestante la regolarità contributiva.

¹ Nel caso di imprese, soggetti plurimi e professionisti raggruppati, si dovrà allegare il CV di tutti i professionisti che parteciperanno all'iniziativa

Nota bene:

- *In caso di soggetti plurimi o studi raggruppati il documento "Istanza di partecipazione" deve essere presentato da ogni singolo soggetto associato;*
- *In caso di concorrenti che abbiano il regime giuridico di impresa, soggetti plurimi ovvero studi di professionisti associati, il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche introdotte, in particolare con le prescrizioni di cui alla L. n. 106/2011) con le modalità espressamente indicate nei successivi commi del medesimo articolo, allegando le eventuali autocertificazioni degli ulteriori soggetti tenuti, nonché dei professionisti effettivamente deputati all'incarico;*
- *per quanto non indicato nel presente avviso avuto riguardo ai soggetti plurimi, restano ferme le disposizioni sancite dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006;*
- *qualora ne ravvisi la necessità, la Stazione appaltante può procedere, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006 (e SS.MM.II.), a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.*

Tutta la documentazione richiesta, se sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente, deve essere corredata di procura notarile, in originale.

Busta B: "Offerta economica"

La busta B, debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" e l'indicazione degli estremi identificativi del concorrente, dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara – ex art. 74, 3° comma, del D.lgs. n. 163/2006 (e SS.MM.II.) -, l'offerta economica, redatta su carta resa legale utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante (cfr. **Allegato n. 3**).

Il documento, pena la nullità, dovrà essere compilato correttamente e completamente in ogni sua parte, riportare in cifre ed in lettere le voci richieste ed essere sottoscritto in ogni pagina. In particolare il concorrente dovrà indicare lo sconto percentuale proposto sul compenso orario posto a base d'asta (**€ 20,00 – Euro venti/00**, oneri fiscali compresi).

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La regolarizzazione dell'offerta economica con apposita marca da Bollo di € 16,00 (Euro sedici/00) costituisce un obbligo tributario: l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione dalla gara; tuttavia la Stazione appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i relativi provvedimenti.

Tutta la documentazione richiesta, se sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente, deve essere corredata di procura notarile, in originale.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

Il servizio che ci occupa sarà aggiudicato, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (e SS.MM.II.), al concorrente che applicherà la miglior percentuale di sconto percentuale sul compenso orario posto a base d'asta, pari ad **€ 20,00 (Euro venti/00), oneri fiscali compresi.**

Qualora vi sia parità di offerta tra due o più concorrenti, si procederà alla richiesta di migliororia d'offerta. Nel caso in cui tale esperimento non sortisse effetti (ulteriore situazione di parità), si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La comunicazione di aggiudicazione impegna subito l'operatore, mentre diviene obbligatoria per l'Amministrazione appaltante solo dopo la stipula dell'atto negoziale (convenzione).

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di annullare la presente procedura in qualsiasi momento e/o di non procedere ad aggiudicazione, in relazione alle specifiche esigenze di servizio.

I prezzi offerti devono intendersi al lordo delle ritenute d'acconto, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione di ogni lotto anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 – VERIFICA DEI REQUISITI

Si precisa che le autocertificazioni fornite nell'ambito della partecipazione alla gara saranno sottoposte a verifica prima dell'aggiudicazione definitiva, con la specificazione che - in caso di dichiarazioni mendaci - l'offerta presentata sarà dichiarata invalidata e si procederà alla segnalazione alla competente Autorità giudiziaria, salve le ulteriori azioni a tutela del danno economico subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, pertanto, richiederà, con termine perentorio, partendo dal primo migliore offerente, tutta la documentazione necessaria alla verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dalla stessa in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'esito della verifica dovesse risultare negativo, si procederà all'esclusione dell'impresa dalla gara e si procederà con le altre migliori offerenti secondo l'ordine di graduatoria.

Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario: ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la Stazione appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dal soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti: la Stazione appaltante può, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti in sede di partecipazione alla presente procedura.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il pagamento per le prestazioni rese avverrà con cadenza mensile ovvero annuale, in subordine alla verifica a norma di legge della conformità dell'attività esperita al presente accordo. In ogni caso, in conformità a quanto previsto dalla Direttiva n. 2000/35/CE e dal D.L. 09/10/2002, n. 231, art. 4, comma 2, lettera d), come modificato dal D. Lgs. n. 192/2012, l'Amministrazione provvederà al saldo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dall'emissione della regolare fattura o della verifica nei casi in cui la fatturazione sia

avvenuta in epoca antecedente detta attività.

I pagamenti in ogni caso saranno effettuati soltanto previa acquisizione da parte dell'Amministrazione del DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva (di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in L. n. 266/2002) o documento equipollente, per accertare la regolarità contributiva dell'appaltatore.

Il documento fiscale dovrà rispettare le previsioni del Decreto del Ministro delle economie e finanze 03/04/2013, n. 55, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica (codice univoco ufficio **LXJ164**).

ART. 10 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto al consulente, a qualsiasi titolo, di cedere in tutto o in parte il contratto, o di farlo eseguire da altri soggetti.

ART. 11 - RISOLUZIONE

Ferme restando le ipotesi di risoluzione e recesso previste dal Codice Civile, dagli articoli 135 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dal C.G.O. del Corpo (Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181), in caso d'inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto, che si protragga oltre il termine (non inferiore comunque a quindici giorni) che verrà assegnato a mezzo di raccomandata R/R ovvero PEC per porre fine all'irregolarità riscontrata, l'Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del professionista per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, da comunicarsi all'Impresa con lettera raccomandata R/R. ovvero PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di:

- risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip per lo specifico settore;
- recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 12 - INADEMPIMENTI.

Si applicano le disposizioni previste dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181.

ART. 13- TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 14- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

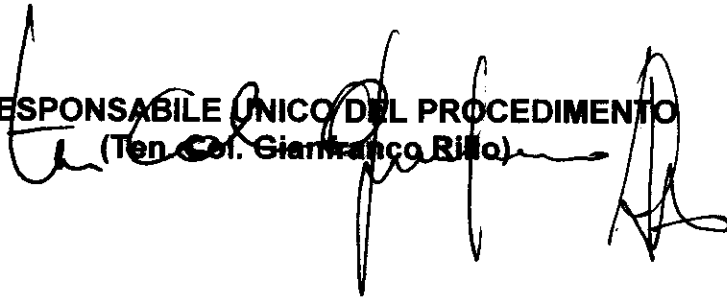
Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante ed il professionista aggiudicatario,

sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

ART.15 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese relative al contratto, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Col. Gianfranco Rillo)

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the typed name of the responsible official.